Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08
		VERSIÓN: 9
		FECHA: 2024-05-03

Número de Contrato N° 1226 de 2025

N° de Radicado de solicitud de contratación: *25-077173*

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: *GOLD LOGISTIC SAS*		***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** *901.605.394-2*

Objeto del contrato: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO."*

Forma de pago: *LA ENTIDAD pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en mensualidades vencidas con fundamento en los servicios efectivamente prestados de acuerdo con la realización de los eventos programados y debidamente legalizados, previa presentación de la factura, la cual se generará por concepto servicios logísticos SG y honorarios de operación logística de eventos, el informe de cada evento, junto con la relación, descripción, evidencias y valor de cada uno de los gastos del evento (Formato de liquidación de evento), donde se discrimine el IVA. Dicha relación debe coincidir en todas sus partes con lo aprobado por el supervisor, quien dará el visto bueno y recibo a satisfacción. Los costos asociados a la realización de un evento serán pagados de acuerdo con los valores de la oferta presentada (tarifario) o cotizaciones aprobadas previamente por la Supervisión (Inclusiones fuera del tarifario). El valor a pagar debe incluir IVA y demás impuestos a que haya lugar. LA ENTIDAD no aceptará facturas que incluyan centavos, por lo cual deberán aproximarse por exceso o por defecto.*

Fecha de suscripción (año/mes/día): *31/03/2025*		***Fecha de inicio (año/mes/día):*** *01/04/2025*	***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *30/12/2025*

Plazo: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de diciembre de 2025 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento, garantía de responsabilidad civil extracontractual y expedición del registro presupuestal.

Periodo de pago:	***ABRIL***	***N° de pago: 001***

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 800.000.000,00
Valor Adición	$ -
Valor Reducción	$ -
Valor Final del Contrato	$ 800.000.000,00
Pagos Realizados	$ -
Saldo del contrato	$ 800.000.000,00
Valor de este pago	$ 8.536.592,00
Nuevo saldo del contrato	$ 791.463.408,00

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Textos de modificaciones por correcion, aclaracion: NO APLICA

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla**
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	***Certificado firmado por el Representante Legal, con fecha de 8 de julio de 2025***	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169225	*$931.166*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169525	*$4.051.545*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169625	
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169725	
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169825	
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169325	
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	169425	*$3.553.881*
TOTAL			***$8.536.592***

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

Observaciones:Factura No. GLFE134 correspondiente al período comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 21 de julio de 2025

FIRMA:
NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR: OSCAR ESTEBAN HERRERA FLÓREZ
CARGO: Coordinador - Grupo de Trabajo de Comunicación

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES - PERSONA JURÍDICA - GOLD LOGISTIC S.A.S

DATOS GENERALES

	PERÍODO DE PAGO	DIA: 30	MES: 04	AÑO: 2025
	NUMERO DE PAGO	1		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 11%

No.	CLAUSULA	% ACUMULADO	% MES	OBSERVACIONES
1	Suscribir el acta de inicio.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: CPS 1226 - 2025 OPERADOR LOGÍSTICO - EVENTOS - GOLD
2	Prestar los servicios de organización y apoyo logístico de los eventos que convoque la SIC, de conformidad con la instrucción específica que imparta el supervisor, incluyendo cualquiera de las actividades previstas en los costos unitarios de la contratación, para lo cual debe desplegar toda su pericia y conocimiento a fin de garantizar que los servicios se presten en condiciones de oportunidad y calidad.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: Eventos realizados durante el mes de Abril
3	Cumplir con el procedimiento establecido en el numeral 13 “Inclusiones fuera del tarifario” del Anexo Técnico.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: COTIZACIONES FINALES EVENTOS ABRIL
4	Contar con una herramienta o aplicativo que permita la programación y seguimiento de los eventos.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: CUADRO DE CONTROL DE EVENTOS
5	Suministrar lo servicios requeridos por la entidad en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: EVENTOS - ABRIL
6	Suministrar el transporte, el cual debe incluir servicio para personas en silla de ruedas o con alguna discapacidad (en los casos en que expresamente lo solicite el Supervisor), garantizando que el servicio cuente con los permisos y autorizaciones de ley, necesarios para prestar el servicio de transporte terrestre especial.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
7	Suministrar a los asistentes del evento, la alimentación según la opción solicitada garantizando el uso de utensilios biodegradables, con servilletas y cubiertos incluidos. En todo caso no se aceptará el uso de recipientes de icopor.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: LISTAS DE CHEQUEO - Eventos Abril
8	Entregar a quien señale el supervisor del contrato, el registro de asistentes al evento, en medio magnético, anexando las planillas de asistencia firmadas, para lo cual debe tener especial cuidado en que se registre la totalidad de participantes y que los datos se diligencien correctamente.	11%	11%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO

9	Disponer con cargo a los recursos del contratista, de un (1) coordinador general y un (1) suplente que cumplan con los requisitos de idoneidad y experiencia señalados en el Anexo Técnico.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: HV LINA MARGARITA PALMA ROJAS - COORDINADOR GENERAL - HV DANIEL HERRERA - COORDINADOR SUPLENTE
10	Disponer del personal logístico para la organización de cada evento de conformidad con lo descrito en el Anexo técnico, y mantenerlas durante la ejecución contractual, de conformidad con los eventos a desarrollar.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
11	Suministrar al personal contratado todos los elementos de protección, así como uniformes cuando sea necesario. Todo el personal que esté involucrado en la organización de los eventos debe portar identificación visible.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
12	Garantizar los gastos del personal contratado para el acompañamiento de los eventos (alimentación, alojamiento, transporte y demás) los cuales estarán a cargo del Contratista.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
13	Coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que lo requieran.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
14	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización del evento, según corresponda, de acuerdo con el número de asistentes y teniendo en cuenta las disposiciones legales y de seguridad para eventos masivos establecidos en el municipio o ciudad de ejecución y adelantar los trámites para la obtención de los permisos o autorizaciones que se requieran para la realización del evento.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
15	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión de cada evento a realizarse, enmarcado en el objeto contractual y los precios unitarios ofrecidos por el contratista.	0%	0%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO
16.1	Garantizar el cumplimiento de la imagen institucional de la SIC, condiciones de seguridad y logísticas de acuerdo con el anexo técnico y tarifario del contrato.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO - Operador - Denominación de Origen
16.2	Certificar mensualmente que se encuentra a paz y salvo por todo concepto son sus proveedores.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: CONSTANCIA OPERADOR - Paz y salvo con proveedores
17	Certificar para el informe final y la liquidación del contrato que el contratista se encuentra a paz y salvo por todo concepto con sus proveedores.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: DECLARACIÓN JURAMENTADA PAGO A PROVEEDORES
18	Cumplir con la protección y tratamiento de los datos personales.	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: DECLARACIÓN JURAMENTADA - Tratamiento de Datos

19	Entregar en un plazo máximo de 8 días hábiles la documentación derivada de los eventos, tales como, encuestas de satisfacción, informes de ejecución de los eventos, liquidaciones, fichas de cumplimiento de criterios ambientales y listado de asistencia, según corresponda	11%	11%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente enlace: Documentación de Eventos realizados durante el mes de Abril
20	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.	11%	11%	NO SE REQUIRIÓ PARA EL PRESENTE LAPSO