	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	12/12/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*011-00-CACOM-6-GRUAL-2025*	*Fecha*	7-ago-25
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. GONZALEZ PAREDES SANDRA MILENA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. BAUTISTA GARCIA DIDSON STIWARD*		

Procentaje programado:	Procentaje ejecutado:	(-) Atraso o (+) Adelanto:
53%	53%	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

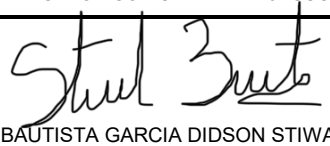
A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Toda la información correspondiente se encuentra cargada en el SECOP.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Realizada
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		Se ha realizado el recibo parcial de los servicios recibidos en el mes de marzo, abril, mayo, junio y julio.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			De acuerdo al plazo de ejecución, queda pendiente recibir los servicios que se recibirán en el mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			Se han realizado los informes correspondientes a la fecha, los cuales se encuentran cargados en la página del SECOP.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		No se han realizado reuniones a la fecha.
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Realizar informe de supervisión y paquete de pago correspondiente a los servicios que serán recibidos así como la programación de las diferentes actividades que desarrollará el personal que labora para el vínculo contractual en referencia.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



AT. GONZALEZ PAREDES SANDRA MILENA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



ST. BAUTISTA GARCIA DIDSON STIWARD
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA

FAC-S-2025-154261-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2025-154261-CI del 9 de agosto de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESINS-MANIN

Señor Coronel
KENNY LEONARDO MORENO DELGADO
Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor
Tres Esquinas, Solano - Caquetá.

Asunto: Solicitud entrega contrato 011-00-CACOM-6-GRUAL-202

Respetuosamente me permito solicitar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 6 tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda el traspaso de funciones como supervisor principal del vínculo contractual 011-00-CACOM-6-GRUAL-2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA CUADRILLAS PARA EL CACOM-6" al señor Subteniente. BAUTISTA GARCIA DIDSONSTIWARD; quien se encuentra nombrado como supervisor suplente.

Lo anterior toda vez que, la suscrita supervisora principal se encuentra en vacaciones en el periodo comprendido desde el 11 de agosto hasta el 10 de septiembre con el objetivo de darle continuidad a los servicios recibidos durante la ejecución del contrato en referencia.

Aerotécnico SANDRA MILENA GONZALEZ PAREDES
Técnico Mantenimiento Instalaciones

Anexo: un (05) folio
CT. DAZA / ESINS; ST. BAUTISTA / MANIN


SIC ITUR AD ASTRA