PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de julio de 2025

Señor (a)
JOSÉ ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8079812**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **julio** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.8079812** del año 2025

MARICELA ORTIZ OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 26.766.841** de Gamarra-Cesar**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($24.377.407)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($2.453.072**), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) c**ada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.526.291).**

Plazo: Será hasta el **23** de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	1. Se planeó y ejecutó el proceso necesario para creación de fichas de formación del complementario CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA # 3293222, 3293224 2. Se planeó y ejecutó el proceso necesario para creación de fichas de formación del complementario APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA con el # de ficha 3293210	Se anexa Ficha de caracterización y pantallazos de correos del proceso.

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de las fichas 3293222, 3293224, 3293210.	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje de la ficha 3293222, 3293224, 3293210.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Aún las formaciones están en proceso de matrícula.	Se anexa Ficha de caracterización y pantallazos de correos del proceso.

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participé en capacitación, inducción y planeación del segundo semestre Campesena del 2025 del Centro de Comercio, Industria y Turismo, SENA Regional Córdoba.
		
		Durante la jornada se abordarán los siguientes puntos:
		• Reconocimiento programa CampeSENA, metas, rutas de formación y municipios atender.
		• Asignación de grupos para formación.
		• Formatos:
		  ○ Fichas de matrícula
		  ○ Cuentas de cobro
		  ○ Agenda de viáticos
			Anexo fotografías y copia de las asistencias a la capacitación.

		• Entregables de cada ruta de formación.
		• <u>Plataforma Sofía Plus:</u>
		  ○ Registro de horas mensuales de formación
		  ○ Control de horas
		  ○ Creación de rutas, asociación y evaluación de aprendices.
		• Uso y asignación de motos CampeSENA
		Fecha: Viernes 18 de julio de 2025
		Lugar: Salón de la biblioteca del CCIT, Calle 24 av. Circunvalar.
		Horario: 8:30 am a 12:00 m.	

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos	Aporté los documentos requeridos para la primera cuenta como son: la Planilla Si Contratista debidamente diligenciada, Certificado de aprobación de Manual de	Plataforma Secop II cuenta mes de julio.

	para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Discapacidad y su Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA	Certificado de aprobación de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA en formato PDF
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el	Subí los documentos soportes de pago en la plataforma SECOP II, correspondientes a la Gestión financiera y Gestión Contractual con sus respectivos anexos, correspondientes al mes de julio del 2025.	Verificación en la plataforma SECOP II

	respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Adendí las directrices dadas: Gestionar fichas de formación.	Pantallazos de correos y fichas de caracterización

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

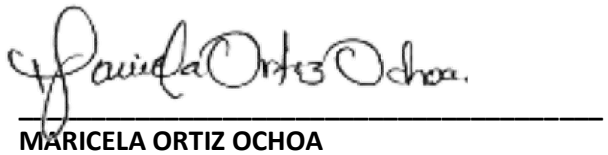
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los certificados de afiliación en salud, pensión, ARL, RUT, Planilla Si Contratista y Certificación de cuenta bancaria, correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en treinta y dos (32) folios

Cordialmente,



MARICELA ORTIZ OCHOA
C.C. No.26.766.841 de Gamarra - Cesar
Contratista

Recibí a satisfacción:



JOSÉ ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8079812**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3293210 No. SOLICITUD 2269385

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA.
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: __X__

CODIGO PROGRAMA: _73320284__ VERSION 1___ SECTOR: _PRIMARIO Y EXTRACTIVO____

CONVENIO __ALCALDÍA DE PLANETA RICA

PROGRAMA ESPECIAL: __2375-CAMPESENA_____

FECHA: INICIO: ___26 – 07 - 2025_____ TERMINACIÓN: ___13 -09- 2025_____ TOTAL HORAS: ___60 H__

Nº APRENDICES: ____13_____ MUNICIPIO: _____PLANETA RICA

VEREDA: _____NUEVA HOLANDA ABAJO__ DIRECCIÓN: ___

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	SALON COMUNAL (26 de julio) - (2,9,16,23,30 de agosto) (6 y 13 de septiembre este ultimo día programar solo 4 Horas)	**10:00**	**18:00**
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __MARICELA ORTIZ OCHOA_____ CC. Nº 26.766.841
TELEFONO 3135697994 _ EMAIL: maortizo@sena.edu.co - maricelaortizochoa@gmail.com__
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDÍA DE PLANETA RICA
NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: _APARTADO:
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: __ _____
No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____SECTOR PÚBLICO_____
DPTO: _CORDOBA_MUNICIPIO: __PLANETA RICA__GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ 23-07-2025_____
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3293222 No. SOLICITUD 2269361

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA.
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: __X__

CODIGO PROGRAMA: _73320284__ VERSION 1___ SECTOR: _PRIMARIO Y EXTRACTIVO____

CONVENIO __ALCALDÍA DE CIENAGA DE ORO

PROGRAMA ESPECIAL: __2375-CAMPESENA_____

FECHA: INICIO: ___28 – 07 - 2025_____ TERMINACIÓN: ___01 -09- 2025_____ TOTAL HORAS: ___60 H__

Nº APRENDICES: ____26_____ MUNICIPIO: _____CIENAGA DE ORO_____

VEREDA: _LOS MIMBRE_____ DIRECCIÓN: __LOS MIMBRE___

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	SALON COMUNAL (28 de julio) y (4, 11,25 de agosto) (1 de septiembre este último día programar solo 4 Horas)	**10:00**	**18:00**
MARTES			
MIERCOLES	(30 de julio)(13, 20 de agosto)	**10:00**	**18:00**
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __MARICELA ORTIZ OCHOA_____ CC. Nº 26.766.841

TELEFONO 3135697994 EMAIL: maortizo@sena.edu.co - maricelaortizochoa@gmail.com__

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDÍA DE CIENAGA DE ORO

NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: _APARTADO:

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____SECTOR PÚBLICO_____

DPTO: _CORDOBA_ MUNICIPIO: __CIENAGA DE ORO__ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ 23-07-2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3293224 No. SOLICITUD 2269378

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA.
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73320284 VERSION 1 SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO ALCALDÍA DE CHIMÁ

PROGRAMA ESPECIAL: 2375- CAMPESENA

FECHA: INICIO: 29 – 07 - 2025 TERMINACIÓN: 02 -09- 2025 TOTAL HORAS: 60 H

Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: CHIMÁ

VEREDA: VEREDA PUNTA VERDE DIRECCIÓN: PARCELAS PUNTA VERDE

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	SALON COMUNAL (29 de julio) (5,12,19,26 de agosto) (2 de septiembre este ultimo día programar solo 4 Horas)	**10:00**	**18:00**
MIERCOLES			
JUEVES	(31 de julio) (14 de agosto)	**10:00**	**18:00**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARICELA ORTIZ OCHOA CC. Nº _____

TELEFONO 3135697994 EMAIL: maortizo@sena.edu.co maricelaortizochoa@gmail.com _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDÍA DE CHIMÁ

NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: APARTADO:

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: SECTOR PÚBLICO

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CHIMA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Maricela Ortiz Ochoa. _____ _____ 23-07-2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X__

CODIGO PROGRAMA: _73322071__VERSION _3__SECTOR: _PRIMARIO Y EXTRACTIVO____

CONVENIO __ALCALDÍA DE PLANETA RICA

PROGRAMA ESPECIAL: __CAMPESENA_____

FECHA: INICIO: 01 -08- 2025_____ TERMINACIÓN: ___17 -10- 2025_____ TOTAL HORAS: ___96 H__

Nº APRENDICES: ____15_____ MUNICIPIO: _____PLANETA RICA_____

VEREDA: __EL DESCANSO_____DIRECCIÓN: __EL DESCANSO__

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	SALON COMUNAL (1,8,15,22 Y 29 de agosto) (5,12,19 y 26 de septiembre) (3,10 y 17 de octubre)	**10:00**	**18:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __MARICELA ORTIZ OCHOA_____CC. Nº 26.766.841

TELEFONO 3135697994_ _ EMAIL: maortizo@sena.edu.co - _maricelaortizochoa@gmail.com__

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDÍA DE PLANETA RICA

NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: _APARTADO:

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____SECTOR PÚBLICO_____

DPTO: _CORDOBA_MUNICIPIO: __PLANETA RICA__GREMIO: _____

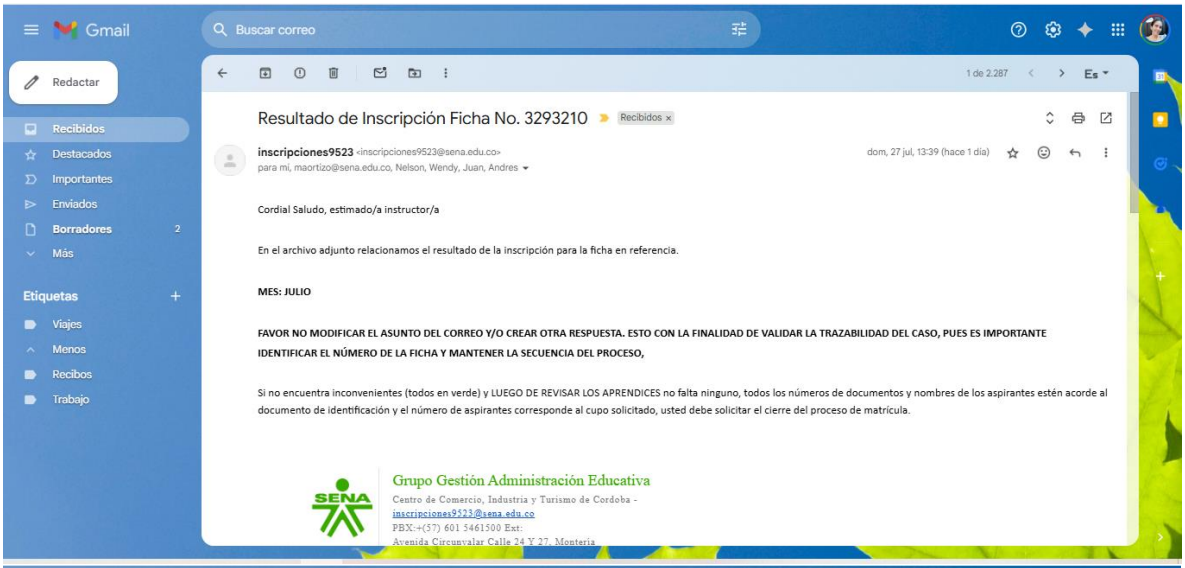
TIPO DE EMPRESA

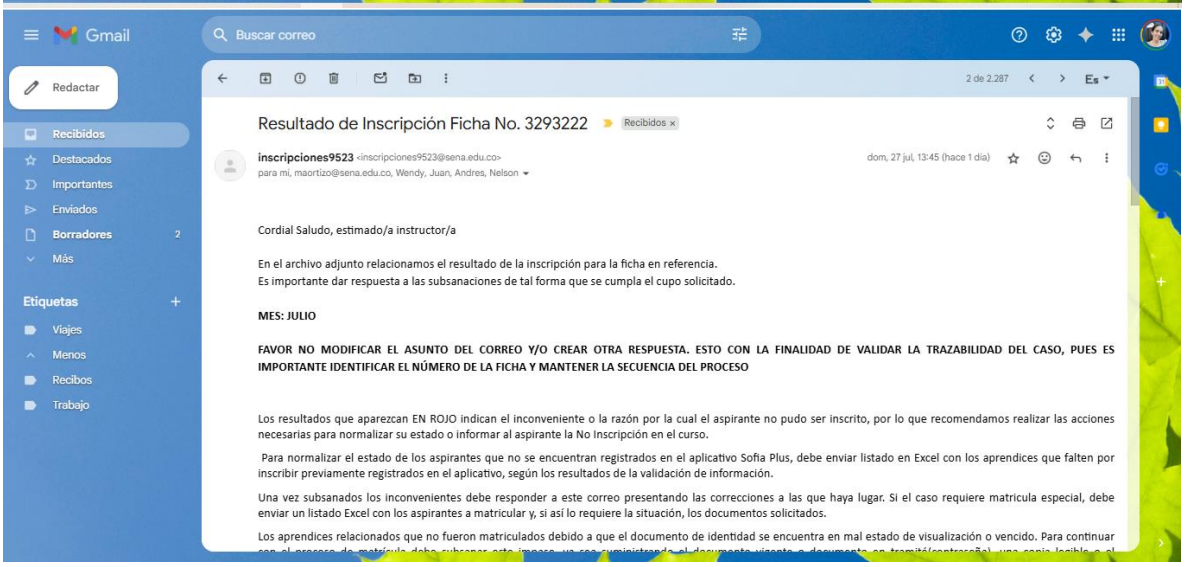
Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

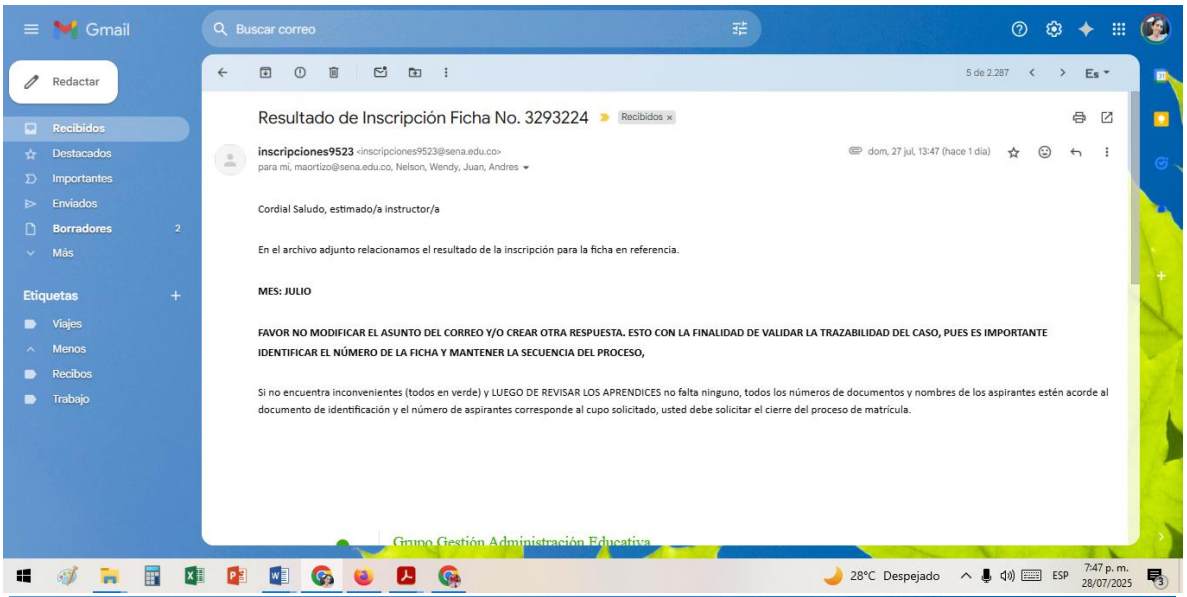
_____ _____ 24-07-2025

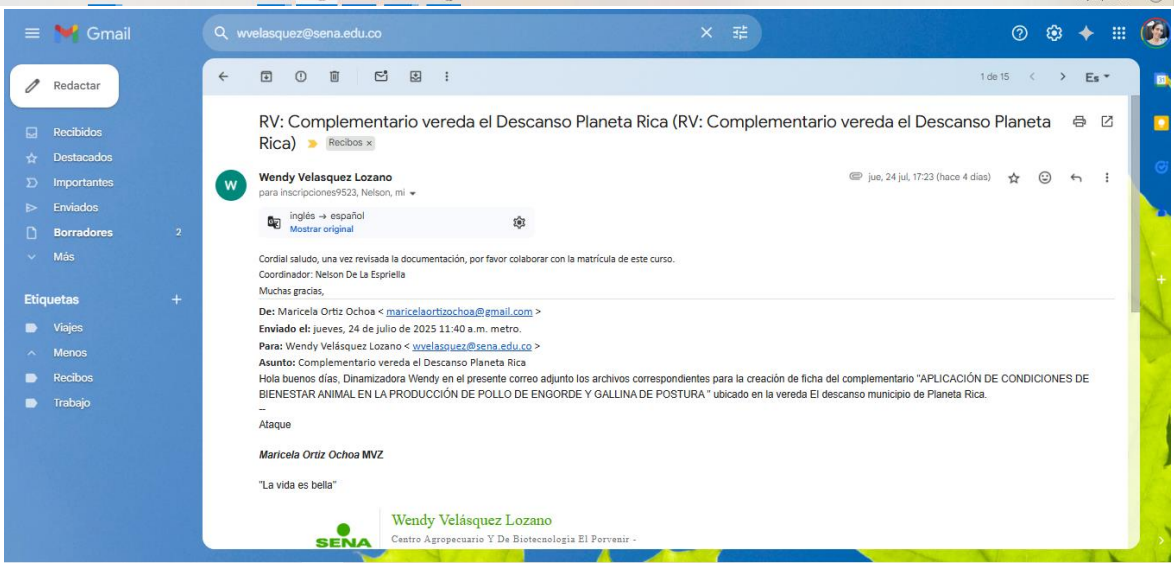
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

CORREOS DEL PROCESO DE MATRICULA






Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 2
Más
Etiquetas
Viajes
Menos
Recibos
Trabajo
5 de 2.287
Es
Resultado de Inscripción Ficha No. 3293224
Recibidos ×
inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
para mi, maortizo@sena.edu.co, Nelson, Wendy, Juan, Andres
dom, 27 jul, 13:47 (hace 1 día)
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia.
MES: JULIO
FAVOR NO MODIFICAR EL ASUNTO DEL CORREO Y/O CREAR OTRA RESPUESTA. ESTO CON LA FINALIDAD DE VALIDAR LA TRAZABILIDAD DEL CASO, PUES ES IMPORTANTE IDENTIFICAR EL NÚMERO DE LA FICHA Y MANTENER LA SECUENCIA DEL PROCESO,
Si no encuentra inconvenientes (todos en verde) y LUEGO DE REVISAR LOS APRENDICES no falta ninguno, todos los números de documentos y nombres de los aspirantes estén acorde al documento de identificación y el número de aspirantes corresponde al cupo solicitado, usted debe solicitar el cierre del proceso de matrícula.
Grupo Gestión Administración Educativa
28°C Despejado
ESP
7:47 p. m.
28/07/2025


Gmail
wvelasquez@sena.edu.co
Redactar
Recibidos
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 2
Más
Etiquetas
Viajes
Menos
Recibos
Trabajo
1 de 15
Es
RV: Complementario vereda el Descanso Planeta Rica (RV: Complementario vereda el Descanso Planeta Rica)
Recibos ×
Wendy Velasquez Lozano
para inscripciones9523, Nelson, mi
jue, 24 jul, 17:23 (hace 4 días)
inglés → español
Mostrar original
Cordial saludo, una vez revisada la documentación, por favor colaborar con la matrícula de este curso.
Coordinador: Nelson De La Espriella
Muchas gracias,
De: Maricela Ortiz Ochoa < maricelaortizochoa@gmail.com >
Enviado el: jueves, 24 de julio de 2025 11:40 a.m. metro.
Para: Wendy Velásquez Lozano < wvelasquez@sena.edu.co >
Asunto: Complementario vereda el Descanso Planeta Rica
Hola buenos días, Dinamizadora Wendy en el presente correo adjunto los archivos correspondientes para la creación de ficha del complementario "APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA " ubicado en la vereda El descanso municipio de Planeta Rica.
--
Ataque
Maricela Ortiz Ochoa MVZ
"La vida es bella"
SENA
Wendy Velásquez Lozano
Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir -

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA
- Código del Programa de Formación: 73322071 Versión 3
- Nombre del Proyecto Formativo (NO aplica):
- Fase del Proyecto (NO aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (NO aplica):
- Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

Resultados de Aprendizaje:

- Desarrollar actividades del plan sanitario y de bioseguridad en los pollos de engorde y gallinas de postura según recomendaciones técnicas, cronograma y normativa.
- Identificar lotes de aves que requieren tratamientos sanitarios de acuerdo con comportamiento del animal, indicaciones del profesional, y normativa.
- Alistar implementos, equipos, medicamentos e insumos para la ejecución del plan sanitario y de bioseguridad en los pollos de engorde y gallinas de postura de acuerdo con protocolo, especificaciones del producto y normativa.

Duración de la Guía de Aprendizaje (96 horas):

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía de aprendizaje tiene como objetivo principal guiar y organizar el proceso de aprendizaje para el desarrollo integral del aprendiz en la aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de pollo de engorde y gallina de postura. Busca motivar

al trabajo autónomo, sistemático y organizado, relacionando conocimientos previos con los nuevos para una construcción significativa del aprendizaje. Asimismo, promoverá el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo, y motivará hacia la actividad de aprendizaje considerando las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad:**
    - Realizar una lluvia de ideas sobre qué entiende el aprendiz por "bienestar animal" y su importancia en la producción avícola.
    - Compartir experiencias o conocimientos previos sobre el manejo de aves de corral y los desafíos relacionados con su bienestar.
    - Discutir en grupo las implicaciones éticas, económicas y de mercado de aplicar (o no aplicar) buenas prácticas de bienestar animal en la producción avícola.
- **Ambiente requerido:**Ambiente o espacio de trabajo colaborativo.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Lluvia de ideas, discusión guiada, puesta en común.
- **Materiales de formación:** Tablero, marcadores, papelógrafo.
- **Material de apoyo:** Videos cortos o imágenes sobre granjas avícolas que aplican (o no aplican) principios de bienestar animal.
- **Duración de la actividad:** (16) horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:**
    - Investigar sobre las "Cinco Libertades del Bienestar Animal" (libertad de hambre y sed, libertad de incomodidad, libertad de dolor, lesión o enfermedad, libertad para expresar comportamiento normal, y libertad de miedo y angustia) y su aplicación específica en pollos de engorde y gallinas de postura.
    - Indagar sobre la normativa colombiana (ej. ICA, resoluciones del Ministerio de Agricultura) e internacional (ej. OMSA/WOAH, directrices de la UE) relacionada con el bienestar animal en avicultura.
    - Elaborar un cuadro comparativo de los sistemas de producción de huevos (jaula convencional, enriquecida, piso, acceso a pastoreo/campero) y carne (convencional, libre de jaula, orgánico) y sus implicaciones en el bienestar.
- **Ambiente requerido:** Ambiente con acceso con material didactico.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Investigación documental, lectura crítica, elaboración de cuadros comparativos y mapas conceptuales.
- **Materiales de formación:** Computadores con acceso a internet, textos especializados, artículos científicos.
- **Material de apoyo:** Documentos normativos del ICA, guías de la OMSA/WOAH sobre bienestar avícola.
- **Duración de la actividad:** (24) horas.

3.3 Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:**
    - **Taller de diseño de instalaciones:** En grupos, diseñar un modelo de alojamiento para pollos de engorde o gallinas de postura que cumpla con los principios de

bienestar animal (considerando espacio, ventilación, iluminación, perchas, nidos, etc.). Presentar el diseño y justificar sus elecciones.

- **Análisis de casos de estrés y miedo:** Analizar casos hipotéticos o reales de situaciones que generen estrés y miedo en aves (ej. manejo brusco, alta densidad, ruido excesivo) y proponer soluciones basadas en los principios de bienestar animal.
- **Simulación de manejo y manipulación de aves:** Practicar, bajo supervisión, técnicas de captura, sujeción y movimiento de aves de forma que se minimice el estrés y el daño (puede ser con modelos o aves dóciles).
- **Elaboración de un checklist de auditoría de bienestar animal:** Desarrollar un formato para evaluar las condiciones de bienestar animal en una granja avícola, basándose en los criterios estudiados.

- **Ambiente requerido:** Aula, laboratorio o granja escuela.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en problemas, taller práctico, diseño de proyectos, simulación.
- **Materiales de formación:** Materiales para maquetas o dibujos (cartulina, marcadores), videos de técnicas de manejo, formatos de checklist.
- **Material de apoyo:** Guías de diseño de galpones, videos de buenas prácticas de manejo de aves.
- **Evidencias de aprendizaje:**
  - Presentación del diseño de instalaciones avícolas con justificación.
  - Informe de análisis de casos y soluciones propuestas.
  - Participación en la simulación de manejo.
  - Checklist de auditoría de bienestar animal elaborado.
- **Instrumentos de evaluación:** Rúbrica para diseño de instalaciones, rúbrica para análisis de casos, lista de chequeo para la simulación, rúbrica para el checklist.
- **Duración de la actividad:** (24) horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento:

- **Descripción de la actividad:**
    - **Visita técnica:** Realizar una visita a una granja avícola (pollo de engorde o gallina de postura) que implemente buenas prácticas de bienestar animal. Observar los sistemas de alojamiento, manejo, alimentación y recolección.
    - **Elaboración de un informe de visita y plan de mejora:** Documentar las observaciones de la visita, identificando fortalezas y oportunidades de mejora en relación con el bienestar animal. Proponer un plan de acciones para optimizar las condiciones.
    - **Diseño de material informativo:** Crear un folleto, infografía o presentación didáctica sobre la importancia del bienestar animal en la producción avícola, dirigido a productores o consumidores.
    - **Socialización de los hallazgos:** Presentar el informe de visita y el material informativo ante el grupo y/o invitados, fomentando el debate sobre los desafíos y beneficios del bienestar animal.
- **Ambiente requerido:** Granja avícola (lugar de visita técnica), aula con proyector.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Visita de campo, aprendizaje basado en proyectos, exposición oral.
- **Materiales de formación:** Cámara fotográfica (para la visita), computador y software de diseño (para el material informativo), proyector.
- **Material de apoyo:** Guías de observación para la visita, ejemplos de materiales informativos sobre bienestar animal.
- **Evidencias de aprendizaje:**
    - Informe de visita técnica con plan de mejora.
    - Material informativo diseñado.
    - Presentación oral.
- **Instrumentos de evaluación:** Rúbrica para informe de visita, lista de chequeo para material informativo, rúbrica para presentación oral.
- **Duración de la actividad:** (32) horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
NO APLICA	NO APLICA	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente. Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar	Interpretar plan sanitario y de bioseguridad. reconocer protocolos sanitarios. identificar enfermedades en las aves de declaración obligatoria o de importancia económica y sanitaria para el país. aplicar prácticas de salud y seguridad en el trabajo. identificar lotes de animales o individuos enfermos. diferenciar comportamiento normal y anormal de los pollos de engorde y gallinas de postura. observar lesiones externas. identificar lotes de aves o individuos en tratamiento sanitario. identificar equipos, herramientas e insumos sanitarios.	Reconoce componentes del plan sanitario y de bioseguridad en los pollos de engorde y gallinas de postura de acuerdo con parámetros técnicos. utiliza elementos de protección personal, salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con normatividad y procedimiento a realizar. identifica pollos de engorde y gallinas de postura con manifestaciones de enfermedad, lesiones, cambios en el comportamiento de acuerdo criterios técnicos y condiciones bienestar animal.	Técnica: Diligenciamiento y análisis correcto de los diferentes Procesos productivos por lista de chequeos, estudio de caso y caso problemico.

			preparar soluciones de desinfección de equipos e implementos. seleccionar implementos para la actividad sanitaria. disponer medicamentos e insumos sanitarios. organizar implementos, a utilizar. identificar vía de administración de medicamentos. registrar información de la actividad. interpretar protocolos de aplicación de tratamientos. acondicionar instalaciones para los procedimientos sanitarios. aplicar técnicas de manejo de los pollos de engorde y gallinas de postura para la aplicación de tratamientos veterinarios. aplicar técnicas de administración de medicamentos y biológicos. realizar seguimiento del estado del lote de animales tratados. reportar novedades sanitarias. disponer residuos.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Avicultura:** La cría y explotación de aves, especialmente gallinas, para la producción de huevos y carne.
- **Bienestar Animal:** El estado físico y mental de un animal en relación con las condiciones en que vive y muere. Implica que el animal esté sano, cómodo, bien alimentado, seguro, capaz de expresar su comportamiento innato y no sufra de dolor, miedo o angustia.
- **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas destinadas a proteger la salud de una población animal de la introducción y propagación de agentes patógenos.
- **Cinco Libertades:** Concepto fundamental del bienestar animal que describe las condiciones ideales para el bienestar de los animales: libres de hambre y sed, libres de incomodidad, libres de dolor, lesión o enfermedad, libres para expresar su comportamiento normal y libres de miedo y angustia.
- **Comportamientos Anormales:** Patrones de conducta que se desvían de los comportamientos naturales de la especie, a menudo indicativos de estrés o un ambiente inadecuado (ej. picaje de plumas, canibalismo).
- **Densidad de Carga:** El número de animales por unidad de superficie o volumen en un alojamiento. Un factor crítico para el bienestar.
- **Enriquecimiento Ambiental:** La provisión de estímulos en el entorno del animal para mejorar su bienestar, permitiendo la expresión de comportamientos naturales (ej. perchas, sustratos para escarbar, objetos para picotear).
- **Estrés Crónico:** Estado de respuesta fisiológica y conductual prolongada a factores adversos del entorno, que puede afectar negativamente la salud y el rendimiento del animal.
- **Gallinas de Postura:** Aves de la especie *Gallus gallus domesticus* criadas específicamente para la producción de huevos.
- **Pollos de Engorde:** Aves de la especie *Gallus gallus domesticus* criadas específicamente para la producción de carne.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFÍA:

- **Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA / WOAH):** https://www.woah.org/es/
    - Acceder a las normas y directrices sobre bienestar animal, códigos terrestres y acuáticos, y publicaciones sobre bienestar en aves de corral.
- **Instituto Colombiano Agropecuario (ICA):** https://www.ica.gov.co/
    - Consultar resoluciones, comunicados y guías técnicas relacionadas con la sanidad animal y el bienestar animal en Colombia, especialmente en el sector avícola.
- **Federación Nacional de Avicultores de Colombia (FENAVI):** https://fenavi.org/
    - Ofrece información sobre el sector avícola colombiano, incluyendo buenas prácticas, estadísticas y a menudo guías o recomendaciones sobre bienestar animal.
- **Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia:** https://www.minagricultura.gov.co/
    - Para consultar políticas y programas del sector agropecuario que pueden incluir aspectos de bienestar animal.
- **World Animal Protection (Protección Animal Mundial):** https://www.worldanimalprotection.org/es
    - Organización no gubernamental que publica informes, guías y campañas sobre bienestar animal en la producción pecuaria, incluyendo avicultura.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARICELA ORTIZ OCHOA	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba	21-07-2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA
- **Código del Programa de Formación**: 73320284 VERSIÓN 1
- Nombre del Proyecto Formativo (No aplica)
- **Fase del Proyecto** (No aplica)
- **Actividad de Proyecto Formativo** (No aplica)
- **Competencia**: Coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento.
- **Resultados de Aprendizaje**:

✓ Intervene en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo.

✓ Monitorea beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente.

✓ Vela por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie

✓ Verificael cumplimiento del programa de reproducción de especie menor segúnVplan productivo.

✓ verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 60 horas:

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para proporcionar a los aprendices las herramientas y conocimientos necesarios para implementar y gestionar la cría y producción de cerdos semi-orgánicos utilizando alimentación alterna. A través de las diferentes actividades, se busca desarrollar habilidades y destrezas en la selección de razas, diseño de instalaciones, formulación de dietas alternativas, manejo sanitario y prácticas de bienestar animal. Se motivará el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y la aplicación de los conocimientos previos para la construcción de un aprendizaje significativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

- Se realizará una lluvia de ideas para identificar los conocimientos previos de los aprendices sobre la cría de cerdos y la producción orgánica.
- Se proyectará un video corto sobre las ventajas y desafíos de la producción porcina semi-orgánica.
- Se plantearán preguntas problematizadoras como: ¿Cuál es la importancia de la alimentación alterna en la producción porcina semi-orgánica? ¿Qué beneficios ambientales y económicos ofrece este sistema de producción?
- **Ambiente requerido:** Aula de clase con video beam y computador.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Lluvia de ideas, video foro, preguntas problematizadoras.
- **Materiales de formación:** Video sobre producción porcina semi-orgánica, tablero, marcadores.
- **Material de apoyo:** Guía de preguntas para la reflexión.

- **Duración de la actividad:** 4 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

- Se realizará una exposición magistral sobre los principios de la producción porcina semi-orgánica, incluyendo normatividad, razas adaptadas y sistemas de manejo.
- Se organizará una mesa redonda para discutir las diferentes alternativas de alimentación para cerdos semi-orgánicos, como el uso de subproductos agrícolas y ensilajes.
- Se realizará una lectura guiada de documentos técnicos sobre el diseño de instalaciones para la producción porcina semi-orgánica.

Ambiente requerido: Salon comunal con video beam, computador y material bibliográfico.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral, mesa redonda, lectura guiada.

Materiales de formación: Presentaciones en PowerPoint, documentos técnicos, artículos científicos.

Material de apoyo: Guías de lectura, formatos para la toma de notas.

Duración de la actividad: 12 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

- Se desarrollarán talleres prácticos para la formulación de dietas alternativas utilizando ingredientes locales y subproductos agrícolas.
- Se realizarán visitas técnicas a fincas de producción porcina semi-orgánica para observar y analizar diferentes sistemas de manejo e instalaciones.
- Se elaborarán informes técnicos sobre las visitas realizadas y las dietas formuladas.

Ambiente requerido: Sala de procesamiento de alimentos, fincas de producción porcina semi-orgánica.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Talleres prácticos, visitas técnicas, elaboración de informes.

Materiales de formación: Ingredientes para la formulación de dietas, equipos de laboratorio, formatos para la recolección de datos en las visitas.

Material de apoyo: Manuales de formulación de dietas, guías de observación para las visitas técnicas.

Evidencias de aprendizaje:

- Dietas alternativas formuladas.
- Informes técnicos de las visitas a fincas.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica para evaluar la formulación de dietas.
- Lista de chequeo para evaluar los informes técnicos.

