Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-07-01	**Hasta:**	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MARIA PEREZ CASTIBLANCO		**Número de Documento:**	52931096	
Correo Electrónico:	diamapek11@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013683468	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	**Código - Grado:**	237-16

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1598-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29331	$5396904	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5396904**	**CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 1144944	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	$ 6658137	1197

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 5228176
2	FEBRERO	$ 5228176

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	$ 5739628
4	ABRIL	$ 5396904
5	MAYO	$ 5396904
6	JUNIO	$ 5396904

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 35377419	**$ 43180500**	**$ 32386692**	**$ 10793808**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Rendir informe mensual de los casos captados de la unidad centinela y los demás que requiera la SDS.	1. Realización de informe mensual de la captación de casos en las Unidades Centinelas de Hg y Pb en menores de edad.	1. Documento en magnético
2	2.Verificar que los casos de exposición a mercurio y plomo en menores de edad identificados sean captados de acuerdo con los criterios establecidos en el protocolo para la evaluación de los efectos en salud derivados de la exposición a sustancias químicas. La Subred debe contar con actas de seguimiento y verificación de la selección de los casos.	1. Seguimientos a la captación de casos en el marco de la implementación de la vigilancia centinela de Hg y Pb en menores de edad en las USS Meissen y San Blas 2. Seguimientos a la recepción y entrega de muestras al Laboratorio de Salud Pública (LSP) para la determinación del contenido de Hg y/o Pb	1. Actas de reunión 2. Actas de reunión
3	3.ImplementaR algoritmo de aprendizaje automático para la predicción del número de casos de menores de edad afectados por la exposición a mercurio y plomo, en Bogotá D.C., de acuerdo con el cronograma para tal fin elaborado conforme con las etapas establecidas en la metodología CRISP-DM.	Esta actividad no aplica para este periodo	Esta actividad no aplica para este periodo
4	4. Realizar Planeación del piloto para la evaluación de la exposición a mercurio y plomo en gestantes.	1. Reunión con el Hospital Universitario San Ignacio (HUSI) en relación a la planeación del piloto para la evaluación de metales pesados en gestantes. 2. Ajustes al protocolo de evaluación de la exposición ambiental a mercurio, plomo y cadmio en gestantes, atendidas en dos instituciones hospitalarias de Bogotá. 3. Avance en el protocolo para la prueba piloto de la evaluación de la exposición ambiental a mercurio, plomo y cadmio en gestantes, atendidas en dos instituciones hospitalarias de Bogotá 4. Informe de avance del pilotaje para la evaluación de la exposición a mercurio, plomo, cadmio y arsénico en gestantes.	1. Acta de reunión 2. Acta de reunión 3. Documento en medio magnético 4. Documento en medio magnético

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5.Socializar los avances de la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en Bogotá D.C. a través de la participación en diferentes espacios inter institucionales y trans sectoriales.	1. Planeación de la socialización de los resultados y avances de la vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas de interés, en población priorizada para Bogotá, D.C. 2. Ajuste a la presentación de socialización de los resultados y avances de la vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas de interés, en población priorizada para Bogotá, D.C. 3. Socialización de los avances de la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en el Comité Local de Seguridad Alimentaria Nutricional (CLSAN) de Tunjuelito.	1. Acta de reunión 2. Presentación em PowerPoint 3. Acta de reunión
6	6.Actualizar y ajustar el protocolo para la evaluación de la exposición a sustancias químicas en la población de Bogotá D.C. Trimestral	1. Reunión con la Subred Sur Occidente con el fin ajustar el protocolo para la vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas. 2. Ajuste al protocolo para vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas. 3. Participación en reunión con la SDS y Subred Sur Occidente en relación al protocolo para vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas en Bogotá.	1. Acta de reunión 2. Documento en magnético 3. Soporte de asistencia
7	7. Actualizar, depurar y analizar los indicadores para la evaluación de los efectos en salud asociados a la exposición a sustancias químicas en Bogotá D.C. que se encuentra disponible en el drive.	1. Actualización de los indicadores (mensual, semestral, acumulado y periodo de inversión) con la información disponible a junio 2025 de Hg y Pb en menores de edad. 2. Actualización de los indicadores GESI relacionados con Hg y Pb en menores de edad primer semestre 2025 3. Reunión con SDS y Subred Sur Occidente con el fin de revisar los avances de los indicadores de la Vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas.	1. Archivo en magnético 2. Archivo en magnético 3. Acta de reunión
8	8. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	1. Asistencia a reuniones con los líderes operativos para seguimiento de actividades.	1. Actas de reunión
9	9. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	1. Elaboración del cronograma de actividades del mes de agosto 2025 y retroalimentación del cronograma del mes de julio 2025.	-1. Archivos en magnético
10	10. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	Actividad no asignada para el periodo a certificar	Actividad no asignada para el periodo a certificar
11	11. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	Actividad no asignada para el periodo a certificar	Actividad no asignada para el periodo a certificar

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	1. Se lleva archivo físico y magnético de los soportes de las acciones generadas en julio 2025, de acuerdo al proceso de gestión documental.	1. Archivos físicos y magnético de las actividades ejecutadas en julio 2025.
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	1. Reunión de asistencia técnica y seguimiento con la Secretaría Distrital de Salud. 2. Consolidación de información de las principales actividades realizadas en julio de 2025 en el marco del proyecto Vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas para la gerencia de la Subred Sur 3. Consolidación de información en Excel del Segplan a corte junio 2025 del proyecto de Vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas. 4. Digitación de la información de vigilancia de Hg y Pb en menores de edad en el aplicativo Segplan correspondiente a junio 2025 5. Consolidación de información para contestación por parte de la SDS, referente a demanda por la urbanización en el predio de Bavaria. 6. Participación en reunión virtual con Subred Sur Occidente y SDS, de revisión de información para reunión con el Geoportal – VSA, el 14/07/2025 7. Participación en reunión virtual con Subred Sur Occidente y SDS, de seguimiento al Geoportal - VSA, para la VSASQ el 17/07/2025 8. Reunión virtual con Subred Sur Occidente, SDS y pediatras de la USS Meissen con el fin de consolidar diagnósticos para la captación de menores de edad en el marco de la vigilancia de mercurio y plomo el 10/07/2025 9. Participación en reunión con Subred Sur Occidente de ajuste del esquema de mapa de actores 10. Consolidación de información análisis de laboratorio pendientes o suspendidas en su implementación y normas que le aplican, para solicitud de la SDS. 11. Elaboración de propuesta de plan de acción de la VSASQ estrategia poblacional, para el periodo septiembre 2025 - julio 2027 12. Participación en reuniones con SDS de revisión y ajustes del plan de acción de la VSASQ estrategia alimentos y poblacional, para el periodo septiembre 2025 - julio 2027	1. Acta de reunión 2. Archivo magnético y correo electrónico de envío a lideres de la Subred Sur 3. Archivo magnético 4. Aplicativo SegPlan con información registrada 5. Archivo magnético y correo electrónico de envío a SDS 6. Soporte de asistencia y documentos en magnético 7. Soporte de asistencia 8. Soporte de asistencia 9. Archivo magnético con mapa de actores ajustado y correo electrónico de envío a SDS 10. Documento en magnético y correo electrónico de envío a SDS 11. Archivo magnético de propuesta de plan de acción y correo electrónico de envío a SDS 12. Archivo magnético de plan de acción ajustado.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9488832356	-		$ 5396904
2025	JUNIO	2025	07	11				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2158762	$ 345402	**$ 345500**
Salud		COMPENSAR		$ 269845	**$ 269900**
ARL	3	SURA		$ 52587	**$ 52600**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 626516**	**$ 668000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8090426480

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MARIA PEREZ CASTIBLANCO	2025-07-25 23:48:58
RECHAZADO SUPERVISOR	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2025-07-28 20:22:28
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MARIA PEREZ CASTIBLANCO	2025-07-29 16:53:34
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2025-07-29 18:25:58
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-07-30 13:57:44

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



© Siasur - 2025