ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
Ocupación: contratista
Municipio de San Francisco
Celular: 3206750690
Correo: Aleida.dju@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO NO: 6
San Francisco, 30 de julio del 2025

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 12/08/2025
No. de Consecutivo: 0515
Firma de Recibido: Nadia Zuñiga

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a
ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
C.C. 43915079

La suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS **m/l ($ 3.780.000)** por concepto de "Realizar labores de Apoyo a la Gestión como Coordinadora Agroambiental y de Turismo en el Municipio de San Francisco"

Actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de julio del año 2025.

Disponibilidad presupuestal N°65 del 28 enero del 2025.
Registro presupuestal N°51 del 31 de enero del 2025.

Se firma en San Francisco, a los 30 días del mes de julio del 2025.

ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
C.C. 43915079
Número Cuenta Bancaria: **325589288-40** Banco: Bancolombia Tipo: Ahorro

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	**6**	**Fecha:**	30 de JULIO del 2025.

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.915.079	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-033-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	31/01/2025
FECHA DE INICIO	3l/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/07/2025
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	22.680.000
VALOR ADICONADO	0	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADORA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD 1: "Realizar las coordinaciones de las actividades Ambientales y de Turismo llevadas a cabo en el Municipio de San Francisco"
ACTIVIDAD 3:" Formular los proyectos Ambientales y de turismo concertados con la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare".
ACTIVIDAD 4: "Formular proyectos Ambientales y de Turismo para las entidades objeto de cofinanciación".
Actividad 5: "Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos Ambientales y de Turismo"
ACTIVIDAD 6: "Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos propios de la coordinación y los que sean asignados desde la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Económico".
ACTIVIDAD 7: "Liderar campañas educativas relacionadas con buenas prácticas de Turismo, residuos sólidos y conservación de los ecosistemas en el Municipio de San Francisco".
ACTIVIDAD 8: "Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control".
ACTIVIDAD 9: "Participar en los comités técnicos propios del área".
ACTIVIDAD 10: "Acompañar a la comunidad en todas las dudas e inquietudes y trámites ambientales relacionadas con la coordinación Ambiental y de Turismo".
ACTIVIDAD 13: "Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran".
ACTIVIDAD 14: "Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico".
ACTIVIDAD 15: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO, tendientes a mejorar la prestación del servicio".
ACTIVIDAD 16: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
ACTIVIDAD 17:" Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades"
ACTIVIDAD 18: "En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual".
ACTIVIDAD 20: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".
ACTIVIDAD 21:" Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".
ACTIVIDAD 22:" Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento de este".

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista ejecutó el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos. Porcentaje de ejecución física del contrato: En el 100%. el contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos. El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	100,00%	**VALOR COMPROMISO**	22.680.000
VALOR EJECUTADO	**22.680.000**	**POR EJECUTAR**	0

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	3.780.000	CP 123 -04/03/2025	$ 3.780.000	
2	3.780.000	CP 240 -07/04/2025	$ 3.780.000	
3	3.780.000	CP 302 -02/05/2025	$ 3.780.000	
4	3.780.000	CP 505 -07/06/2025	$ 3.780.000	
5	3.780.000	CP 651 -02/07/2025	$ 3.780.000	
6	3.780.000			

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual **Formato** Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	

TOTAL	22.680.000	**TOTAL**	$ 18.900.000	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	**6**	Informe Técnico:	Del 01 de julio al 30 de Julio del 2025.
Planilla de Seguridad social #:	7977486763	Acta de Inicio y contrato:	31 /01/2025
Disponibilidad Presupuestal #	65	Registro Presupuestal #	51
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el sexto y ultimo pago que corresponde al periodo del 01 de julio al 30 de julio del 2025, por 3.780.000 lo anterior para una ejecuciòn del 100%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Elaboró y aprobó:	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Revisó:	Lina María López

N° de Contrato: CPS-033-2025 **Fecha del Contrato:** 3l DE ENERO de 2025-30 DE JULIO DE 2025

Contratista: ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO	**NIT/CC:** 43915079

Objeto del Contrato: "REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADORA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO".

Periodo a Informar: 01 al 30 de julio de 2025

ACTIVIDAD 1: "Realizar las coordinaciones de las actividades Ambientales y de Turismo llevadas a cabo en el Municipio de San Francisco"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Visita al corregimiento de Aquitania, para acompañar el proceso de la política comunal, y recoger información para el PGIRS.	24	Fotográfico y registro de asistencia

ACTIVIDAD 2: "Realizar acompañamiento en la realización y envío de la Encuesta Ambiental correspondiente al Municipio de San Francisco."

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	N/A	N/A	Documento físico y digital

ACTIVIDAD 3:" Formular los proyectos Ambientales y de turismo concertados con la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Avance en formulación de proyecto de Saneamiento rural y escuelas sostenibles. Se realizo reunión con los docentes de las escuelas para priorizar los componentes para cada proyecto de acuerdo a su prioridades y selección de usuarios para instalación de pozo septico.	10	Registro Fotográfico

ACTIVIDAD 4: "Formular proyectos Ambientales y de Turismo para las entidades objeto de cofinanciación".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Realice ajustes a 4 proyectos PRISER, de las Veredas Asiento Grande, ventanas, San isidro, pailania y avance en la formulación del proyecto de limpieza de quebradas, en los cuales una vez el supervisor asignado por el regional bosque realiza la evaluación se envía informe por plataforma para realizar los ajustes a que haya lugar. En este caso debimos ampliar el número de autorizaciones por cada uno de los componentes planteados en la propuesta por parte de la comunidad.	17	Registro fotográfico y de asistencia
Actividad 5: "Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos Ambientales y de Turismo"			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025		1	Plataforma digital
ACTIVIDAD 6: "Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos propios de la coordinación y los que sean asignados desde la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Económico".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Visita a campo e la vereda asiento grande para ajustar proyecto PRISER, en el componente de limpieza de fuente hídrica, la cual fue reducida de 1300 ml a 870 metros y ajustada con otros componentes que plantea los lineamientos. Este tuvo como objetivo priorizar solo puntos críticos por tramos. Acompañe en la clausura a la comunidad de la vereda Boquerón, esta tiene como objetivo evaluar los impactos positivos de la ejecución del proyecto, igualmente el fortalecimiento comunitario dentro del proceso donde se hace un trabajo colectivo. Realice visitas a familias de la vereda el Tagual que actualmente hacen parte del proyecto con ISAGEN.	40	Registro fotográfico

	"Transformando sueños y fertilizando vida en el cultivo de caco del municipio de San Francisco Antioquia" el objetivo fue revisión de manejo ambiental en el cultivo de cacao, en aspectos de, cobertura vegetal, sombrío, manejo fitosanitario y fertilización.		

ACTIVIDAD 7: "Liderar campañas educativas relacionadas con buenas prácticas de Turismo, residuos sólidos y conservación de los ecosistemas en el Municipio de San Francisco".

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Apoyar en la convocatoria de la jornada con las instituciones que hacen parte de CUEES (Comité universidad- empresa- estado y sociedad) del oriente antioqueño, en esta participaron lideres estratégicos, y emprendedores del municipio.	39	Registro fotográfico

ACTIVIDAD 8: "Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control".

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Se termino de ajustar el reporte de huella de carbono ante cornare en la plataforma de MRV de la vigencia 2023 y 2024, donde se debieron hacer ajustes en los ítems de residuos sólidos, vertimientos urbano y rural, bienes adquiridos, combustibles e inversiones de los proyectos ambientales de banco 2, reforestación en PRISER y limpieza de quebradas.	**3**	Documento digital

ACTIVIDAD 9: "Participar en los comités técnicos propios del área".

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Reunión en el regional bosque el día 2 de julio en las instalaciones del auditorio, el objetivo fue brindar información relacionada con el programa de pago por servicios ambientales banco 2, a este encuentro asistió el supervisor de la gobernación de Antioquia, el supervisor de cornare y coordinado de MASBOSQUES, así mismo	25	Pantallazo

	hicieron presencia los municipios de Cocorná, San Luis y Puerto Triunfo. también participaron funcionarios de la regional bosques y director Oscar Enrique Martínez moreno. En la información compartida se entregó la lista de aliados por municipio y quienes accedieron al proyecto de negocios verdes, de nuestro municipio 73 aliados y 1 priorizado para negocios verdes. Reunión del comité técnico, donde se habló de los avances de la primera vigencia del Contrato de donación No.33/3834 de 2024, con las juntas de acción comunal de las veredas La Lora y el Tagual, veredas del área de influencia de la pequeña central hidroeléctrica de San Miguel, en esta se hicieron algunas aclaraciones sobre el proceso de ejecución y las actividades a tener en cuenta para la vigencia 2025, la cual será contratada con la JAC de la vereda el Tagual al 100%		

ACTIVIDAD 10: "Acompañar a la comunidad en todas las dudas e inquietudes y trámites ambientales relacionadas con la coordinación Ambiental y de Turismo".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Se tramitó la cuenta de cobro Del Barrio María Auxiliadora, donde se paso informe al municipio de las actividades realizadas en la ejecución del proyecto de intercambio de servicios PRISER. Se ajusto la respuesta del requerimiento del PGIRS, que había sido enviada a CORNARE, y que según el equipo de residuos no había sido radicada, se hizo el proceso de verificación encontrando la fecha de radicado que fue en noviembre del año pasado. Visita a la vereda la Lora y cañada honda para verificación de predios para aislamiento con proyecto de MASBOSQUES.	5	Informe en archivo

ACTIVIDAD 11: "Velar por la adecuada reactivación de la mesa de turismo del Municipio de San Francisco".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	N/A	N/A	N/A

ACTIVIDAD 12- Velar por el cumplimiento de las acciones enfocadas en la protección y bienestar animal del Municipio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	N/A	N/A	N/A
ACTIVIDAD 13: "Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Se cumple con la entrega del informe, que dan cuenta de las actividades desarrolladas durante el mes a reportar.	1	Informe
ACTIVIDAD 14: "Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Se cumple con las funciones asignadas por parte de la secretaria de planeación, cuando hay actividades específicas directamente.	N/A	N/A
ACTIVIDAD 15: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO, tendientes a mejorar la prestación del servicio".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Siempre estoy a entera disposición para atender las observaciones, tendientes a mejorar la prestación del servicio, como funcionaria la prioridad es la comunidad de mi municipio y el alcance de los objetivos del plan de desarrollo.	**1**	N/A
ACTIVIDAD 16: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Realicé el pago de seguridad social y demás obligaciones sociales, correspondiente al mes de julio de 2025.	**1**	planilla

ACTIVIDAD 17:" Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Cuido de manera especial los bienes que me son encomendados para llevar con éxito la realización de las actividades que plantea mi contrato de prestación de servicios.	1	N/A

ACTIVIDAD 18: "En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	Se cumple con las tareas asignadas, en cumplimiento de mi objeto contractual, de acuerdo a las necesidades más prioritarias en materia socio- ambiental.	1	N/A

ACTIVIDAD 19: "Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y generada por el COVID-19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Julio 2025	No aplica	No aplica	No aplica

ACTIVIDAD 20: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia

Julio 2025	Dispongo de equipo portátil personal, para el cumplimiento de mis actividades tecnológicas desde mi casa en caso de ser necesario.	1	Portátil

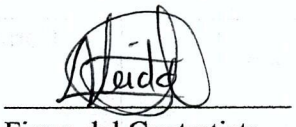
ACTIVIDAD 21:" Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Tengo muy presente que una vez termine mi contrato por las razones que correspondan, deberé entregar mi carnet de identificación personal.	1	Carné

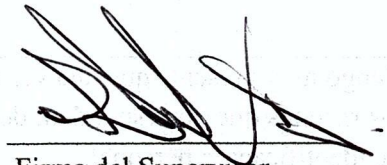
ACTIVIDAD 22:" Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento de este".

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Julio 2025	Avance en la actualización del PGIRS, de acuerdo a lo planteado en la reunión del 25 de junio, en la cual se dieron a conocer las acciones implementadas en la infraestructura de la planta de compostaje y las metas que se están planteando para el nuevo PGIRS Municipal y todo el proceso de legalización. Participar en reunión de salud y seguridad en el trabajo, donde se entregaron pautas para evitar accidente e incidentes en el espacio laboral y actividades que se tengan dentro de las funciones. Participe en la jornada de CUEES en el coliseo cubierto, donde se plantearon diversas alternativas para potenciar los emprendimientos y ofertas educativas para el territorio. Atención a la comunidad y labores administrativas. Participar en las 2 jornadas de construcción de herramienta política publica comunal en la casa pan y vida, donde el objetivo fue por medio de matriz DOFA recoger las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las diferentes veredas, esto en aras de hacer más participativo la construcción de la herramienta.	75	Registro fotográfico

	Participación en jornada de capacitación de ley de compras públicas, con funcionarios de gobernación de Antioquia y proveedores del programa PAE, y el ICBF. Avanzar en la coordinación para la realización de la campaña posconsumo, con el funcionario de cornare y el gerente de servicios públicos SERVI.		



Firma del Contratista



Firma del Supervisor

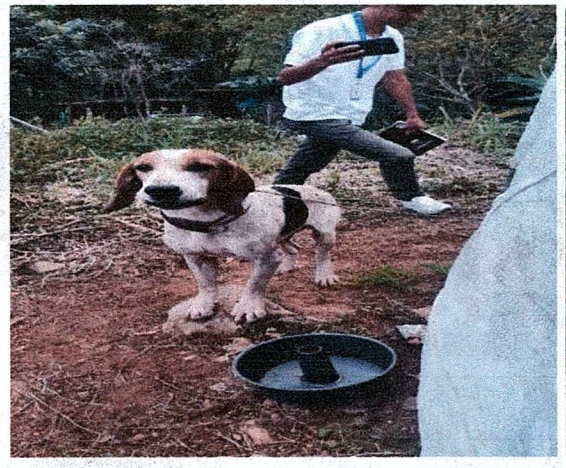
Anexos:

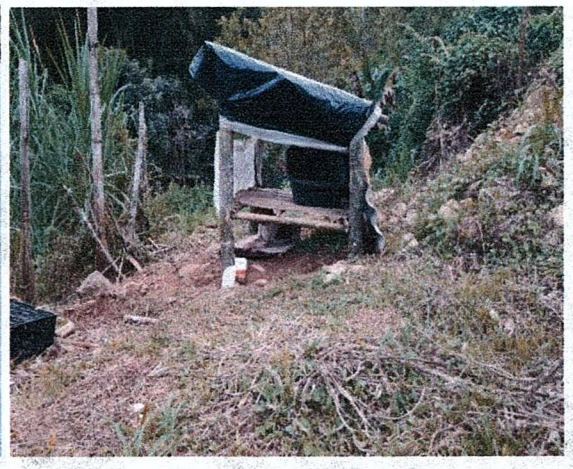
Evidencias de las actividades

Cuenta de cobro /Factura

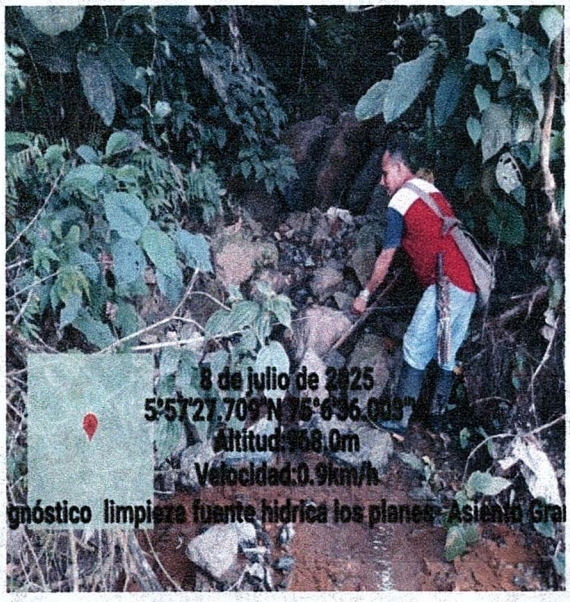
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico



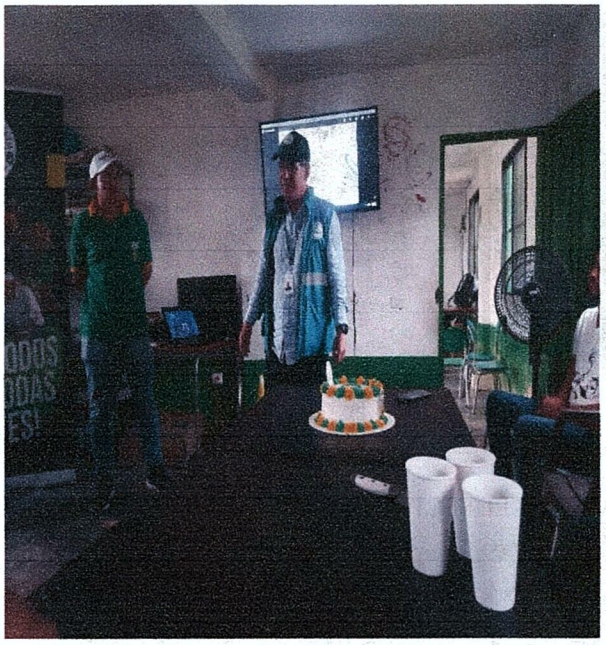


ATENCION DE QUEJA SOBRE MALTRATO ANIMAL EN EL SECTOR DE LA MATA DE GUADUA





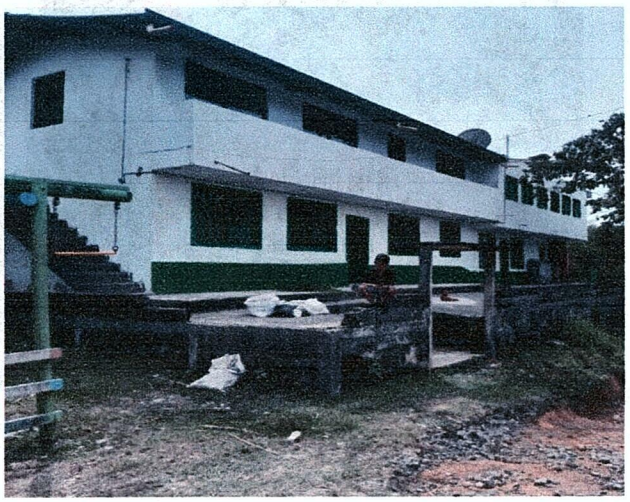
VISITA DE DIAGNOSTICO FUENTE HIDRICA LOS PLANES VEREDA ASIENTO GRANDE



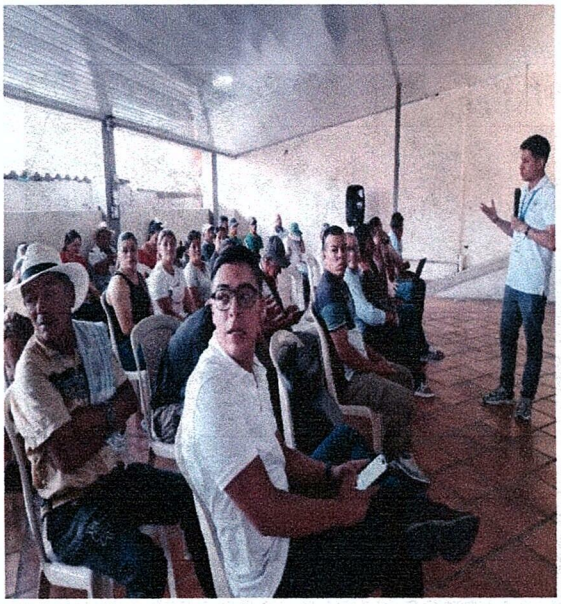


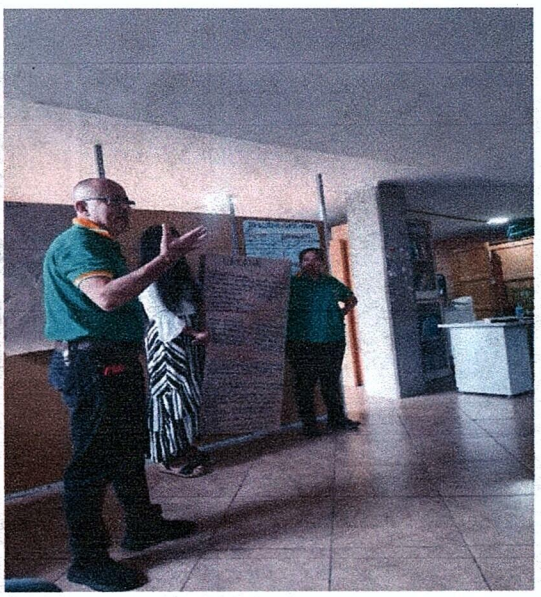
CLAUSURA PROYECTO PRISER VEREDA BOQUERÓN





EVIDENCIAS PARA PRIORIZACION DE ESCUELAS SOSTENIBLES





APOYO EN MESAS TECNICAS DE LA POLÍTICA COMUNAL





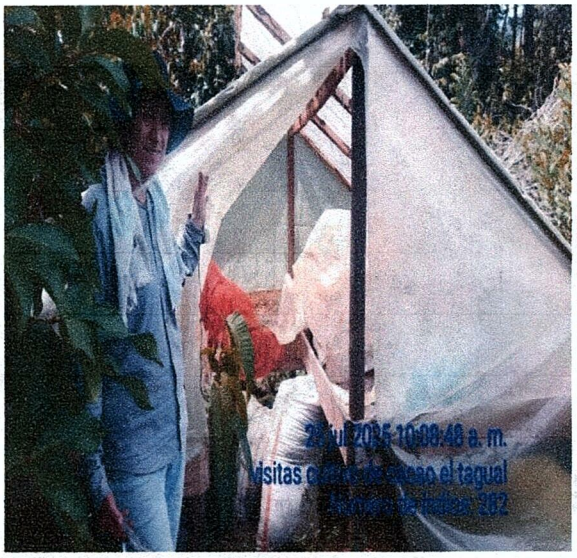
REUNION DE GESTION DEL RIESGO

CAPACITACION SOBRE LEY DE COMPRAS PUBLICAS



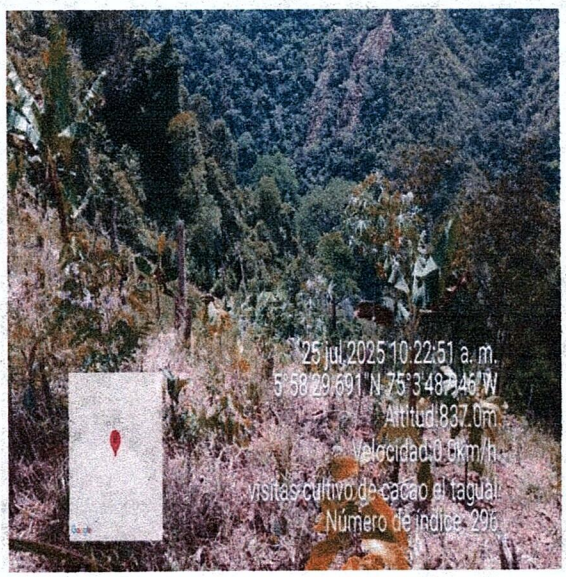


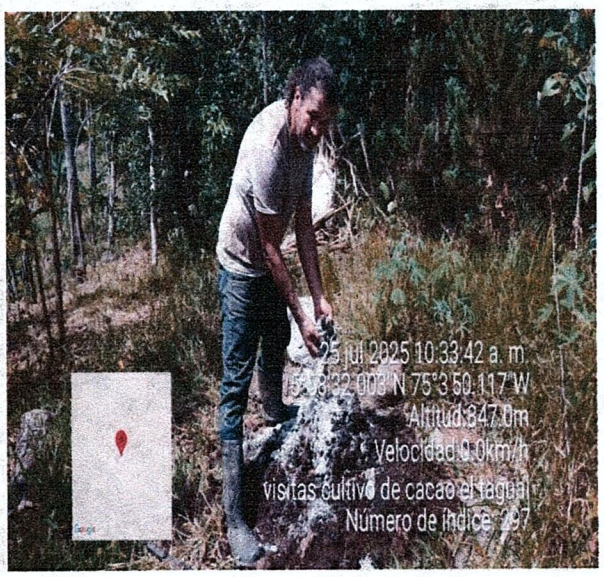
DIAGNOSTICO PARA AISLAMIENTO CON MASBOSQUES VEREDA LA LORA



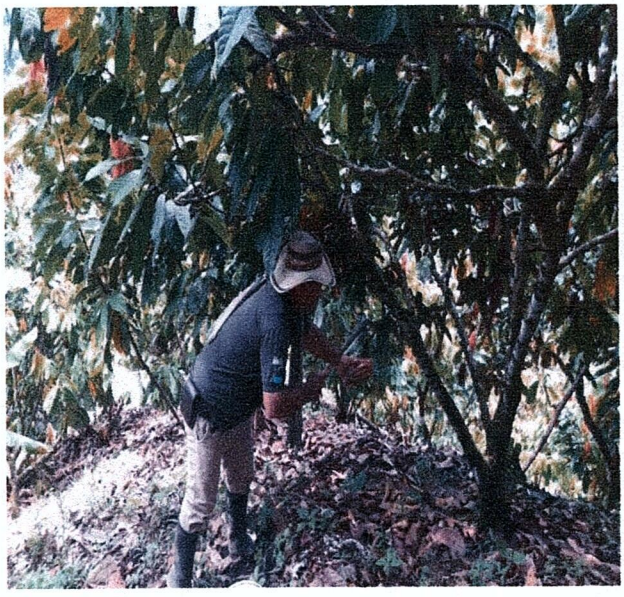


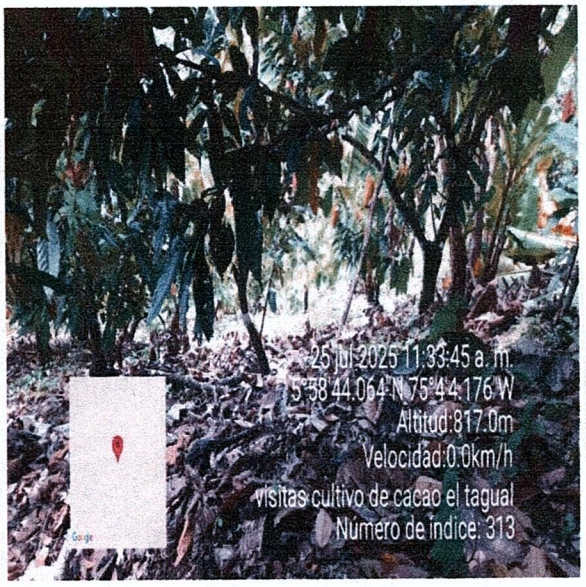
VISITA A USUARIO DE ISAGEN CULTIVO DE CACAO EN LA VEREDA EL TAGUAL





VISITA A USUARIOS DE ISAGEN CULTIVO DE CACAO EN LA VEREDA EL TAGUAL





VISITA A USUARIOS DE ISAGEN CULTIVO DE CACAO EN LA VEREDA EL TAGUAL



CELEBRACIÓN 20 DE JULIO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43915079
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEIDA AGUDELO GIRALDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SAN FRANCICOS	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	17 - BANCOLOMBIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7977486763**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1663945570	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 242.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 242.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 189.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 189.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 36.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 36.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 467.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 467.900**

San Francisco- Antioquia julio 30 del 2025.

Señora

PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO identificada con cedula de ciudadanía N° 43915079 expedida en Bello Antioquia, de profesión Otras actividades profesionales científicas y técnicas n.c.p (código CIIU 7490), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,



ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
Cédula: 43915079
Celular: 3206750690
Email: aleida.dju@gmail.com
Dirección: Barrio María Auxiliadora- San Francisco

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FECHA 24/02/3
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Alexida Agudelo | Lugar: Casa a Casa | Hora: | Fecha:

Tema de la Reunión: Campaña de Separacion de Residuos Sólidos desde la Fuente Vda Palanca

Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumpla													
							Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacional		FIRMA
							Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	N° de años	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Discapacidad	Victima del Conflicto Armado	
Silvia Nora Gaviria S.	21664945	Palanca	Ama de Casa	3146186832		San Fco		X		X								Silvia Nora
Edelmira del S. Cano	21664598	Palanca	" "	3226563892		" "		X		X								Edelmira
Luis Carlos Jaramillo	3A38188	Palanca	" "	3226197086		San Fco		X	X									Luis Carlos
Berta Maria Jaramillo	21688735	Palanca	" "	3148099560		San Fco		X		X								Berta J
Maria del Corado Gonzalez	21664284	Palanca	" "															No Sabe
Rosa Angelica	21664792			3043820268														Rosa C

"CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Campaña Puerta a Puerta — LUGAR: General

MUNICIPIO: San Francisco — CORREGIMIENTO: — VEREDA:

FECHA/HORA: Julio — GRUPO INTERES *: Población en General — FACILITADOR: Aleida Agudelo

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CELULAR / TELEFONO FIJO	ZONA U	ZONA R	SEXO M	SEXO F	RANGO EDAD (AÑOS) 0-13	14-28	29-45	45-60	>60	CONDICION CO	AF	DI	DE
	Luz Alba García	43879916			3106180263	X			X		X							
	Elbor J. Castaño. A.	71389599	JAC [illegible]		3116313122	X		X				X						
	Jose Pablo Castaño A	1040260341	JAC María Auxiliadora			X		X			X							
	Dayra Marcela Castaño A.	1040261214	Jac maria aux			X		X			X							
	Aleida del S. Agudelo	43915074	JAC Mz AUX		3206750670	X						X						X
	Nuvia Valencia	43381032	JAC Mz AUX		3174154839	X							X	/				X
	Martha Cira	21664384	JAC Mz AUX		3507873865	X								X				X
	Robinson Cito Salazar	70466359	Sector Hospital		3116389440	X												X
	Rosalba Salazar	21663830	Sector Hospital		3173216690	X			X					X				X

SIGLAS : U: Urbano R: Rural M: Masculino F: Femenino CO: Comun AF: Afrodescendiente DI: Discapacidad DE: Desplazado

***Grupo de Interés:** De acuerdo con identificación grupos de interés del proceso Transparencia, Participación, Servicio al Ciudadano

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a CORNARE para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de registrar la asistencia a este evento, así como para informarle sobre otros eventos organizados por la Entidad, relacionados con nuestras funciones, sobre los servicios que prestamos, las publicaciones que elaboramos y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios. Como Titular de información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. CORNARE se encuentra ubicada en la Carrera 59 No. 44-48 km 54 Autopista Medellín- Bogotá. Teléfonos: 5461616 - 5201170. E-mail: cliente@cornare.gov.co.

MUNICIPIO SAN FRANCISCO	REGISTRO ACTA DE VISITA	Código:
		Versión:01
		Fecha : 10/02/2012
		Página: 1 de 2

Secretaria o Dependencia: AGROAMBIENTAL

Servidor responsable (Nombre y Cargo): Aleida Agudelo Tecn. Ambiental

PROCESO: seguimiento: Proyecto ISAGEN

Asistencia y Asesoria: Ambiental

INFORMACIÒN GENERAL:

Entidad o persona a la cual se le realiza la visita: Maria Luzdary Valencia Garcia
Cedula: A3450300 **Dirección :** _____ **Teléfono:** 3145089013
Fecha de la visita: 25/07/25 **Hora Inicio** 9.30 **Hora Final:** 10.20 am

OBSERVACIONES:

Se realiza Visita al Cultivo del Señor Leonel Valencia en la Vereda el Tagual, la cual es atendida Por la Señora María la Visita se hace Para determinar las Practicas ambientales desarrolladas en la Producción de cacao.

Se observa buena Cobertura Vegetal y plateo de la Plantación Tienen arboles que Ayudan a Controlar las corrientes de Aire y mejoran la Conservación del Suelo, Se pudo observar buenas Prácticas Sanitarias en control de Plagas y enfermedades.

Se hace el recorrido y en terminos generales el cultivo esta en buenas Condiciones, Tambien se revisó el Punto de almacenamiento de fertilizantes y enmiendas Para el cultivo.

Para Constancia Firma: x Maria Valencia

MUNICIPIO SAN FRANCISCO	REGISTRO ACTA DE VISITA	Código:
		Versión:01
		Fecha : 10/02/2012
		Página: 1 de 2

Secretaria o Dependencia: AGROAMBIENTAL

Servidor responsable (Nombre y Cargo): Aleida Agudelo - Tecnico Ambiental

PROCESO:
seguimiento: Proyecto ISAGEN

Asistencia y Asesoria: Ambiental

INFORMACIÒN GENERAL:

Entidad o persona a la cual se le realiza la visita: Jose Libardo Jaramillo Tapias
Cedula: 3652586 **Dirección :** Vda El Tagua **Teléfono:**
Fecha de la visita: 25/07/25 **Hora Inicio** 11:20 **Hora Final:** 11:59 am

OBSERVACIONES:

Se Realiza Visita al cultivo de Cacao del Señor Libardo Jaramillo, el cual Se Observa en buenas condiciones Tiene buena Cobertura Vegetal lo que Permite la mitigación de impactos por agua alluvia, igualmente tiene Arboles Para Sombrio que ayuda en la contensión de Corrientes de Aire, y dispersión de Virus y otros Patogenos.

Según lo observado el Usuario realiza buenas Prácticas Culturales en el contol de Arvences y enfermedades en el cultivo jude Ver enfermedades de moniliasis y Fitoptora en baja cantidad, en conclusion tiene una buena salud en el cultivo en aspectos de Temperatura, Airección y humedad.

Para Constancia Firma: Libardo Jaramillo

MUNICIPIO SAN FRANCISCO	REGISTRO ACTA DE VISITA	Código:
		Versión:01
		Fecha : 10/02/2012
		Página: 1 de 2

Secretaria o Dependencia: AGROAMBIENTAL

Servidor responsable (Nombre y Cargo): Aleida Agudelo Tecnico Ambiental

PROCESO: seguimiento: Proyecto ISAGEN

Asistencia y Asesoria: Ambiental

INFORMACIÒN GENERAL:

Entidad o persona a la cual se le realiza la visita: Danilo Hernando Sepulveda Sanchez
Cedula: 70905090 **Dirección :** El Tagual **Teléfono:** 3246847593
Fecha de la visita: 25/07/25 **Hora Inicio** 10:30 **Hora Final:** 10:50 am

OBSERVACIONES:

Se realizó la Visita al Señor Danilo Sepulveda para Conocer la actividad Productiva de Cacao, se Puede Observar muy buen uso de macro y micro elementos, acompañado de Micorrizas, el esta recuperando el Suelo Se le recomienda realizar Poda de formación a los Arboles mas pequeños, en terminos Generales tiene buenas Condiciones en la Asociación de cultivos, Sin embargo se le recomienda reemplazar algunos Arboles que Actualmente Son Improductivos Por Variedad CCN-51. Tiene un Proceso Productivo Integral, Pero se le enfatiza en Fortalecer la linea de Cacao.

El usuario mostrò buen interes en realizar los cambios y que fortalezca Su Productividad.

Nota: Hace un excelente aprovechamiento de los recursos del entorno para Fertilizar su cultivo.

Para Constancia Firma: 70 905 090