Duración de la actividad: 24 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

- Los aprendices diseñarán un proyecto de producción porcina semi-orgánica para la finca "El Porvenir", incluyendo la selección de razas, diseño de instalaciones, plan de alimentación y plan de manejo sanitario.

- Se socializarán los proyectos diseñados en un evento con la participación de productores locales y expertos en producción porcina.
- Se realizará una evaluación final del proceso de formación.

Ambiente requerido: Aula de clase con video beam y computador, espacio para la socialización de proyectos.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Diseño de proyectos, socialización, evaluación final.

Materiales de formación: Guía para el diseño de proyectos, formatos para la presentación de proyectos.

Material de apoyo: Rúbrica para la evaluación de proyectos.

Evidencias de aprendizaje:

- Proyecto de producción porcina semi-orgánica diseñado.
- Presentación del proyecto.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica para evaluar el proyecto de producción.
- Lista de chequeo para evaluar la presentación.
- Prueba escrita para la evaluación final.

Duración de la actividad: 20 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	Actividades de apropiación: Talleres prácticos para la formulación de dietas alternativas. Visitas técnicas a fincas de producción porcina semi-orgánica. Elaboración de informes técnicos.	Dietas alternativas formuladas. Informes técnicos de las visitas a fincas.	**Dietas:** Calidad nutricional de las dietas formuladas. Uso eficiente de ingredientes locales. **Informes:** Claridad y precisión en la descripción de las observaciones. Análisis crítico de los sistemas de manejo.	**Dietas:** Rúbrica para evaluar la formulación de dietas. **Informes:** Lista de chequeo para evaluar los informes técnicos.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Alimentación Alterna:** Se refiere al uso de recursos alimenticios no convencionales, como subproductos agrícolas, ensilajes y otros ingredientes locales, para la nutrición de los cerdos en sistemas semi-orgánicos.
- **Bienestar Animal:** Conjunto de prácticas y condiciones que aseguran el confort físico y psicológico de los cerdos, incluyendo espacio adecuado, manejo respetuoso y prevención del estrés.
- **Criterios de Evaluación:** Estándares o parámetros que se utilizan para juzgar la calidad del aprendizaje y el desempeño de los aprendices en las diferentes actividades.
- **Dietas Alternativas:** Fórmulas de alimentación para cerdos que sustituyen o complementan los alimentos tradicionales con ingredientes no convencionales.
- **Ensilajes:** Alimentos conservados mediante fermentación anaeróbica, utilizados como fuente de nutrientes para los cerdos.
- **Evidencias de Aprendizaje:** Productos o demostraciones que muestran que el aprendiz ha alcanzado los resultados de aprendizaje esperados.
- **Formulación de Dietas:** Proceso de diseñar y balancear las raciones alimenticias para los cerdos, asegurando que cubran sus requerimientos nutricionales.
- **Informe Técnico:** Documento que describe y analiza las observaciones realizadas durante las visitas técnicas o los resultados de un proyecto.
- **Ingredientes Locales:** Recursos alimenticios disponibles en la región, que pueden ser utilizados para la alimentación de los cerdos.
- **Instrumentos de Evaluación:** Herramientas o técnicas que se utilizan para recoger información sobre el aprendizaje de los aprendices (ej., rúbricas, listas de chequeo, pruebas escritas).
- **Producción Porcina Semi-Orgánica:** Sistema de cría de cerdos que combina prácticas orgánicas con elementos de la producción convencional, buscando un equilibrio entre sostenibilidad y eficiencia.

- **Proyecto de Producción Porcina:** Plan detallado para establecer y gestionar una unidad de producción de cerdos, incluyendo aspectos como instalaciones, alimentación, manejo sanitario y comercialización.
- **Razas Porcinas Adaptadas:** Variedades de cerdos que presentan características favorables para la cría en sistemas semi-orgánicos, como rusticidad, resistencia a enfermedades y buena conversión alimenticia.
- **Subproductos Agrícolas:** Materiales residuales de la producción agrícola, como cáscaras, pulpas y otros desechos, que pueden ser utilizados como alimento para los cerdos.
- **Técnicas de Evaluación:** Métodos o procedimientos que se utilizan para valorar el aprendizaje de los aprendices (ej., observación, análisis de productos, interrogación).
- **Visitas Técnicas:** Desplazamientos a unidades de producción porcina para observar y analizar diferentes sistemas de manejo e instalaciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **Altieri, M. A. (1999).** *Agroecología: bases científicas para una agricultura sustentable.* Editorial Nordan-Comunidad. (Este libro proporciona un marco teórico importante sobre la agroecología, que es fundamental para entender los principios de la producción semi-orgánica).
- **FAO. (2007).** *Agricultura orgánica y seguridad alimentaria.* Estudio FAO sobre Alimentación y Agricultura No. 80. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (Este documento de la FAO explora la relación entre la agricultura orgánica y la seguridad alimentaria, ofreciendo un contexto más amplio para la producción porcina semi-orgánica).
- **Grandin, T. (2010).** *Improving Animal Welfare: A Practical Approach.* CAB International. (Temple Grandin es una autora líder en el campo del bienestar animal, y este libro ofrece

una guía práctica para mejorar las condiciones de los animales de granja, incluyendo los cerdos).

- **O'Connell, N. E., & Beattie, V. E. (2009).** "Housing and welfare of the growing pig." *Veterinary Journal*, *182*(2), 183–191. (Un artículo científico que revisa los aspectos relacionados con el alojamiento y el bienestar de los cerdos en crecimiento).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARICELA ORTIZ OCHOA	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba	21-07-2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

		Versión: 04
		Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**21 DE JULIO 2025**
Denominación del Programa de Formación	**APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**73322071 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**NO APLICA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**NO APLICA**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**MARICELA ORTIZ OCHOA** — **Regional y Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
NO APLICA	NO APLICA	APLICAR PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE	*DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA. * IDENTIFICAR LOTES DE AVES QUE REQUIEREN TRATAMIENTOS SANITARIOS DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO DEL ANIMAL, INDICACIONES DEL PROFESIONAL, Y NORMATIVA. * AUSTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA.	COMPORTAMIENTO, BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS EN AVES: CONCEPTO, PRINCIPIOS, INTERPRETACIÓN, APLICACIÓN Y NORMATIVA. POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ANATOMÍA TOPOGRÁFICA, VÍAS Y TÉCNICAS DE ADMINSTRACIÓN DE MEDICAMENTOS. PROGRAMA SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS, LEGISLACIÓN, MANEJO DE PRÁCTICAS QUE GENERAN ESTRÉS EN LAS AVES PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARIZADOS: CONCEPTOS, DEFINICIONES, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y APLICABILIDAD. SACRIFICIO HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA, MANEJO DEL ANIMAL, MÉTODOS. ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y SANITARIA: CONCEPTOS, MECANISMOS DE TRANSMISIÓN, SINTOMATOLOGÍAS, TRATAMIENTOS, PROFILAXIS.	INTERPRETAR PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD. RECONOCER PROTOCOLOS SANITARIOS. IDENTIFICAR ENFERMEDADES EN LAS AVES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y SANITARIA PARA EL PAÍS. APLICAR PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. IDENTIFICAR LOTES DE ANIMALES O INDIVIDUOS ENFERMOS. DIFERENCIAR COMPORTAMIENTO NORMAL Y ANORMAL DE LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA. OBSERVAR LESIONES EXTERNAS. IDENTIFICAR LOTES DE AVES O INDIVIDUOS EN TRATAMIENTO SANITARIO. IDENTIFICAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS SANITARIOS.	RECONOCE COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS. UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO A REALIZAR. IDENTIFICA POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA CON MANIFESTACIONES DE ENFERMEDAD, LESIONES, CAMBIOS EN EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CRITERIOS TÉCNICOS Y CONDICIONES BIENESTAR ANIMAL. RECONOCE EQUIPOS.	INTERVENIR APLICACIÓN PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTO DEL PLAN PRODUCTIVO. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTOORGANIZAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN LA APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA.	32	0	Conocimiento: Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion	APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, SABERES ANCESTRALES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS	AMBIENTES DE CLASES, GALPONES ALEDAÑAS.	• Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de sanidad animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. • Para la parte practica aves de corral tecnificadas o semitecnificada.	MARICELA ORTIZ OCHOA	
NO APLICA	NO APLICA	ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DE BIENESTAR	270501111103 VERIFICAR ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. 270501111101 PREPARAR EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. 270501111102 SUMINISTRAR RACIÓN A LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL.	BIENESTAR ANIMAL EN LA ALIMENTACIÓN DE POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, LIBERTADES, CRITERIOS, APLICACIÓN, IMPORTANCIA, NORMATIVA, MANUAL. PLAN DE ALIMENTACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, REQUERIMIENTOS POR ETAPAS PRODUCTIVAS, FRECUENCIA DE SUMINISTRO Y RACIÓN. ALIMENTO: CONCEPTOS, TIPOS, SUMINISTRO, ALMACENAMIENTO, CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y ALIMENTOS PROHIBIDOS. AGUA: DEFINICIÓN, CONCEPTO, ACCESO, SUMINISTRO, CONDICIONES DE CALIDAD, TÉCNICAS, PROTOCOLO. EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA: DEFINICIÓN, TIPOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MANEJO, UBICACIÓN, CÁLCULO DE REQUERIMIENTOS. BODEGA DE ALMACENAMIENTO: DEFINICIÓN, CONDICIONES DE TEMPERATURA, HUMEDAD, AIREACIÓN, BIOSEGURIDAD. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRÁCTICAS, APLICACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL: CONCEPTO, PRÁCTICAS, APLICACIÓN.	RECONOCER PRINCIPIOS Y COMPONENTES DEL BIENESTAR ANIMAL EN RELACIÓN CON LA ALIMENTACIÓN DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA. COMPRENDER LAS LIBERTADES DE LIBRE DE HAMBRE, SED Y DESNUTRICIÓN EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA. INTERPRETAR PLAN DE ALIMENTACIÓN. DISTINGUIR REQUERIMIENTOS DE ALIMENTO Y AGUA EN LAS ETAPAS PRODUCTIVAS DE LAS AVES. IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DE AGUA Y ALIMENTO. RECONOCER EQUIPOS E IMPLEMENTOS. COMPRENDER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y AGUA. INTERPRETAR PROTOCOLO DE SUMINISTRO DE ALIMENTO EN POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE	EXPLICA LAS LIBERTADES EN RELACIÓN CON LIBRE DE SED Y HAMBRE DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL DE BIENESTAR ANIMAL. DETERMINA CANTIDAD Y UBICACIÓN DE BEBEDEROS Y COMEDEROS DE ACUERDO CON ETAPAS PRODUCTIVAS, Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. COMPRUEBA CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DE ALIMENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS. DISTRIBUYE ALIMENTO A LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y LIBERTADES DEL BIENESTAR ANIMAL. ASEGURA EL ACCESO DE LAS AVES AL AGUA TENIENDO EN CUENTA	. FORMULACIÓN DE RACIONES LA FORMULACIÓN DE RACIONES ES UN PROCESO TÉCNICO QUE CONSIDERA: • EDAD Y TIPO DE AVE: LAS RACIONES SE AJUSTAN A LAS FASES DE CRECIMIENTO (INICIO, CRECIMIENTO, FINALIZACIÓN) PARA POLLOS DE ENGORDE Y A LAS FASES DE PRODUCCIÓN (PRE-PUESTA, POSTURA, FIN DE CICLO) PARA GALLINAS. LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES CAMBIAN SIGNIFICATIVAMENTE EN CADA ETAPA. • INGREDIENTES: SE UTILIZAN INGREDIENTES COMO CEREALES (MAÍZ, TRIGO, SORGO, CEBADA), TORTAS VEGETALES (SOYA, MANÍ), FUENTES DE GRASA (ACEITE DE SOYA), Y SUPLEMENTOS DE VITAMINAS Y MINERALES. LA DISPONIBILIDAD LOCAL Y EL COSTO INFLUYEN EN LA ELECCIÓN. • BALANCE NUTRICIONAL: ES CRUCIAL EQUILIBRAR LA PROPORCIÓN DE CALORÍAS Y PROTEÍNAS. POR EJEMPLO, EN POLLITOS,	32	0	Conocimiento: Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion	APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, SABERES ANCESTRALES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS	AMBIENTES DE CLASES, GALPONES ALEDAÑAS.	• Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de sanidad animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. • Para la parte practica aves de corral tecnificadas o semitecnificada.	MARICELA ORTIZ OCHOA	
NO APLICA	NO APLICA	ATENDER ALOJAMIENTO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL	270501113103 MONITOREAR ALOJAMIENTO Y EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE MANEJO EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. 270501113101 ESTABLECER REQUERIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y MANEJO DE EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. 270501113102 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y MANEJO EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL.	SISTEMA DE PRODUCCIÓN EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, COMPONENTES, ÁREAS, CARACTERÍSTICAS, INFRAESTRUCTURA, POBLACIÓN, PLANES Y PROTOCOLOS DE MANEJO DE AVES DE CORRAL. LIBERTADES DE LOS ANIMALES, CONCEPTOS Y CONDICIONES. ESPACIO VITAL: CONCEPTO, RANGOS, CÁLCULO, REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR. DENSIDAD DE CARGA MÁXIMA POBLACIONAL: CONCEPTOS, TABLAS, CÁLCULOS Y VERIFICACIÓN. INSTALACIONES PARA LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA: SISTEMAS DE PRODUCCIÓN, ÁREAS DE PRODUCCIÓN, MATERIALES, SISTEMA DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y CALEFACCIÓN, AMBIENTE CONTROLADO, SUMINISTRO DE AGUA Y ENERGÍA, GALPONES, COMEDEROS, BEBEDEROS, NIDALES Y SISTEMAS DE MANEJO DE RESIDUOS. HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS E IMPLEMENTOS: CONCEPTO, PRODUCTOS, MEZCLAS, TIEMPOS. AGUA: CONCEPTO, CONDUCCIÓN, REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y CANTIDAD EN AVES DE CORRAL, TIPOS DE BEBEDEROS.	DETERMINAR NECESIDADES DE ESPACIO. CALCULAR LA DENSIDAD POBLACIONAL. IDENTIFICAR RANGOS DE TEMPERATURA AMBIENTAL PARA LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA RECONOCER SISTEMAS DE AIREAOÓN, CONTROL DE TEMPERATURA Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES. PREPARAR SISTEMA DE CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A ÁREAS DE PRODUCCIÓN. RECONOCER EL PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE LA GRANJA. APROPIAR PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LAS AVES. INTERPRETAR CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS DE MANEJO. DESCRIBIR NORMATIVA Y ELEMENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. EMPLEAR ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. REVISAR INSTALACIONES. ACONDICIONAR INSTALACIONES EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CONFORT, VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN,	DEFINE TERMINOLOGÍA, FUNDAMENTOS, LIBERTADES Y CONDICIONES GENERALES DE BIENESTAR DE LAS AVES DE CORRAL ANIMAL DE ACUERDO CON NORMATIVA. DETERMINA ÁREAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ETAPAS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. PLANEA DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS Y AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL. EXPLICA EL PROTOCOLO DE PRÁCTICAS DE MANEJO EN POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL, BIOSEGURIDAD, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. DISPONE INSTALACIONES Y	APLICA PROTOCOLO DE PRÁCTICAS DE MANEJO DE LAS AVES DE CORRAL DE ACUERDO CON CRONOGRAMA, PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDARIZADO Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. DOCUMENTA EL PROCESO DE ALOJAMIENTO Y PRÁCTICAS DE MANEJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA. IDENTIFICA ASPECTOS DE MEJORA EN EL MANEJO DE INSTALACIONES DE ACUERDO CON SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL. ATIENDE CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LINEAMIENTOS DE BIENESTAR ANIMAL.	32	0	Conocimiento: Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion	APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, SABERES ANCESTRALES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS	AMBIENTES DE CLASES, GALPONES ALEDAÑAS.	• Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de sanidad animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. • Para la parte practica aves de corral tecnificadas o semitecnificada.	MARICELA ORTIZ OCHOA	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**21 DE JULIO 2025**
Denominación del Programa de Formación	**CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**73320284 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**NO APLICA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**NO APLICA**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**MARICELA ORTIZ OCHOA** — **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
NO APLICA	NO APLICA	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PROGRAMA Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	* Intervene en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. * Monitorea beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente. * Vela por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie *Verificael cumplimiento del programa de reproducción de especie menor segúnVplan productivo. *verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional.	Planes de alimentación Labores suplementarias relacionadas con el programa de alimentación. Métodos de manejo y disposición de desperdicios y desechos orgánicos e inorgánicos. Clases de sistemas producción y plan de alimentación Pesos y medidas Proceso de recepción y beneficio de animales Procedimientos para: sacrificio, faenado y manejo de los desechos orgánicos generados en el proceso de beneficio.	Elabora planes de alimentación según la etapa de producción Elabora e implementa programas de aliment6acion complementaria según el estado de producción Dispone adecuadamente los residuos orgánicos e inorgánicos que se presentan tanto en la producción como en el entorno Determina mediante procesos técnico los pesos y medidas según el estado de la producción Implementa las normas de BPM en el proceso de recepción y beneficio. Conoce y realiza procedimientos técnicos para el sacrificio faenado y manejo de los residuos de estas labores.	El plan de alimentación cumple con los requerimientos de la especie, la etapa productiva y sistema de producción. Los registros de seguimiento del programa de alimentación revisados cumplen con el manual de procedimiento. La revisión del manejo y disposición de los desperdicios y desechos es realizado de acuerdo al manual de procedimiento. Las actividades de suministro de raciones y pesaje de animales, implementadas cumplen procedimiento establecido, plan de alimentación. La verificación del cumplimiento de las normas técnicas en el proceso de beneficio, está de acuerdo	Intervenir aplicación plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. Velar por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie menor según plan productivo y parámetro técnico. Atender cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo y parámetro técnico. Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. Monitorear beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente.	60	0	Conocimiento: Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion	APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, SABERES ANCESTRALES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS	AULAS DE CLASES, FINCAS ALEDAÑAS.	• Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de sanidad animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. • Para la parte practica semovientes porcinos, he instalaciones.	MARICELA ORTIZ OCHOA	

FOTOS INDUCCIÓN






CampeSENA – 2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN Instructores Campesena y full popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danny Ortega T	50909714		X		Campesena	dannyestebanortega tapias@gmail.com	3113442274	Si	
	Maricela Ortiz	26766841		X		Campesena	maricelaortizchoa@gmail.com	3135697994	Si	
	Argemiro Padilla	78744358		X		Campesena	argemiropadilla@hotmail.com	3206651995	Si	
	Ricardo Vargas	78.713453		X		CampeSena	ricardoAntonioVargas bielvas@gmail.com	3135798574	Si	
	Naira Narváez	50956180		X		Campesena	nairabedis@hotmail.com	3205431129	Si	
	Eduardo Pava	1064.981.905		X		Campsena	[illegible]	3012918126	Si	
	Jorge Luis Quiroga	70952798		X		campesena	Jorgequiroga021@hotmail.com	3126144991	SI	
	Yolanda Ar	50904630		✓		Campsena	[illegible]	3226580321		
	Julio Tordecilla	1233334989		X		Campisena	yulio5455@gmail.com	3116203495	SI	
	Daniel Cuna Borges	1067952587		X		Campsena	Dcuna@sena.edu.co	3216808154	Si	
	Felix F Acosta G.	15.620.904		X		Campsena	felixegaceta@gmail.com	3002749081	Si	
	Sergio Andres	1067944683		X		Campsena	Sergiduranyr2@g...	3117730766	Si	
	Luis Estebanarez V	1067836624		X		Campsena	luisestebanvarez@gmail.com	3218904815	SI	
	Luis De Hoyos Baza	1066174502		X		CampeSENA	Luisdehoyos1990@gmail.com	3205601142	Si	
	Eduardo Anaya S	1.102348243		X		Campesena	eduanaya12@gmail.com	3005043944		
	Alejandro Diaz	1062682891		X		Campesena	Adiaz@sena.edu.co	3104032641	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Hace constar:

Que el Sr(a) MARICELA ORTIZ OCHOA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26766841 realizó el día 27/07/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARICELA ORTIZ OCHOA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26766841 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARICELA ORTIZ OCHOA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26766841 el día 27/07/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas