ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: TABERIN	Localidad: SUBA	Dirección: CL 129 F # 87-18	Año:2025	Fase de transición: I II III X

	MES: Enero		MES: Febrero		MES: Marzo		MES: Abril		MES: Mayo		MES: Junio	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1	0	0	0	10	0	19						
2	0	10	0	0	0	0						
3	0	0	0	0	0	0						
4	0	19	0	19	0	0						
5	0	0	0	0	0	20						
6	0	0	0	0	0	0						
7	0	10	0	0	0	0						
8	0	0	0	20	0	0						
9	0	19	0	0	0	10						
10	0	0	0	0	0	0						
11	0	20	0	19	0	19						
12	0	0	0	0	0	0						
13	0	0	0	10	0	19						
14	0	19	0	0	0	0						
15	0	0	0	10	0	10						
16	0	20	0	0	0	0						
17	0	0	0	0	0	0						
18	0	20	0	20	0	18						
19	0	0	0	0	0	0						
20	0	0	0	18	0	19						
21	0	19	0	0	0	0						
22	0	0	0	10	0	18						
23	0	20	0	0	0	0						
24	0	0	0	0	0	0						
25	0	18	0	20	19	10						
26	0	0	0	0	0	0						
27	0	0	0	10	0	20						
28	0	18	15	0	0	0						
29	0	0	0	0	0	10						
30	13	20	0	0	0	0						
31	0	0	0	0	0	0						
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C						
TOTAL	13	231	15	166	19	192						
	Nataly M.		Nataly M.		Nataly M.							
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: TABERÍN | Localidad: SUBA | Año: 2025 | Fase: I II X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	0	0	10	0	3	0	0	13	231	0.14		Nataly M
Febrero	0	0	6	0	9.	0	0	15.	166	014	Sandra Its	Nataly M.
Marzo	3	0	10	0	5	1	0	19.	192.	014	Sandra Its	Nataly M
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: TABELÓN	Localidad: SUBA	Dirección: Calle 129F # 87-18	Año: 2024	Fase de transición: I ___ II ___ III X

	MES:		MES:		MES:		MES:		MES:		MES: Diciembre	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1											0	0
2											0	0
3											0	0
4											0	9
5											0	10
6											0	10
7											0	10
8											0	0
9											0	8
10											0	9
11											0	9
12											0	9
13											0	9
14											0	10
15											0	0
16											0	10
17											0	10
18											0	10
19											0	8
20											0	10
21											0	10
22											0	0
23											0	9
24											0	9
25											0	0
26											0	9
27											16	10
28											0	10
29											0	0
30											0	10
31											0	8
Resumen mes: C - NC											C	C
TOTAL											16	216
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Año:	Fase: I	II	X
Cote 85 1134 96 - CCCP 11-003 TABERIN	Suba	2024			

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre	0	0	15	0	1	0	0	16	216	014	[signature]	Natalia M.

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner