Arcabuco, 04 de agosto de 2025

Señor(a):
NUBIA CAMACHO CARDENAS
Secretaria de Hacienda

Cordial saludo,
Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios No CPS-MA-010-2025

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo del 21 de junio al 20 de julio de 2025.

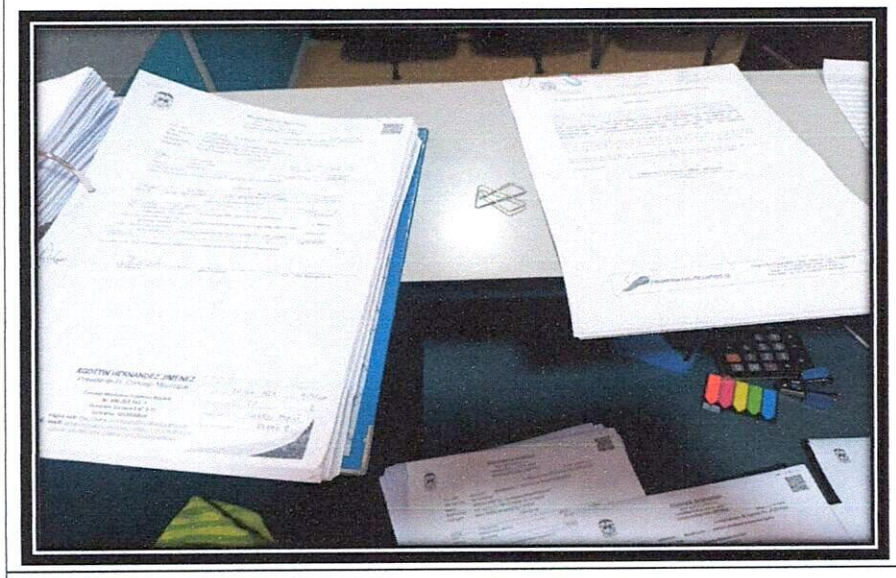
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ARCABUCO	
CONTRATISTA:	JOHANA ROCIO VEGA AVILA C.C No 1.051.954.251 de Arcabuco	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ"	
VALOR CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000)	
PLAZO DE EJECUCION:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE INICIACIÓN:	21 DE ENERO 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	20 SEPTIEMBRE 2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUBIA CAMACHO CARDENAS	
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO	Físico	75%
	Tiempo de ejecución (días)	180
EJECUCION FINANCIERA DEL CNTRATO	Valor Inicial	$ 22.000.000
	Adiciones	$ 0
	Valor total del Contrato	**$ 22.000.000**
	Valor total ejecutado	$ 16.500.000
	Valor pendiente por ejecutar	$ 5.500.000
	Valor a cancelar	**$ 2.750.000**

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851

EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

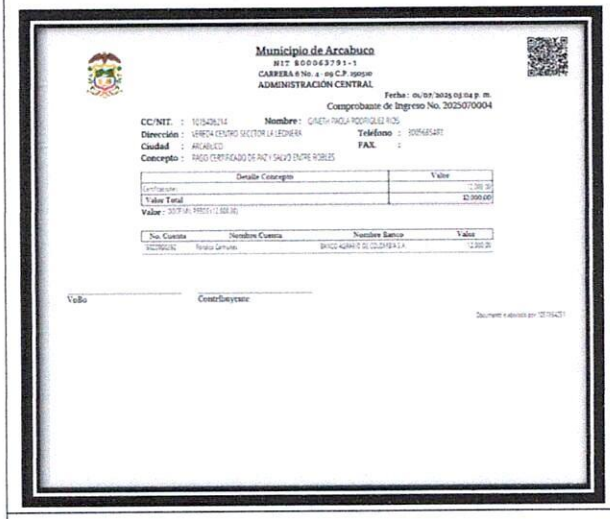
1. Apoyar el manejo del archivo de la dependencia especialmente los de índole contractual y expedientes cobro coactivo que pertenecen o se adelantan en la dependencia.

Consolidación y organización de los diferentes documentos que corresponden a las actas parciales de contratistas y comprobantes de egreso a cargo de la secretaría de Hacienda.



2. Coadyuvar con las actividades de cobro de impuestos, tasas y contribuciones que se encuentran a cargo de la Secretaría de Hacienda Municipal.

Se llevó a cabo recaudo de los diferentes impuestos tasas y contribuciones por medio de los diferentes softwares de recaudo Predios Milenium y contable Génesis, tales como pagos de certificaciones,licencias de construcción, Impuesto Predial, Industria y comercio, entre otros.



Municipio de Arcabuco
NIT 800063791-1
CARRERA 6 No. 4 - 09 C.P. 150501
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Fecha : 01/07/2025 03:04 p. m.
Comprobante de Ingreso No. 2025070004

CC/NIT. : 1015426174 Nombre : GINETH PAOLA RODRIGUEZ RIOS
Dirección : VEREDA CENTRO SECTOR LA LECHERA Teléfono : 3209458587
Ciudad : ARCABUCO FAX. :
Concepto : PAGO CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO ENTRE ROBLES

Detalle Concepto	Valor
Certificados	12.000,00
Valor Total	12.000,00

Valor : DOCE MIL PESOS ($12.000,00)

No. Cuenta	Nombre Cuenta	Nombre Banco	Valor
24029000192	Predios Comunes	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	12.000,00

Vo.Bo. Contribuyente

Documento elaborado por: 1057764231



Municipio de Arcabuco
NIT 800063791-1
CARRERA 6 No. 4 - 09 C.P. 150501
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Fecha : 15/07/2025 04:32 p. m.
Comprobante de Ingreso No. 2025070030

CC/NIT. : 23235588 Nombre : ANA AURORA APOLITE CETINA
Dirección : CARRERA 5 # 7-72 Teléfono : 3209458417
Ciudad : ARCABUCO FAX. :
Concepto : CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION PREDIO 3-780 DENOMINADO LOTE 8 VDA CENTRO

Detalle Concepto	Valor
Certificados	12.000,00
Valor Total	12.000,00

Valor : DOCE MIL PESOS ($12.000,00)

No. Cuenta	Nombre Cuenta	Nombre Banco	Valor
24029000192	Predios Comunes	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	12.000,00

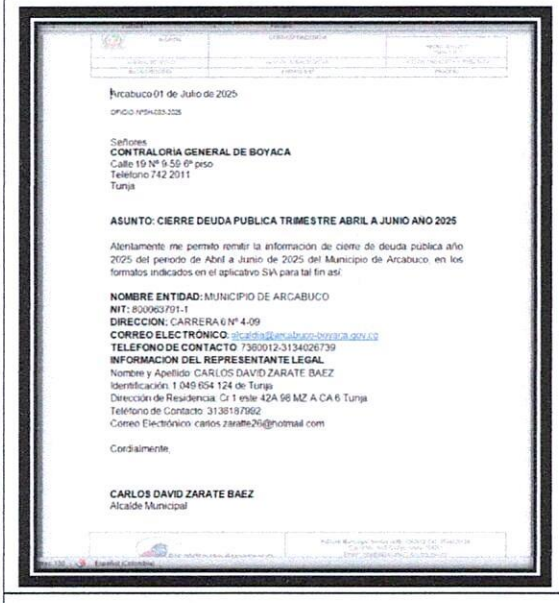
Vo.Bo. Contribuyente

Documento elaborado por: 1057764231

4. Proyectar actos administrativos de la dependencia según sea requerido

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851

Apoyar el proceso de elaboración de actos administrativos correspondientes a las necesidades de la dependencia de secretaría de Hacienda.
5. Realizar seguimiento a los soportes documentales de la dependencia.
Se llevó a cabo la recepción de documentación allegada a esta dependencia, clasificación y trámite correspondiente a cada necesidad.
6. Coadyuvar en la recepción de información para la rendición de informes a diferentes entes de control a cargo de la dependencia.
Se llevó a cabo la elaboración de la carta de cierre de deuda pública correspondiente al periodo de abril a junio de 2025



Arcabuco 01 de Julio de 2025

OFICIO-NºSH-035-2025

Señores
CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA
Calle 19 Nº 9-59 6º piso
Telefono 742 2011
Tunja

ASUNTO: CIERRE DEUDA PUBLICA TRIMESTRE ABRIL A JUNIO AÑO 2025

Atentamente me permito remitir la información de cierre de deuda publica año 2025 del periodo de Abril a Junio de 2025 del Municipio de Arcabuco en los formatos indicados en el aplicativo SIA para tal fin así:

