Villavicencio, 10/07/2025

Doctora:
ALBA AURORA COLINA
Jefe de la Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N°. 1641 DE 2025, PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. SMC -053 -2025 PERIODO No. 1 del 20 DE MAYO DE 2025 AL 28 DE JUNIO 2025.

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**CONTRATO N°. 1641 DE 2025** **N° DEL PROCESO EN SECOP SMC-053 DE 2025**
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___
CLASE DE CONTRATO:	ADQUISICIÓN
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GRUPO GESTIÓN SAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	800.142.291-8
OBJETO:	ADQUISICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	YANED SIERRA CASTRILLON C.C. 40.392.235
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	16/05/2025
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CIENTO SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($107.659.924).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUARENTA (40) DÍAS

FECHA DE INICIO:	20/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/06/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A.		
PRORROGAS	___MESES Ó DÍAS	FECHA:	DIA/MES/AÑO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	____MESES Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		

2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 16/05/2025, notificado personalmente con fecha 16/05/2025 y en plataforma SECOP II del 16/05/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO N° 1 **del** 20/05/2025 **al** 28/06/2025de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 100%:

ACTIVIDAD No. 1: EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR EL DEBIDO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS BIENES A ENTREGAR.

Descripción de la ejecución del contrato: El contratista realizó la entrega de los bienes ofertados en su propuesta, cumpliendo con las especificaciones técnicas y las cantidades requeridas por esta supervisión.

Respecto a los ítems 6, 7, 8 y 9, cuya descripción contractual estableció que sus características finales serían concertadas con la Secretaría de Salud Municipal, se llevó a cabo una reunión el día 23 de mayo de 2025 entre la supervisión del contrato y la señora Gloria Milena Rojas Cubillos, representante legal de Grupo Gestión S.A.S., con el fin de definir los aspectos técnicos, estéticos y funcionales de los elementos mencionados.

Durante la mencionada reunión, se acordaron las siguientes especificaciones:

- Ítem 6 – Carnets de vacunación: Se indicó a la contratista que los carnets deben contener la información oficial exigida por la Secretaría de Salud Municipal, conforme al modelo institucional entregado el día de la concertación. Dicho formato quedó consignado y formalizado en el Acta de Concertación No. 001, emitida por el Despacho de la Secretaría de Salud.

- Ítem 7 – Botilito en PVC: Se acordó que el color del botilito será azul rey. Cada unidad deberá incorporar, en la parte inferior de la cara frontal, el escudo de la Alcaldía de Villavicencio y el nombre de la Secretaría de Salud, ambos en color blanco y de manera armónica al diseño del producto.

- Ítem 8 – Carpa tipo toldo plegable, reforzado e impermeable (3 m x 3 m): Se estableció que el color requerido para las carpas será azul, en atención a lo solicitado por la supervisión.

- Ítem 9 – Mesas plásticas plegables: Se informó a la contratista que el color requerido para las mesas es blanco, conforme a las directrices institucionales.

Como constancia de los acuerdos logrados y la conformidad manifestada por las partes, se anexa al presente informe el Acta de Concertación No. 001, suscrita el 23 de mayo de 2025, por las partes intervinientes.

Una vez formalizadas las especificaciones concertadas, el contratista procedió con la entrega de los elementos contratados, los cuales fueron recibidos, verificados y aprobados por esta supervisión, constatando que cumplen con las condiciones técnicas, estéticas y funcionales establecidas en el contrato.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el registro documental de la entrega, el contratista realizó el correspondiente registro fotográfico de los bienes suministrados, los cuales fueron ingresados al almacén de la Alcaldía de Villavicencio, conforme se consigna en la Entrada de Almacén No. 171, de fecha 26 de junio de 2025.

A continuación, se presentan las evidencias fotográficas que documentan la entrega y recepción de los elementos contratados. Este material gráfico sirve como soporte visual del cumplimiento de la obligación de entrega por parte del contratista, y respalda el registro de ingreso al almacén. Las fotografías fueron tomadas durante el proceso de recepción oficial en el almacén de la Alcaldía de Villavicencio y se anexan como parte integral del presente informe de supervisión.

Evidencias fotogricas contratro 1641 de 2025:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	JERINGAS 3ML AGUJA 23G PEDIATRICA CAJA X 100	CAJA	750





ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	ALCOHOL ANTISEPTICO, FRASCO 700 ML	UNIDAD	30





ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	PILAS REFRIGERANTES 0,6LT	UNIDAD	30

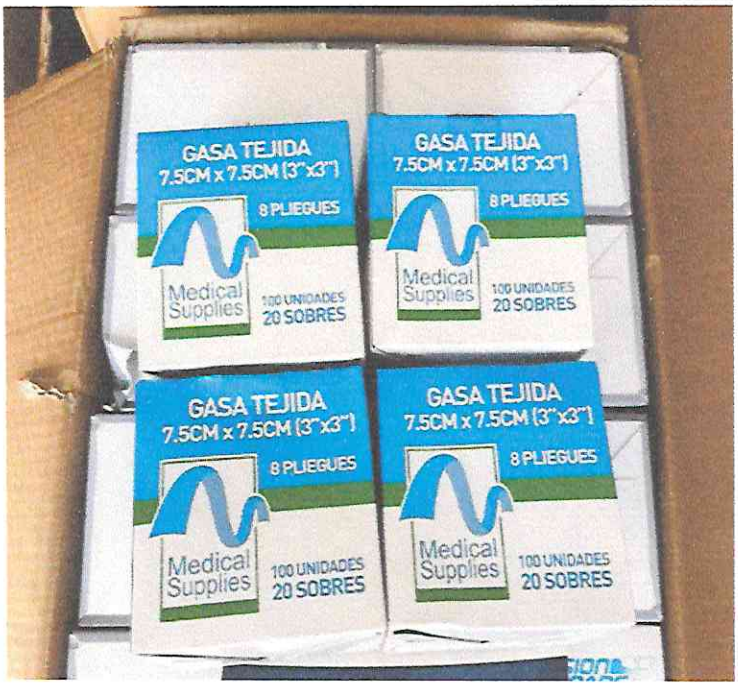




ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	TAPABOCAS CAJA X50	CAJA	30



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	GASA ESTERIL 7.5X7.5CM TEJIDA SOB X 5UN	SOBRE	80



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	CARNETS PARA VACUNACIÓN 8CMX19CM IMPRESOS A FULL COLOR CON INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SECRETARIA DE SALUD	UNIDAD	73.750







ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	BOTILITO PVC CON TAPA DE POLIPROPILENO CAPACIDAD: 420 ML COLOR A CONVENIR	UNIDAD	1115



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
8	CARPA – TOLDO PLEGABLES REFORZADO IMPERMEABLE DIMENSION 3M X 3M COLOR A CONVENIR	UNIDAD	8



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
9	MESAS PLASTICA PLEGABLES DIMENSIONES 180 X 75 X 72 CM COLOR A CONVENIR	Unidad	8





Anexo 1 – Acta de concertación de fecha 23 de mayo de 2025

ACTIVIDAD No. 2. EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR LA GESTIÓN RESPECTIVA DE INGRESO AL ÁREA DE ALMACÉN DE LOS BIENES SOLICITADOS POR LA SUPERVISIÓN.

Descripción de la ejecución del contrato: El CONTRATISTA llevó a cabo la entrega de los elementos contratados, los cuales fueron recibidos oficialmente por el Almacén Municipal. Durante este proceso, se realizó la verificación correspondiente en cuanto a la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas previamente establecidas. Como resultado de dicha revisión, los bienes fueron aceptados y registrados mediante la respectiva entrada de almacén, dejando constancia del cumplimiento de esta obligación contractual.

Anexo 2 – Entrada de Almacén No. 171, con fecha del 26 de junio de 2025, la cual se adjunta como evidencia documental de la entrega y recepción de los bienes.

ACTIVIDAD No. 3: EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR LA CALIDAD Y BUEN ESTADO DE LOS BIENES REQUERIDOS, POR LO CUAL SE REALIZARÁ LA REVISIÓN DE CADA UNO AL MOMENTO DE LA ENTREGA, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DAÑO, DEFECTO O FECHA EXPIRADA DEBERÁ RETIRARLO DE INMEDIATO Y REPONERLO EN LAS MISMAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS EN UN TÉRMINO NO INFERIOR A 4 DÍAS HÁBILES.

Descripción de la ejecución del contrato: El CONTRATISTA garantizó que los bienes adquiridos en el marco del contrato de adquisición, cumplieran con los estándares de calidad y buen estado exigidos contractualmente. Los elementos fueron objeto de revisión tanto por parte de la supervisión del contrato como por el personal del Almacén Municipal, quienes verificaron su conformidad en términos de integridad física, funcionalidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Dado que los bienes fueron entregados en perfecto estado y conforme a las condiciones técnicas pactadas, el CONTRATISTA dio cumplimiento a la obligación contractual correspondiente a esta actividad.

ACTIVIDAD No.4: EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR LA RESPECTIVA GARANTÍA DE FABRICA O DE LOS BIENES QUE CORRESPONDAN Y DEBERÁ GARANTIZAR LAS RECLAMACIONES QUE SE LLEGAREN A DAR.

Descripción de la ejecución del contrato: El CONTRATISTA allegó a esta Secretaría certificación expedida por la representante legal del Grupo Gestión, mediante la cual se garantiza la cobertura de la garantía de los bienes entregados ítem, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales.

Los siguientes ítems cuentan con una garantía de un (1) año por defectos de fabricación, contada a partir de la fecha de recepción formal de los mismos, es decir, desde el 26 del mes de junio hasta el del mes de junio de 2026.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
8	CARPA – TOLDO PLEGABLES REFORZADO IMPERMEABLE DIMENSION 3M X 3M COLOR A CONVENIR	UNIDAD	8
9	MESAS PLASTICA PLEGABLES DIMENSIONES 180 X 75 X 72 CM COLOR A CONVENIR	Unidad	8

Anexo 3- Certificación de garantías de los bienes 8 y 9 parte del contratista Grupo Gestión

ACTIVIDAD No. 5) EL CONTRATISTA DEBERÁ MANTENER VIGENTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO TODAS LAS CONDICIONES TÉCNICAS, NORMATIVAS Y LEGALES SEÑALADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

Descripción de la ejecución del contrato: Durante el desarrollo del contrato, el CONTRATISTA cumplió con todas las condiciones técnicas, normativas y legales establecidas en el pliego de condiciones, asegurando la conformidad con los requisitos exigidos por la entidad contratante.

En cada etapa de ejecución, el contratista garantizó el uso de bienes conformes con las especificaciones técnicas requeridas, cumplió con las disposiciones legales aplicables en materia de contratación pública y mantuvo actualizada toda la documentación exigida. La supervisión realizó el seguimiento correspondiente, sin identificar incumplimientos que comprometieran la legalidad o la calidad del proceso contractual.

ACTIVIDAD No. 6) EL CONTRATISTA DEBERÁ MANTENER INDEMNE AL MUNICIPIO POR OBLIGACIONES LEGALES Y PARTICULARES AJENAS A LA SUSCRIPCIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Descripción de la ejecución del contrato: El contratista mantuvo indemne al municipio por obligaciones legales y particulares ajenas a la suscripción ejecución contractual. Así mismo es importante mencionar que el contratista durante la ejecución del contrato conto con las pólizas correspondientes y solicitadas por el municipio.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: Mayo-junio 2025. Si el contratista es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

Mes de Cotizado	Mayo
Fecha de Pago	20/06/2025
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.423.500
Número de Planilla	87476039
Valor pagado en SALUD	$171.000
Valor pagado en PENSIÓN	$683.400
Valor pagado en ARL	$22.500

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	N/A
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	N/A
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	N/A
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los	Cumplió

	lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$107.659.924	N/A	20/05/2025 al 28/06/2025	100%
ANTICIPO	0	-	-	-
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$107.659.186,48		20/05/2025 al 28/06/2025	99,99%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$737,52		20/05/2025 al 28/06/2025	0,01%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	107.659.924		20/05/2025 al 28/06/2025	100%

8. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 1** comprendido entre el 20 de mayo de 2025 y el 28 de junio de 2025, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de CIENTO SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE ($107.659.186,48 COP). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **YANED SIERRA CASTRILLON**
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIA DE SALUD
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3107847572

ANEXOS:
Certificado parafiscales y Soportes de pago de la planilla seguridad social
Anexo 1 – Acta de concertación de fecha 23 de mayo de 2025
Anexo 2 – Entrada de Almacén No. 171, con fecha del 26 de junio de 2025
Anexo 3- Certificación de garantías de los bienes 8 y 9 parte del contratista Grupo Gestión