

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 1 de 7
		FECHA:	<div>24</div> <div>07</div> <div>2024</div>



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Santiago de Cali, 1 de octubre de 2024

AL: Señor Teniente Coronel (RA)
Nombre **JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO**
Director Regional Suroccidente

Con toda atención me permito enviar al señor TC. (RA) José Alexander Pedraza Dorado, Director Regional Suroccidente, el informe de supervisión **No. 02** Del contrato No. 014-030-2024. Correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No.014-030-2024

CONTRATISTA: MG LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S

OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS CARNICOS DE RES, CERDO, POLLO Y PESCADO PARA LOS COMEDORES BR3-BR8-BR23 Y BR29 Y CUANDO SEA REQUERIDO POR OTRA UNIDAD MILITAR Y/O DE NEGOCIO DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE

VALOR DEL CONTRATO: \$ 5.000.000.000 IVA incluido si es el caso.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL DÍA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR SU VALOR.

MODIFICACIONES: SI X NO

TIPO MODIFICACION	
MOD. 01	Modificación en cuadro de precios

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERA L	OBLIGACIO N	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Cumplir con el objeto	Acta de Entrega y								SI	SI			

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN									
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> TÍTULO <div style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;">CÓDIGO: CT-FO-11</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">VERSIÓN No. 02</td> <td style="padding: 2px 5px;">Página 2 de 7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">FECHA:</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 24 07 2024 </div> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	TÍTULO <div style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;">CÓDIGO: CT-FO-11</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">VERSIÓN No. 02</td> <td style="padding: 2px 5px;">Página 2 de 7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">FECHA:</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 24 07 2024 </div> </td> </tr> </table>	CÓDIGO: CT-FO-11		VERSIÓN No. 02	Página 2 de 7	FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 24 07 2024 </div>
TÍTULO <div style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px;">CÓDIGO: CT-FO-11</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">VERSIÓN No. 02</td> <td style="padding: 2px 5px;">Página 2 de 7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">FECHA:</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 24 07 2024 </div> </td> </tr> </table>	CÓDIGO: CT-FO-11		VERSIÓN No. 02	Página 2 de 7	FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 24 07 2024 </div>		
CÓDIGO: CT-FO-11									
VERSIÓN No. 02	Página 2 de 7								
FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 24 07 2024 </div>								



	contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Recibo a Satisfacción											
9.1.2	Proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidad es requeridas en el presente contrato.	Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción y Factura								SI	SI		
9.1.8	Suscribir la respectiva certificación de recibo a satisfacción del objeto contractual.	Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción								SI	SI		

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N	Tipo	Descripción	Tratamiento/Control a ser implementado	Responsable por implementar el tratamiento	Periodicidad
1	Operacional	La existencia de procesos, procedimientos y parámetros inadecuados, sistemas de información, tecnológicos, equipos humanos o técnicos, disponibilidad de la infraestructura que impida el cumplimiento oportuno del objeto contractual o que conduzcan a la suspensión y/o prorrogas del contrato	Establecer pólizas de cumplimiento y calidad	Entidad	Semanal

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: CT-FO-11	
				VERSIÓN No. 02	Página 3 de 7
				FECHA:	24
					

2	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del contrato	Mensual
3	Económico	Que se presente fluctuación de los precios en la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta de acuerdo a los parámetros fijados en el Estudio de Mercado	Contratista	Permanente
4	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento o realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice los suministros de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
5	Operacional	Deficiencia en la calidad de los Bienes suministrados	Garantía de la calidad de los bienes	Supervisor del contrato	Mensual

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small></p>	TÍTULO		CÓDIGO: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial</small> de la Defensa <small>Por el bienestar de la Nación, por la calidad de la Defensa</small></p>
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN No. 02	Página 4 de 7	
			FECHA:	24	

6	Operacional	No entrega de los suministros en el término convenido	Garantía Cumplimiento.	Supervisor del contrato	Mensual
7	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del contrato	Mensual
8	Operacional	Efectos que puedan causar los bienes a contratar en la salud de las personas, o cambio en sus condiciones organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos	Establecer en el lugar de entrega, normas BPM	Entidad	Semanal
9	Operacional	La proyección inadecuada de los diferentes costos que se tuvieron en cuenta al momento de presentar la oferta sin haber efectuado un detallado estudio de mercado para cumplir con el objeto contractual	Establecer en la Invitación la exigencia de garantías que amparen el cumplimiento del contrato	Entidad	Semanal

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Como supervisora del contrato No. 014-030-2024 me permito reportar que el día 23 de septiembre del 2024 se llevó a cabo reunión en el cual se trataron novedades de posible incumplimiento a lo contratado.

Adjunto acta de la reunión en el presente informe.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN </div>				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS —</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CÓDIGO: CT-FO-11</div>		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Unidad de Planeación y Control - UNOPC</small></p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">VERSIÓN No. 02</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Página 5 de 7</div> </div>			
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FECHA:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2024</div> </div>			

CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$ 5000.000.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
FV1E132	6/09/2024	12.711.600	6.789.807.041,00	
FV1E130	4/09/2024	5.145.330	6.784.661.711,00	
FV1E128	4/09/2024	25.654.650	6.759.007.061,00	
FV1E135	9/09/2024	6.743.430	6.752.263.631,00	
FV1E131	4/09/2024	6.176.074	6.746.087.557,00	
FV1E134	10/09/2024	6.879.835	6.739.207.722,00	
FV1E127	4/09/2024	5.662.925	6.733.544.797,00	
FV1E133	6/09/2024	5.067.300	6.728.477.497,00	
FV1E136	9/09/2024	9.303.030	6.719.174.467,00	
FV1E138	10/09/2024	6.565.920	6.712.608.547,00	
FV1E141	10/09/2024	9.242.450	6.703.366.097,00	
FV1E209	10/09/2024	12.620.820	6.690.745.277,00	
FV1E144	10/09/2024	5.630.500	6.685.114.777,00	
FV1E142	10/09/2024	3.127.015	6.681.987.762,00	
FV1E137	10/09/2024	4.272.605	6.677.715.157,00	
FV1E146	10/09/2024	5.149.680	6.672.565.477,00	
FV1E140	10/09/2024	6.236.690	6.666.328.787,00	
FV1E147	10/09/2024	597.690	6.665.731.097,00	
FV1E143	11/09/2024	22.954.500	6.642.776.597,00	
FV1E148	12/09/2024	1.702.130	6.641.074.467,00	
FV1E149	12/09/2024	874.870	6.640.199.597,00	
FV1E151	12/09/2024	3.248.260	6.636.951.337,00	
FV1E154	13/09/2024	8.345.880	6.628.605.457,00	
FV1E145	10/09/2024	1.212.680	6.627.392.777,00	
FV1E152	13/09/2024	28.043.500	6.599.349.277,00	
FV1E159	14/09/2024	10.472.435	6.588.876.842,00	
FV1E156	16/09/2024	10.134.600	6.578.742.242,00	
FV1E163	17/09/2024	4.305.045	6.574.437.197,00	
FV1E158	13/09/2024	4.582.330	6.569.854.867,00	
FV1E160	16/09/2024	6.873.360	6.562.981.507,00	
FV1E155	16/09/2024	13.078.102	6.549.903.405,00	
FV1E153	16/09/2024	12.664.050	6.537.239.355,00	
FV1E161	18/09/2024	2.576.980	6.534.662.375,00	

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	VERSIÓN No. 02 Página 6 de 7	
		FECHA:	24	07
			2024	

FV1E177	17/09/2024	31.963.150	6.502.699.225,00	
FV1E178	19/09/2024	2.992.730	6.499.706.495,00	
FV1E174	19/09/2024	5.067.325	6.494.639.170,00	
FV1E170	20/09/2024	7.466.735	6.487.172.435,00	
FV1E176	20/09/2024	5.110.650	6.482.061.785,00	
FV1E164	21/09/2024	7.224.210	6.474.837.575,00	
FV1E180	20/09/2024	4.790.060	6.470.047.515,00	
FV1E183	20/09/2024	2.945.150	6.467.102.365,00	
FV1E179	19/09/2024	13.395.930	6.453.706.435,00	
FV1E185	23/09/2024	4.634.220	6.449.072.215,00	
FV1E186	23/09/2024	10.277.565	6.438.794.650,00	
FV1E166	23/09/2024	6.349.390	6.432.445.260,00	
FV1E165	23/09/2024	8.618.830	6.423.826.430,00	
FV1E171	24/09/2024	181.900	6.423.644.530,00	
FV1E175	23/09/2024	12.923.860	6.410.720.670,00	
FV1E167	24/09/2024	4.818.315	6.405.902.355,00	
FV1E204	24/09/2024	19.662.970	6.386.239.385,00	
FV1E191	24/09/2024	7.817.540	6.378.421.845,00	
FV1E169	25/09/2024	6.219.370	6.372.202.475,00	
FV1E168	25/09/2024	18.450.200	6.353.752.275,00	
FV1E187	25/09/2024	40.421.690	6.313.330.585,00	
FV1E203	25/09/2024	1.840.710	6.311.489.875,00	
FV1E196	24/09/2024	2.594.290	6.308.895.585,00	
FV1E207	25/09/2024	12.407.527	6.296.488.058,00	
FV1E208	25/09/2024	37.723.450	6.258.764.608,00	
FV1E189	24/09/2024	6.626.520	6.252.138.088,00	
FV1E195	24/09/2024	7.510.040	6.244.628.048,00	
FV1E188	24/09/2024	7.648.660	6.236.979.388,00	
FV1E192	25/09/2024	15.072.000	6.221.907.388,00	
FV1E199	24/09/2024	2.906.125	6.219.001.263,00	
FV1E194	24/09/2024	4.079.840	6.214.921.423,00	
FV1E205	25/09/2024	2.953.755	6.211.967.668,00	
FV1E201	24/09/2024	5.959.440	6.206.008.228,00	
FV1E193	26/09/2024	4.839.533	6.201.168.695,00	
FV1E197	24/09/2024	24.539.700	6.176.628.995,00	
FV1E206	25/09/2024	1.992.300	6.174.636.695,00	
FV1E198	27/09/2024	50.803.200	6.123.833.495,00	
FV1E200	24/09/2024	37.281.780	6.086.551.715,00	
Subtotal (por usos)		\$ 715.966.926,00		

Porcentaje cumplimiento Avance 28.27%

Demora _____%

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 7 de 7	
		FECHA:	24	07	2024
					

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

1. Citación de posible incumplimiento al contrato 014-030-2024, mediante memorando No. 2024141140053351 de fecha 20 de septiembre de 2024.
2. Acta de reunión de posible incumplimiento de fecha 23 de septiembre de 2024.

10 RECOMENDACIONES

Realizara verificación del cumplimiento de los acuerdos pactados en la reunión llevada a cabo el día 23 de septiembre de 2024.

Cordialmente,


TD. RUBY ALEJANDRA MAYA GOMEZ
 Supervisor del Contrato No. 014/030/2024

Santiago de Cali, 20-09-2024

No 2024141140053351

ALRSODR-OL-AYS-14114

AL: Señor Edward Mazuera Ávila

ASUNTO: Citación posible incumplimiento en la ejecución del contrato No.014-030-2024

De manera atenta me permito realizar citación con el fin tratar temas sobre la ejecución del contrato No.014-030-2024, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE PRODUCTOS CARNICOS DE RES, CERDO, POLLO Y PESCADO PARA LOS COMEDORES BR3-BR8-BR23 Y BR29 Y CUANDO SEA REQUERIDO POR OTRA UNIDAD MILITAR Y/O DE NEGOCIO DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE, por valor de CINCO MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000.000) con cargo al presupuesto de vigencia 2024. Lo anterior teniendo en cuenta las novedades presentadas durante los requerimientos realizados por la Entidad a través de la supervisora TD. RUBY ALEJANDRA MAYA, Técnico de Catering de la Regional Suroccidente, los cuales fueron informados mediante informe supervisión No.01 de fecha 04 de septiembre de 2024.

Como consecuencia de lo antes expuesto y de acuerdo el presunto incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No.014-030-2024, se solicita su presencia señor **EDWARD MAZUERA AVILA** como Representante legal de MG LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S, para que se haga presente el **próximo 24 de septiembre de 2024 a las 10:00 am**, en la Agencia Logística de las fuerzas Militares ubicada en la Carrera 92ª N°.2C-35 Barrio/Meléndez de Cali, para que exponga y/o justifique los motivos por los cuales se han presentado novedades durante la ejecución del objeto contractual reportados por la supervisión.

De igual manera se le conmina para que envíe por el medio más expedito, las acciones correctivas tomadas por ustedes para evitar que dicho incumplimiento se presente nuevamente.

Se le recuerda que la no comparecencia de manera justificada, dará por ciertos los hechos que manifiesta la supervisión del contrato y dará lugar a la iniciación del debido proceso para la imposición de multas y sanciones respectivas.

Anexo informe de supervisión No.01 con sesenta (60) folios de fecha 04 de septiembre de 2024.

Cordialmente,

TC(R) JOSE
ALEXANDER
PEDRAZA D.

Firmado digitalmente por
TC(R) JOSE ALEXANDER
PEDRAZA D.

TC (RA) JOSÉ ALEXANDER PEDRAZA DORADO
Director Regional Suroccidente Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Ruby
Alejandra
Maya Gomez

Firmado
digitalmente por
Ruby Alejandra
Maya Gomez

Elaboró: TD. Ruby Alejandra Maya Gomez
Cargo: Técnico catering



Firmado
digitalmente por
PD, Patricia Arana
Bermudez

Revisó: PD. Patricia Arana Bermudez
Cargo: Coordinadora Abastecimientos

Lenin Olmedo
Martinez

Firmado digitalmente por
Lenin Olmedo Martinez
Fecha: 2024.09.20
15:05:12 -05'00'

Revisó: PD Lenin Olmedo Martinez
Cargo: Director Regional

TC(R) JOSE
ALEXANDER
PEDRAZA D.

Firmado digitalmente
por TC(R) JOSE
ALEXANDER PEDRAZA
D.

Aprobó: TC (RA) Jose Alexander Pedraza Dorado
Cargo: Coordinadora Abastecimientos

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: CT-FO-11				
			VERSIÓN No. 02	Página 1 de 60			
			FECHA:	24			07

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Santiago de Cali, 4 de septiembre de 2024

AL: Señor Teniente Coronel (RA)
Nombre **JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO**
Director Regional Suroccidente

Con toda atención me permito enviar al señor TC. (RA) José Alexander Pedraza Dorado, Director Regional Suroccidente, el informe de supervisión No. 01 Del contrato No. 014-030-2024. Correspondiente al periodo del 02 al 31 de agosto de 2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No.014-030-2024

CONTRATISTA: MG LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S

OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS CARNICOS DE RES, CERDO, POLLO Y PESCADO PARA LOS COMEDORES BR3-BR8-BR23 Y BR29 Y CUANDO SEA REQUERIDO POR OTRA UNIDAD MILITAR Y/O DE NEGOCIO DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE

VALOR DEL CONTRATO: \$ 5.000.000.000 IVA incluido si es el caso.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL DÍA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR SU VALOR.

MODIFICACIONES: SI X NO

TIPO MODIFICACION	
MOD. 01	Modificación en cuadro de precios

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERA L	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Cumplir con el objeto	Acta de Entrega y								SI				

PROCESO									
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN									
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO: CT-FO-11				
					VERSIÓN No. 02		Página 2 de 60		
					FECHA:		24		

	contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Recibo a Satisfacción												
9.1.2	Proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cumplimiento o de los objetivos y funcionalidad es requeridas en el presente contrato.	Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción y Factura								SI				
9.1.8	Suscribir la respectiva certificación de recibo a satisfacción del objeto contractual.	Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción								SI				

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N	Tipo	Descripción	Tratamiento/Control a ser implementado	Responsable por implementar el tratamiento	Periodicidad
1	Operacional	La existencia de procesos, procedimientos y parámetros inadecuados, sistemas de información, tecnológicos, equipos humanos o técnicos, disponibilidad de la infraestructura que impida el cumplimiento oportuno del objeto contractual o que conduzcan a la suspensión y/o prorrogas del contrato	Establecer pólizas de cumplimiento y calidad	Entidad	Semanal



2	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del contrato	Mensual
3	Económico	Que se presente fluctuación de los precios en la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta de acuerdo a los parámetros fijados en el Estudio de Mercado	Contratista	Permanente
4	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento o realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice los suministros de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
5	Operacional	Deficiencia en la calidad de los Bienes suministrados	Garantía de la calidad de los bienes	Supervisor del contrato	Mensual

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	VERSIÓN No. 02 Página 4 de 60		
		FECHA:	24	07	2024



6	Operacional	No entrega de los suministros en el término convenido	Garantida Cumplimiento.	Supervisor del contrato	Mensual
7	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del contrato	Mensual
8	Operacional	Efectos que puedan causar los bienes a contratar en la salud de las personas, o cambio en sus condiciones organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos	Establecer en el lugar de entrega, normas BPM	Entidad	Semanal
9	Operacional	La proyección inadecuada de los diferentes costos que se tuvieron en cuenta al momento de presentar la oferta sin haber efectuado un detallado estudio de mercado para cumplir con el objeto contractual	Establecer en la Invitación la exigencia de garantías que amparen el cumplimiento del contrato	Entidad	Semanal

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Como supervisora del contrato No. 014-030-2024 me permito reportar las siguientes novedades en la ejecución del contrato.

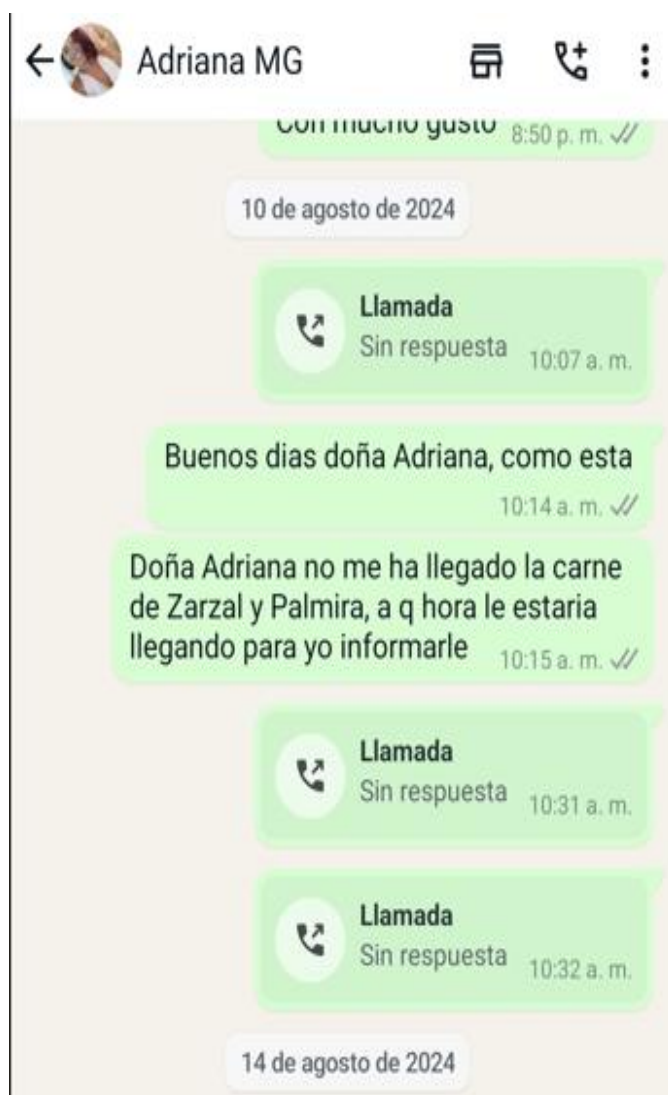
- El día 10 de agosto de 2024, Se realizan contacto telefónico y vía WhatsApp para reportar la mala calidad del pollo evidenciada al momento de la cocción.
- Adriana Velasco al número 3153356476 – no se recibe respuesta oportuna.
- Diego Torres al número 3152284365 nos contactamos para verificación de las entregas

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 5 de 60
		FECHA:	24 07 2024
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Por nuestros Fuertes Valores, con Compromiso</small></p>			

- Gladys Meneses al número 3017979405 me contacte para verificación de entregas y reportarle la novedad del pollo presentada en el comedor de Popayán al igual que lo hizo la coordinadora de abastecimiento la señora Patricia Arana, a lo cual se llega a una citación el día 12 de agosto a las 11:00 am para tratar todas las novedades presentadas y la calidad del pollo. Se concretan compromisos que quedan plasmados en Acta de fecha 12 de agosto de 2024.

Adjunto imágenes como pruebas de lo mencionado anteriormente.

Adriana Velasco



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 6 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24</div>	<div>07</div>



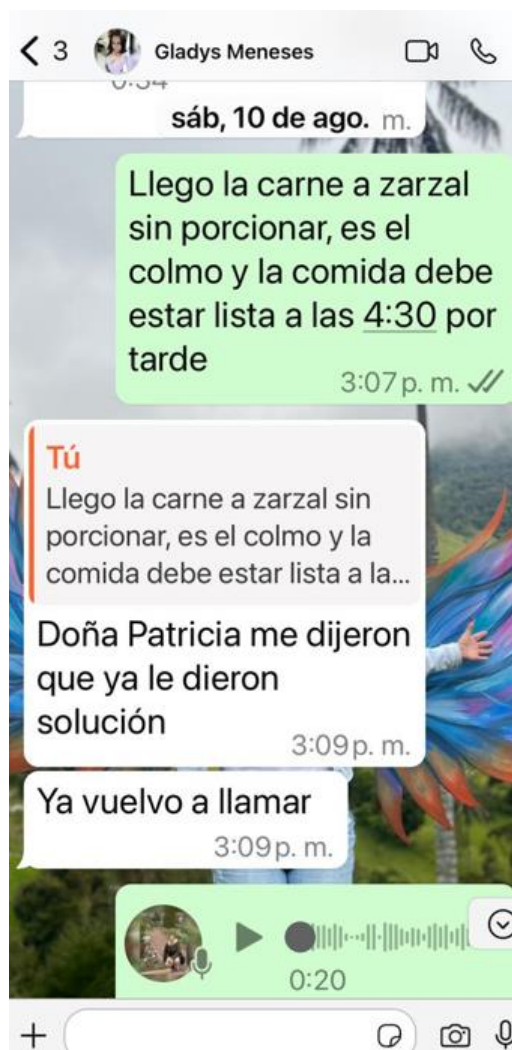
Diego Torres



Gladys Meneses



PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 7 de 60	
		FECHA:	24	07
				



- Que el día martes 13 de agosto de 2024, la señora Adriana Velasco, envía por correo documentos para el caso de la planta de desposte del nuevo proveedor que va a realizar los suministros.
- Pero mediante correos electrónicos de fechas 15 y 20 de agosto, como supervisora del contrato No.014-030-2024, solicite radicar la solicitud formal y adjuntar la documentación requerida para que la Entidad de aval si el producto a entregar corresponde a las fichas técnicas establecidas en el contrato No.014-030-2024, que de la anterior solicitud realizada en dos oportunidades no se recibió respuesta alguna por parte del contratista. Véase a continuación.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 8 de 60
		FECHA:	24 07 2024
			

 Responder
 Responder a todos
 Reenviar


RUBY ALEJANDRA MAYA <ruby.maya@agencialogistica.gov.co>
'compras@mglogisticadelpacifico.com'; 'gerencia@fakalsas.com'; + 4

RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION Y REGISTRO SANITARIO

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado origi

Buena tarde.

Por este medio solicito amablemente me envíen la documentación solicitada anteriormente.

Muchas gracias.

Cordial saludo.

De: RUBY ALEJANDRA MAYA <ruby.maya@agencialogistica.gov.co>

Enviado el: jueves, 15 de agosto de 2024 10:33 a. m.

Para: 'compras@mglogisticadelpacifico.com' <compras@mglogisticadelpacifico.com>; 'gerencia@fakalsas.com' <gerencia@fakalsas.com>; 'gerencia@inversionescalleortizas.com' <gerencia@inversionescalleortizas.com>

CC: 'PATRICIA ARANA BERMUDEZ' <patricia.arana@agencialogistica.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION Y REGISTRO SANITARIO

Buenos días.

Por favor radicar documento dirigido al ordenador de gasto, donde solicita la inclusión de nuevos productores, con sus respectivos documentos.

1. Registro invima cuando aplique
2. Productores las actas de visita del invima
3. Actas de visita de secretaria de salud
4. Certificado de fumigación
5. Certificaron de vinculo comercial

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias.

- Los días 17 y 24 de agosto de 2024 mediante llamada se le reporta a la señora Adriana vía telefónica el inconveniente presentado nuevamente con la calidad del pollo en el comedor de Popayán, el administrador manifiesta que también le reporta inconformidad de la calidad del polo directamente a la señora Adriana. Véase:



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **02**

Página 9 de 60

FECHA:

24

07

2024



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 10 de 60	
		FECHA:	<div>24</div> <div>07</div> <div>2024</div>	



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: CT-FO-11			
				VERSIÓN No. 02		Página 11 de 60	
				FECHA:	24	07	2024



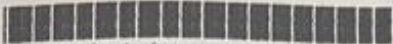
- El día 22 de agosto de 2024 el señor TC Gabriel Bermudez Lopera comandante BASPC-29 Y supervisor del contrato, envía radicado No. 2024848002262921 donde manifiesta inconformidad con el pollo y solicita cambio de Proveedor. Véase:

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 29




 Al contestar, cite este número

Radicado N° 2024848002262921: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV03-BR29-BAS29-S1-ALIM-29.57

Popayán, Cauca 22 de agosto de 2024

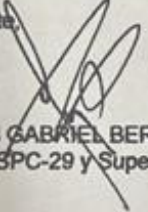
Señor Teniente Coronel (RA)
JOSÉ ALEXANDER PEDRAZA DORADO
 Director Regional Suroccidente AGLO
 Cali, Valle del Cauca

Asunto: Solicitud cambio de Proveedor

Respetuosamente me permito solicitar al señor Director Regional Suroccidente AGLO, se estudie la posibilidad de realizar el cambio del Proveedor del (POLLO) debido a que está presentando muchos inconvenientes en su cocción, ya que este presenta una textura y que al momento de la preparación se deshace.

Lo anterior con el fin de brindar una excelente alimentación al personal de soldados que conforman la Vigésima Novena Brigada.

Respetuosamente,



Teniente Coronel **GABRIEL BERMUDEZ LOPERA**
 Comandante BASPC-29 y Supervisor Local del Contrato No 039-DIADQ-DIPER-2023



Elaboró: SV Michael Garzón
 Administrador Pafda Alimentación Soldados BASPC29

PATRIA HONOR LEALTAD

AVDA. LOS CUARTELES No. 80-00
 POPAYÁN - CAUCA
 Correo Institucional de la dependencia/unidad militar - www.ejercito.mil.co

PÚBLICA

<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>					
	<div>TÍTULO</div> <div> INFORME DE SUPERVISIÓN </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>			
		<div>VERSIÓN No. 02</div>		<div>Página 12 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24</div>	<div>07</div>	

➤ Que el día 26 de agosto de 2024, se recibe por parte de los administradores locales memorando de novedad, donde persiste el incumplimiento en la calidad del pollo suministrado por el contratista:

- 2024141140219403 - BAMRO
- 2024141140219223 – BIBOY
- 2024141140218823 - BILOP

Las entregas se han realizado por fuera de las horas y días establecidos en el contrato, toda vez que han entregaron fuera de las horas establecidos y los fines de semana.

Incumpliendo a lo establecido en el contrato No.014-030-2024, el CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES: 10.1 DEL CONTRATISTA: así:

4. Hacer el suministro en los lugares relacionados en el presente documento. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.

9. Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

11. Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.

Incumplimiento también a lo establecido en el contrato como se menciona en la Nota 1 de la página 3 **"NOTA 1:** Las entregas se harán de LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00 y DE 14:00 a las 16:00 horas de acuerdo a lo autorizado en cada unidad militar. El personal y vehículos dispuestos para la entrega de los suministros deberán cumplir con los requerimientos de seguridad y registro autorizado para la entrega a cada Unidad Militar relacionada en el cuadro anterior".

➤ Que la semana 1,2,3 y 4 y días 10,17 y 24, el producto de pechuga, contra muslo y muslo se ha presentado diferentes inconvenientes en los siguientes aspectos al momento de la recepción y cocción:

- La presentación en la que llega el pollo no es la adecuada ya que inicialmente llego en costales y el pollo que repusieron llega con un stiker.
- El gramaje del muslo y contramuslo está llegando muy por debajo de lo estipulado en la ficha técnica que es de 220 gramos.
- El aspecto del pollo y textura es baboso y/o gelatinosa.
- El color de pollo es rojo como si estuviese crudo aun después de haberse cocinado incluso en doble cocción, pasándolo después de cocinado a fritura.

<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 15 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	

Fotos compartidas el 24 de agosto.



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> INFORME DE SUPERVISIÓN </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 16 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24</div> <div>07</div> <div>2024</div>	

- BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 23 "GENERAL RAMÓN ESPINA – BIBOY – Pasto.

El señor Wilson Dario Rosero, administrador del comedor BIBOY me reporta que ha tenido los siguientes inconvenientes.

- El administrador solicita tocino carnudo de cerdo y le llevo tocino lo cual este producto era requerido para un evento, viéndose en la necesidad de sacar carne de cerdo en reemplazo de tocino para dar solución a la situación y cumplir con la presentación del plato.
- Manifiesta que la pechuga de pollo viene con una película babosa y su textura es arenosa, generando que al procesarla para hacerla a la plancha o frita se deshaga.
- El muslo al momento de cocción se desintegra lo que le ha generado insatisfacción y malestar por parte del cliente.

Adjunto fotos de las imágenes compartidas por el administrador.

Foto compartida el 16 de agosto de 2024.



PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 17 de 60	
		FECHA:	24	07
				

Fotos compartidas el 16 de agosto mediante memorando.



- COMEDOR DE TROPA DEL BATALLÓN ALTA MONTAÑA N°.3 DR. RODRIGO LLOREDA CAICEDO – BAMRO 3 – Felidia.

La Administradora Claudia Buesaco manifiesta las siguientes novedades con el pollo:

- El pollo llega con un peso inferior a lo establecido en la ficha técnica, 220 gr por porción. Para solucionar en el momento se procede a entregar doble porción a los soldados. Situación que conlleva a sacar más producto de lo establecido.
- El pollo en el momento de la preparación presenta un olor fuerte, aspecto de color rojizo, y textura babosa.
- Al cocinar el pollo tiende a desintegrarse completamente y toma un color rojizo, debido a esta apariencia el soldado asume que el pollo esta crudo.

<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 18 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	

Adjunto fotos compartidas por la administradora.



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div> <div>VERSIÓN No. 02</div> <div>Página 19 de 60</div> </div>		
		<div>FECHA:</div> <div>24</div> <div>07</div> <div>2024</div>		
				

El día viernes 30 de agosto el señor Alejandro Rincon, administrador del comedor de Popayán manifiesta que la carne molida al momento de cocci3n emite un olor feo por lo cual Sr. Jefe de estado Mayor el Teniente Coronel Mota ordena no entregar el producto y revisar con sanidad la calidad de la carne, a lo cual el administrador presenta la soluci3n inmediata de dar dos porciones de chorizo la cual es aceptada.

Se evidencia que la carne entregada por el contratista no cumple con la ficha t3cnica, con la cual se adjudic3 el. V3ase:



PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11 VERSIÓN No. 02 FECHA:	Página 21 de 60 24 07 2024	

CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$ 5000.000.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
FV1E66	15/08/2024	\$ 7.614.000	\$ 4.992.386.000	
FV1E67	16/08/2024	\$ 9.723.190	\$ 4.982.662.810	
FV1E70	16/08/2024	\$ 14.374.810	\$ 4.968.288.000	
FV1E71	16/08/2024	\$ 6.176.050	\$ 4.962.111.950	
FV1E72	16/08/2024	\$ 55.047.300	\$ 4.907.064.650	
FV1E75	16/08/2024	\$ 2.702.610	\$ 4.904.362.040	
FV1E76	16/08/2024	\$ 1.130.420	\$ 4.903.231.620	
FV1E77	16/08/2024	\$ 30.484.010	\$ 4.872.747.610	
FV1E78	16/08/2024	\$ 20.139.370	\$ 4.852.608.240	
FV1E79	16/08/2024	\$ 7.782.039	\$ 4.844.826.201	
FV1E80	16/08/2024	\$ 17.519.140	\$ 4.827.307.061	
FV1E82	16/08/2024	\$ 46.480.886	\$ 4.780.826.175	
FV1E84	16/08/2024	\$ 15.894.950	\$ 4.764.931.225	
FV1E85	16/08/2024	\$ 9.398.550	\$ 4.755.532.675	
FV1E86	16/08/2024	\$ 4.361.345	\$ 4.751.171.330	
FV1E87	16/08/2024	\$ 10.700.327	\$ 4.740.471.003	
FV1E88	16/08/2024	\$ 8.772.982	\$ 4.731.698.021	
FV1E90	16/08/2024	\$ 4.478.245	\$ 4.727.219.776	
FV1E91	17/08/2024	\$ 28.303.250	\$ 4.698.916.526	
FV1E92	17/08/2024	\$ 24.297.300	\$ 4.674.619.226	
FV1E93	17/08/2024	\$ 2.120.045	\$ 4.672.499.181	
FV1E94	17/08/2024	\$ 2.503.355	\$ 4.669.995.826	
FV1E98	17/08/2024	\$ 24.661.748	\$ 4.645.334.078	
FV1E104	23/08/2024	\$ 4.266.055	\$ 4.641.068.023	
FV1E105	23/08/2024	\$ 4.789.276	\$ 4.636.278.747	
FV1E106	23/08/2024	\$ 2.087.570	\$ 4.634.191.177	
FV1E107	23/08/2024	\$ 22.586.350	\$ 4.611.604.827	
FV1E110	23/08/2024	\$ 5.704.005	\$ 4.605.900.822	
FV1E111	23/08/2024	\$ 6.069.476	\$ 4.599.831.346	
FV1E112	23/08/2024	\$ 4.313.680	\$ 4.595.517.666	
FV1E116	24/08/2024	\$ 7.165.635	\$ 4.588.352.031	

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 22 de 60	
		FECHA:	24	07	2024
 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por nuestros Servicios Militares y Civiles</small></p>					

