PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2025

Señor (a)
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388462
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388462 del año 2025

Miryam Magally Betancourth Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.833 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y ocho mil doscientos noventa y cuatro ochocientos sesenta y seis mil PESOS M/CTE ($48.294.866) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.986.243); b). diez pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE QUINIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($

4.599.511) cada uno y c). un pago en razón de la fracción del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRESE VEINTI CUATRO M/CTE ($ 2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad,</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Grupo 1 3144243</td><td>Operador en la Recuperación de Residuos Sólidos Reciclables</td><td>Lunes a Sábado 7:00 am a 16:00 pm</td><td>84 Horas</td></tr>
<tr><td>Grupo 2 3157277</td><td>caracterización microbiológica y fisicoquímica de muestras de agua</td><td>Jueves de 7:00 am a 16:00 pm</td><td>8 horas</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Alistamiento FPI</td><td>Participación jornada de Inducción y Alistamiento de la FPI de los Programas Especiales (programación, materiales de formación), socialización del programa CampeSENA, para la consecución de grupos para la formación complementaria. Alistamiento de documentación para el registro de la etapa práctica.</td><td></td><td>26 horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>120 Horas</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras

Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Grupo 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Grupo 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

NO APLICA
</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

NO APLICA
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto

NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table>
<tr><td>Grupo 1</td><td>3144243</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Operador en la Recuperación de Residuos Sólidos Reciclables</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:
Ficha: 2978835
Enlace a la carpeta:</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>integral del SENA</td>
<td>
<table>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de aprendizaje de la competencia</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>126 horas</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2985044</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de aprendizaje de la competencia Recolectar residuos sólidos de acuerdo con procedimientos técnicos que integra el RAP Alistar implementos, materiales, herramientas y área de trabajo para la recuperación de residuos sólidos reciclables de acuerdo con normativa procedimientos técnicos</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>84 horas</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Reunión Presencial: Participación jornada de Inducción y Alistamiento de la FPI de los Programas Especiales (programación, materiales de formación), socialización del programa CampeSENA, para la consecución de grupos para la formación complementaria. Alistamiento de documentación para el registro de la etapa práctica.</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td>5/01/2025
13/01/2025
14/01/2025</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Listado de asistencia.</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

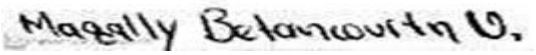
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480938094 de la planilla, operador Aportes en Línea y el periodo de enero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Miryam Magally Betancourth Narvaez
Contratista
C.C. No. 25.274.833

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7388462
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán