**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Abril 2025

Señor (a)
**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 7388459**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

**Referencia:** No **CO1. PCCNTR 7388459 del año 2025**

JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34570462 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro ochocientos sesenta y seis mil pesos M/CTE ($48.294.866) COP incluido IVA ( de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVESCIENTO OCHENTA Y SEIS DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.986.243) b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCES

PESOS PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y c) un pago en razón de la fracción del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVESCIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/TE ($2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a las gestión en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el trabajo.** |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad,</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3182954</td><td>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</td><td>8am-16pm</td><td>38</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2 3144243</td><td>RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES</td><td>8am-18pm</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3204822</td><td>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</td><td>8am-18pm</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 3204811</td><td>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</td><td>8am-18pm</td><td>60</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas<br>
Revisión de bitácoras<br>
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Por asignar</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha: Ficha: por asignar</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Emprendimiento innovador</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Material de apoyo para la decisión de emprendimientos innovadores dentro de un mercado</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
<td>Enlace a la carpeta: XXX</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular<br>
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Observación | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 25125 | CALDONO | 25 DE MARZO-25 | 27 DE MARZO-25 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4593660587 de la planilla SOI del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



_____

JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ

C.C. No. 34570462 DE POPAYAN

Recibí a satisfacción:



_____

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR7388459 de 2025**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán