 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202400028


### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Fredys Fernando Pérez Daza		
Identificación:	18958076		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	Rafael Ángel Mejía Pertuz		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2024		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300115	Fecha de C.D.P.	2024/01/23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300173	Fecha del R.P.	2024/02/02
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adición y proroga	202402774	Fecha de C.D.P.	2024/09/25
Número de Registro Presupuestal (R.P.) adición y proroga	202406811	Fecha del R.P.	2024/11/06
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 50.000.000	
	Adición 1	\$ 5.000.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 55.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/02/02	2024/12/01		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición 1 y proroga 1	2024/11/01	31 de diciembre de 2024	5.000.000	

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

## 2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 50.000.000
Adición No. 1	\$ 5.000.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 55.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 55.000.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	11

## 4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL de diciembre de 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



NO 1503  
50 CEP6273-1


N.T. 890.102.906-1  
Código Postal: 050103  
Código DANE: 08-100

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co  
• (57)(5) 330 7103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia  
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


<b>Detalle de las Actividades Realizadas-</b>	
<b>Obligación</b>	<b>Producto</b>
Expedir solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y expedir solicitudes de registro presupuestal2	Expediré solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y expedir solicitudes de registro presupuestal2
Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.	Brindare apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.
Elaboración de los diferentes formatos solicitados por la secretaria de planeación departamental.	Elaborare los diferentes formatos solicitados por la secretaria de planeación departamental
Elaboración de órdenes de gasto en el sistema siifweb requerido, como requisito previo para la realización de los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales que se requieran.	Elabore órdenes de gasto en el sistema siifweb requerido, como requisito previo para la realización de los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales que se requieran
Apoyar en las publicaciones de contratación pública - secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual	Apoyare en las publicaciones de contratación pública - secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual
Apoyar en la publicación de las compras en la TVEC (Tienda Virtual Estado Colombiano).	Apoyare en la publicación de las compras en la TVEC (Tienda Virtual Estado Colombiano).
Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad	Apoyare en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad
Apoyar en la creación de usuarios en la plataforma de función pública (SIGEP	Apoyare en la creación de usuarios en la plataforma de función pública (SIGEP
Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas	Realizare los asuntos y actividades que me sean asignadas

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31


## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**Rafael Ángel Mejía Pertuz profesional especializado código 222, grado 07**, adscrito a la secretaria general del departamento del atlántico, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9463982370	04/03/2024	\$580.500
2	9465172382	01/04/2024	\$580.500
3	9466519161	02/05/2024	\$580.500
4	9468247366	04/06/2024	\$580.500
5	9469496029	2024/07/02	\$580.500
6	9470868732	2024/08/01	\$580.500
7	9472516193	2024/09/02	\$580.500
8	9474245476	2024/10/01	\$580.500
9	9476670744	2024/11/01	\$580,500
10	9478318445	2024/12/02	\$580,500
11	9478413492	2024/12/04	\$580,500
<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>			<b>\$5.805.000</b>

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024.



**FIRMA DEL SUPERVISOR  
RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ  
C.C. 72.314.622**



**FIRMA DEL CONTRATISTA  
FREDY FERNANDO PÉREZ DAZA  
C.C.: 18.958.076**



N.º 390.102.006-1  
Codigo Postal: 0801003  
Codigo DANE: 08-100

Gobernación del Atlántico  
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co  
• (57)(5) 330 7103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia  
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RAFAEL ÁNGEL MEJÍA PERTUZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20200028** en representación del Departamento del Atlántico, y **FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 06 del mes de noviembre de 2024, entre el Departamento del Atlántico y **FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales **ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400028**, en el cual se estipuló como plazo de ejecución será **hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024** y la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

*“FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor de la adición de la siguiente forma: MEDIANTE UN ÚNICO PAGO POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS M.L (\$5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.”*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20240720002223 de fecha 13 de noviembre de 2024, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada “Colombia Gestiona- Siifweb”.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **02 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.





Por lo anterior, **FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **02 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.

**RAFAEL ÁNGEL MEJÍA PERTUZ**  
SUPERVISOR  
C.C. 72.314.622

**FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA**  
CONTRATISTA  
C.C. 18.958.076

