MATRIZ 1 RIESGOS

Para el Proceso Contractual, en atención a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por Riesgo la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo de este, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Entidad Estatal en el contrato.

De acuerdo con procedimiento de la referencia, se establece la tipificación, estimación y asignación de los Riesgos previsibles que puedan afectar el Proceso de Contratación.

La tipificación, estimación y asignación de los Riesgos que puedan afectar el Proceso de Contratación o la ejecución del Contrato se realizó con base en lo señalado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente y el Documento CONPES 3714 de 2011.

Matriz de Riesgos

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	externo	selección	regulatorio	Diseño del proceso de selección	El diseño del proceso de contratación permite satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de los objetivos y metas	bajo	medio	medio	2	**Entidad**	Analizar la normatividad aplicable al proceso de selección	bajo	bajo	bajo	2	NO	Entidad estatal	A los tres (3) días siguientes de originarse el tratamiento	Análisis detallado del proceso	Mensual

2
General
externo
selección
regulatorio
Capacidad de Selección
Falta de la capacidad de la entidad estatal para promover y adelantar la selección del contratista, riesgo de seleccionar a aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad
bajo
medio
medio
3
Entidad
Estructuración de os Estudios Previos el cual garantice la pluralidad de oferentes y minimice el riesgo de la entidad para poder satisfacer su necesidad
bajo
bajo
bajo
3
NO
Entidad estatal
Adjudicación del contrato
Designación de personal idóneo para la estructuración de los pliegos de condiciones
Durante la etapa precontractual

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARÍA DE LA MUJER

@gobertolima
www.tolima.gov.co

Edificio Teatro Tolima - Cra 3 #11a-2 Piso 2, Ibagué, Tolima

LAPA
INVERSIONES S.A.S

Ibagué 17 ENERO de 2025

Señores
GOBERNACION-TOLIMA
DRA LUZ NELLY ARBELAEZ
LA CIUDAD

REFERENCIA: COTIZACION

Yo, **DANIEL FERNANDO TORRES PALOMINO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.005.754.830 de Ibagué-Tolima, en calidad de Representante Legal, de **LAPA INVERSIONES SAS,** identificada con NIT 901667917-1, permito entregar la siguiente cotización.

COTIZACION DE MATERIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR UNIT.
	ENTREGABLES Y POP		
1	Instalación de valla inflable (impresión digital dos caras) Alto: 1m; Ancho: 3m; Lado:50cm. Materiales telas impermeables, cubiertas con scotch gard 100% en fibra de poliéster en alta resistencia a la intemperie. Decoración: Impresión digital para tintas para exteriores. Costuras realizadas con hilo de 100% naylon. Sistema de iluminación que permita exhibición en la oscuridad total o parcial. Funcionamiento: Los globos y/o dummies inflables publicitarios se inflan a través de un sistema de aire frío (ventilador - inyector) con motores de trabajo continuo 110 wts y se aseguran con templetes a su propia base y al piso o soporte	UND	$ 3,610,000
2	Entregar, camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado proporcionado por el proveedor y aprobado de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato. (en colores surtidos)	UND	$ 56,100
3	Entregar, camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapas costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en V, 3 botones plásticos o de tagua(más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos) ambas costuras donde amerita abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	UND	$ 66,300
4	Entregar, brochure de 3 cuerpos a dos caras 35 cm x 22 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas en papel propalcote de 180g	UND	$ 918
5	Entregar, libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 754 g tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula de pasta dura 4x4 tintas, argolladas	UND	$ 40,800
6	Entregar, bolígrafo de tinta negra, con kit metálico, ejecutivo 144mm, área de marca barril: 50mm ancho: 7mm alto. Tamaño estándar tampografiados a una tinta.	UND	$ 2,244
7	Entregar, camisa blanca en algodón, con 4 en letras (4), 4 logos bordados full color, diseño aprobados por el supervisor	UND	$ 66,300
8	Entregar, abanico en tela impermeable, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44g con acabados, troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x 47 cm	UND	$ 2,550
9	Entregar, bolsa publicitaria subliminada y estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40cm x 38 cm material kambre, diferentes colores.	UND	$ 7,650
10	Entregar pendón impreso en lona banner acabados mate, de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpl tamaño 180 cm x 80 cm con acabados, tubos y cjetes y su respectivo soporte	UND	$ 224,400
11	Entregar, pasacalle impreso en lona banner de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, de 1440 dpl, tamaño 5m x 1m con acabados que incluya 3 listones de madera por servicio de instalación	UND	$ 357,000
12	Entregar, sombrilla de 23 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14mm, cobertura 103 cm de diámetro, color blanco o azul con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm.	UND	$ 61,200

13	Entregar, gorra en color de elección en dril, con forro negro por dentro, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, 4 costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con 4 bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	UND	$ 28,560
14	Entregar, afiche impreso full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 50 cm x 70cm.	UND	$ 81,000
15	Entregar, afiche impreso full color a 40x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 35cm x 50cm	UND	$ 62,000
16	Entregar, volantes impresos full color, 4x4 tintas en papel propalcote 180g, brillo total, tamaño media carta. X1000 unidades	UND	$ 76,000
17	Entrega, volantes autoadhesivos impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 180g, troquelados, con brillo total, tamaño media carta x1000 unidades	UND	$ 75,000
18	Entregar, pendone tamaño 2x1 m con araña	UND	$ 260,000
19	Entregar y elaborar reconocimiento tallado en vidrio de 20x15 cm con logo o imagen entregada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo, con dimensiones de 20cm x 75 cm	UND	$ 183,600
20	Entregar, escarapela en material propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente vertical, tamaño 11x15 cm, espacio para un documento, cinta reata terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos colores básicos.	UND	$ 8,160
21	Entregar, agenda argollada pasta dura de 21 cm x 14 cm de 50 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseños entregados por el supervisor, con lapicero de tinta negra y marcador resaltador	UND	$ 55,500
22	Entregar, certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	UND	$ 6,120
23	Entregar, diploma tamaño carta papel kimberly blanco de 240g full color, según diseño aprobado por el supervisor	UND	$ 7,140
24	Entregar, backing institucional impreso en lona banner de 13oz impresión en tinta ecosolvente 1440 dpi, tamaño de 2x2 m, soporte de estructura tipo araña	UND	$ 255,000
25	Entregar, bomba estampada a una sola tinta, tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye el transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND	$ 1,734
26	Entregar, bomba tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND	$ 2,040
27	Entregar, manila bordada en hilo, a full color, tamaño 30 cm de ancho por 1,8 cm de alto, calidad damasco	UND	$ 14,790
28	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30 cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales, botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, caja de colores pequeña 8 colores, cartilla grapada de 3 hojas media carta, impresa en tinta 4x4, portada y contraportada en propalcote 90g (se entrega diseño). manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 99,450
29	Entregar, kit juvenil Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 107,100

608-5161817
info.apainversionessas@gmail.com
Cll 93 # 11 sur Condominio La Samaria Casa C40, Ibagué - Colombia

30	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 50 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 107,100
31	Entregar, morral con cargaderas ajustables, bolsillo principal, medio frontal con cremalleras, bolsillos laterales en malla, Material: Poliéster 150 D/PVC, diseño diamante, Medidas: 32xl 7x47cm bordado con logos institucionales	UND	$ 86,700
32	Entregar, carnet institucional, impreso en material tipo PVC, a 4x4 tinta tamaño 9,5 cm x 5,5 cm. Incluye porta carnet con yoyo o cinta a cuello	UND	$ 28,560
33	Entrega y montaje de vinilo Microperforado impreso a color ancho: 1m; largo: 3m. Diseño aportado por el supervisor	UND	$ 285,600
34	Entregar, boleta para ingreso, con tramas de seguridad, impresas en papel propalcote (240g) a 4x0 tintas para diferentes eventos institucionales que desarrollará la secretaria de la mujer incluye código de barras tamaño 14x7 cm	UND	$ 3,978
35	Entregar, impresión digital en papel adhesivo (calcomanía) tamaño 33x21,6 cm, a 4x0 tintas que promociones campañas de desarrollo institucional de la secretaria de la mujer	UND	$ 4,896
36	Entregar, botilito: Alto 24,5 cm, Diámetro 7,8 cm, capacidad 30 oz, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40x42mm - 70x20 mm (tinta metálica)	UND	$ 25,500
37	Entregar, botilito para agua en material acero inoxidable, capacidad 1 litro con agarradera. Con logo gobernación del Tolima	UND	$ 71,400
38	Entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 5,510,000
39	Entregar, medalla con cinta al cuello, de 5,5 cm de diámetro, color envejecido, dorado brillante (oro), plata, bronce, fundida con logotipos en cada cara	UND	$ 18,360
40	Entrega con servicio de instalación: Aviso fachada, impreso en lona banner de 13oz, en tinta ecosolvente, impresión 1440dpi, con estructura metálica, con led luminaria e instalación, tamaño 2m x 1m	UND	$ 399,600
41	Vinilos adhesivos para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND	$ 205,000
42	Suministro, Diseño y producción de 200 Cosmetiqueras: De 9 × 17.5 × 11.5 cm en plástico, colores pasteles marcadas con logos institucionales y frase alusiva a la campaña correspondiente. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 15,300
43	Suministro, diseño y producción de toalla blanca de mano, bordada a full color, con medidas de 30x30 cms. todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato según la necesidad de la entidad.	UND	$ 28,900
44	Cambio de Adhesivos de PALETAS en material Acrílico, CON MEDIDAS DE 23*33 CMS, DECORADOS EN ADHESIVO en forma de nube con mensajes alusivos al empoderamiento y los derechos de la mujer, A 4X4 TINTAS full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 81,600
45	Chalecos abullonado impermeable para estrategia de prevención de violencias en bares y establecimientos públicos. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 107,100
46	Stickers en material microperforado para vehículos medidas 25x10cm full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 19,380
47	Lonas impresas para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND	$ 75,000

