

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0050 -2025.
FECHA 07/02/2025

CONTRATISTA: JUAN PABLO MOLINA GARCÍA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0050 -2025

Cuota UNO:

1. Realizar tareas de apoyo el desarrollar de planes de entrenamiento físico en cada área de deporte asignada, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas, garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.

Realicé el cronograma del mes de enero con la intención de visitar y ajustar los planes de preparación física de cada deporte respondiendo a las necesidades específicas de los deportistas.

2. Acompañar las sesiones de entrenamiento de las diferentes disciplinas con el fin de realizar un seguimiento que permita la mejora constante de los procesos, desde la preparación física.

Atendí el formato herramienta metodológica de intervención semanal para cada deporte asignado, acorde a los acompañamientos de las sesiones de entrenamiento de las diferentes para disciplinas deportivas.

3. Realizar evaluaciones periódicas utilizando pruebas físicas y monitoreos de rendimiento para ajustar los planes de entrenamiento según los resultados obtenidos.

Realicé pruebas físicas de deporte con los monitores y chequeos establecidos para entrenadores.

4. Realizar tareas de apoyo la coordinación del trabajo interdisciplinario con los entrenadores, metodólogos y otros miembros del equipo técnico, para garantizar la coherencia entre la técnica y la preparación física en el proceso de preparación y competencia.

Asistí a mesas de trabajo interdisciplinarias con entrenadores y metodólogos en busca de realizar ajustes sobre el proceso que se viene desarrollando.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

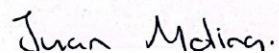
Atendí actividades correspondientes al objeto contractual tomando registros fotográficos de las actividades y visitas de acompañamientos realizados en el mes, diligencia de formatos del área de calidad, cronogramas y sesiones de intervención semanal.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IjNhI6igJ6n0XV1TMvUL_s_s5ulieFc_?usp=drive_link

Juan Pablo Molina García



1.112.492.680