PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2025

Señora
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7388467
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7388467 del año 2025

MARIELA TINTINAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25706133 de Timbío Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y siete millones trecientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y site pesos M/CTE ($37.336.667) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIENTE PESOS M/CTE ($3.081.757,00) b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE ($3.555.873) cada uno y c) un pago en razón de la fracción del mes de diciembre por valor

de DOS MILLONES DOSIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/TE ($2.252.053).

Plazo: Será hasta el 19 diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Prestación de servicios

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th colspan="4">Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1</td><td rowspan="5">Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización</td><td>Nombre Programa</td><td>Horario.</td><td>Horas Mes</td><td rowspan="5">https://drive.google.com/drive/u/2/shared-with-me
Reporte Mensual de Instructor (RMI).

PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA

DECORACION EN GLOBOS</td></tr>
<tr><td>Ficha: 3177657</td><td>PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA</td><td>8:00-18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha: 3179447</td><td>DECORACION EN GLOBOS</td><td>8:00-18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha: 3174161</td><td>PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA</td><td>8:00-18:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha: 3152962</td><td>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS</td><td>8:00-18:00</td><td>50</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>ARTESANALES EN CROCHET</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>

PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA.

</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos</td>
<td>Portafolio de la ficha: por crear
Ficha: por crear
Enlace a la carpeta:</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha:</td><td>3177657, 3179447, 3174161, 3152962</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA DECORACION EN GLOBOS
PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>P.P, Guía, Instrumento de evaluación, Material apoyo</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>16 horas</td></tr>
</table>
</td>
<td>https://drive.google.com/drive/u/2/shared-with-me</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	7325	CALDONO	24/02/2025	26/02/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 32534599 de la planilla, expedida por ASOPAGOS Aportes en Línea y el periodo de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Mariela Tintinago

MARIELA TINTINAGO
Contratista
C.C. 25706133

Recibí a satisfacción:



ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7388467 del año 2025
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán








2- **Listados de asistencia.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL CAUCA
CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA
(Según criterio normativo GFPI – G – 013 Numeral 6.5.1.)

MUNICIPIO: CALDONO **DIAS:** 24,25,26 **MES:** FEBRERO **DE 2025.** **FICHA:** 3152962
PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET.
LUNES MARTES MIERCOLES

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMAN 4	SEMANA 5
ALEIDA MOSQUERA PIEDRAHITA	Aleida Mosquera p	Aleida Mosquera p	Aleida Mosquera p		
LIDA INES VASCO OBANDO					
DAYANNA DAZA GONZALEZ	Dayanna Daza G	Dayanna Daza G	Dayanna Daza G.		
KATHERYN ANDREA BAÑOL PALACIO					
MELIDA GUEGUE YONDA	Melida Gueg	Melida guegue	Melida Guegue		
DAYANNA BRIGITTE ARCE GOMEZ					
MERCEDES CAMPO SOSCUE					
DEIBY CRISTINA MOSQUERA GONZALEZ	DEIBY MOSQUERA	DEIBY MOSQUERA	DEIBY MOSQUERA		
ELSA MONTOYA MACHADO	Elsa Montoya	Elsa Montoya	Elsa Montoya	Elsa Montoya	
LUZ KARIME LOPEZ VIDAL					
YERLIN DAYANNA LEDESMA ORTIZ					
MARIA DEL SOCORRO ACOSTA PEREZ					
ANA MUELAS CALAMBAS	Ana Muelas C.	Ana Muelas C.	Ana Muelas C.		
ANGIE TATIANA PIEDRAHITA ROSERO	Angie Tatiana Piedrahita	Angie Piedrahita	Angie Piedrahita		
MARIA ANGELICA CHOGO RINCONES	Maria Chogo R	Maria Chogo R	Maria Chogo R		