INFORME POSCUENTA JULIO 2025

Girón, 01 de Agosto de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340183**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe Post Cuenta Mes Julio del año 2025

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA, identificado con C.C. **1.098.605.421**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.7340183** de 2025, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 22 hasta el 31 de Julio** de 2025:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Proceso realizado a principio de mes	N.A.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informe, reporte y desarrollo de correcciones en competencias reportadas o sin reportar a los aprendices que están en proceso de seguimiento; de igual manera a anomalías encontradas en los contratos de aprendizaje en la plataforma SGVA y Sofia; toda esta actividad informada siempre a la Coordinación responsable del proceso. De igual manera realización de solicitudes , informes y participación en comités Académicos a los aprendices que incurren en faltas al reglamento del aprendiz:	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Llamados de Atención a aprendices en Etapa Productiva que realizan faltas al reglamento del Aprendiz, se elaboran actas de estos llamados. De igual manera realización de solicitudes, informes y participación en comités Académicos a los aprendices que incurren en faltas al reglamento del aprendiz:	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia a Reuniones	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a Reuniones	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización del Sistema LMS para seguimiento de los aprendices de las Fichas Asignadas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Docum

			ents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10 Informe de Gestión Contra actual del Mes Instructores CIMI GIRON	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Toda actividad necesaria para el cumplimiento de mi labor.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202025/SUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025/INFORME_GC_SEP_2025/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA-2025/Cuenta%20Julio/Post%20Cuenta%20Julio?csf=1&web=1&e=aJ28cZ

Cordialmente,

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA
Contratista
C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7340183 del año 2025
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACION 3,4,6,7,8,9,11,12,16,17

INFORME POSCUENTA JULIO 2025

NIT	Razon Social	Ciudad empresa	Dirección	Teléfono empresa	Correo electrónico	Tipo documento	Numero documento	Apellidos4	Nombres5
800204634	ACTSIS LTDA ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS LTDA	BUCARAMANGA	cra 38 Nro 42-38 El prado bma	6571882	talento.humano@actsis.com	C.C.	1095907906	TOLOZA TORRES	JUAN SEBASTIAN
900224941	AGROTRANS DEL ORIENTE SA	BUCARAMANGA	CRA 15 No 18 45	3138895664	ANAM.OBREGON@AGROTRANS.CC	C.C.	1140818073	ARDILA BECERRA	ANDRES ANTONIO
900076998	ATENTO TELESERVICIOS ESPAÑA S A SUCURSAL EN CC	BOGOTA D. C.	Calle 67 No. 12 - 35	3213137533	leidycarolina.quirogaaristizabal@at	C.C.	1097094392	HERRERA GARCÍA	JUAN DIEGO
900076998	ATENTO TELESERVICIOS ESPAÑA S A SUCURSAL EN CC	BOGOTA D. C.	Calle 67 No. 12 - 35	3213137533	leidycarolina.quirogaaristizabal@at	C.C.	1095907371	ALVARADO ORTIZ	RICARDO ANDRES
1020785989	CASTILLO RINCON MARIA ALEJANDRA	PIEDECUESTA	KM 7 VÍA PIEDECUESTA-	3137618344	recursohumanohpd@gmail.com	T.I.	1097911916	PARRA CORTES	JAIVER ORLANDO
900578072	CENTRO OFTALMOLOGICO VGR S.A.S.	FLORIDABLANCA	CLINICA FOSCAL INTERNACIOI	3022689456	talentohumano@virgiliogalvis.com	C.C.	1102715098	DURAN CALDERON	ALEJANDRO
800143512	COMPAÑIA DE INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADO:	BUCARAMANGA	Cra 35 #46-48	3212135582-311	deyanira_cepeda@coinsalt.com	T.I.	1095917420	JAIMES VARGAS	ANDRES FELIPE
800143512	COMPAÑIA DE INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADO:	BUCARAMANGA	Cra 35 #46-48	3212135582-311	deyanira_cepeda@coinsalt.com	C.C.	1099738684	APONTE HERRERA	IVAN STEVEN
860020658	CONGREGACION DE HERMANAS DE LA CARIDAD DE S	BOGOTA D. C.	Transversal 22Bis # 59-52	4325936	talentohumano@provinciasanjose.	C.C.	1005373525	LOPEZ HERNANDEZ	SANTIAGO
860506429	CONGREGACION DE HERMANAS TERCIARIAS CAPUCH	BOGOTA D. C.	Calle 24 A No. 43 B - 28	2693236	ecopmbp@gmail.com	C.C.	1098071812	VILLAMIZAR GRIMALDOS	DAYANNA
900081422	DISCOLACTEOS SAS	GIRON	Carrera 17 # 59-51 Int. 5 Parqu	3227177097	gestionhumana@discolacteos.com	C.C.	1096539556	CAPERA GUARDIA	DAINNER JAVIER
900357414	FUNDACION AVANZAR FOS	BUCARAMANGA	calle 157 # 20-96	3219004961	recursohumano@avanzarfos.com	C.C.	1097491366	ORTIZ TORRES	ANDRES ORLANDO
900357414	FUNDACION AVANZAR FOS	BUCARAMANGA	calle 157 # 20-96	3219004961	recursohumano@avanzarfos.com	C.C.	1098633861	QUINTERO ARDILA	DARCY SAMARA
890201798	GALVIS RAMIREZ Y COMPAÑIA S.A.	BUCARAMANGA	calle 34 # 13-42	3158292394	analistagh@vanguardia.co	C.C.	1005281160	BELENO ESPANA	JUAN ESTEBAN
800168533	GANADERIA MANZANARES S.A.S.	BUCARAMANGA	Km 2 Finca el Cerro, Anillo vial	6076386363 - EX	gestionhumana@gmanzanares.con	C.C.	1097780762	RAMIREZ PEÑARETE	EDWING SANTIAGO
890211194	GIRONES S.A.	FLORIDABLANCA	CRA 9 # 28 e 93	6582840 - 3183	recursoshumanos@girones.com.co	C.C.	1096074879	SILVA CACERES	ANGEL JESUS
830039329	IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.S. - I.Q OUTSOUF	BOGOTA D. C.	Cl. 28 #13 -22	5931990	contratacioniq@iq-online.com	C.C.	1005221909	TAMAYO PADILLA	JEAN BREINER
890200474	INCUBADORA SANTANDER S.A.	BUCARAMANGA	centro comercial Delacuesta p	3115576450	jeimy.foronda@kikes.com.co	T.I.	1054548524	QUINTERO BOTERO	BRAYAN STEVEN
860026895	ITALCOL S.A.	BOGOTA D. C.	Calle 94 A No. 11 A - 73 Piso 4	3174413697	marthasantana@italcol.com	PPT	3708695	PETRO RUBIO	GABRIEL DAVID
890208316	METROGAS DE COLOMBIA S.A. E.S.P.	FLORIDABLANCA	Centro Empresarial la Florida	3102655984	nathalia.jaimes@metrogassaesp.cc	T.I.	1142714930	MANTILLA MANTILLA	KEYNNER SEBASTIAN



INFORME POSCUENTA JULIO 2025