FV1E117	24/08/2024	\$ 9.528.500	\$ 4.578.823.531	
FV1E118	28/08/2024	\$ 45.714.350	\$ 4.533.109.181	
FV1E119	29/08/2024	\$ 15.868.970	\$ 4.517.240.211	
FV1E97	17/08/2024	\$ 6.825.765	\$ 4.510.414.446	
FV1E103	23/08/2024	\$ 17.930.700	\$ 4.492.483.746	
FV1E108	23/08/2024	\$ 7.414.760	\$ 4.485.068.986	
FV1E114	24/08/2024	\$ 205.725	\$ 4.484.863.261	
FV1E115	24/08/2024	\$ 6.994.680	\$ 4.477.868.581	
FV1E120	29/08/2024	\$ 3.066.345	\$ 4.474.802.236	
FV1E122	30/08/2024	\$ 6.002.800	\$ 4.468.799.436	
FV1E121	30/08/2024	\$ 4.603.920	\$ 4.464.195.516	
FV1E81	16/08/2024	\$ 23.917.804	\$ 4.440.277.712	
FV1E83	16/08/2024	\$ 50.240.350	\$ 4.390.037.362	
FV1E95	17/08/2024	\$ 13.575.568	\$ 4.376.461.794	
FV1E102	22/08/2024	\$ 5.290.876	\$ 4.371.170.918	
FV1E113	23/08/2024	\$ 32.287.208	\$ 4.338.883.710	
FV1E109	23/08/2024	\$ 4.649.415	\$ 4.334.234.295	
FV1E124	17/08/2024	\$ 9.407.994	\$ 4.324.826.301	
FV1E96	20/08/2024	\$ 7.736.120	\$ 4.317.090.181	
FV1E99	20/08/2024	\$ 5.894.590	\$ 4.311.195.591	
FV1E123	30/08/2024	\$ 8.676.950	\$ 4.302.518.641	
Subtotal (por usos)		\$ 697.481.359		

Porcentaje cumplimiento Avance 13.95%

Demora _____%

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

1. Fotografías de los productos con la novedad.
2. Correo electrónico de solicitud de documentos de fecha 15,20 y 30 de agosto de 2024 para autorización de productos a entregar ara verificar cumplimiento de fichas técnicas.
3. Pantallazos de requerimientos realizados por WhatsApp al contratista.
4. Solicitud de cambio de proveedor por parte del comandante de BASPC-29 y supervisor del contrato No. 039-DIADQ-DIPER-2023 con radicado No.2024848002262921
5. Acta de compromisos con el contratista de fecha 12 de agosto de 2024.
6. Memorandos No. 2024141140219403, 2024141140219223 y 2024141140218823 de los supervisores locales con la novedad de entrega.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02		Página 23 de 60
		FECHA:	24	07
				

10 RECOMENDACIONES

Se solicita verificar las novedades presentadas en el contrato No. 014-030-2024 para dar trámite correspondiente, teniendo en cuenta que dichas novedades afectan la normal ejecución y repercuten en el cumplimiento al contrato interadministrativo No. 039-DIADQ-DIPER-2023.

Cordialmente,



TD. RUBY ALEJANDRA MAYA GOMEZ
Supervisor del Contrato No. 014/030/2024

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 24 de 60	
		FECHA:	24	07	2024
					

1. Anexo de fotografías de producto con la novedad

- COMEDOR DE TROPA DEL BATALLÓN A.S.P.C N°.29 – BILOP – POPAYAN.

Fotos compartidas el 12 de agosto del 2024



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 26 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



Fotos compartidas el 30 de agosto de 2024.



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>					
	<div>TÍTULO</div> <div> INFORME DE SUPERVISIÓN </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>			
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 27 de 60</div>		
		<div>FECHA:</div>	<div>24</div>		<div>07</div>

- BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 23 "GENERAL RAMÓN ESPINA – BIBOY – Pasto.

Foto compartida el 16 de agosto de 2024.



Fotos compartidas el 26 de agosto de 2024 mediante memorando.



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>					
<div>  </div>	<div> <div>TÍTULO</div> <div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </div> </div>	<div> <div>CÓDIGO: CT-FO-11</div> </div>		<div>  </div>	
		<div> <div>VERSIÓN No. 02</div> </div>	<div> <div>Página 28 de 60</div> </div>		
		<div> <div>FECHA:</div> </div>	<div>24</div>		<div>07</div>



- COMEDOR DE TROPA DEL BATALLÓN ALTA MONTAÑA N°.3 DR. RODRIGO LLOREDA CAICEDO – BAMRO 3 – Felidia.

Adjunto fotos compartidas por la administradora en memorando del 26 de agosto de 2024.



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>					
<div>  </div>	<div> <div>TÍTULO</div> <div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </div> </div>	<div> <div>CÓDIGO: CT-FO-11</div> </div>		<div>  </div>	
		<div> <div>VERSIÓN No. 02</div> </div>	<div> <div>Página 29 de 60</div> </div>		
		<div> <div>FECHA:</div> </div>	<div>24</div>		<div>07</div>



PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 31 de 60	
		FECHA:	24	07	

Primera solicitud de radicación formal y documentos para cambio de proveedor el día 15 de agosto de 2024.

Reunión

Más

Mover a: ?

Al jefe

Correo electróni...

Listo

Responder y eli...

Crear nuevo

Pasos rápidos

Mover

Reglas

OneNote

No leído/ Leído

Categorizar

Seguimiento

Etiquetas

Buscar personas

Libreta de direcciones

Filtrar correo electrónico

Buscar

Enviar y recibir todas las carpetas

Enviar o recibir

Responder

Responder a todos

Reenviar



RUBY ALEJANDRA MAYA <ruby.maya@agencialogistica.gov.co>

'compras@mglogisticadelpacifico.com'; 'gerencia@fakalsas.com'; + 2

15

RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION Y REGISTRO SANITARIO

Respondió a este mensaje el 20/08/2024 5:25 p. m..

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buenos días.

Por favor radicar documento dirigido al ordenador de gasto, donde solicita la inclusión de nuevos productores, con sus respectivos documentos.

1. Registro invima cuando aplique
2. Productores las actas de visita del invima
3. Actas de visita de secretaria de salud
4. Certificado de fumigación
5. Certificaron de vinculo comercial

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias.

Cordial saludo.

De: compras@mglogisticadelpacifico.com <compras@mglogisticadelpacifico.com>

Enviado el: martes, 13 de agosto de 2024 9:17 p. m.

Para: ruby.maya@agencialogistica.gov.co

Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACION Y REGISTRO SANITARIO

Cordial Saludo

Espero se encuentre bien

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 33 de 60	
		FECHA:	24	07	
INFORME DE SUPERVISIÓN					

Tercera solicitud realizada al contratista de radicación y documentación de cambio de proveedor el día 30 de agosto de 2024.

Elementos enviados - ruby.maya@agencialogistica.gov.co - Outlook (Error de activación de productos)

Reunión
Más

Mover a: ?
Correo electrónico...
Responder y eli...

Al jefe
Listo
Crear nuevo

Mover
Reglas
OneNote

No leído/
Leído

Categorizar
Seguimiento

Buscar personas
Libreta de direcciones
Filtrar correo electrónico

Enviar y recibir
todas las carpetas
Enviar o recibir

Responder
Responder a todos
Reenviar



RUBY ALEJANDRA MAYA <ruby.maya@agencialogistica.gov.co>
RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION Y REGISTRO SANITARIO

viernes 30/08

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buenos días.

Por este medio me permito solicitar documentación relaciona en correos anteriores ya que aún no me ha llegado.

Muchas gracias.

Cordial saludo.

De: RUBY ALEJANDRA MAYA <ruby.maya@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: martes, 20 de agosto de 2024 5:26 p. m.
Para: 'compras@mglogisticadelpacifico.com' <compras@mglogisticadelpacifico.com>; 'gerencia@fakalsas.com' <gerencia@fakalsas.com>; 'gerencia@inversionescalleortizsas.com' <gerencia@inversionescalleortizsas.com>; 'gladysmeneses1702@hotmail.com' <gladysmeneses1702@hotmail.com>; 'torressaldarriaga@gmail.com' <torressaldarriaga@gmail.com>
CC: 'PATRICIA ARANA BERMUDEZ' <patricia.arana@agencialogistica.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION Y REGISTRO SANITARIO

Buena tarde.

Por este medio solicito amablemente me envíen la documentación solicitada anteriormente.

Muchas gracias.

Cordial saludo.