NOMBRE ENTIDAD: MUNICIPIO DE ARCABUCO
NIT: 800063701-1
DIRECCION: CARRERA 6 Nº 4-09
CORREO ELECTRONICO: alcaldia@arcabuco-boyaca.gov.co
TELEFONO DE CONTACTO 7380012-3134026739
INFORMACION DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre y Apellido: CARLOS DAVID ZARATE BAEZ
Identificación: 1.049.654.124 de Tunja
Dirección de Residencia: Cr 1 este 42A 98 MZ A CA 6 Tunja
Teléfono de Contacto: 3138187992
Correo Electrónico: carlos.zarate26@hotmail.com

Cordialmente,

CARLOS DAVID ZARATE BAEZ
Alcalde Municipal

7. Elaborar documentos de apoyo administrativo y/o técnicos en los tiempos establecidos y según los requerimientos.
Elaboración de certificaciones requeridas para los diferentes trámites requeridos en las diferentes dependencias



LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ

CERTIFICA

Que el señor AGUSTIN HERNANDEZ JIMENEZ identificado con Cédula de Ciudadanía N° 4.051.336, ha devengado a la fecha la suma de **DIEZ MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MICTE. ($10.097.472)** por concepto de honorarios como concejal del Municipio de Arcabuco Boyacá Nit. 800.063-791-1

La presente certificación se expide en Arcabuco, a los 24 días del mes de Junio de 2025, a solicitud del interesado

NUBIA CAMACHO CARDENAS
Secretaria de Hacienda

Elaboró: Johana V.
Revisó: Nubia C.C.

8. Realizar actividades de contabilización de nómina y seguridad social, impuestos, ingresos y gastos que se alleguen a esta dependencia.

Se realizó la contabilización y descargue de Nominas de: Administración central, personería Municipal y secretaria del concejo Municipal, así como de seguridad social.

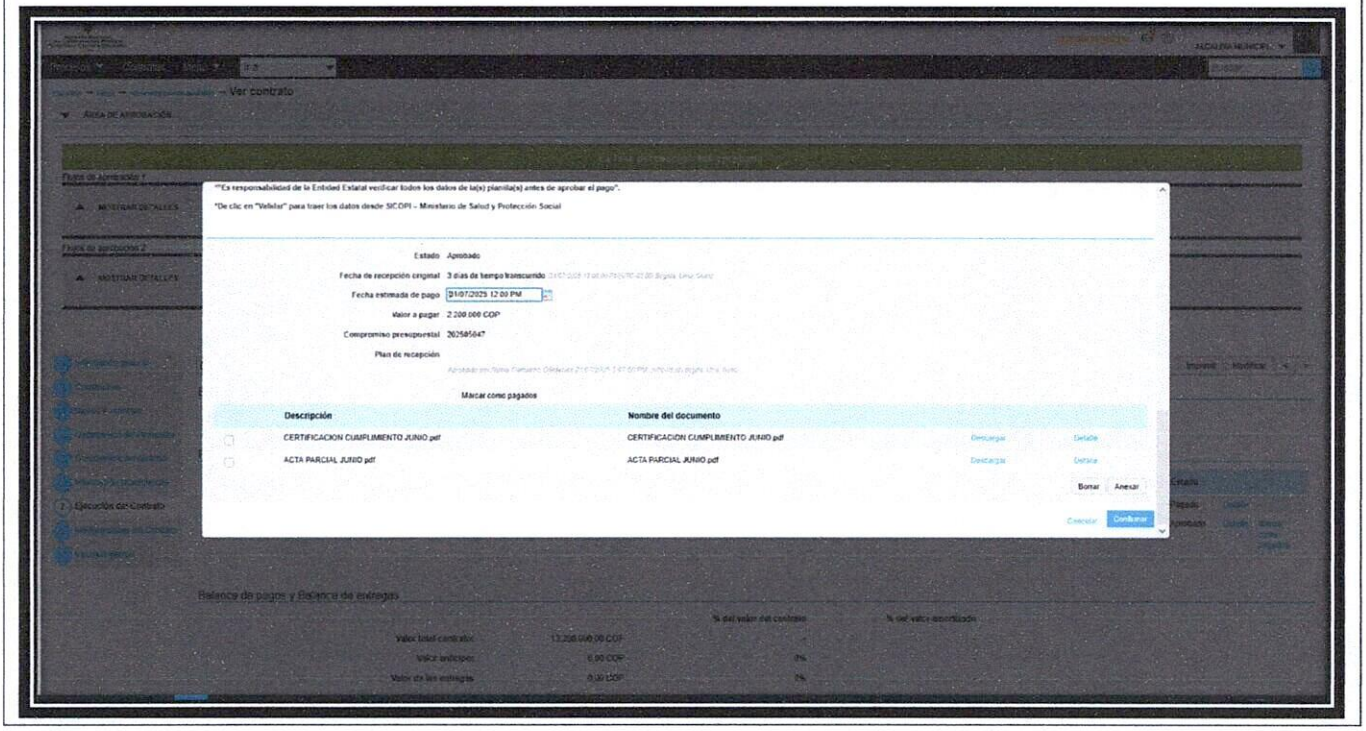


9. Apoyar con la revisión de las liquidaciones efectuadas de reconocimiento de prestaciones sociales definitivas y parciales a los funcionarios de la Administración Municipal de Arcabuco.

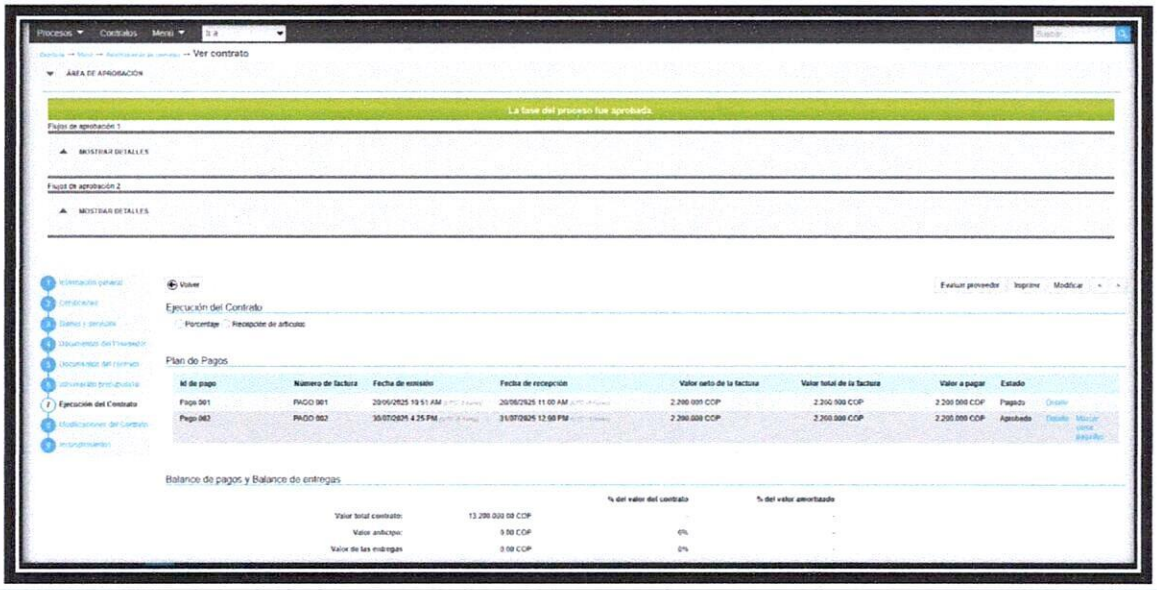
No se presentaron liquidaciones en este periodo

10. Apoyar con la revisión en la liquidación de nómina.

Se realizó la proyección de Nomina en formato Excel correspondiente al mes de junio, de la

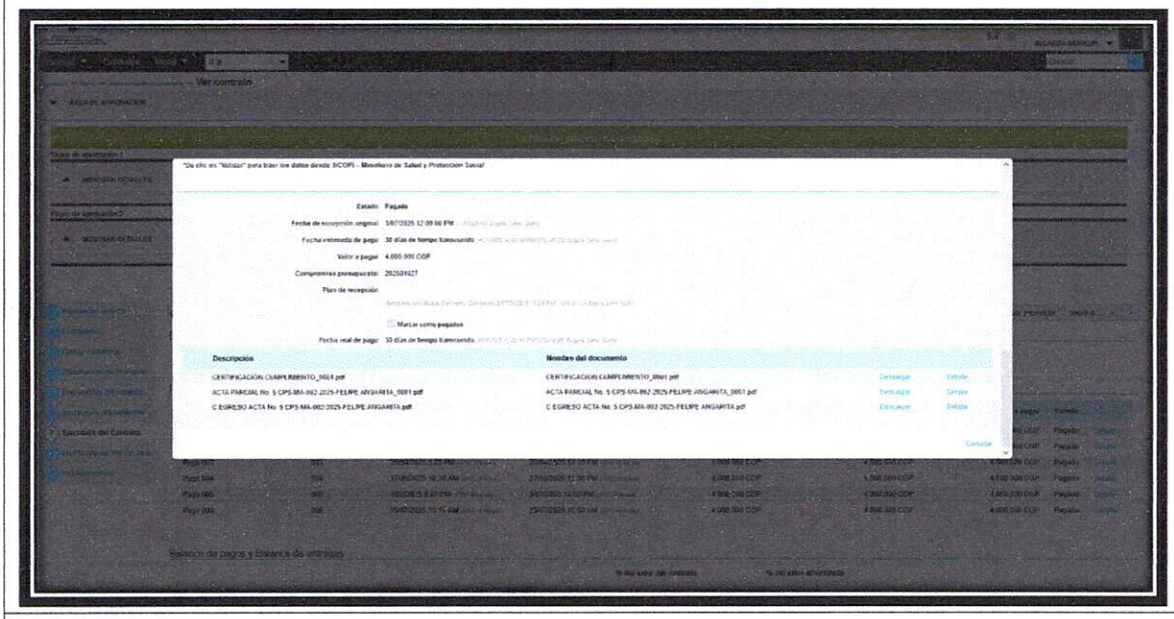
secretaria del concejo municipal y personería Municipal así como liquidación de planilla de libranzas.
11. Apoyar el trámite, revisión y verificación de documentos y requisitos, así como la proyección de documentos precontractuales y contractuales en los procedimientos de contratación estatal por prestación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales, en lo referente a temas contables, fiscales, presupuestales y financieros que se encuentren bajo la supervisión de la dependencia de secretaría de Hacienda.
Revisión de documentación y cargue de egresos para cierre de cada uno de los pagos en la plataforma Secop II, así como revisión de actas parciales a cargo de los contratistas de la dependencia de secretaría de Hacienda. P 

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



12. Apoyar el trámite, revisión y verificación de documentos y requisitos, elaboración de actas (Inicio, recibo a satisfacción, pagos parciales, adicionales y liquidación etc), en los procedimientos de contratación estatal por prestación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales, en lo referente a temas contables, fiscales, presupuestales y financieros.

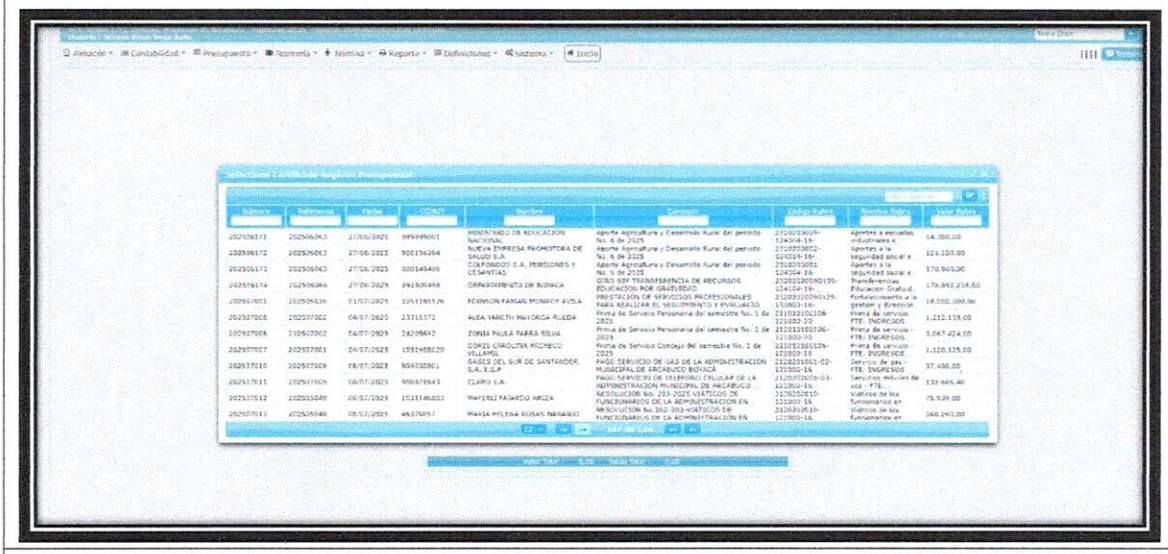
Verificación de la documentación que corresponde a los pagos parciales de los contratos que se encuentran en ejecución, así como la contabilización y aprobación en la plataforma SECOP II.



