INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de agosto del 2025

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7619645/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **22** hasta el **31** de **julio** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para la formación sincrónica y asíncrona, y el alistamiento de los cursos de ENGLISH DOES WORK 1 y 2 asignados en Zajuna, fichas 3265878 - 3265879	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma durante la ejecución.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios,	Para el presente periodo no se asiste a transferencias técnicas o pedagógicas ya que no fue requerido por el centro.	N/A

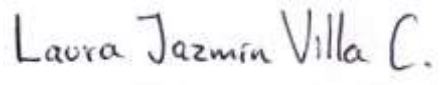
	promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto.	Se ejecutan las acciones de cierre y ejecución de la formación de las fichas asignadas 3265878 – 3265879 – 3295300 - 3295301, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 1 y 2.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, puesto que no fue requerido por el centro de formación.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Para el presente mes no se entregaron los soportes del proceso de ingreso de aprendices al programa de formación puesto que no me fueron asignadas fichas de formación complementaria presencial.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas	Se registran los juicios evaluativos de las fichas 3265878 – 3265879 Se asocian los aprendices de las fichas de complementaria virtual 3295300 – 3295301 programadas a partir del 31 de julio a su respectiva ruta de aprendizaje en Sena Sofia Plus y valido su estado matriculado.	Pantallazo de las fichas asociadas, la lista de aprendices en Zajuna, y reporte de juicios evaluativos.

	para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz y el Manual de convivencia del centro de formación.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, pero no se asiste a convocatorias ya que no ha sido solicitado por el centro de formación.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, puesto que esta actividad no le corresponde al área de bilingüismo.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se vela por el buen uso de los bienes y elementos puestos a mi disposición.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	Para el presente mes no he sido invitada a reuniones propias de la red de conocimiento de bilingüismo.	N/A

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS para impartir formación complementaria virtual en los cursos de ENGLISH DOES WORK 2 asignados.	Pantallazo del estado de la plataforma y las fichas asignadas.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para formación en AVA posterior a la revisión del documento y el cargue de las nuevas fichas. Se realizan las acciones de cierre, alistamiento y ejecución a partir del 29 y 31 de julio.	Todo el proceso de alistamiento y ejecución se refleja en la plataforma Zajuna para las fichas 3265878 – 3265879 – 3295300 - 3295301
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Para el presente periodo no se apoyan procesos de contratación de bienes ya que no fue requerido por el centro de formación.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el presente periodo no fue requerido por el centro de formación el apoyo a la Supervisión de contratos.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el presente mes no se atendieron requerimientos de la supervisora del contrato más allá de los necesarios para el cumplimiento del contrato y la ejecución de la formación complementaria virtual.	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por	Cumplimiento de las actividades en el contrato de prestación

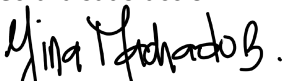
		coordinación académica y subdirección del centro de formación.	de servicios No. CO1.PCCNTR.7619645 reposan en SECOP II.

Cordialmente,



LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:



Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08

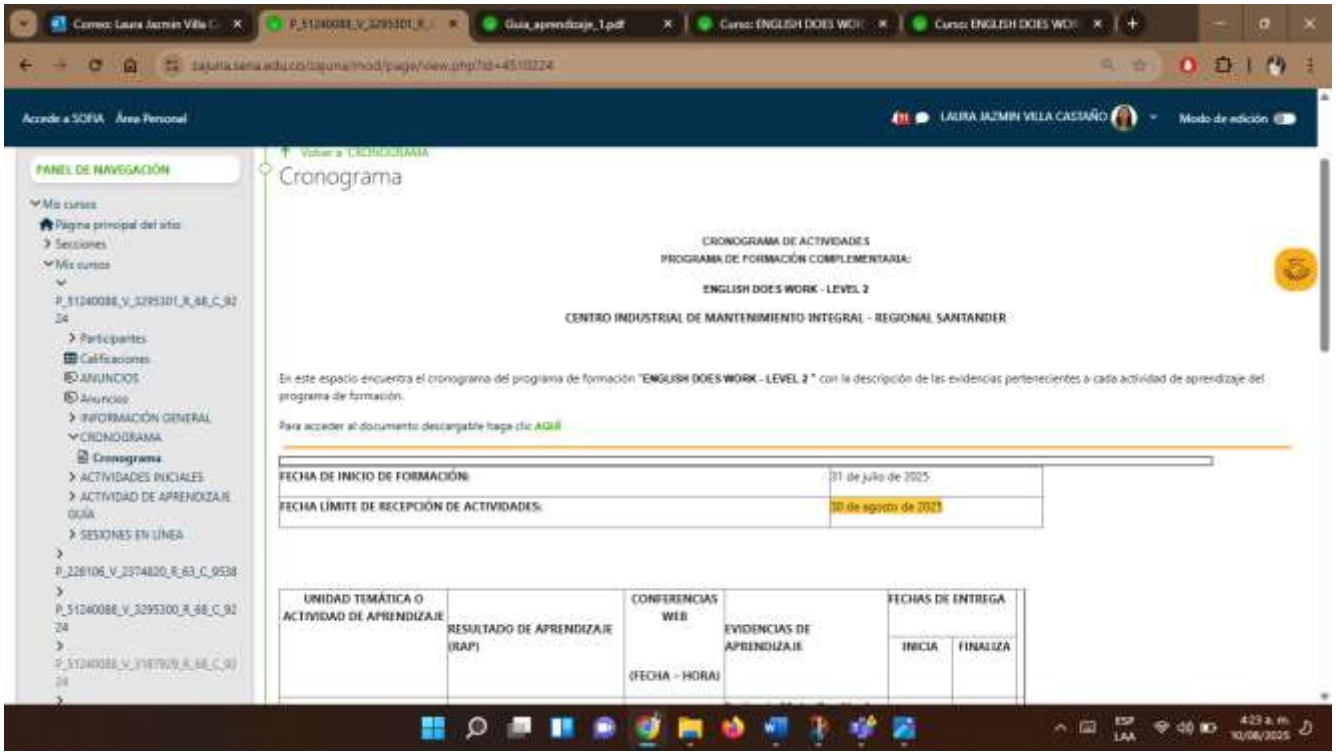
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**
   - **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
   - **Código del programa de formación:** 51240088.
   - **Competencia:**
     - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
   - **Resultados de aprendizaje:**
     - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
     - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
     - **240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
   - **Duración de la guía:** 48 horas.

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01.**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Documento describir gustos. **AA2-EV02.**		**Evidencia de producto y desempeño:** Video-presentación miembro familia. **AA3-EV01.**
Total horas	12	12	12	12

INFORME POSCUENTA 2025



Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

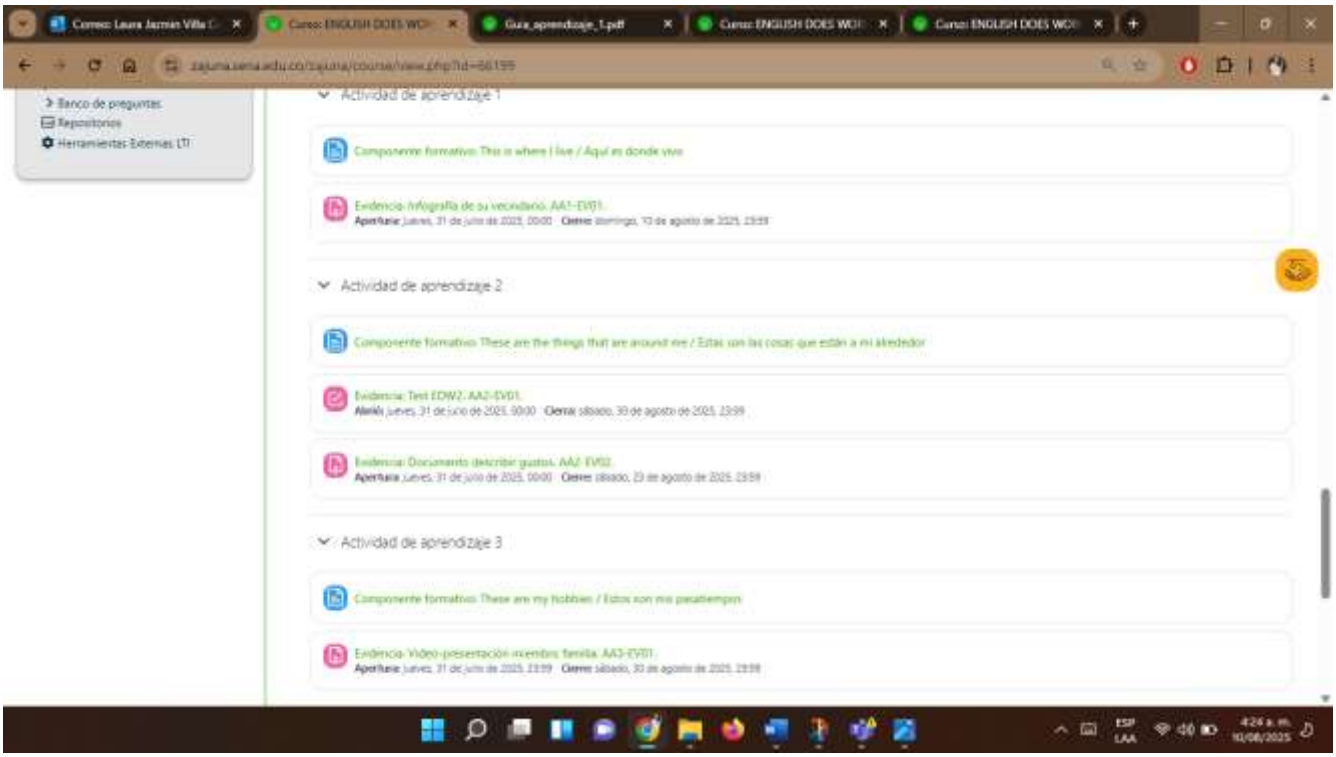
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - REGIONAL SANTANDER

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	31 de julio de 2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	30 de agosto de 2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA



Actividad de aprendizaje 1

Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo

Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 10 de agosto de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje 2

Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor

Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
Abrirá: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierra: sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

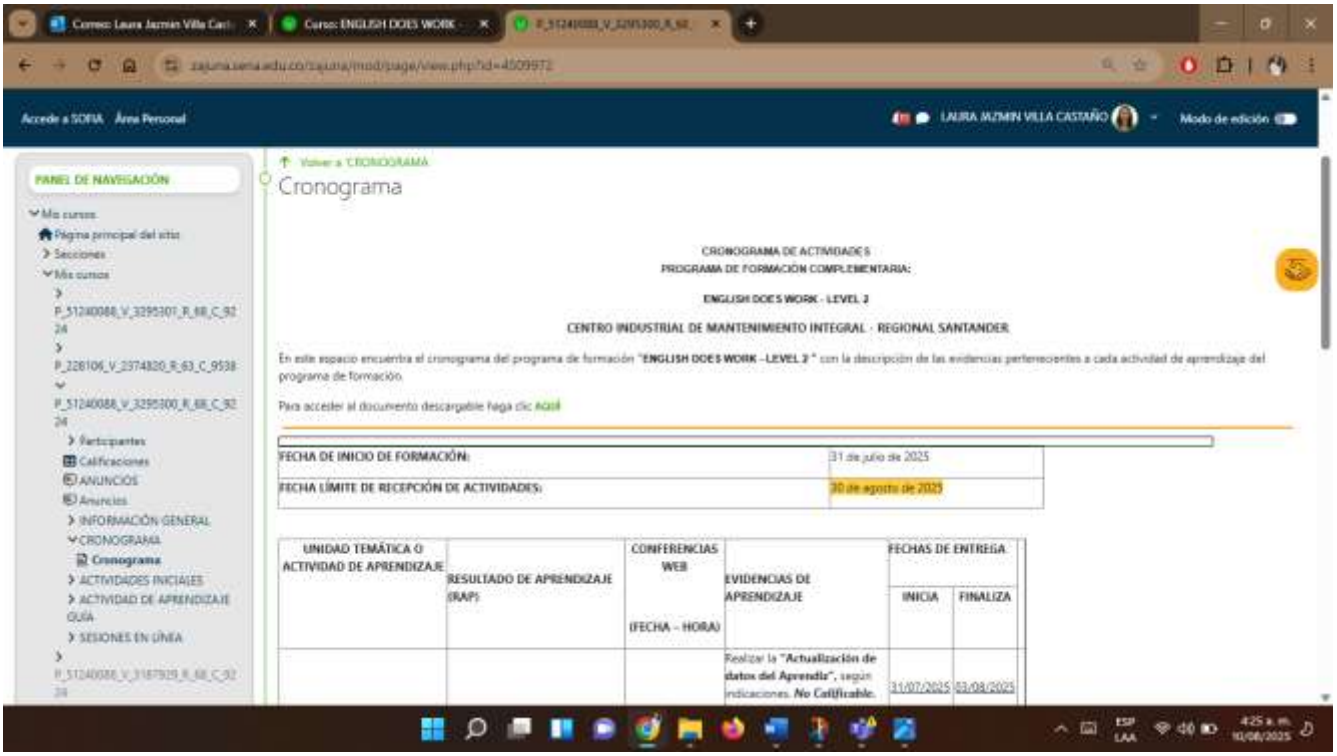
Evidencia: Documento describir gustos. AA2. EV02.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 23 de agosto de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje 3

Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos

Evidencia: Video-presentación inventos familia. AA3-EV01.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 23:59 Cierre: sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

INFORME POSCUENTA 2025



Volver a CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

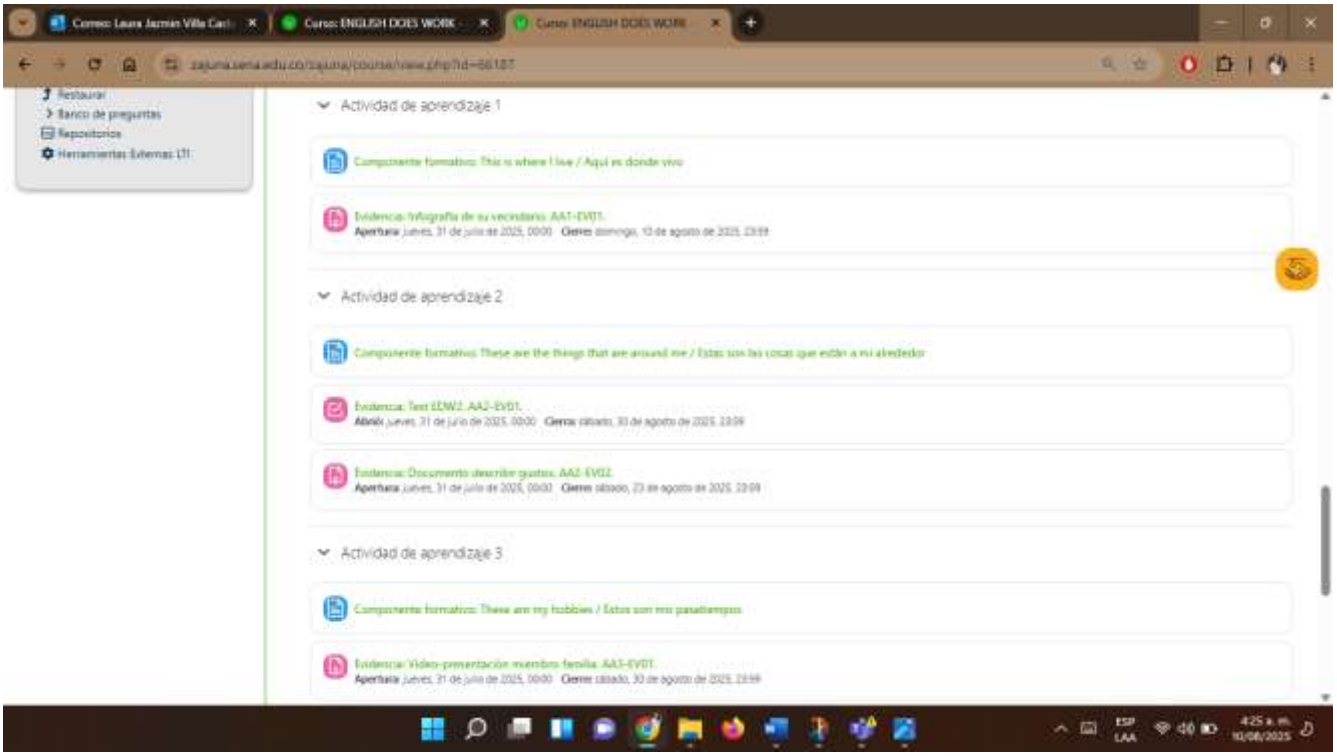
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - REGIONAL SANTANDER

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK – LEVEL 2** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	31 de julio de 2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	30 de agosto de 2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
			Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable.***	31/07/2025	03/08/2025



Actividad de aprendizaje 1

Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo

Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EVD1.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 10 de agosto de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje 2

Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor

Evidencia: Test LEW2. AA2-EVD1.
Abrió: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EVD2.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 23 de agosto de 2025, 23:59

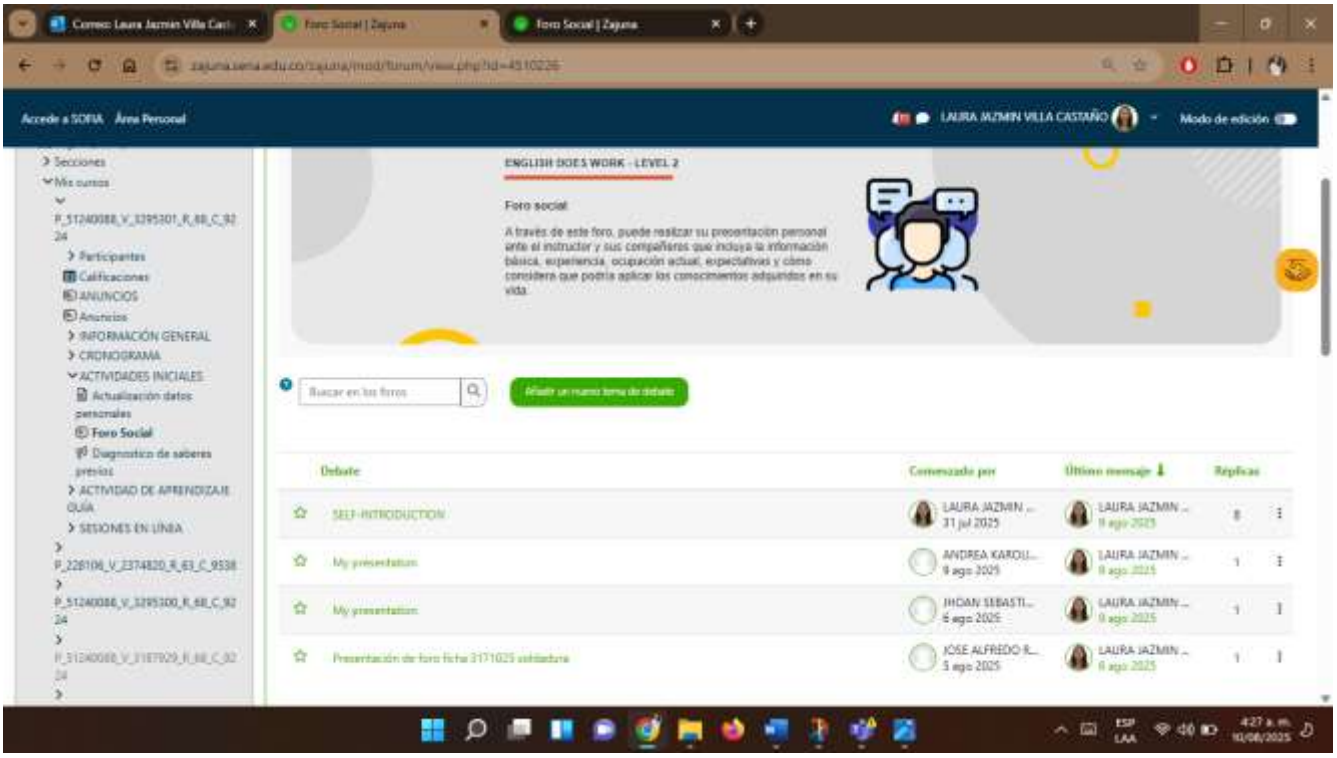
Actividad de aprendizaje 3

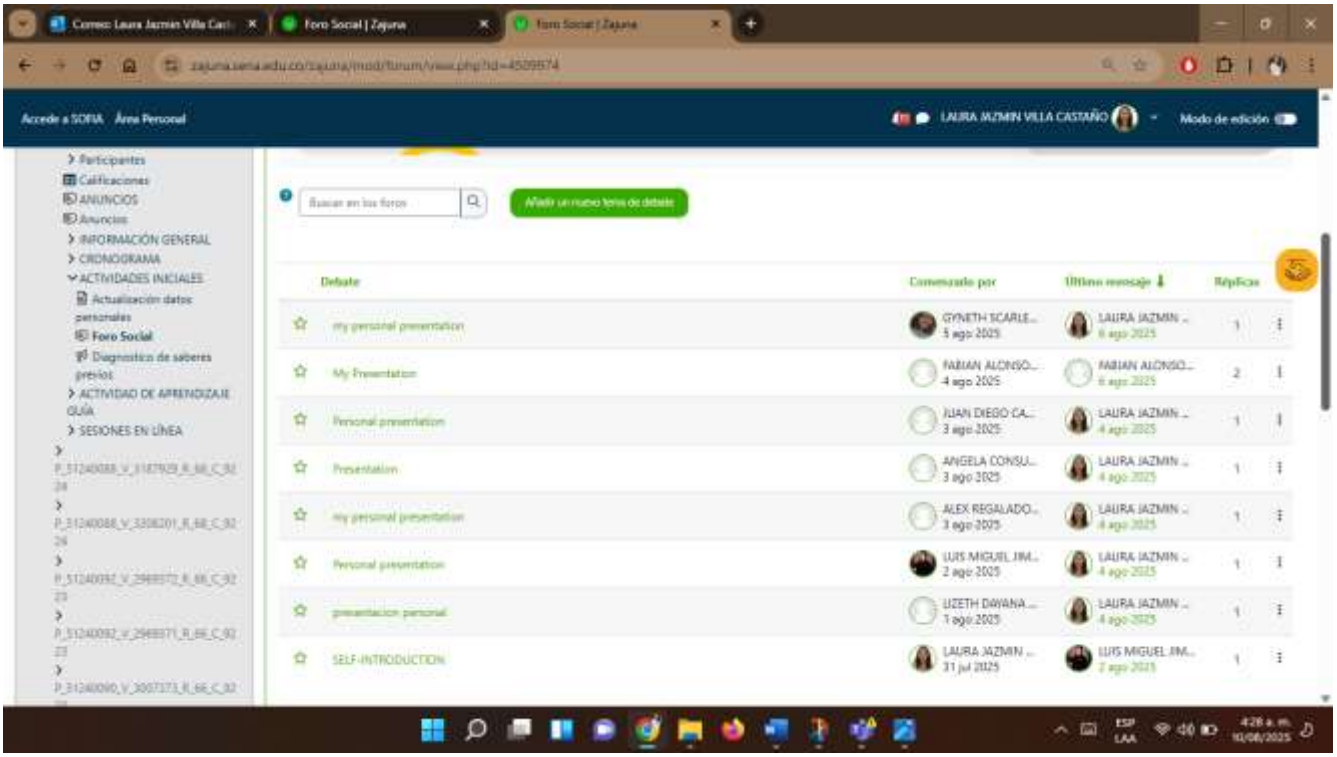
Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos

Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EVD1.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

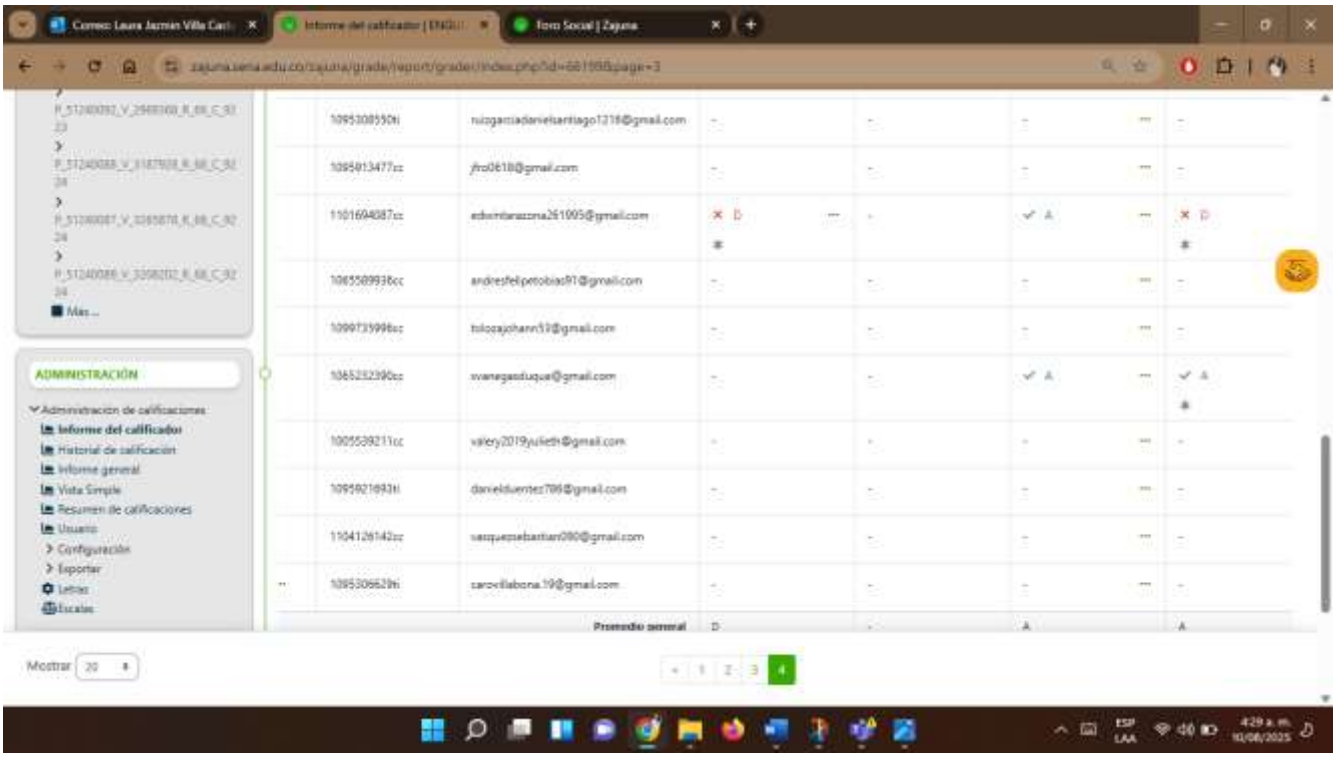
INFORME POSCUENTA 2025

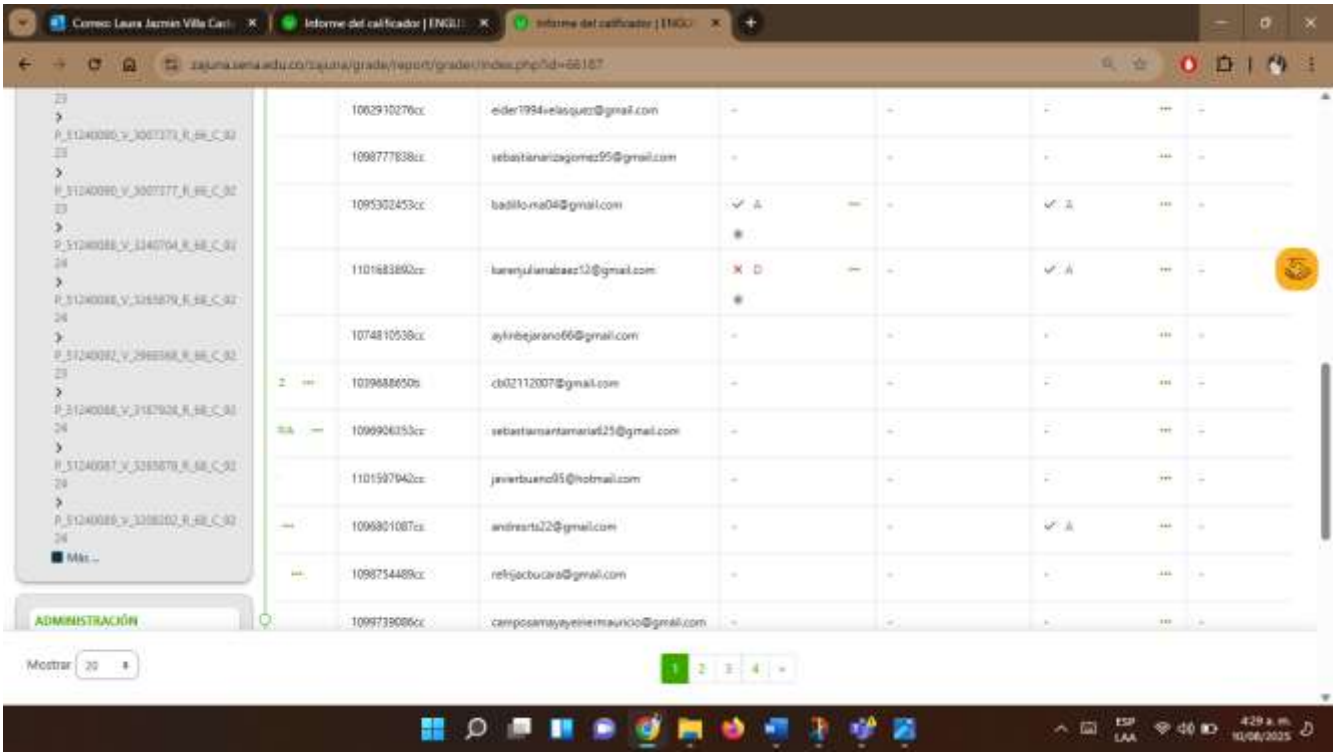
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

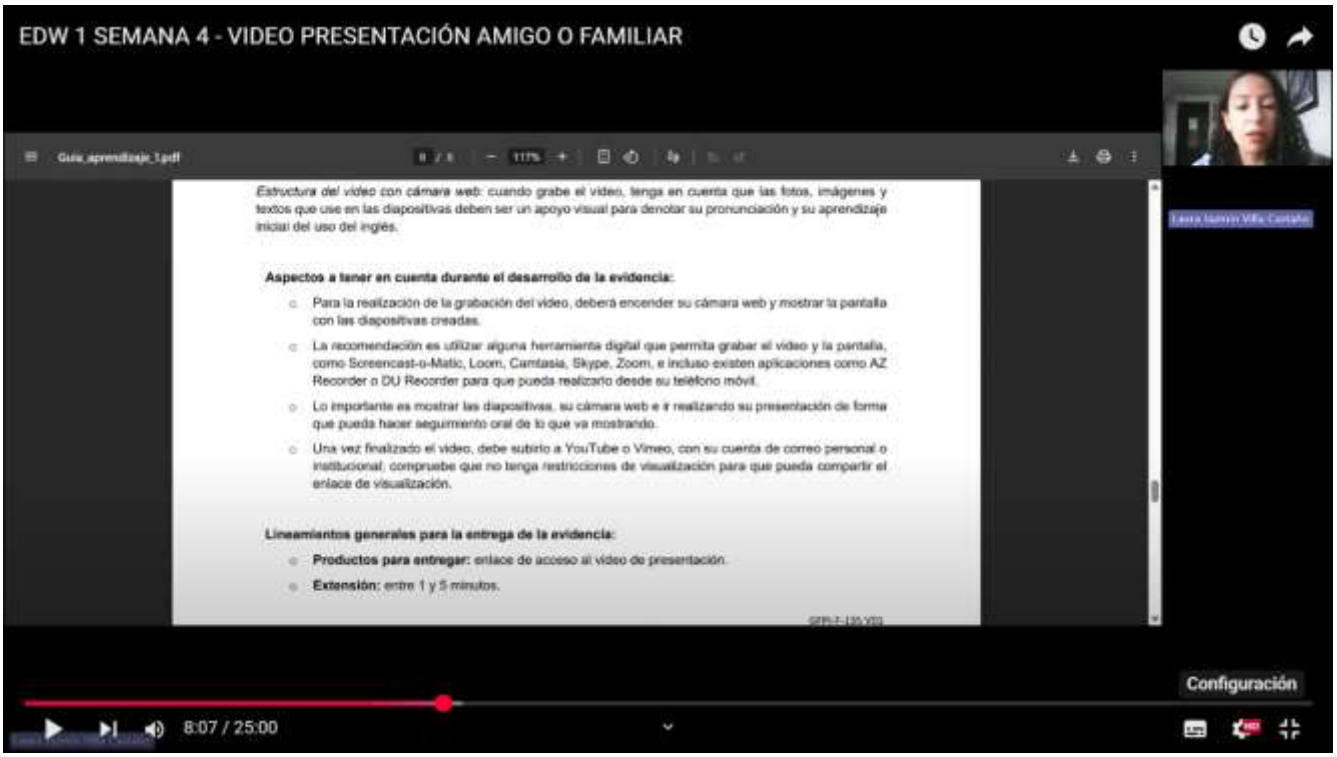




INFORME POSCUENTA 2025



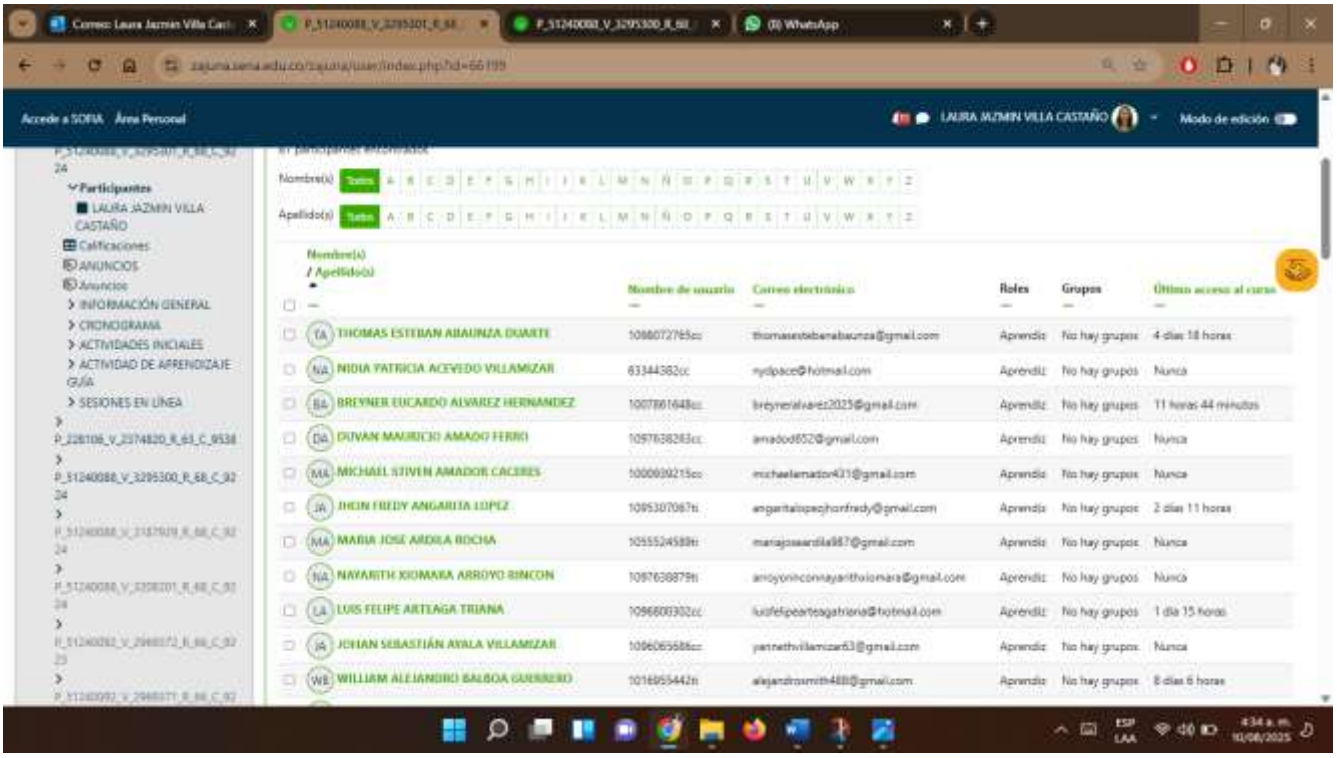


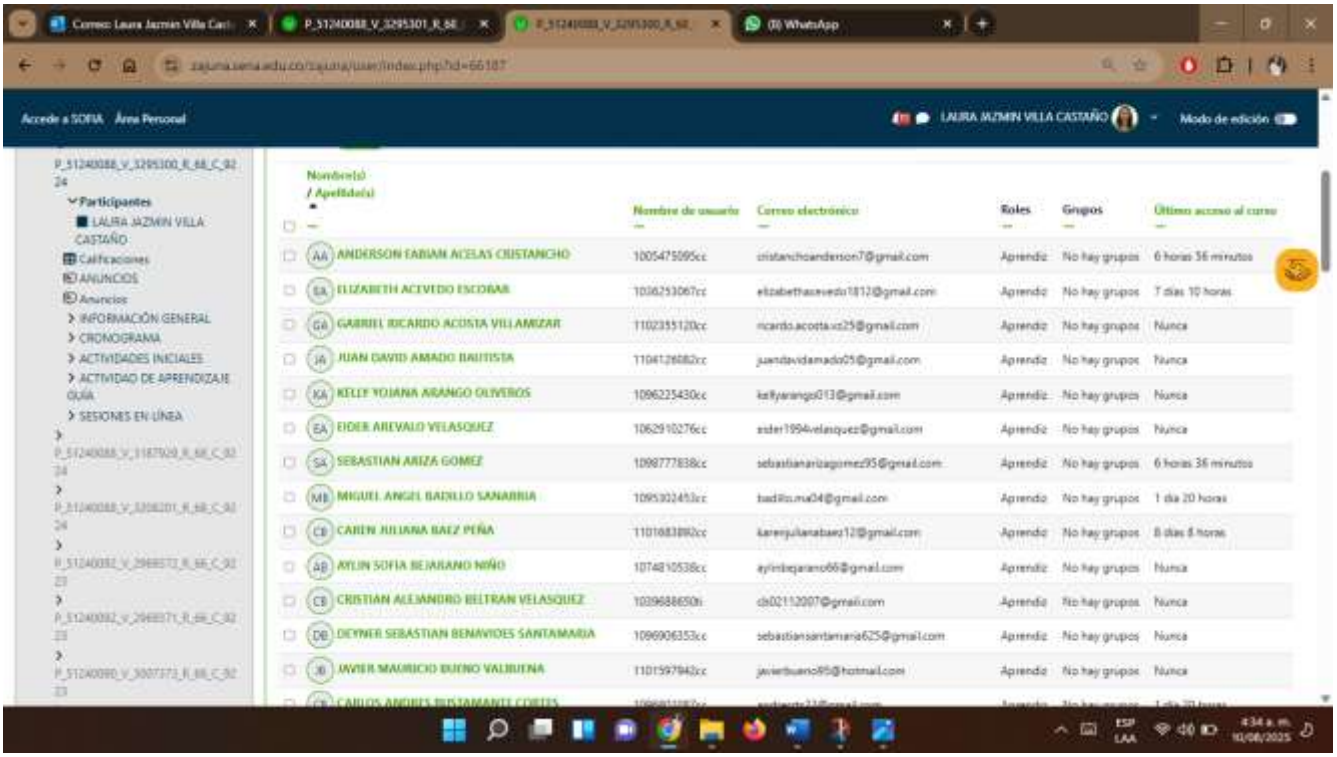

EDW 1 SEMANA 4 - VIDEO PRESENTACIÓN AMIGO O FAMILIAR
Guia_aprendizaje_1.pdf
Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar su pronunciación y su aprendizaje inicial del uso del inglés.
Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:
Para la realización de la grabación del video, deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas.
La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla, como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, Skype, Zoom, e incluso existen aplicaciones como AZ Recorder o DU Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil.
Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma que pueda hacer seguimiento oral de lo que va mostrando.
Una vez finalizado el video, debe subirlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Productos para entregar: enlace de acceso al video de presentación.
Extensión: entre 1 y 5 minutos.
Configuración
8:07 / 25:00


EDW 2 SEMANA 4 - VIDEO PRESENTACIÓN FAMILIA
www.youtube.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Describing Appearance
IN ENGLISH
handsome
www.Games4esl.com
31:41 / 35:18

INFORME POSCUENTA 2025

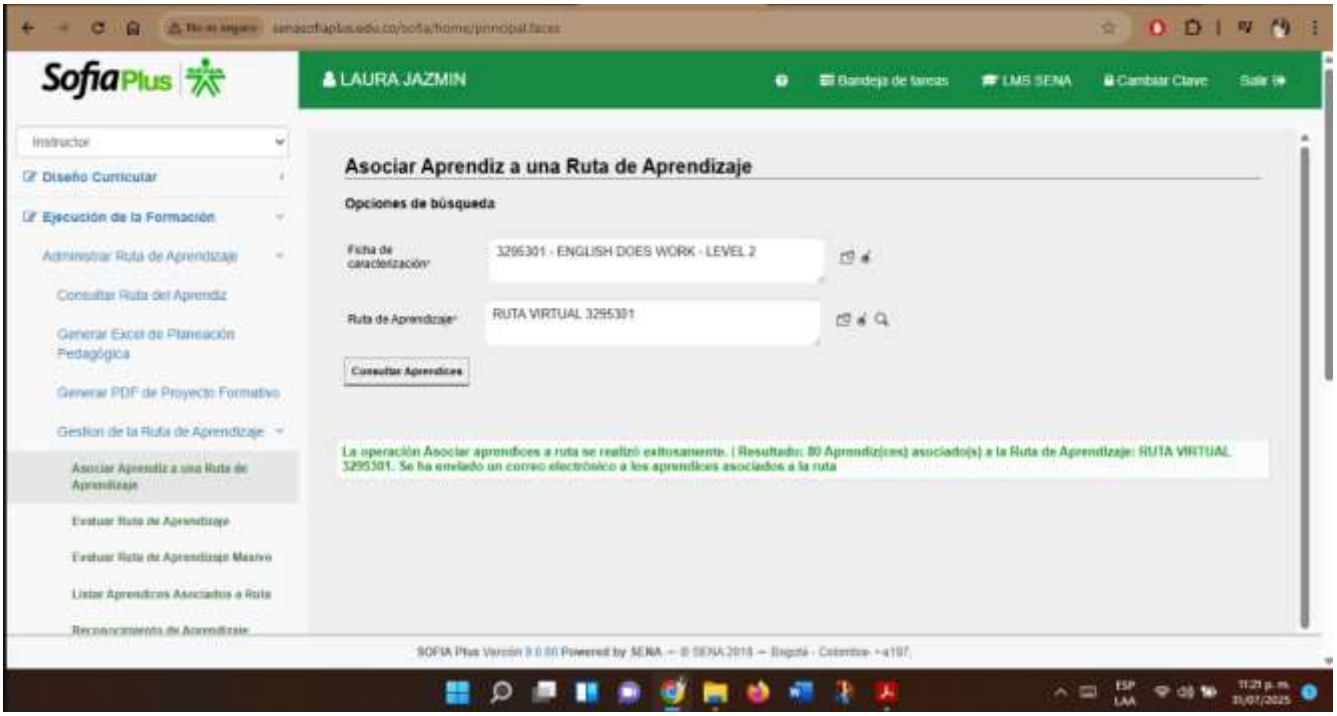
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6



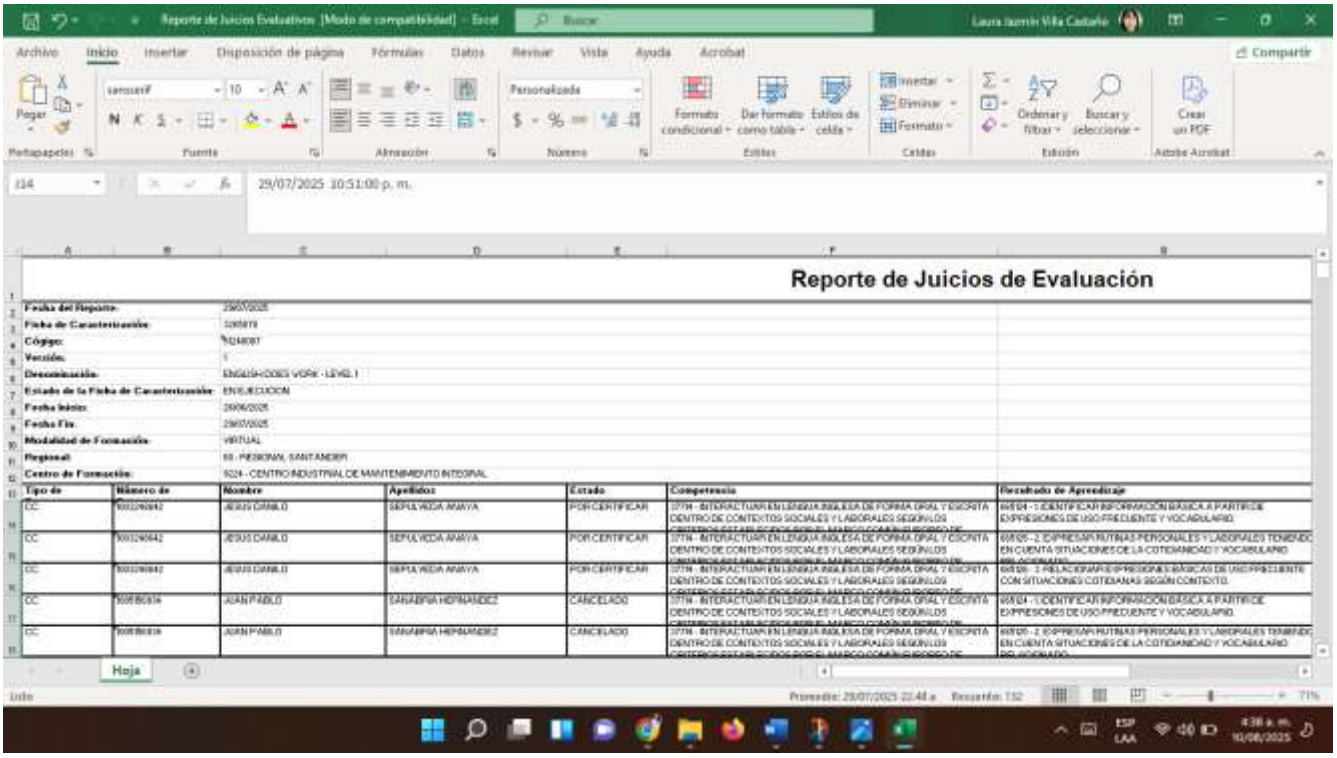


INFORME POSCUENTA 2025





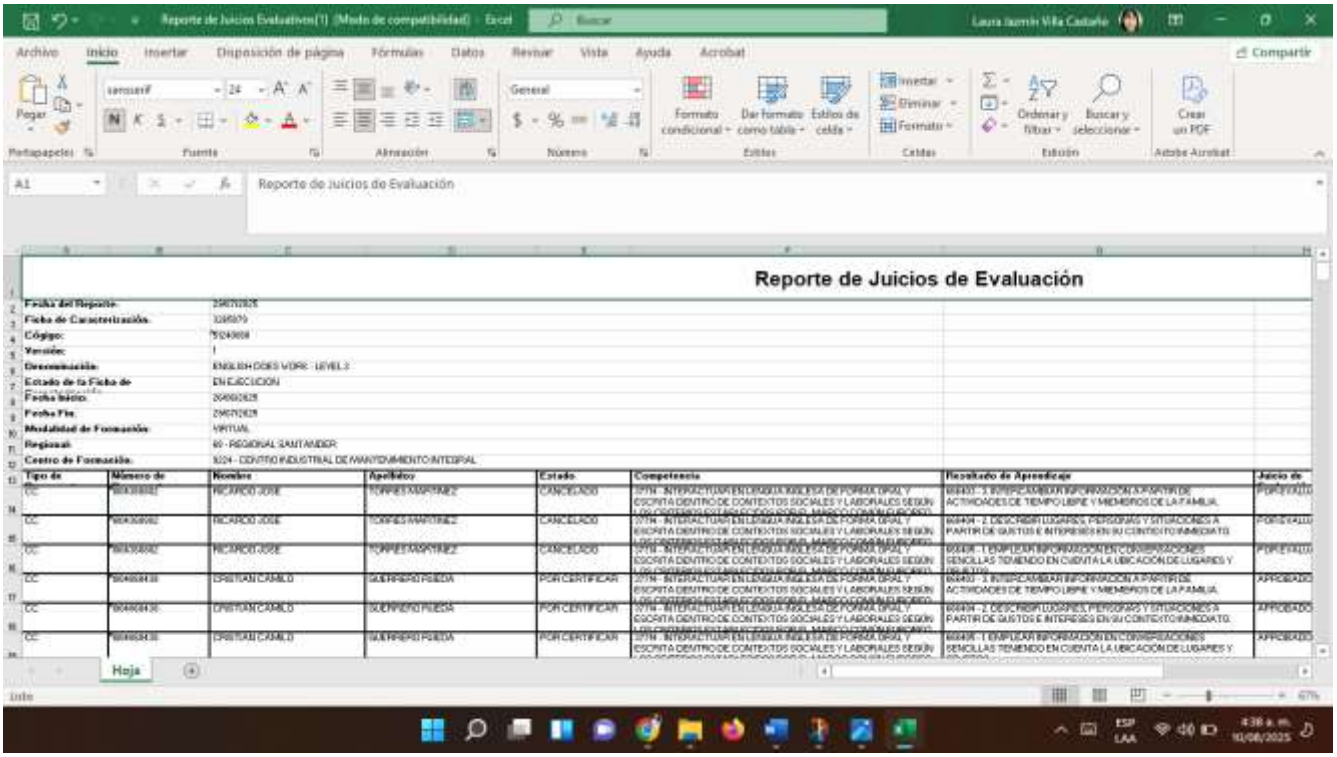
INFORME POSCUENTA 2025



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2025
Ficha de Caracterización:	3265878
Código:	70243087
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH CODES WORK - LEVEL I
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/06/2025
Fecha Fin:	29/07/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003240642	JESUS CAMILO	SEPULVEDA ARAYA	POR CERTIFICAR	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600124 - 1 IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO
CC	1003240642	JESUS CAMILO	SEPULVEDA ARAYA	POR CERTIFICAR	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600125 - 2 EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO
CC	1003240642	JESUS CAMILO	SEPULVEDA ARAYA	POR CERTIFICAR	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600126 - 3 RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO.
CC	1006780314	JUAN PABLO	SANABRIA HERNANDEZ	CANCELADO	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600124 - 1 IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO
CC	1006780314	JUAN PABLO	SANABRIA HERNANDEZ	CANCELADO	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600125 - 2 EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2025
Ficha de Caracterización:	3265879
Código:	70243088
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH CODES WORK - LEVEL II
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/06/2025
Fecha Fin:	29/07/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1004308642	RICARDO JOSE	TORRES MARTINEZ	CANCELADO	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600431 - 3 INTERCAMBIAR INFORMACION A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	POR EVALU
CC	1004308642	RICARDO JOSE	TORRES MARTINEZ	CANCELADO	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600434 - 2 DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	POR EVALU
CC	1004308642	RICARDO JOSE	TORRES MARTINEZ	CANCELADO	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600436 - 1 EMPLEAR INFORMACION EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACION DE LUGARES Y	POR EVALU
CC	1004684430	CRISTIAN CAMILO	SUERMENDI PUEDA	POR CERTIFICAR	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600431 - 3 INTERCAMBIAR INFORMACION A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	APROBADO
CC	1004684430	CRISTIAN CAMILO	SUERMENDI PUEDA	POR CERTIFICAR	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600434 - 2 DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	APROBADO
CC	1004684430	CRISTIAN CAMILO	SUERMENDI PUEDA	POR CERTIFICAR	22TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	600436 - 1 EMPLEAR INFORMACION EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACION DE LUGARES Y	APROBADO

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