De: RUBY ALEJANDRA MAYA <ruby.maya@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 15 de agosto de 2024 10:33 a. m.
Para: 'compras@mglogisticadelpacifico.com' <compras@mglogisticadelpacifico.com>; 'gerencia@fakalsas.com' <gerencia@fakalsas.com>; 'gerencia@inversionescalleortizsas.com' <gerencia@inversionescalleortizsas.com>

<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 35 de 60	
		FECHA:	24 07 2024	

3. Pantallazos de requerimientos realizados por WhatsApp al contratista.

Pantallazos del 10 de agosto de 2024.
Adriana Velasco

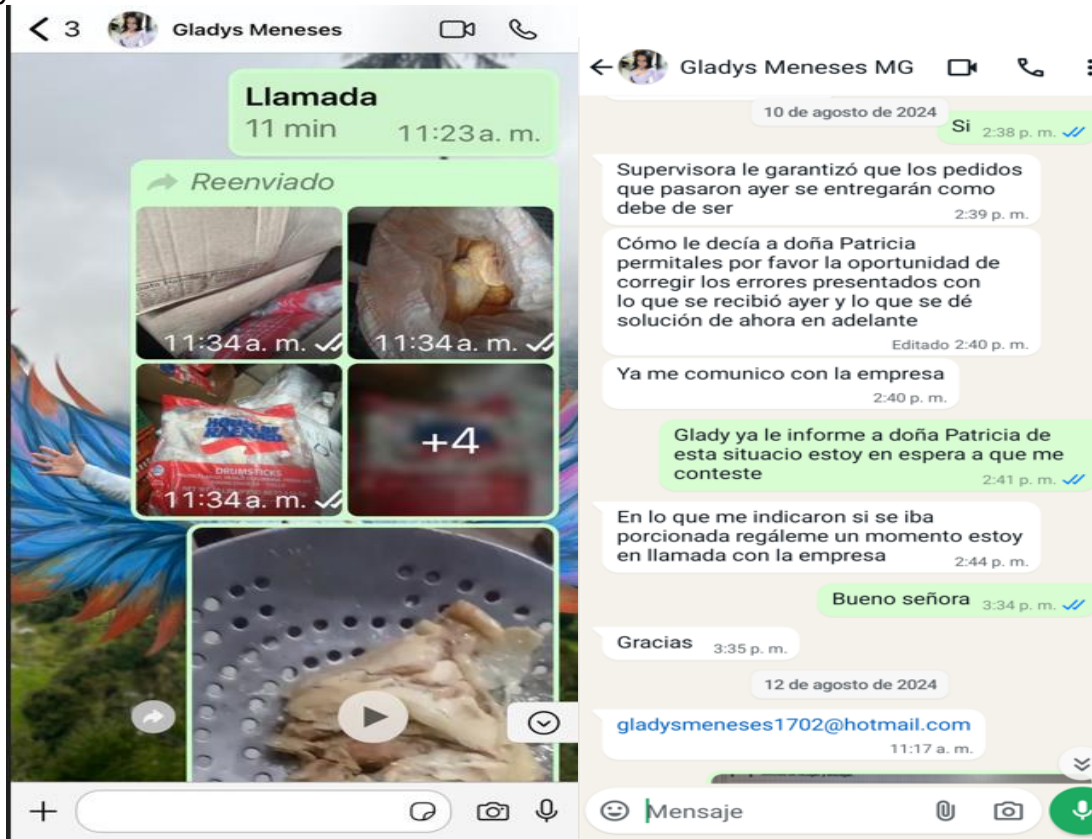


Diego Torres



PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 36 de 60	
		FECHA:	24	07
				

Gladys Meneses



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 39 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	

<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> <div>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</div> </div>	<div>CÓDIGO: GI-FO-09</div>		
		<div>VERSIÓN No. 03</div>	<div>Página 2 de 5</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>04 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> INFORME DE SUPERVISIÓN </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 40 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24</div> <div>07</div> <div>2024</div>	

<div> <div>PROCESO</div> <div>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ </div>	<div>CÓDIGO: GI-FO-09</div>		
		<div>VERSIÓN No. 03</div>	<div>Página 3 de 5</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>04</div> <div>07</div> <div>2024</div>	

3. Se informa que la carne entregada está muy gorda, por lo cual al momento de porcionar hay que retirar los gordos generando un desperdicio y por ende una merma en los kilos solicitados quedando un descuadre en el comedor, porque es producto ingresado en SAP pero no es entregado al soldado ya que no es apto para su consumo.



4. Se manifiesta que la marca de pollo entregado no es la misma marca con la que presentaron su oferta, y que al momento de cocción del pollo se desborona y se coloca gelatinoso además de presentar un mal olor como si estuviera en descomposición, como lo muestro en las siguientes imágenes.



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 41 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	

<div> <div>PROCESO</div> <div>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</div>	<div>CÓDIGO: GI-FO-09</div>		
		<div>VERSIÓN No. 03</div>	<div>Página 4 de 5</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>04 07 2024</div>	



5. Es importante manifestar que hasta la fecha no se han generado las facturas ya que el producto recibido no es a satisfacción.

El señor Diego interviene diciendo "Que va a cambiar el proveedor con el que se presentaron ya que le está causando un incumplimiento y por ende va a cambiarlo, por lo cual se compromete a realizar la solicitud y a presentar la documentación requerida, además de reponer el producto y subsanar los inconvenientes presentados".

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02		Página 42 de 60
		FECHA:	24	07
				

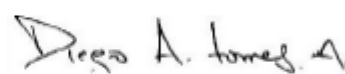
PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 5 de 5
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

El proveedor se compromete con lo siguiente:

- Presentar ante la entidad solicitud de cambio de proveedor de DIZAMAR a la empresa Procesadora Avícola PIKU S.A.S y toda la documentación reglamentaria, ya que el proveedor con el que se presentaron le está incumpliendo con el contrato.
- Presentar documentación de BRANGUS y CERVALLE para tenerlos como segunda opción como proveedores en caso que se requiera.
- Reposición de pollo entregado que no cumple con ficha técnica.
- Cumplir con las entregas oportunas en los tiempos establecidos por cada Batallón.
- Entregar los productos en el gramaje y presentación de acuerdo a ficha técnica.
- Entrega de listado de vehículos y personal.
- Contestar a tiempo los requerimientos por los diferentes medios de comunicación suministrados.

FIRMA ASISTENTES

Firma  Nombre: PD. Patricia Arana Bermudez. Coordinadora de Abastecimiento.	Firma  Nombre: Diego Armando Torres Acosta Coordinador MG LOGISTICA DE PACIFICO S.A.S
Firma  Nombre: TD. Ruby Alejandra Maya Gomez. Técnico Catering.	Firma  Nombre: Gladys Meneses Martínez Asesora de MG LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		Página 43 de 60			
		VERSIÓN No. 02					
		FECHA:	24	07	2024		

5. Solicitud de cambio de proveedor por parte del comandante de BASPC-29

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 29



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2024848002262921: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV03-BR29-BAS29-S1-ALIM-29 57

Popayán, Cauca 22 de agosto de 2024

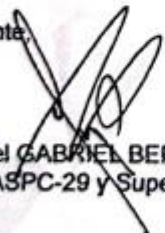
Señor Teniente Coronel (RA)
JOSÉ ALEXANDER PEDRAZA DORADO
Director Regional Suroccidente AGLO
Cali, Valle del Cauca

Asunto: Solicitud cambio de Proveedor

Respetuosamente me permito solicitar al señor Director Regional Suroccidente AGLO, se estudie la posibilidad de realizar el cambio del Proveedor del (POLLO) debido a que está presentando muchos inconvenientes en su cocción, ya que este presenta una textura y que al momento de la preparación se deshace.

Lo anterior con el fin de brindar una excelente alimentación al personal de soldados que conforman la Vigésima Novena Brigada.

Respetuosamente,

Teniente Coronel 
Comandante BASPC-29 y Supervisor Local del Contrato No 039-DIADQ-DIPER-2023

Elaboró: SV 
Administrador Pánida Alimentación Soldados BASPC29

PATRIA HONOR LEALTAD

<div> <div> <div>PROCESO</div> <div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 45 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



- El pollo en el momento de la preparación presenta un olor fuerte, aspecto de color rojizo, y textura babosa.

Al cocinar el pollo tiende a desintegrarse completamente y toma un color rojizo, debido a esta apariencia el soldado asume que el pollo esta crudo.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por CLAUDIA LORENA BUESACO PINO
 Nombre de reconocimiento (DN): cn=CLAUDIA LORENA BUESACO PINO, o=ALFM GSO, ou=ALFM, email=CLAUDIA.BUESACO@AGENCIALOGISTICA.GOV.CO, c=CO
 TD. CLAUDIA LORENA BUESACO PINO
 Administradora Catering O404



PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02		Página 46 de 60
		FECHA:	24	07
				



MEMORANDO

Pasto Nariño, 25 de agosto 2024

No. 2024141140219223 ALRSO-PA / OL 14114

PARA: TC (RVA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO
Director Agencia Logística Regional Suroccidente
Cali. - Valle

DE: TD. DARIO ROSERO SANTAMARIA
Administrador Catering O414 BIBOY

ASUNTO: Novedad cárnicos nuevo proveedor

Respetuosamente me permito informar al Teniente Coronel (RVA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO, Director Agencia Logística Regional Suroccidente, las novedades que se han presentado con los cárnicos entregados a la unidad la cual ya ha generado varios inconvenientes.

Se solicito para eventos especiales 33 kls de tocino carnudo y no cumplieron con el pedido, pero en la remisión No 1-16 del 1 de agosto hacen relación a una entrega por 10 kls lo cual no es carnudo. Para cumplir con el pedido del cliente se debió gastar 33 kls de bola de cerdo para cumplir con los planes de mejora para las unidades que solicitaron este insumo y entregar el plato acorde a lo solicitado inicialmente.

Se solicita que el proveedor haga la reposición de estos 33 kls de pierna de cerdo.



La pechuga de pollo que están entregando viene con una película babosa, esto genera que al momento de procesarla (hacerla a la plancha o frita) se deshaga y viene con una textura harinosa.



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 47 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



El muslo de pollo al momento de prepararlo si se lo somete a mucho tiempo de cocción se desintegra por lo que ya se ha tenido informes por parte del cliente y si se lo retira cuando la porción aún esta entera el centro del producto sale crudo.



Por lo anterior solicito muy respetuosamente al señor Director evaluar esta materia prima de proteínas con el proveedor y darle solución inmediata ya que se están generando llamados de atención por parte del cliente frente a la calidad de estos productos.

Cordialmente,



TD. DARIO ROSERO SANTAMARIA
Administrador Catering O414 BIBOY

Copias: PD. PATRICIA ARANA
Cargo: Coordinadora de Abastecimientos



PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 48 de 60	
		FECHA:	24 07 2024	



MEMORANDO

Popayán, cauca 24 agosto del 2024

No 2024141140218823 ALRSOI-PA/OL-14114

PARA: Teniente Coronel (RVA)
JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO
Director Regional Suroccidente

DE: **TD. JHON ALEJANDRO RINCON LAVERDE**
Administrador Catering O413 BILOP

ASUNTO: Informe novedad de suministros

Respetuosamente me permito informar al señor teniente coronel **JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO**, director de la agencia logística regional suroccidente, las constantes novedades que se están presentando con el suministro de pollo, en la presentación de Muslo, contramuslo y pechuga, el cual es entregado por el proveedor MG LOGISTICA DEL PACIFICO SAS.

La novedad empieza desde la primera entrega donde se recibe el primer pedido de pollo y carnes rojas por parte del proveedor MG LOGISTICA DEL PACIFICO SAS, el día viernes 03 de agosto de 2024, recibiendo muslo contramuslo y pechuga, se comienza a entregar este producto el día jueves 08 de agosto al almuerzo con la receta pechuga asada/ frita presentando la primera novedad ya que al momento de asar las porciones presenta una textura blanda gelatinosa que se ve cruda pese a estar bien cocida y asada siendo rechazada por su presentación y sabor por el personal de soldados, viéndonos obligados a sacar más producto para remplazar dándola frita, para cambiar el sabor.

La segunda novedad se presenta con la receta del día sábado 10 de agosto con el sancocho de pollo con contramuslo donde se evidencia que al momento de la preparación se deshacen en la marmita; por tanto se saca y se deja en cuadrantes donde pasados unos minutos comienza a volverse gelatinosas con una presentación desagradable, se preparan en guiso para comenzar entregar al personal pero el producto es rechazado por el sr Oficial de inspección pasados unos minutos por el olor que este emana viéndonos obligados a remplazar por carne molida en albóndigas para el resto de personal; vale recabar que este producto está pendiente por reponer para darlo como una mejora en una cena.

La tercera novedad se presenta el día domingo 11 de agosto donde a la cena el menú figura pollo sudado; al momento de la cocción del muslo este presenta una textura babosa blanda tendiente a deshacerse por consiguiente y luego de pasar revista antes de la entrega se ve que no esta apto para entregar viéndonos obligados a freír ya que así se disimula la presentación y el sabor; acá se recaba que esta receta no arroja aceite para freír el producto.

Pasadas estas novedades se han informado al proveedor a la sra supervisora del contrato a la sra coordinadora de abastecimientos, gracias a esto se logró que el proveedor recogiera un producto de pechuga y contramuslo que aún quedaba en existencia y ser remplazado.



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 49 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



El proveedor MG LOGISTICA DEL PACIFICO SAS, cambio de marca de contramuslo y pechuga, pero el producto sigue presentando problemas sigue siendo rechazado menos la pechuga que se ha podido suministrar sin novedad, el contramuslo ha presentado problemas el día 17 se tuvo q dar frito nuevamente sin embargo presenta un color rojizo por dentro como si aún estuviese crudo, el muslo no se ha podido dar sudado solo en su presentación de frito los días viernes y martes que se entrega apanado.

El día 23 de agosto se recibe nuevamente producto, pero el contramuslo presenta la misma novedad viendonos obligados a fritarlo para la entrega presentando de nuevo así su color rojizo, recabo que el material entregado por el proveedor llega en bolsas con rótulos prepuestos que no es lo contratado y producto de muy mala calidad.

Observación:

Queda pendiente por reposición por parte del proveedor el siguiente material así:

Contramuslo..... 210 kls pendientes por devolución realizada
 198 kls reposición del día 10 de agosto
 165 kls reposición del día 24 de agosto
Total: 573 kls (se solicita entregar en muslo)

Lo anterior mencionado hace que se vengán presentando novedades constantes con la entrega del producto terminado y la insatisfacción del personal de soldados esto se evidencia en las anotaciones del libro de conceptos, casos que no se venían presentando en ninguna de las recetas entregadas, solicito muy respetuosamente su gestión para dar solución a la novedad con el proveedor comprendiendo que la situación actual con el cliente no es la mejor y no seguir dando razón para esta clase de anotaciones y llamados de atención por el mando de las unidades.

Anexo fotos



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> </div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 50 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 51 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02		Página 52 de 60
		FECHA:	24	07
INFORME DE SUPERVISIÓN				



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 53 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 54 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 55 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 56 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 57 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 58 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	<div>CÓDIGO: CT-FO-11</div>		
		<div>VERSIÓN No. 02</div>	<div>Página 59 de 60</div>	
		<div>FECHA:</div>	<div>24 07 2024</div>	



<div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</div> </div>				
	<div>TÍTULO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	CÓDIGO: CT-FO-11		
		<div> <div>VERSIÓN No. 02</div> <div>Página 60 de 60</div> </div>		
		FECHA:	24	



Cordialmente,

TS. JHON
ALEJANDRO
RINCON
LAVERDE

Firmado digitalmente por TS.
JHON ALEJANDRO
RINCON LAVERDE

TD. JHON ALEJANDRO RINCON LAVERDE
Administrador Catering O413-BILOP

Copias: PD. PATRICIA ARANA
Cargo: Coordinadora de Abastecimientos



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-FO-09	
			VERSIÓN No. 03	Página 1 de 5
			FECHA:	04
				

FECHA	23	09	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	DIRECCION - CONTRATOS- ABASTECIMIENTOS
TEMA	ACTA EN LA CUAL SE TRATAN NOVEDADES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO No. 014-030-2024, CUYO OBETO ES "SUMINISTRO DE PRODUCTOS CARNICOS DE RES, CERDO, POLLO Y PESCADO PARA LOS COMEDORES BR3-BR8-BR23 Y BR29 Y CUANDO SEA REQUERIDO POR OTRA UNIDAD MILITAR Y/O DE NEGOCIO DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE".				
ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
Teniente Coronel (RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO			Director Regional Suroccidente - Ordenador del gasto		
PD. PATRICIA ARANA BERMUDEZ			Coordinadora de abastecimientos		
PD. LENIN OLEMEDO MARTINEZ			Coordinador de Contratos		
PD. ANGELA FERNANDA MARTINEZ DELGADO			Profesional de Contratos		
TD. RUBY ALEJANDRA MAYA GOMEZ			Supervisora contrato 014-030-2024		
EDWARD MAZUERA AVILA			Representante Legal MG LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S		
CONTENIDO:					
ORDEN DEL DIA:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de asistencia de las partes 2. Lectura de los posibles incumplimientos a las obligaciones pactadas en el contrato No.014-030-2024 3. Argumentos del contratista con respecto a las novedades presentadas en la ejecución del contrato No.014-030-2024 4. Fijación de compromisos 5. Decisión 					
<p>En Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre de 2024, siendo las 10:00 a.m. se reunieron las personas antes mencionadas, con el fin de llevar a cabo la diligencia objeto de la presente acta.</p> <p>La profesional de Contratos PD. ANGELA FERNANDA MARTINEZ DELGADO, procede a verificar la asistencia de las partes convocadas a la presente reunión con el fin de tratar novedades durante la ejecución contractual contrato No.014-030-2024 , así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de audiencia 2. Información general del contrato No.014-030-2024 3. Hechos que dan origen a los posibles incumplimientos de las obligaciones pactadas en la suscripción del contrato No.014-030-2024 4. Intervención de contratista y asistentes 5. Fijación de compromisos 6. Decisión 					

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 5
		FECHA:	04	07
				

DESARROLLO:

1. INSTALACIÓN DE AUDIENCIA

Instalación de la audiencia para tratar novedades en la ejecución del contrato No. 014-030-2024, por parte del Teniente Coronel (RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente:

Se da inicio a la audiencia tendiente a tratar novedades en la ejecución del contrato No. 014-030-2024, cuyo objeto es "SUMINISTRO DE PRODUCTOS CARNICOS DE RES, CERDO, POLLO Y PESCADO PARA LOS COMEDORES BR3-BR8-BR23 Y BR29 Y CUANDO SEA REQUERIDO POR OTRA UNIDAD MILITAR Y/O DE NEGOCIO DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE", se procede a verificar la asistencia de las partes convocadas a la reunión, por partes del PD. ANGELA FERNANDA MARTINEZ DELGADO profesional de Contratos de la Regional Suroccidente, quien preside la reunión como moderador, deja constancia que las partes convocadas se encuentran en la presente diligencia, una vez verificada las asistencia de las partes se procedió a recabar el objeto de la reunión y a dar lectura de los datos esenciales del contrato No.014-030-2024, una vez puesto en conocimiento el contrato en mención se procede a dar lectura de los hechos del presunto incumplimiento en la ejecución del objeto del contrato No.014-030-2024, para lo cual se le sede la palabra a las partes, así:

Por parte de la TD. RUBY ALEJANDRA MAYA GOMEZ: Procede a informar que el porcentaje de ejecución actual corresponde al 13% del contrato cuyo valor corresponde CINCO MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000.000) con cargo al presupuesto de vigencia 2024, aclarando al contratista que el porcentaje de ejecución pendiente por ejecutar corresponde al 87%, que durante el requerimiento realizadas por esta supervisión los administradores de los comedores los cuales fungen como supervisores locales reportaron las siguientes novedades:

- 1. Calidad en la entrega del producto (pollo)
- 2. No cumplimiento de la ficha técnicas No. 200002105 y No. 200002102
- 3. Requerimientos no entregados en su totalidad
- 4. Retrasos en tiempos de entrega
- 5. Horarios de entrega en las unidades de negocio
- 6. No atiende requerimientos de la supervisión en forma oportuna

Manifestando la supervisora que las novedades anteriormente descritas fueron reportadas los días 10 - 13 -15 -17 - 20- 22- 24 -26 - 30 de agosto de 2024, mediante informe de supervisión No.01 de 04 de septiembre, afectando gravemente la normal ejecución del contrato y el cumplimiento en las entregas a las unidades de negocio de la Regional Suroccidente, que como supervisora ha sido difícil llevar a cabo la ejecución del contrato por lo cual se solicitó al contratista presentarse a una reunión

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

**ACTA DE
REUNIÓN, COORDINACIÓN O
COMITÉ**

CÓDIGO: **GI-FO-09**

VERSIÓN No. **03**

Página **3** de **5**

FECHA:

04

07

2024



llevada a cabo el día 12 de agosto de 2024, con el fin de verificar las causas que impiden al contratista dar estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales suscritas en el contrato No.014-030-2024.

Por parte del EDWARD MAZUERA AVILA MG Representante Legal LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S.: manifiesta que las novedades presentadas en las fechas citadas por la supervisora las mismas ya fueron subsanadas en su totalidad y que a partir de la fecha la calidad del producto del pollo ha mejorado y que ha puesto a consideración de la Entidad un nuevo proveedor para aprobación, que no entiende los motivos por los cuales tienen retenido una factura si el producto ya fue subsanado hace tres semanas, por lo cual se le solicita a la supervisora del contrato verificar; la supervisora del contrato la TD. RUBY ALEJANDRA MAYA GOMEZ, manifiesta que solo hasta el día de hoy antes de iniciar la reunión el supervisor local le informo que ya el producto pendiente por subsanar por parte del contratista fue entregado a su totalidad, como consecuencia de lo antes expuesto la PD. ANGELA FERNANDA MARTINEZ DELGADO, sugiere a la supervisora verificar los documentos para realizar y tramitar pago al contratista, a lo cual el Ordenador de gasto da viabilidad.

PD. PATRICIA ARANA BERMUDEZ, Coordinadora de Abastecimientos: Manifiesta que si bien las novedades a la ejecución contractual expuesta por la supervisora en el mes de agosto se subsanaron en el mes de septiembre continúan y son reiterativas lo cual conlleva a la Entidad a incumplir en el menú pactado con el cliente y como consecuencia de ello afectando la ejecución del contrato interadministrativo No.039-diadq-diper-2023, aclara que esta situación afecta gravemente la misión de la Entidad, solicitando al contratista verificar la parte logística de su empresa para garantizar el cumplimiento del contrato No.014-030-2024, a lo cual el contratista responde que va a realizar todas las actividades tendientes a mejorar las novedades presentadas para lo cual va a contratar un personal idóneo para la ejecución del contrato por parte de su empresa. El contratista el EDWARD MAZUERA AVILA MG Representante Legal LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S, manifiesta que con respecto a la novedad presentada con el producto pechuga marinada el ingeniero de alimentos de su empresa evidencia que la calidad del producto se ha visto afectada por el gramaje solicitado o requerido por la Entidad el cual corresponde a la ficha técnica. A lo cual por parte de la Entidad se manifiesta que se verificara lo manifestado por el contratista con ayuda del Profesional de Catering el PD. KADAFI ARCE LEON y adicional a ello se evaluarán los documentos aportados para autorización de cambio de proveedor de pollo, finalizando la coordinadora de abastecimientos reitera la importancia de cumplir con los requerimientos realizados por la Entidad a través de la supervisora del contrato con el fin de evitar más novedades durante la ejecución del contrato.

Para finalizar el señor EDWARD MAZUERA AVILA MG Representante Legal LOGISTICA DEL PACIFICO S.A.S.: manifiesta que se le ha solicitado realizar entrega de suministros en otras regionales distintas a la Regional Suroccidente, realizando la pregunta si esto está estipulado dentro del contrato, a lo cual la PD. ANGELA FERNANDA MARTINEZ DELGADO, le informa que las entregas de los suministros objeto del presente contrato se deben realizar en los lugares de entrega establecidos dentro del mismo, aclarando que si la Entidad requiere adicionar lugares de entrega los mismos se deben realizar modificando el contrato en mención y se deben verificar el costo adicional que puedan ocasionar al contratista.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 4 de 5
		FECHA:	04	07
				

Por parte de la PD. ANGELA FERNANDA MARTINEZ DELGADO, profesional de contratos: manifiesta al contratista que la presente reunión tiene como fin exhortar al cumplimiento de las obligaciones contractuales descritas CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES: 10.1 DEL CONTRATISTA, así:

1. Suministrar el objeto del contrato a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.
3. Garantizar la calidad del suministro.
4. Hacer entrega del suministro en los lugares relacionados en el presente documento. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
5. Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
7. Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
8. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
9. Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
11. Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
12. Proveer a su costo, toda la dotación necesaria para el cabal cumplimiento.
13. Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.
17. cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y las condiciones acordadas.

Recordando al contratista que el incumplimiento a las obligaciones citadas anteriormente y el incumplimiento a los compromisos que se suscriban en la presente diligencia darán lugar a inicio a un procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento contractual.

Por parte del PD. LENIN OLMEDO MARTINEZ, Coordinador de Contratos: Solicita al contratista dar estricto cumplimiento a las obligaciones suscritas en el contrato No.014-030-2024, teniendo en cuenta que la consecuencia de ese posible incumplimiento acarrearía un debido proceso administrativo sancionatorio que afectaría tanto al contratista como a la Entidad.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

Que teniendo en cuenta lo antes expuesto el Teniente Coronel (RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente, pacta los siguientes compromisos:

Por parte de la Entidad:

1. Verificar y dar trámite al pago pendiente por pagar al contratista.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	04	07	2024

2. Verificar con ayuda del PD. KADAFI ARCE LEON, profesional de catering las condiciones técnicas de la pechuga marinada.
3. Verificar los documentos aportados por el contratista para aprobación de nuevo proveedor de pollo.

Por parte del Contratista:

1. Dar estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales
2. Garantizar la calidad de los productos suministrados objeto del contrato en mención
3. Disponer del personal idóneo para la ejecución del contrato No.014-030-2024
4. Realizar las entregas pendientes del requerimiento de pedido realizado por la supervisora para el mes de septiembre.
5. Presentar los documentos del personal que realiza las entregas en las unidades de negocio con el fin de dar cumplimiento a las políticas de seguridad establecidas por el cliente Ejército Nacional de Colombia.

Que los compromisos pactados anteriormente se entienden aceptados por las partes y como consecuencia de ello se debe dar estricto cumplimiento so pena de dar inicio a las acciones legales a las que haya lugar.

DECISIÓN:

El Teniente Coronel (RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente, una vez escuchadas las partes y pactadas las acciones pertinentes decide fijar los compromisos descritos para cada una de las partes presentes y da por terminada la presente diligencia.

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.

FIRMA ASISTENTES			
Firma	TC (R) JOSE ALEXANDER PEDRAZA D.	Firmado digitalmente por TC (R) JOSE ALEXANDER PEDRAZA D.	Firma
Nombre: Teniente Coronel (RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA DORADO			Firma
Firma	Lenin Olmedo Martinez	Firmado digitalmente por Lenin Olmedo Martinez	Firma
Nombre: PD. LENIN OLEMEDO MARTINEZ			Firma
Firma	Ruby Alejandra Maya Gomez	Firmado digitalmente por Ruby Alejandra Gomez	Firma
Nombre: TD. RUBY ALEJANDRA MAYA GOMEZ			Firma
Firma			Firma
Nombre:			Nombre: