PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio 2025

Señor (a)
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388461
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad: Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7388461 del 2025

Giovanni Antonio Guerrero Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121914843 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis mil pesos ($48.294.866) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primero pago de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos veinte tres pesos ($3,986,243) nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) y un último pago en diciembre de dos millones novecientos trece mil veinte cuatro pesos ($2,913,024).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA**.**

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th colspan="4">Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td colspan="4">Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1 : 3257089</td><td>OPERADOR EN EXCAVADORA</td><td>07:00 AM – 17:00 PM.
19-20-21-23-24-25-26-27-28-30</td><td>100 Horas</td></tr><tr><td>Ficha 2 3233297</td><td>PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES</td><td>07:00 AM – 17:00 PM.
2-3-9-10-16-17</td><td>60 Horas</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. *NO APLICA*	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento NO APLICA
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del	NO APLICA	Acta o resolucion de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto NO APLICA

<table>
<tr><td></td><td>Centro de Formación.</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td colspan="2">Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table>
<tr><td rowspan="3">No. Fichas: 3</td><td>Ficha 1
3257089</td></tr>
<tr><td>Ficha 2
3233297</td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaborar guías de aprendizaje, inducción, guías de la competencia elaboración de tejidos con agujas y material de apoyo a la formación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>0</td></tr>
</table></td><td>Portafolio de:
Ficha:

Ficha 1
3257089
Ficha 2
3233297
Ficha 3</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>Actividad Realizada</td><td>Participación jornada de Inducción y Alistamiento de la FPI de los Programas Especiales CampeSENA (programación, materiales de formación),</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Objetivos</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada

Lista de asistencia</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

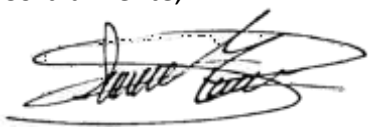
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	80825	LA SIERRA - CAUCA	19/06/2025	30/06/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7969818870 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,



GIOVANNI ANTONIO GUERRERO MORALES
Contratista
C.C. No. 1121914843 DE VILLAVICENCIO.

Recibí a satisfacción:



ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388461
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Evidencias de la formación mes de mayo de 2025

Ficha No: 3233297

Programa de Formación: PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES





Ficha No: 3257089

Programa de Formación: OPERADOR EN EXCAVADORA



