PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2025

Señora
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7388467
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7388467 del año 2025

MARIELA TINTINAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25706133 de Timbío Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y siete millones trecientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y site pesos M/CTE ($37.336.667) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIENTE PESOS M/CTE ($3.081.757,00) b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE ($3.555.873) cada uno y c) un pago en razón de la fracción del mes de diciembre por valor

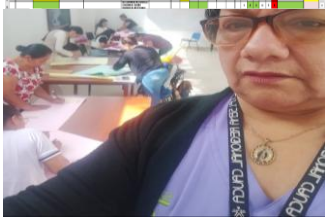
de DOS MILLONES DOSIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/TE ($2.252.053).

Plazo: Será hasta el 19 diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Prestación de servicios

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th colspan="4">Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización</td><td>Nombre Programa</td><td>Horario.</td><td>Horas Mes</td><td rowspan="4">https://drive.google.com/drive/u/2/shared-with-me
Reporte Mensual de Instructor (RMI).


LENCERIA HOGAR

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET</td></tr>
<tr><td>Ficha: 3196901</td><td>LENCERIA HOGAR</td><td>8:00-18:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha: 3196905</td><td>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET</td><td>8:00-18:00</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Ficha: POR CREAR</td><td>ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET</td><td>8:00-18:00</td><td>33</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha:</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET
</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha:</td><td>3196901-3196905- POR CREAR</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>LENCERIA HOGAR

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>P.P, Guía, Instrumento de evaluación, Material apoyo</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>16 horas</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha: por crear
Ficha: por crear
Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/u/2/shared-with-me</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	25625	SANTANDER DE QUILICHAO	25/03/2025	27/03/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 32748937 de la planilla, expedida por ASOPAGOS Aportes en Línea y el periodo de abril del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Mariela Tintinago

MARIELA TINTINAGO
Contratista
C.C. 25706133

Recibí a satisfacción:



ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7388467 del año 2025
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 28 de Marzo de 2025

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (E)

ORDEN DE VIAJE No: 25625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/03/2025	**27/03/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SANTANDER DE QUILICHAO -CAUCA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Cauca/ Centro Teleinformática y Producción Industrial	**Santander de Quilichao corregimiento de Mondomo**

Objeto de la Comisión: VIATICOS FORMACION COM 0252, SANTANDER DEL 25 AL 27-03-2025, FORMACION DECORACION EN GLOBOS, AUTORIZAN GM FICHA **3179447**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Las siguientes son las actividades más importantes realizadas en el proceso de formación del curso de "DECORACION EN GLOBOS" de acuerdo a los tres (3) resultados de aprendizaje:
25/03/2025 RA1-Se orientan la identificación y alistamiento de materiales, herramientas e insumos de acuerdo con requerimientos del cliente, ficha técnica y orden de producción.
26/03/2025 RA2. .Se orienta la aplicación técnica de efectuar proceso de elaboración y acabado según requerimiento técnico artesanal, ficha de diseño y orden de producción.
27/03/2025 RA3: Obtener producto artesanal aplicando normas de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo con la reglamentación vigente.
Realización de exposición de cada aprendiz de su producto terminado.

RESULTADOS:

El desarrollo del curso de "DECORACION EN GLOBOS", en el municipio de Santander de Quilichao corregimiento de Mondomo; se desarrolló con población campesina del municipio, participaron Mujeres campesinas de diferentes corregimientos y veredas de Stder de Quilichao, quienes manifestaron deseos de emprender en esta actividad, participaron aprendices jóvenes, madres cabeza de familia, con quienes se realizó talleres prácticos y muy participativos, donde cada una de las aprendices logro demostrar su creatividad y habilidad en la "**FORMACION DECORACION EN GLOBOS".** Se destacan aspectos positivos como la solidaridad, colaboración, compromiso y creatividad de las aprendices, lo que genero un ambiente de aprendizaje muy enriquecedor para todos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

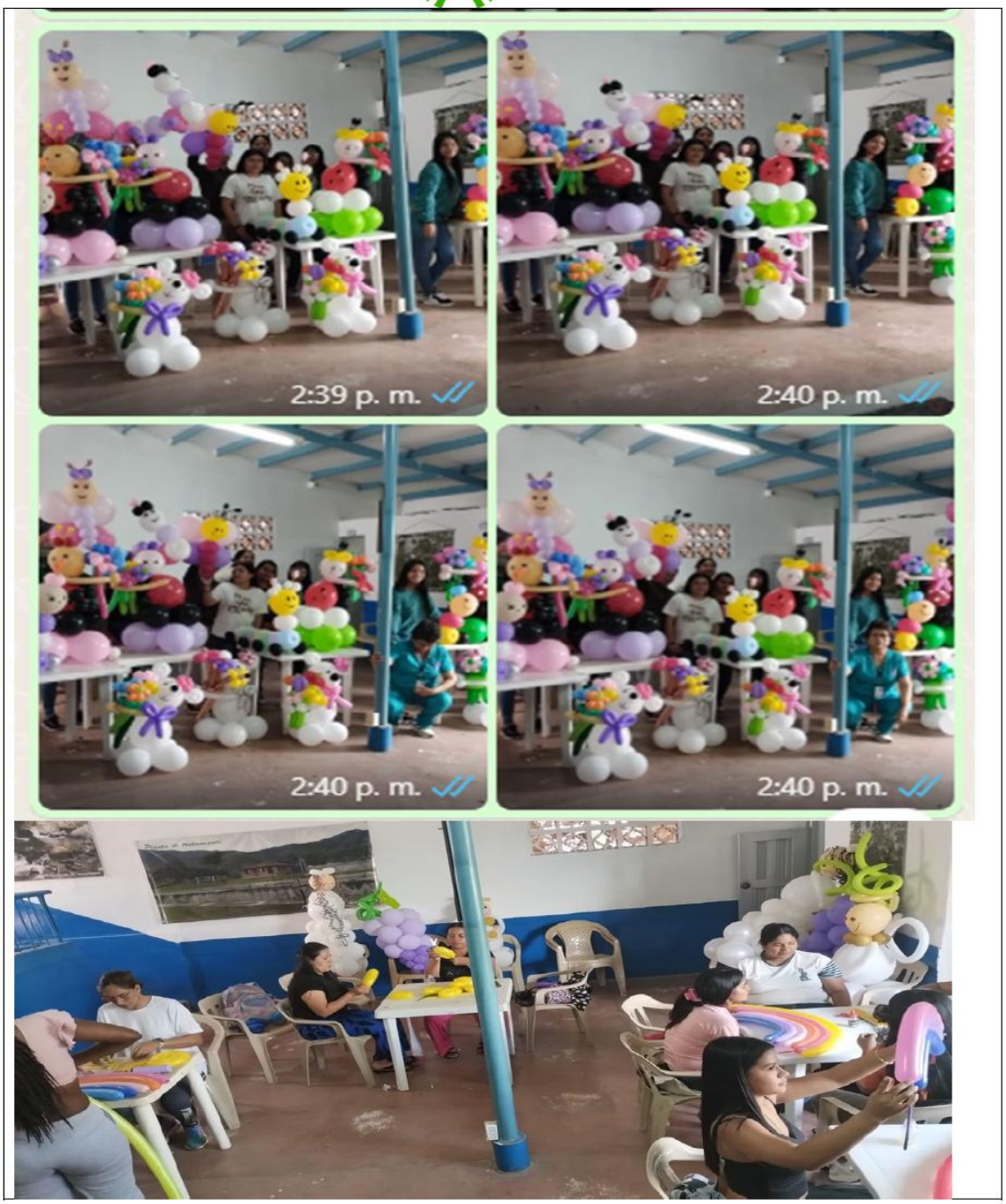
1. **Registros fotográficos: Actividades municipio de Santander de Quilichao, corregimiento de Mondomo y sus veredas aledañas.**




11:36 a. m.
11:36 a. m.
11:36 a. m.
11:38 a. m.






2:39 p. m.
2:40 p. m.
2:40 p. m.
2:40 p. m.


Feliz
Cumple
MAYITO
31/03/2025 14:34



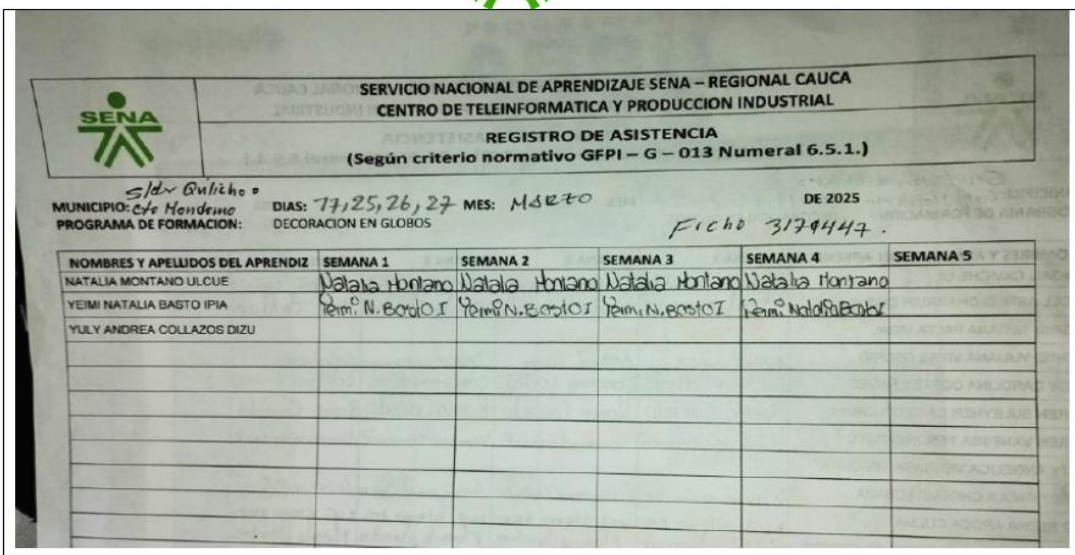
2- **Listados de asistencia.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL CAUCA
CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA
(Según criterio normativo GFPI – G – 013 Numeral 6.5.1.)

MUNICIPIO: Santander de Quilichao DIAS: 17, 25, 26, 27 MES: MARZO DE 2025
PROGRAMA DE FORMACION: DECORACION EN GLOBOS FICHA: 3179447

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
ABIGAIL CAVICHE UL	Abigail cauche	Abigail cauche	Abigail cauche	Abigail cauche	
GICEL ASTRID CHARRUPI DIAZ	Gicel charrupi	Gicel charrupi	Gicel charrupi	Gicel charrupi	
INGRID TATIANA PALTA VIDAL					
INGRID YULIANA VIVAS OSORIO	Ingrid vivas	Ingrid vivas	Ingrid vivas	Ingrid vivas	
JUDY CAROLINA CORTES ÑAÑEZ	Carolina Cortes	Carolina Cortes	Carolina Cortes	Carolina Cortes	
KAREN SULEYNER CAICEDO CAMPO	Karen Caicedo	Karen Caicedo	Karen Caicedo	Karen Caicedo	
KAREN VANESSA TENORIO PUYO	Vanessa Tenorio?	Vanessa Tenorio?	Vanessa Tenorio?	Vanessa Tenorio?	
KATY ANGELICA VERGARA VERGARA					
LESSY PAOLA CHOCUE LOSADA	Lessy paola Chocue	Lessy paola Chocue	Lessy paola Chocue	Lessy paola Chocue	
LUZ ELENA AROCA CULMA	Luz Elena Aroca	Luz Elena Aroca	Luz Elena Aroca	Luz Elena Aroca	
MAGDA CONSTANZA SANCHEZ CRESPO	Magda Sanchez	Magda Sanchez	Magda Sanchez	Magda Sanchez	
MARICEL MARTINEZ MONTERO	Maricel Martinez	Maricel Martinez	Maricel Martinez	Maricel Martinez	
MARISOL CAMAYO PATIÑO	Marisol c patiño	Marisol c patiño	Marisol c patiño	Marisol c patiño	
MARYIN NAYIBE IPIA PEREZ	Maryin Ipia	Maryin Ipia	Maryin Ipia	Maryin Ipia	
MAYERLY ANTURI SOLARTE	Mayerly Anturi	Mayerly Anturi	Mayerly Anturi	Mayerly Anturi	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL CAUCA
CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA
(Según criterio normativo GFPI – G – 013 Numeral 6.5.1.)

MUNICIPIO: Sdv Quilicho - Cfe Mondomo DIAS: 17,25,26,27 MES: MARTO DE 2025
PROGRAMA DE FORMACION: DECORACION EN GLOBOS Ficho 3174447.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
NATALIA MONTANO ULCUE	Natalia Montano	Natalia Montano	Natalia Montano	Natalia Montano	
YEIMI NATALIA BASTO IPIA	Yeimi N. Basto I	Yeimi N. Basto I	Yeimi N. Basto I	Yeimi Natalia Basto I	
YULY ANDREA COLLAZOS DIZU					

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Relacionar el desplazamiento realizado Popayán- Caldono-Popayán en el informe mensual.	Instructor	**30/04/2025**
2. Calificar los resultados de aprendizaje en el sistema SENASOFIA PLUS.	**Instructor**	**30/04/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Aprendices de la formación, quedaron capacitados y satisfechas con las orientaciones recibidas de "DECORACION EN GLOBOS"
2. Aprendices del curso manifestaron el agradecimiento por la atención prestada por el Sena Centro de Teleinformática y Producción Industrial. Se logró capacitar a un total de 19 aprendices, quienes manifiestan su agradecimiento al Sena CTPI.
3. la comunidad atendida, agradecen y solicitan se les siga atendiendo con otras formaciones.

Se acordó orientarles otras formaciones relacionadas como Proyectos de Lencería Hogar, Bordados en cintas, para aprendices ya atendidos y otra población interesada en el tema.

Se acordó atender aprendices ubicados en las diferentes veredas, para lo cual las lideresas de las veredas aledañas, quedan comprometidas a realizar las convocatorias para tomar los curos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIELA TINTINAGO	Mariela Tintinago

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico cursos especiales.	**Ana Jackeline Diaz Munoz**	