13. Coadyuvar en la elaboración de registros presupuestales en el paquete contable adquirido por la entidad conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor.

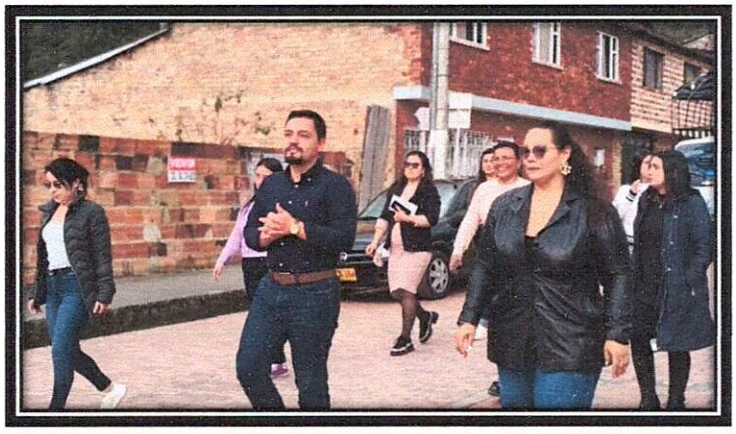
Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851

Se llevaron a cabo los diferentes registros presupuestales en el software contable génesis de acuerdo a cada necesidad.



14. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este contrato.

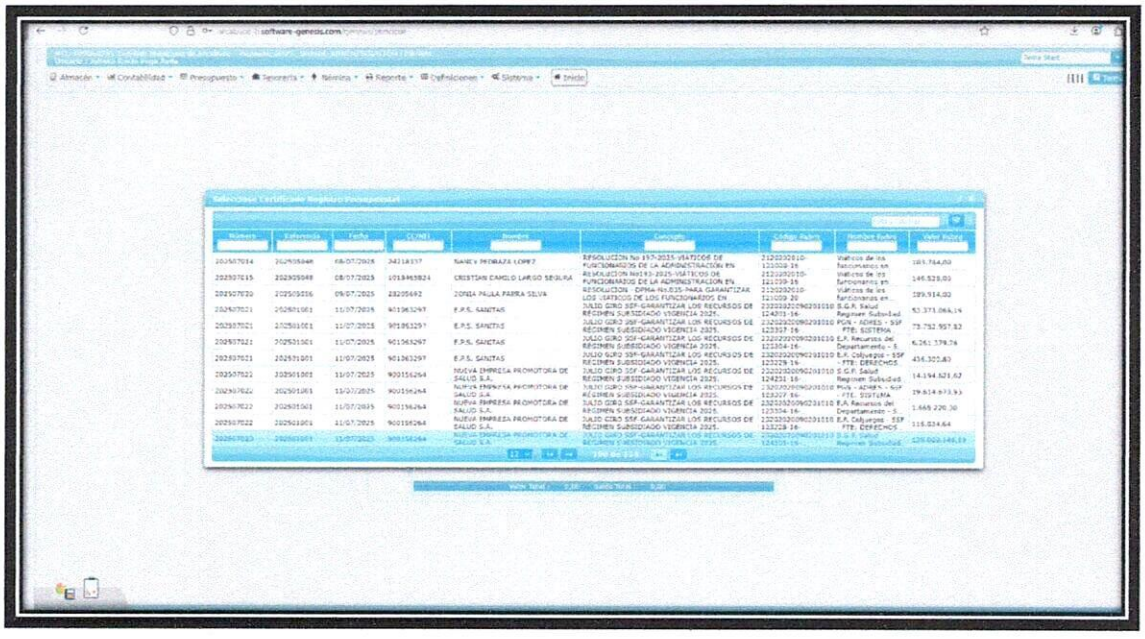
Apoyo actividades culturales como la apertura de mercados campesinos y celebración de la fiesta de la virgen del Carmen por cuenta de la administración municipal.



15. Las demás actividades que sean asignadas por su supervisor.

Registro contable y presupuestal de los giros sin situación de fondos del régimen subsidiado del mes de julio.

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



Registro contable y presupuestal los diferentes gastos allegados a la secretaría de hacienda Municipal, así como contabilización de los diferentes gastos que se alleguen a la dependencia.

JOHANA ROCIO VEGA AVILA
C. C. No 1.051.954.251 DE ARCABUCO
CONTRATISTA

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851