48	Abanico de tela impresa full color de alta definición calidad fotográfica con estructura plástica para plisar.	UND	$ 7,500
49	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura	UND	$ 4,000,000
50	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 12m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 4m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 4,400,000
51	Tobogán Inflable con escaleras y dos (2) rodaderos en lona pvc, personalizado 6mt x 4.5mt x 5mt, full impresión a color sublimado con diseños alusivos a tránsito, dos (2) deslizaderos, dos (2) escaladores, obstaculos - Con logos de la Gobernación del Tolima y Secretaría de mujer- Incluye motor, anclajes, extensión electrica 50MT uso pesado con polo a tierra. Dos (2) años de garantia para el Tobogan.	UND	$ 8,780,200
52	Diseño e impresión a full color de Juego de escalera en lona alusivo a normas de tránsito. 25 mt x 20 mt logos de la Gobernación del Tolima y Secretaría de LA MUJER	UND	$ 4,500,000
53	TOLDO PLEGABLE 3X3 PAREDES IMPERMEABLE RETRÁCTIL • FABRICADO EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. • 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA. • MÁXIMO DE 2.10 METROS • 3.21 METROS EN LA PARTE CENTRAL. • DIMENSIÓN DE 3M LARGO POR 3M DE ANCHO • TUBOS DE 3X3 CM CON 0.8 MM DE GROSOR logos de la Gobernación del Tolima y Secretaría de MUJER	UND	$ 2,900,000
		TOTAL	**$ 37,480,330**

Atentamente,

Daniel Torres

DANIEL FERNANDO TORRES PALOMINO
CC. 1.005.754.830 de Ibagué
Representante Legal
LAPA INVERSIONES SAS

3157023789
3157025202
608-5161317
info.lapainversionessas@gmail.com
Cll 93 # 11 sur Condominio La Samaria Casa C40, Ibagué - Colombia

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ZALEY

CALLE 6 No. 6-42
NIT. 65828899-5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Celular 3187173123

IBAGUE, 16 ENERO DE 2025

SEÑORES
GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE LA MUJER
LA CIUDAD

REF . COTIZACION

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COTIZACION ZALEY
	ENTREGABLES Y POP		
1	Instalación de valla inflable (impresión digital dos caras) Alto: 1m; Ancho: 3m; Lado:50cm. Materiales telas impermeables, cubiertas con scotch gard 100% en fibra de poliéster en alta resistencia a la intemperie. Decoración: Impresión digital para tintas para exteriores. Costuras realizadas con hilo de 100% naylon Sistema de iluminación que permita exhibición en la oscuridad total o parcial. Funcionamiento: Los globos y/o dummies inflables publicitarios se inflan a través de un sistema de aire frío (ventilador - inyector) con motores de trabajo continuo 110 wts y se aseguran con templetes a su propia base y al piso o soporte	UND	$ 2,525,000
2	Entregar, camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado proporcionado por el proveedor y aprobado de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato. (en colores surtidos)	UND	$ 55,550
3	Entregar, camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapas costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en V, 3 botones plásticos o de tagua(más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos) ambas costuras donde amerita abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	UND	$ 65,650
4	Entregar, brochure de 3 cuerpos a dos caras 35 cm x 22 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas en papel propalcote de 180g	UND	$ 909
5	Entregar, libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 754 g tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula de pasta dura 4x4 tintas, argolladas	UND	$ 40,400
6	Entregar, bolígrafo de tinta negra, con kit metálico, ejecutivo 144mm, área de marca barril: 50mm ancho: 7mm alto. Tamaño estándar tampografiados a una tinta.	UND	$ 2,222
7	Entregar, camisa blanca en algodón, con 4 en letras (4), 4 logos bordados full color, diseño aprobados por el supervisor	UND	$ 65,650
8	Entregar, abanico en tela impermeable, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44g con acabados, troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x 47 cm	UND	$ 2,525
9	Entregar, bolsa publicitaria subliminada y estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40cm x 38 cm material kambre, diferentes colores.	UND	$ 7,575

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ZALEY

CALLE 6 No. 6-42
NIT. 65828899-5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Celular 3187173123

10	Entregar, pendón impreso en lona banner acabados mate, de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpl tamaño 180 cm x 80 cm con acabados, tubos y ojetes y su respectivo soporte	UND	$ 222,200
11	Entregar, pasacalle impreso en lona banner de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, de 1440 dpl, tamaño 5m x 1m con acabados que incluya 3 listones de madera por servicio de instalación	UND	$ 353,500
12	Entregar, sombrilla de 23 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14mm, cobertura 103 cm de diámetro, color blanco o azul con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm.	UND	$ 60,600
13	Entregar, gorra en color de elección en dril, con forro negro por dentro, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, 4 costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con 4 bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	UND	$ 28,280
14	Entregar, afiche impreso full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 50 cm x 70cm.	UND	$ 80,800
15	Entregar, afiche impreso full color a 40x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 35cm x 50cm	UND	$ 61,610
16	Entregar, volantes impresos full color, 4x4 tintas en papel propalcote 180g, brillo total, tamaño media carta. X1000 unidades	UND	$ 73,730
17	Entrega, volantes autoadhesivos impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 180g, troquelados, con brillo total, tamaño media carta x1000 unidades	UND	$ 74,740
18	Entregar, pendone tamaño 2x1 m con araña	UND	$ 232,300
19	Entregar y elaborar reconocimiento tallado en vidrio de 20x15 cm con logo o imagen entregada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo, con dimensiones de 20cm x 75 cm	UND	$ 181,800
20	Entregar, escarapela en material propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente vertical, tamaño 11x15 cm, espacio para un documento, cinta reata terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos colores básicos.	UND	$ 8,080
21	Entregar, agenda argollada pasta dura de 21 cm x 14 cm de 50 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseños entregados por el supervisor, con lapicero de tinta negra y marcador resaltador	UND	$ 25,250
22	Entregar, certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	UND	$ 6,060

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ZALEY

CALLE 6 No. 6-42
NIT. 65828899-5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Celular 3187173123

23	Entregar, diploma tamaño carta papel kimberly blanco de 240g full color, según diseño aprobado por el supervisor	UND	$ 7.070
24	Entregar, backing institucional impreso en lona banner de 13oz impresión en tinta ecosolvente 1440 dpi, tamaño de 2x2 m, soporte de estructura tipo araña	UND	$ 252,500
25	Entregar, bomba estampada a una sola tinta, tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye el transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND	$ 1.717
26	Entregar, bomba tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND	$ 2.020
27	Entregar, manila bordada en hilo, a full color, tamaño 30 cm de ancho por 1,8 cm de alto, calidad damasco	UND	$ 14.645
28	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30 cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales, botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, caja de colores pequeña 8 colores, cartilla grapada de 3 hojas media carta, impresa en tinta 4x4, portada y contraportada en propalcote 90g (se entrega diseño), manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 98.475
29	Entregar, kit juvenil Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 106.050
30	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 50 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 106.050
31	Entregar, morral con cargaderas ajustables, bolsillo principal, medio frontal con cremalleras, bolsillos laterales en malla, Material: Poliéster 150 D/PVC, diseño diamante. Medidas: 32xl 7x47cm bordado con logos institucionales	UND	$ 85.850
32	Entregar, carnet institucional, impreso en material tipo PVC, a 4x4 tinta tamaño 9,5 cm x 5,5 cm. Incluye porta carnet con yoyo o cinta a cuello	UND	$ 28.280
33	Entrega y montaje de vinilo Microperforado impreso a color ancho: 1m; largo: 3m. Diseño aportado por el supervisor	UND	$ 282.800
34	Entregar, boleta para ingreso, con tramas de seguridad, impresas en papel propalcote (240g) a 4x0 tintas para diferentes eventos institucionales que desarrollará la secretaria de la mujer incluye código de barras tamaño 14x7 cm	UND	$ 3.939
35	Entregar, impresión digital en papel adhesivo (calcomanía) tamaño 33x21,6 cm, a 4x0 tintas que promociones campañas de desarrollo institucional de la secretaria de la mujer	UND	$ 4.848
36	Entregar, botilito: Alto 24,5 cm, Diámetro 7,8 cm, capacidad 30 oz, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40x42mm - 70x20 mm (tinta metálica)	UND	$ 25.250

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ZALEY

CALLE 6 No. 6-42
NIT. 65828899-5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Celular 3187173123

37	Entregar, botilito para agua en material acero inoxidable, capacidad 1 litro con agarradera. Con logo gobernación del Tolima	UND	$ 70,700
38	Entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 5,050,000
39	Entregar, medalla con cinta al cuello, de 5,5 cm de diámetro, color envejecido, dorado brillante (oro), plata, bronce, fundida con logotipos en cada cara	UND	$ 18,180
40	Entrega con servicio de instalación: Aviso fachada, impreso en lona banner de 13oz, en tinta ecosolvente, impresión 1440dpi, con estructura metálica, con led luminaria e instalación, tamaño 2m x 1m	UND	$ 383,800
41	Vinilos adhesivos para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND	$ 196,950
42	Suministro, Diseño y producción de 200 Cosmetiqueras: De 9 × 17.5 × 11.5 cm en plástico, colores pasteles marcadas con logos institucionales y frase alusiva a la campaña correspondiente. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 15,150
43	Suministro, diseño y producción de toalla blanca de mano, bordada a full color, con medidas de 30X30 cms. todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato según la necesidad de la entidad.	UND	$ 28,280
44	Cambio de Adhesivos de PALETAS en material Acrílico, CON MEDIDAS DE 23*33 CMS, DECORADOS EN ADHESIVO en forma de nube con mensajes alusivos al empoderamiento y los derechos de la mujer, A 4X4 TINTAS full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 80,800
45	Chalecos abullonado impermeable para estrategia de prevención de violencias en bares y establecimientos públicos. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 106,050
46	Stickers en material microperforado para vehículos medidas 25x10cm full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 19,190
47	Lonas impresas para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND	$ 80,800
48	Abanico de tela impresa full color de alta definición calidad fotográfica con estructura plástica para plisar.	UND	$ 8,080
49	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 4,545,000
50	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 12m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 4m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 4,949,000
51	Tobogán inflable con escaleras y dos (2) rodaderos en lona pvc, personalizado 6mt x 4.5mt x 5mt, full impresión a color sublimado con diseños alusivos a tránsito, dos (2) deslizaderos, dos (2) escaladores, obstaculos - Con logos de la Gobernación del	UND	$ 8,020,000

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ZALEY

CALLE 6 No. 6-42
NIT. 65828899-5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Celular 3187173123

	Tolima y Secretaria de mujer- Incluye motor, anclajes, extensión electrica 50MT uso pesado con polo a tierra. Dos (2) años de garantia para el Tobogan.		
52	Diseño e impresión a full color de Juego de escalera en lona alusivo a normas de tránsito. 25 mt x 20 mt logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de LA MUJER	UND	$ 3,800,000
53	TOLDO PLEGABLE 3X3 PAREDES IMPERMEABLE RETRÁCTIL • FABRICADO EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. • 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA. • MÁXIMO DE 2.10 METROS • 3,21 METROS EN LA PARTE CENTRAL. • DIMENSIÓN DE 3M LARGO POR 3M DE ANCHO • TUBOS DE 3X3 CM CON 0,8 MM DE GROSOR logos de la Gobernación del Tolima y Secretaría de MUJER	UND	$ 2,789,000
		TOTAL	**$ 35,354,905**

CONDICIONES
FORMA DE PAGO: A CONVENIR
TIEMPO DE ENTREGA: 2 DIAS

Atte

CAROLINA LEYTON SANTAMARIA
Cel. 3187173123

CONSUEVENTO S.A.S
Confecciones, Suministros y eventos.
Nit: 901.431.848-6

IBAGUE 16 ENERO DE 2025

SEÑORES
GOBERNACION TOLIMA
SECRETARIA DE LA MUJER
DRA. LUZ NELLY ARBELAEZ
LA CIUDAD

Ref: COTIZACION

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
	ENTREGABLES Y POP		
1	Instalación de valla inflable (impresión digital dos caras) Alto: 1m; Ancho: 3m; Lado:50cm. Materiales telas impermeables, cubiertas con scotch gard 100% en fibra de poliéster en alta resistencia a la intemperie. Decoración: Impresión digital para tintas para exteriores. Costuras realizadas con hilo de 100% naylon. Sistema de iluminación que permita exhibición en la oscuridad total o parcial. Funcionamiento: Los globos y/o dummies inflables publicitarios se inflan a través de un sistema de aire frío (ventilador - inyector) con motores de trabajo continuo 110 wts y se aseguran con templetes a su propia base y al piso o soporte	UND	$ 2,500,000
2	Entregar, camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado proporcionado por el proveedor y aprobado de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato. (en colores surtidos)	UND	$ 55,000
3	Entregar, camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapas costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en V, 3 botones plásticos o de tagua(más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos) ambas costuras donde amerita abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	UND	$ 65,000
4	Entregar, brochure de 3 cuerpos a dos caras 35 cm x 22 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas en papel propalcote de 180g	UND	$ 900
5	Entregar, libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 754 g tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula de pasta dura 4x4 tintas, argolladas	UND	$ 40,000
6	Entregar, bolígrafo de tinta negra, con kit metálico, ejecutivo 144mm, área de marca barril: 50mm ancho: 7mm alto. Tamaño estándar tampografiados a una tinta.	UND	$ 2,200
7	Entregar, camisa blanca en algodón, con 4 en letras (4), 4 logos bordados full color, diseño aprobados por el supervisor	UND	$ 65,000
8	Entregar, abanico en tela impermeable, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44g con acabados troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x 47 cm	UND	$ 2,500
9	Entregar, bolsa publicitaria subliminada y estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40cm x 38 cm material kambre, diferentes colores.	UND	$ 7,500

10	Entregar pendón impreso en lona banner acabados mate, de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpl tamaño 180 cm x 80 cm con acabados, tubos y ojetes y su respectivo soporte	UND	$ 220,000
11	Entregar, pasacalle impreso en lona banner de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, de 1440 dpl, tamaño 5m x 1m con acabados que incluya 3 listones de madera por servicio de instalación	UND	$ 350,000
12	Entregar, sombrilla de 23 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14mm, cobertura 103 cm de diámetro color blanco o azul con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm.	UND	$ 60,000
13	Entregar, gorra en color de elección en dril, con forro negro por dentro, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, 4 costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con 4 bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	UND	$ 28,000
14	Entregar, afiche impreso full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 50 cm x 70cm.	UND	$ 80,000
15	Entregar, afiche impreso full color a 40x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 35cm x 50cm	UND	$ 61,000
16	Entregar, volantes impresos full color, 4x4 tintas en papel propalcote 180g, brillo total, tamaño media carta. X1000 unidades	UND	$ 73,000
17	Entrega, volantes autoadhesivos impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 180g, troquelados, con brillo total, tamaño media carta x1000 unidades	UND	$ 74,000
18	Entregar, pendone tamaño 2x1 m con araña	UND	$ 230,000
19	Entregar y elaborar reconocimiento tallado en vidrio de 20x15 cm con logo o imagen entregada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo, con dimensiones de 20cm x 75 cm	UND	$ 180,000
20	Entregar, escarapela en material propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente vertical, tamaño 11x15 cm, espacio para un documento, cinta reata terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos colores básicos	UND	$ 8,000
21	Entregar, agenda argollada pasta dura de 21 cm x 14 cm de 50 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseños entregados por el supervisor, con lapicero de tinta negra y marcador resaltador	UND	$ 25,000
22	Entregar, certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	UND	$ 6,000
23	Entregar, diploma tamaño carta papel kimberly blanco de 240g full color, según diseño aprobado por el supervisor	UND	$ 7,000
24	Entregar, backing institucional impreso en lona banner de 13oz impresión en tinta ecosolvente 1440 dpi, tamaño de 2x2 m, soporte de estructura tipo araña	UND	$ 250,000
25	Entregar, bomba estampada a una sola tinta, tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye el transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND	$ 1,700
26	Entregar, bomba tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND	$ 2,000
27	Entregar, manila bordada en hilo, a full color, tamaño 30 cm de ancho por 1,8 cm de alto, calidad damasco	UND	$ 14,500
28	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30 cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales, botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, caja de colores pequeña 8 colores, cartilla grapada de 3 hojas media carta, impresa en tinta 4x4, portada y contraportada en propalcote 90g (se entrega diseño), manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 97,500
29	Entregar, kit juvenil Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 105,000

30	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 50 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND	$ 105,000
31	Entregar, morral con cargaderas ajustables, bolsillo principal, medio frontal con cremalleras, bolsillos laterales en malla, Material: Poliéster 150 D/PVC, diseño diamante. Medidas: 32xl 7x47cm bordado con logos institucionales	UND	$ 85,000
32	Entregar, carnet institucional, impreso en material tipo PVC, a 4x4 tinta tamaño 9,5 cm x 5,5 cm. Incluye porta carnet con yoyo o cinta a cuello	UND	$ 28,000
33	Entrega y montaje de vinilo Microperforado impreso a color ancho: 1m; largo: 3m. Diseño aportado por el supervisor	UND	$ 280,000
34	Entregar, boleta para ingreso, con tramas de seguridad, impresas en papel propalcote (240g) a 4x0 tintas para diferentes eventos institucionales que desarrollará la secretaria de la mujer incluye código de barras tamaño 14x7 cm	UND	$ 3,900
35	Entregar, impresión digital en papel adhesivo (calcomanía) tamaño 33x21,6 cm, a 4x0 tintas que promociones campañas de desarrollo institucional de la secretaria de la mujer	UND	$ 4,800
36	Entregar, botilito: Alto 24,5 cm, Diámetro 7,8 cm, capacidad 30 oz, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40x42mm - 70x20 mm (tinta metálica)	UND	$ 25,000
37	Entregar, botilito para agua en material acero inoxidable, capacidad 1 litro con agarradera. Con logo gobernación del Tolima	UND	$ 70,000
38	Entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 5,000,000
39	Entregar, medalla con cinta al cuello, de 5,5 cm de diámetro, color envejecido, dorado brillante (oro), plata, bronce, fundida con logotipos en cada cara	UND	$ 18,000
40	Entrega con servicio de instalación: Aviso fachada, impreso en lona banner de 13oz, en tinta ecosolvente, impresión 1440dpi, con estructura metálica, con led luminaria e instalación, tamaño 2m x 1m	UND	$ 380,000
41	Vinilos adhesivos para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND	$ 195,000
42	Suministro, Diseño y producción de 200 Cosmetiqueras: De 9 × 17.5 × 11.5 cm en plástico, colores pasteles marcadas con logos institucionales y frase alusiva a la campaña correspondiente. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 15,000
43	Suministro, diseño y producción de toalla blanca de mano, bordada a full color, con medidas de 30x30 cms. todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato según la necesidad de la entidad.	UND	$ 28,000
44	Cambio de Adhesivos de PALETAS en material Acrílico, CON MEDIDAS DE 23*33 CMS, DECORADOS EN ADHESIVO en forma de nube con mensajes alusivos al empoderamiento y los derechos de la mujer, A 4X4 TINTAS full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 80,000
45	Chalecos abullonado impermeable para estrategia de prevención de violencias en bares y establecimientos públicos. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 105,000
46	Stickers en material microperforado para vehículos medidas 25x10cm full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND	$ 19,000
47	Lonas impresas para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND	$ 80,000
48	Abanico de tela impresa full color de alta definición calidad fotográfica con estructura plástica para plisar.	UND	$ 8,000
49	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 4,500,000
50	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 12m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 4m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND	$ 4,900,000
51	Tobogán Inflable con escaleras y dos (2) rodaderos en lona pvc, personalizado 6mt x 4.5mt x 5mt, full impresión a color sublimado con diseños alusivos a tránsito, dos (2) deslizaderos, dos (2) escaladores, obstaculos - Con logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de mujer- Incluye motor, anclajes, extensión electrica 50MT uso pesado con polo a tierra. Dos (2) años de garantia para el Tobogan.	UND	$ 8,445,400
52	Diseño e impresión a full color de Juego de escalera en lona alusivo a normas de tránsito. 25 mt x 20 mt logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de LA MUJER	UND	$ 3,900,000

53	TOLDO PLEGABLE 3X3 PAREDES IMPERMEABLE RETRÁCTIL • FABRICADO EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. • 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA. • MÁXIMO DE 2.10 METROS • 3.21 METROS EN LA PARTE CENTRAL. • DIMENSIÓN DE 3M LARGO POR 3M DE ANCHO • TUBOS DE 3X3 CM CON 0.8 MM DE GROSOR logos de la Gobernación del Tolima y Secretaría de MUJER	UND	$ 2,750,000
		TOTAL	$ 35,635,900

E-mail: consueventosas@gmail.com

CONSTRUCCIONES, SUMINISTROS Y EVENTOS SAS (CONSUEVENTOS SAS)REPRESENTADA LEGALMENTE POR
JOSE GUTIERREZ LOPEZ
C.C 5.884.671 de CHAPARRAL NIT-901431848

JOSE WILLIAM GUTIERREZ LOPEZ
C.C. 5.884.671 CHAPARRAL

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

INVITACIÓN A PARTICIPAR EN PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA

De conformidad con el articulo artículo 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2025, Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, la Gobernación del Tolima, procede a expedir la invitación a participar a todos los interesados en el presente proceso de selección de mínima cuantía, el cual tiene los siguientes puntos, a tener en cuenta, además de lo contemplado en el estudio previo y estudio del sector, sus anexos y demás documentos que hacen parte del mismo:

ÁREA SOLICITANTE	SECRETARIA DE LA MUJER
FECHA DE ELABORACIÓN	28 DE ENERO DE 2025
LUGAR DE EXPEDICIÓN:	IBAGUÉ, TOLIMA

1. OBJETO: **CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS, V.14.080 (CUARTO NIVEL DE CLASIFICACIÓN)

CÓDIGOS UNSPSC:

CLASIFICACION	DESCRIPCION
14111514	Blocs o cuadernos de papel
53103001	Camiseta (t-shirts) para hombre
53102505	Sombrillas

53102516	Gorras
53121602	Tulas
82101501	Publicidad en vallas
82101502	Publicidad en afiches
82101505	Publicidad en volantes o cupones
82111801	Servicios de edición

2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 120.000.000) IVA INCLUIDO A MONTO AGOTABLE

3. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍPYME

El decreto 1860 de 2021, establece en su artículo 5, en relación a la Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas lo siguiente:

"ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍPYME

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares

de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4 Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante

legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los parliculares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

4. CAPACIDAD JURIDICA:

4.1 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

4.1.1 CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO.

4.1.1.1. PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el original y/o Copia del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o

uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR.

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

4.1.1.2. PERSONAS NATURALES. REGISTRO MERCANTIL (Cuando Aplique)

Si la propuesta la presenta una persona natural, jurídica o consorcio o uniones temporales, deben anexar el certificado de matrícula mercantil de persona natural (si aplica), expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección.

En dicho certificado se acreditará que la actividad comercial del proponente le permite realizar el objeto del presente proceso de Selección.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o uno de ellos, sea persona natural, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente. (si aplica)

4.1.2. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA (DOCUMENTO DE IDENTIFICACION)

Si la propuesta la presenta una persona natural, debe anexar copia simple de su

documento de identificación. Si es una Persona Jurídica el Representante Legal debe anexar copia simple de este documento.

Cuando se trate de ofertas conjuntas, ya sean consorcio o unión temporal, deberán cada uno de los integrantes cumplir con el presente requisito, ya sea como persona natural o como representante legal de la persona jurídica.

4.1.3 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

El Proponente plural deberá diligencia el anexo 04 correspondiente a conformación de proponentes plurales el cual debe:

A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el anexo **04** – Conformación de Proponente Plural (Consorcios o Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el anexo **04** , quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este

plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

G Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

a) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.

b) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

c) Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal

o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente a través de la plataforma SECOP II y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social, documento que acredite la conformación de dicha unión y el NIT de cada uno de ellos. En caso de presentarse, deberá presentarse documento que acredite la conformación.

4.1.4 ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. (ANEXO 05)

PERSONA JURÍDICA:

El proponente persona jurídica adjuntará con su oferta debidamente diligenciada el anexo **05**, documento donde acredita que se encuentra al día en el pago de sus aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto debe cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda, el periodo a certificar será de los últimos SEIS (06) meses anteriores al cierre, en el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

PERSONA NATURAL:

Las personas naturales deberán aportar además del anexo **05** certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión) la cual deberá tener una expedición dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección o planilla de pago del mes anterior al cierre que le sea exigible de acuerdo a la normatividad vigente.

PROPONENTES PLURALES:

En el caso de proponentes plurales (Consorcios y/o Uniones temporales), cada uno de sus integrantes deberá demostrar y adjuntar la documentación correspondiente según lo manifestado en el pretéritamente, en este ítem.

4.1.5 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario - RUT con fecha de impresión, dentro de los último treinta días, anteriores al cierre.

Además de lo anterior, el proponente deberá tener inscrito como actividad comercial en el código del RUT o NIT actividades que permitan la realización del objeto de este proceso, de conformidad con la Resolución N°0139 de 2012, expedida por la DIAN.

En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia por cada uno de sus integrantes.

4.1.6 BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (Aportar)

El proponente persona natural o persona jurídica y su representante legal, deberá allegar Boletín de responsables Fiscales generado por la Contraloría General de la Nación, expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre, el cual podrá ser verificado por la entidad.

En el caso de proponentes plurales (Consorcios y/o Uniones temporales), cada uno de sus integrantes deberá demostrar y adjuntar la documentación correspondiente según lo manifestado en el pretéritamente, en este ítem.

4.1.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (aportar)

El proponente persona natural o persona jurídica y su representante legal, deberá allegar Boletín de responsables Fiscales generado por la Contraloría General de la Nación, expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre, el cual podrá ser verificado por la entidad.

En el caso de proponentes plurales (Consorcios y/o Uniones temporales), cada uno de sus integrantes deberá demostrar y adjuntar la documentación correspondiente según lo manifestado en el pretéritamente, en este ítem.

4.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (aportar)

La persona natural y/o el representante legal de las personas jurídicas, deberá allegar certificado respectivo expedido por la página web de la Policía Nacional en la que conste que no tiene antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato, dicho documento deberá estar expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre, el cual podrá ser verificado por la entidad.

En el caso de proponentes plurales (Consorcios y/o Uniones temporales), cada uno de sus integrantes deberá demostrar y adjuntar la documentación correspondiente según lo manifestado en el pretéritamente, en este ítem

4.1.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (aportar)

La persona natural y/o el representante legal de las personas jurídicas, deberá allegar certificado respectivo expedido por la página web de la Policía Nacional en el que coste que no posee antecedentes judiciales, dicho documento deberá estar expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre, el cual podrá ser verificado por la entidad

En el caso de proponentes plurales (Consorcios y/o Uniones temporales), cada uno de sus integrantes deberá demostrar y adjuntar la documentación correspondiente

según lo manifestado en el pretéritamente, en este ítem

4.1.10 CERTIFICADO DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (aportar)

La persona natural y/o el representante legal de las personas jurídicas, deberá deberá aportar el certificado de delitos sexuales con fecha de expedición NO mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso.

4.1.11 REDAM:

La proponente persona natural deberá presentar el certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente al momento del cierre, para el caso de persona jurídica deberá presentar dicho certificado el representante legal.
En el caso de proponentes plurales (Consorcios y/o Uniones temporales), cada uno de sus integrantes deberá demostrar y adjuntar la documentación correspondiente según lo manifestado en el pretéritamente, en este ítem

4.1.12. CARTA DE PRESENTACION:

El proponente deberá diligenciar el anexo **01**, al cual, deberá estar firmado por la proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura, en los términos señalados en el Anexo correspondiente.

En la carta de presentación de la propuesta Anexo **01** de la invitación, el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la ley.

4.1.13 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 06)

Los proponentes deben suscribir documento - Compromiso Anticorrupción contenido en el anexo 06, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la celebración del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

(La propuesta y documentación relacionada deberá ser cargada a través de la plataforma del SECOP II)

5. REQUISITOS TECNICOS.

5.1. ASPECTO ORGANIZACIONAL:

Se requiere por la entidad una persona jurídica o natural para que realice las obligaciones descritas dentro de este documento teniendo en cuenta que la entidad requiere **"CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA."**

5.2. TIPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA:

Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo tres (03) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos:

De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: copia del contrato, factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo y valor.

Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello.

Se tomará el valor del SMLMV correspondiente a la fecha de terminación del contrato, para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

AÑO	VALOR SALARIO
2015	$644.350.00
2016	$689.455,00
2017	$737.717,00
2018	$781.242,00
2019	$ 828.116,00
2020	$ 877.803.00
2021	$ 908.526.00
2022	$1.000.000.00
2023	$1.160.000.00
2024	$ 1.300.000.00
2025	$ 1.423.500.00

- Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONTRATAR**

SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO.

- En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.

- En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente. Para acreditar la experiencia solo se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal; en tales eventos, la certificación debe contener exactamente el grado de participación.

- Si el contrato viene liquidado en moneda diferente al peso, EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA procederá a su convertibilidad a pesos colombianos ($), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.

Los documentos aportados como soporte deben contener la siguiente información:

- Objeto del contrato.
- Número del contrato.
- Entidad Contratante.
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.
- La fecha de inicio del contrato.
- La fecha de terminación del contrato.

- Plazo total de contrato incluyendo prorrogas.
- Valor total del contrato incluyendo adiciones.
- La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición.

Consideración para la validez de la experiencia requerida

- Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE Y CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato, por lo tanto, No se aceptan subcontratos.
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte del Departamento.

La información relativa a la experiencia se podrá complementar con cualquier otro documento adicional que se requiera cuando la información referida en el presente numeral no se pueda obtener de la certificación expedida por el ente contratante o contrato o acta de liquidación o recibo final. El documento adicional para complementar la información relativa a la experiencia deberá ser expedido por la entidad contratante.

5.2.1 CRITERIO DIFERENCIAL MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, respecto a la experiencia habilitante, se establece un criterio diferencial para las Mipymes colombianas, con relación al número de contratos para la acreditación de experiencia.

Para el cumplimiento del requisito de experiencia mínima, el proponente deberá acreditar experiencia de hasta máximo cinco (05) contratos, y cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado para el presente proceso de selección expresado en SMMLV, además su objeto esté relacionado con el presente objeto contractual.

Para esos efectos, deberá ser acreditado por los interesados la siguiente documentación y condiciones:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

La entidad tendrá en cuenta los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, de conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Del Decreto 1860 de 2021.

NOTA: El cumplimiento de la anterior disposición y de conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Del Decreto 1860 de 2021, la Experiencia Mínima Diferencial para MIPYME no será aplicable en las convocatorias limitadas a MIPYME que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del

decreto en mención.

5.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO O EQUIPO REQUERIDO

PERSONAL	FORMACIÓN	DESCRIPCION	EXPERIENCIA
UN (1)	PROFESIONAL	PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO O PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	TRES (3) AÑOS APARTIR DE ACTA DE GRADO
UN (1)	TÉCNICO	TÉCNICO EN DISEÑO PUBLICITARIO O TÉCNICO EN DISEÑO GRAFICO	TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA APARTIR DE LA FECHA GRADO.

El proponente deberá presentar para el equipo mínimo requerido los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas:

- Hoja de vida de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo.
- Fotocopia del documento de identidad del profesional propuesto. En caso que se solicite
- Acreditación del título profesional, tarjeta profesional vigente, (En caso que se solicite) antecedentes profesionales según sea el caso.
- Certificaciones que acrediten la experiencia de cada uno de los profesionales-técnico, tecnólogos o bachilleres propuestos,
- Carta de intención dirigida al presente proceso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo en donde señale el tiempo de dedicación.

Para que la acreditación sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre e Identificación del Contratante.
- Objeto claramente definido.
- Fecha de iniciación y Fecha de terminación.
- Valor
- Teléfono
- Dirección
- Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones.

(La propuesta y documentación relacionada deberá ser cargada a través de la plataforma del SECOP II)

5.4. OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar una oferta económica a precio unitario, de conformidad con el presupuesto oficial establecido por la Entidad y bajo la modalidad de ejecución a monto agotable. La propuesta deberá contener un cuadro de precios que detalle cada ítem ofertado, incluyendo unidad de medida, cantidad estimada, valor unitario y valor total referencial, sin que este último exceda el monto máximo autorizado. Los precios deberán ser fijos, incluir todos los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato, y reflejar con claridad el valor de cada unidad contratada. La oferta deberá ser firmada por el proponente o su representante legal y tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir del cierre de la invitación.

6. OBLIGACIONES: Las obligaciones se encuentran contempladas en el documento denominado: Estudio previo y estudio del sector.

7. CRONOGRAMA: será el establecido en la plataforma SECOP II, por parte de la Entidad de conformidad con la normatividad vigente.

NOTA: Los demás requisitos se encuentran desarrollados en el documento denominado estudio previo y estudio del sector.

LUZ NELLY ARBELÁEZ GÓMEZ
SECRETARIA DE LA MUJER
Ordenador de Gasto – Ejecutor

Funcionario o asesor	***Nombre***	***Dependencia***	***Vo. Bo.***	***Fecha***
Aprobado por:	Yuri Johana Pineda	Directora de Empoderamiento		01 de julio de 2025
Revisado por:	Sergio Montaña	Contratista / Sria de la Mujer		01 de julio de 2025
Proyectado por	Erick Ibañez	Contratista / Sria de la Mujer		01 de julio de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.				

ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
GOBERNACION DEL TOLIMA
IBAGUE

REFERENCIA: Proceso de Contratación XXXX

Objeto: CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" , en mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el Proponente, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y firmar el contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo Adendas y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el ANEXO TÉCNICO
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Conozco las especificaciones técnicas y el alcance del objeto del presente proceso de selección, así como las disposiciones establecidas en el Anexo Técnico.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los Riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el estudio previo y demás documentos del proceso.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos

suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

8. La información relacionada a la experiencia y académica es real y verificable con los soportes que entregaré a la Entidad junto con mi oferta. En el caso que la Entidad encuentre que la información no es verídica, soy consciente de las sanciones penales en que puedo incurrir, tales como falsedad en documento público.
9. Conozco y cuento con el personal mínimo requerido y los pondré a disposición de la Entidad para el cumplimiento del objeto del contrato.
10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de Conflicto de Interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos hallamos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
12. En caso de conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que represento o yo nos encontremos incursos en alguna inhabilidad o Conflicto de Interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
13. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en cualquiera de sus modalidades, soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
14. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1° del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
15. [Incluir para el caso de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin Sucursal en Colombia] No soy responsable fiscal por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y no tengo sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con Entidad Estatal alguna.

16. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
17. Al momento de la presentación de la oferta ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el estudio previo.
18. Si se adjudica el contrato me comprometo a constituir las Garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
19. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
20. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de su presentación y suscripción del contrato y que en consecuencia no haré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
21. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del Proceso de Contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP); y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la Entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
22. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el Proceso de Contratación a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
23. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
24. [Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios, el número de folios o el Anexo donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
25. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre] Nombre y Apellidos		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]

Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]

26. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
27. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "Anexo Técnico y la oferta económica", en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

(*) NOTA: Esta carta deberá ser presentada y firmada por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si actúa en calidad de apoderado debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, con la debida presentación personal.

ANEXO 2. CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

CONDICIONES TECNICAS: Se requiere por la entidad una persona jurídica o natural para que realice las obligaciones descritas dentro de este documento teniendo en cuenta que la entidad requiere **"CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA."**

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Dentro de las actividades que se desarrollarán mediante el presente contrato se encuentran las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
7. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.
8. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e

independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.

9. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.
10. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación
11. El futuro contratista deberá en caso de que aplique dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en materia de gestión ambiental adoptadas por le entidad a través de circular 020 de 2023, las cuales establecen:

    a. Cumplir con la política ambiental implementada por la Gobernación del Tolima desarrollando buenas prácticas ambientales, relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos.
    b. Tener disponible y remitir los respectivos soportes como actas o certificados de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final de residuos generados o su plan de aprovechamiento según la normativa ambientales vigentes.
    c. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá utilizar elementos o insumos biodegradables y NO de icopor o plástico de un solo uso. Se excluyen de la prohibición:

        - Los plásticos de un solo uso destinados a propósitos médicos y la contención de sustancias químicas, para la disposición de residuos hospitalarios.
        - Los plásticos de un solo uso destinados a los procesos de producción de la fábrica de licores del Tolima

    Además de lo anterior, deberá dar cumplimiento a la circular No. 044 de fecha 23 de julio de 2024, sobre la prohibición y sustitución de los plásticos de un solo uso.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá:

1. El contratista se obliga para con el departamento a garantizar la prestación de servicios y bienes a monto agotable, de acuerdo a los requerimientos realizados por

la supervisora del contrato, los bienes y servicios que a continuación se relacionan:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
	ENTREGABLES Y POP	
1	Instalación de valla inflable (impresión digital dos caras) Alto: 1m; Ancho: 3m; Lado:50cm. Materiales telas impermeables, cubiertas con scotch gard 100% en fibra de poliéster en alta resistencia a la intemperie. Decoración: Impresión digital para tintas para exteriores. Costuras realizadas con hilo de 100% naylon. Sistema de iluminación que permita exhibición en la oscuridad total o parcial. Funcionamiento: Los globos y/o dummies inflables publicitarios se inflan a través de un sistema de aire frío (ventilador - inyector) con motores de trabajo continuo 110 wts y se aseguran con templetes a su propia base y al piso o soporte	UND
2	Entregar, camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado proporcionado por el proveedor y aprobado de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato. (en colores surtidos)	UND
3	Entregar, camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapas costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en V, 3 botones plásticos o de tagua(más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos) ambas costuras donde amerita abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	UND
4	Entregar, brochure de 3 cuerpos a dos caras 35 cm x 22 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas en papel propalcote de 180g	UND
5	Entregar, libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 754 g tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula de pasta dura 4x4 tintas, argolladas	UND
6	Entregar, bolígrafo de tinta negra, con kit metálico, ejecutivo 144mm, área de marca barril: 50mm ancho: 7mm alto. Tamaño estándar tampografiados a una tinta.	UND
7	Entregar, camisa blanca en algodón, con 4 en letras (4), 4 logos bordados full color, diseños aprobados por el supervisor	UND
8	Entregar, abanico en tela impermeable, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44g con acabados, troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x 47 cm	UND
9	Entregar, bolsa publicitaria subliminada y estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40cm x 38 cm material kambre, diferentes colores.	UND
10	Entregar pendón impreso en lona banner acabados mate, de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpl tamaño 180 cm x 80 cm con acabados, tubos y ojetes y su respectivo soporte	UND

11	Entregar, pasacalle impreso en lona banner de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, de 1440 dpl, tamaño 5m x 1m con acabados que incluya 3 listones de madera por servicio de instalación	UND
12	Entregar, sombrilla de 23 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14mm, cobertura 103 cm de diámetro, color blanco o azul con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm.	UND
13	Entregar, gorra en color de elección en dril, con forro negro por dentro, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, 4 costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con 4 bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	UND
14	Entregar, afiche impreso full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 50 cm x 70cm.	UND
15	Entregar, afiche impreso full color a 40x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 35cm x 50cm	UND
16	Entregar, volantes impresos full color, 4x4 tintas en papel propalcote 180g, brillo total, tamaño media carta. X1000 unidades	UND
17	Entrega, volantes autoadhesivos impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 180g, troquelados, con brillo total, tamaño media carta x1000 unidades	UND
18	Entregar, pendone tamaño 2x1 m con araña	UND
19	Entregar y elaborar reconocimiento tallado en vidrio de 20x15 cm con logo o imagen entregada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo, con dimensiones de 20cm x 75 cm	UND
20	Entregar, escarapela en material propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente vertical, tamaño 11x15 cm, espacio para un documento, cinta reata terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos colores básicos.	UND
21	Entregar, agenda argollada pasta dura de 21 cm x 14 cm de 50 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseños entregados por el supervisor, con lapicero de tinta negra y marcador resaltador	UND
22	Entregar, certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	UND
23	Entregar, diploma tamaño carta papel kimberly blanco de 240g full color, según diseño aprobado por el supervisor	UND
24	Entregar, backing institucional impreso en lona banner de 13oz impresión en tinta ecosolvente 1440 dpi, tamaño de 2x2 m, soporte de estructura tipo araña	UND
25	Entregar, bomba estampada a una sola tinta, tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye el transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND
26	Entregar, bomba tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND
27	Entregar, manila bordada en hilo, a full color, tamaño 30 cm de ancho por 1,8 cm de alto, calidad damasco	UND
28	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30 cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales, botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, caja de colores pequeña 8 colores, cartilla grapada de 3 hojas media	UND

	carta, impresa en tinta 4x4, portada y contraportada en propalcote 90g (se entrega diseño), manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	
29	Entregar, kit juvenil Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND
30	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 50 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND
31	Entregar, morral con cargaderas ajustables, bolsillo principal, medio frontal con cremalleras, bolsillos laterales en malla, Material: Poliéster 150 D/PVC, diseño diamante. Medidas: 32xl 7x47cm bordado con logos institucionales	UND
32	Entregar, carnet institucional, impreso en material tipo PVC, a 4x4 tinta tamaño 9,5 cm x 5,5 cm. Incluye porta carnet con yoyo o cinta a cuello	UND
33	Entrega y montaje de vinilo Microperforado impreso a color ancho: 1m; largo: 3m. Diseño aportado por el supervisor	UND
34	Entregar, boleta para ingreso, con tramas de seguridad, impresas en papel propalcote (240g) a 4x0 tintas para diferentes eventos institucionales que desarrollará la secretaria de la mujer incluye código de barras tamaño 14x7 cm	UND
35	Entregar, impresión digital en papel adhesivo (calcomanía) tamaño 33x21,6 cm, a 4x0 tintas que promociones campañas de desarrollo institucional de la secretaria de la mujer	UND
36	Entregar, botilito: Alto 24,5 cm, Diámetro 7,8 cm, capacidad 30 oz, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40x42mm - 70x20 mm (tinta metálica)	UND
37	Entregar, botilito para agua en material acero inoxidable, capacidad 1 litro con agarradera. Con logo gobernación del Tolima	UND
38	Entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND

39	Entregar, medalla con cinta al cuello, de 5,5 cm de diámetro, color envejecido, dorado brillante (oro), plata, bronce, fundida con logotipos en cada cara	UND
40	Entrega con servicio de instalación: Aviso fachada, impreso en lona banner de 13oz, en tinta ecosolvente, impresión 1440dpi, con estructura metálica, con led luminaria e instalación, tamaño 2m x 1m	UND
41	Vinilos adhesivos para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND
42	Suministro, Diseño y producción de 200 Cosmetiqueras: De 9 × 17.5 × 11.5 cm en plástico, colores pasteles marcadas con logos institucionales y frase alusiva a la campaña correspondiente. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND
43	Suministro, diseño y producción de toalla blanca de mano, bordada a full color, con medidas de 30x30 cms. todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato según la necesidad de la entidad.	UND
44	Cambio de Adhesivos de PALETAS en material Acrílico, CON MEDIDAS DE 23*33 CMS, DECORADOS EN ADHESIVO en forma de nube con mensajes alusivos al empoderamiento y los derechos de la mujer, A 4X4 TINTAS full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND
45	Chalecos abullonado impermeable para estrategia de prevención de violencias en bares y establecimientos públicos. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND
46	Stickers en material microperforado para vehículos medidas 25x10cm full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND
47	Lonas impresas para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND
48	Abanico de tela impresa full color de alta definición calidad fotográfica con estructura plástica para plisar.	UND
49	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND
50	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 12m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 4m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND

51	Tobogán Inflable con escaleras y dos (2) rodaderos en lona pvc, personalizado 6mt x 4.5mt x 5mt, full impresión a color sublimado con diseños alusivos a tránsito, dos (2) deslizaderos, dos (2) escaladores, obstaculos - Con logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de mujer- Incluye motor, anclajes, extensión electrica 50MT uso pesado con polo a tierra. Dos (2) años de garantia para el Tobogan.	UND
52	Diseño e impresión a full color de Juego de escalera en lona alusivo a normas de tránsito. 25 mt x 20 mt logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de LA MUJER	UND
53	TOLDO PLEGABLE 3X3 PAREDES IMPERMEABLE RETRÁCTIL • FABRICADO EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. • 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA. • MÁXIMO DE 2.10 METROS • 3.21 METROS EN LA PARTE CENTRAL. • DIMENSIÓN DE 3M LARGO POR 3M DE ANCHO • TUBOS DE 3X3 CM CON 0.8 MM DE GROSOR logos de la Gobernación del Tolima y Secretaría de MUJER	UND

2. Garantizar el cumplimiento del contrato, así como la entrega de elementos y/o servicios descritos en el alcance técnico necesarios, para la ejecución de los eventos programados en el Territorio del Tolima o en los lugares previamente indicados por la supervisora, en el marco de los proyectos de FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" y el proyecto de INNOVACION Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

3. Realizar el suministro de cualquiera de los materiales o elementos establecidos en el alcance técnico de acuerdo a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato y previa solicitud y concertación respecto de los horarios y lugares en el Tentorio del Tolima, para la entrega de los mismos, sin que esto genere costo adicional a cargo de la entidad contratante

4. Garantizar la entrega de elementos en los puntos y lugares requeridos por el supervisor del contrato sin que esto genere costo adicional a cargo de la entidad departamental

5. Cambiar el bien o los bienes, partes o elementos del objeto contractual cuando a juicio del contratante y/o el Supervisor no cumpla con las especificaciones requeridas o cuando haya defectos de fabricación, violación a las normas de calidad y diseños, sin que ello implique la perdida de la garantía.

6. Informar al supervisor del contrato por cualquier medio idóneo toda novedad o situación que altere el normal desarrollo del objeto contractual, dejando constancia de la actuación realizada

7. Presentar Informe Técnico y Económico de la ejecución del contrato donde se evidencia claramente cada uno de los ítems contratados con sus respectivas evidencias este informe se debe entregar en documento Word, Impreso y pdf en medio digital con sus respectivas firmas por parte del contratista, registro fotográfico, actas de reunión y demás que se consideren para evidenciar la ejecución del contrato.

8. Realizar registro fotográfico de las actividades contratadas con ocasión al desarrollo del objeto contractual.

9. Destinar los recursos aportados por el Departamento únicamente para el cumplimiento del objeto del presente contrato

OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
3. El supervisor del contrato entregara al contratista los requerimientos para la realización de las entregas de elementos y diseños en todos los ítems y posteriormente los mismos deberán ser aprobados la Secretaría de la Mujer Departamental.
4. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del

EA

CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

ANEXO 3. OFERTA ECONOMICA

OBJETO: XXXXX

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Cantidad	Valor unitario	Valor total
	ENTREGABLES Y POP				
1	Instalación de valla inflable (impresión digital dos caras) Alto: 1m; Ancho: 3m; Lado:50cm. Materiales telas impermeables, cubiertas con scotch gard 100% en fibra de poliéster en alta resistencia a la intemperie. Decoración: Impresión digital para tintas para exteriores. Costuras realizadas con hilo de 100% naylon. Sistema de iluminación que permita exhibición en la oscuridad total o parcial. Funcionamiento: Los globos y/o dummies inflables publicitarios se inflan a través de un sistema de aire frio (ventilador - inyector) con motores de trabajo continuo 110 wts y se aseguran con templetes a su propia base y al piso o soporte	UND			
2	Entregar, camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado proporcionado por el proveedor y aprobado de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato. (en colores surtidos)	UND			
3	Entregar, camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapas costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en V, 3 botones plásticos o de tagua(más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos) ambas costuras donde amerita abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	UND			
4	Entregar, brochure de 3 cuerpos a dos caras 35 cm x 22 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas en papel propalcote de 180g	UND			
5	Entregar, libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 754 g tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula de pasta dura 4x4 tintas, argolladas	UND			
6	Entregar, bolígrafo de tinta negra, con kit metálico, ejecutivo 144mm, área de marca barril: 50mm ancho: 7mm alto. Tamaño estándar tampografiados a una tinta.	UND			
7	Entregar, camisa blanca en algodón, con 4 en letras (4), 4 logos bordados full color, diseños aprobados por el supervisor	UND			
8	Entregar, abanico en tela impermeable, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44g con acabados, troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x 47 cm	UND			

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARIA DE LA MUJER

@gobertolima
www.tolima.gov.co

9	Entregar, bolsa publicitaria subliminada y estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40cm x 38 cm material kambre, diferentes colores.	UND			
10	Entregar pendón impreso en lona banner acabados mate, de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpl tamaño 180 cm x 80 cm con acabados, tubos y ojetes y su respectivo soporte	UND			
11	Entregar, pasacalle impreso en lona banner de 13 oz, impresión en tinta ecosolvente, de 1440 dpl, tamaño 5m x 1m con acabados que incluya 3 listones de madera por servicio de instalación	UND			
12	Entregar, sombrilla de 23 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14mm, cobertura 103 cm de diámetro, color blanco o azul con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm.	UND			
13	Entregar, gorra en color de elección en dril, con forro negro por dentro, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, 4 costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con 4 bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	UND			
14	Entregar, afiche impreso full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 50 cm x 70cm.	UND			
15	Entregar, afiche impreso full color a 40x0 tintas, en papel propalcote de 180g, brillo total, tamaño 35cm x 50cm	UND			
16	Entregar, volantes impresos full color, 4x4 tintas en papel propalcote 180g, brillo total, tamaño media carta. X1000 unidades	UND			
17	Entrega, volantes autoadhesivos impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 180g, troquelados, con brillo total, tamaño media carta x1000 unidades	UND			
18	Entregar, pendone tamaño 2x1 m con araña	UND			
19	Entregar y elaborar reconocimiento tallado en vidrio de 20x15 cm con logo o imagen entregada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo, con dimensiones de 20cm x 75 cm	UND			
20	Entregar, escarapela en material propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente vertical, tamaño 11x15 cm, espacio para un documento, cinta reata terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos colores básicos.	UND			
21	Entregar, agenda argollada pasta dura de 21 cm x 14 cm de 50 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseños entregados por el supervisor, con lapicero de tinta negra y marcador resaltador	UND			
22	Entregar, certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	UND			
23	Entregar, diploma tamaño carta papel kimberly blanco de 240g full color, según diseño aprobado por el supervisor	UND			
24	Entregar, backing institucional impreso en lona banner de 13oz impresión en tinta ecosolvente 1440 dpi, tamaño de 2x2 m, soporte de estructura tipo araña	UND			
25	Entregar, bomba estampada a una sola tinta, tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye el transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND			
26	Entregar, bomba tamaño R12, inflada con helio, con cuerda, incluye transporte en el perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	UND			
27	Entregar, manila bordada en hilo, a full color, tamaño 30	UND			

	cm de ancho por 1,8 cm de alto, calidad damasco				
28	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30 cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales, botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, caja de colores pequeña 8 colores, cartilla grapada de 3 hojas media carta, impresa en tinta 4x4, portada y contraportada en propalcote 90g (se entrega diseño), manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND			
29	Entregar, kit juvenil Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND			
30	Entregar, kit: Tula en material impermeable, tamaño 40cm x 30cm, con cordón para ajustar y cargar, refuerzos en las dos esquinas inferiores, estampada con logos institucionales. Botilito color a convenir de 500mL con estampados institucionales, lapicero retráctil impreso con logos. Libreta de 50 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75g y tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada. Manilla en tela impresa a tinta 4x0 (se entrega diseño)	UND			
31	Entregar, morral con cargaderas ajustables, bolsillo principal, medio frontal con cremalleras, bolsillos laterales en malla, Material: Poliéster 150 D/PVC, diseño diamante. Medidas: 32xl 7x47cm bordado con logos institucionales	UND			
32	Entregar, carnet institucional, impreso en material tipo PVC, a 4x4 tinta tamaño 9,5 cm x 5,5 cm. Incluye porta carnet con yoyo o cinta a cuello	UND			
33	Entrega y montaje de vinilo Microperforado impreso a color ancho: 1m; largo: 3m. Diseño aportado por el supervisor	UND			
34	Entregar, boleta para ingreso, con tramas de seguridad, impresas en papel propalcote (240g) a 4x0 tintas para diferentes eventos institucionales que desarrollará la secretaria de la mujer incluye código de barras tamaño 14x7 cm	UND			
35	Entregar, impresión digital en papel adhesivo (calcomanía) tamaño 33x21,6 cm, a 4x0 tintas que promociones campañas de desarrollo institucional de la secretaria de la mujer	UND			
36	Entregar, botilito: Alto 24,5 cm, Diámetro 7,8 cm, capacidad 30 oz, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40x42mm - 70x20 mm (tinta metálica)	UND			
37	Entregar, botilito para agua en material acero inoxidable, capacidad 1 litro con agarradera. Con logo gobernación del Tolima	UND			
38	Entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular	UND			

	calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.				
39	Entregar, medalla con cinta al cuello, de 5,5 cm de diámetro, color envejecido, dorado brillante (oro), plata, bronce, fundida con logotipos en cada cara	UND			
40	Entrega con servicio de instalación: Aviso fachada, impreso en lona banner de 13oz, en tinta ecosolvente, impresión 1440dpi, con estructura metálica, con led luminaria e instalación, tamaño 2m x 1m	UND			
41	Vinilos adhesivos para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND			
42	Suministro, Diseño y producción de 200 Cosmetiqueras: De 9 × 17.5 × 11.5 cm en plástico, colores pasteles marcadas con logos institucionales y frase alusiva a la campaña correspondiente. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND			
43	Suministro, diseño y producción de toalla blanca de mano, bordada a full color, con medidas de 30x30 cms. todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato según la necesidad de la entidad.	UND			
44	Cambio de Adhesivos de PALETAS en material Acrílico, CON MEDIDAS DE 23*33 CMS, DECORADOS EN ADHESIVO en forma de nube con mensajes alusivos al empoderamiento y los derechos de la mujer, A 4X4 TINTAS full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND			
45	Chalecos abullonado impermeable para estrategia de prevención de violencias en bares y establecimientos públicos. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND			
46	Stickers en material microperforado para vehículos medidas 25x10cm full color. Todos los diseños y materiales deben ser aprobados por la supervisión del contrato.	UND			
47	Lonas impresas para aviso de stand, según las medidas requeridas por el supervisor	UND			
48	Abanico de tela impresa full color de alta definición calidad fotográfica con estructura plástica para plisar.	UND			
49	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de 9m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 3,50m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.	UND			
50	Arriendo, producción y entrega con servicio de instalación: Valla publicitaria impresa lona banner de 13oz, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con aplicación en resina de poliuretano para garantizar la durabilidad tamaño 9m x 3,50m, con estructura triangular, en perfilería angular calibre 18, reforzada con varilla corrugada y tablero en lámina galvanizada de	UND			

	12m de ancho (con módulos de 2m x 1m) con bordes reforzados, de 4m de alto, anclada al piso, base en concreto, con aplique anticorrosivo y pintura.				
51	Tobogán Inflable con escaleras y dos (2) rodaderos en lona pvc, personalizado 6mt x 4.5mt x 5mt, full impresión a color sublimado con diseños alusivos a tránsito, dos (2) deslizaderos, dos (2) escaladores, obstaculos - Con logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de mujer- Incluye motor, anclajes, extensión electrica 50MT uso pesado con polo a tierra. Dos (2) años de garantia para el Tobogan.	UND			
52	Diseño e impresión a full color de Juego de escalera en lona alusivo a normas de tránsito. 25 mt x 20 mt logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de LA MUJER	UND			
53	TOLDO PLEGABLE 3X3 PAREDES IMPERMEABLE RETRÁCTIL • FABRICADO EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. • 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA. • MÁXIMO DE 2.10 METROS • 3.21 METROS EN LA PARTE CENTRAL. • DIMENSIÓN DE 3M LARGO POR 3M DE ANCHO • TUBOS DE 3X3 CM CON 0.8 MM DE GROSOR logos de la Gobernación del Tolima y Secretaria de MUJER	UND			

El valor total de la oferta económica asciende a la suma de $ xxxxxxxxxx

Nota1: Dentro de la propuesta y el contrato se especificara los valores de los elementos mediante el sistema de precios unitarios, los cuales mantendrá el contratista desde su inicio hasta la culminación del plazo de ejecución, y se desarrollará el contrato de acuerdo con los requerimientos que realice el supervisor del contrato, razón por la cual los interesados deben tener claro a la hora de estructurar sus propuesta económica, que deben ofrecer el valor unitario de cada uno de los xxxxx ítems que conforman el alcance técnico ya que estos valores se mantendrán durante la ejecución del objeto contractual bajo la modalidad de monto agotable.

Nota 2: La entidad procederá a evaluar la propuesta que haya ofrecido el menor precio, para determinar dicho valor se tendrá en cuenta el valor que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems con IVA incluido.

Nota 3: En razón a que el contrato que se celebrará será a precios unitarios – monto agotable y no a precio global, el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial es decir la suma de xxxxxx PESOS ($xxxxxx) M/CTE y no lo que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente.

Nota 4: La sumatoria de los ítems será validada solo para escoger la oferta más económica para la entidad.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

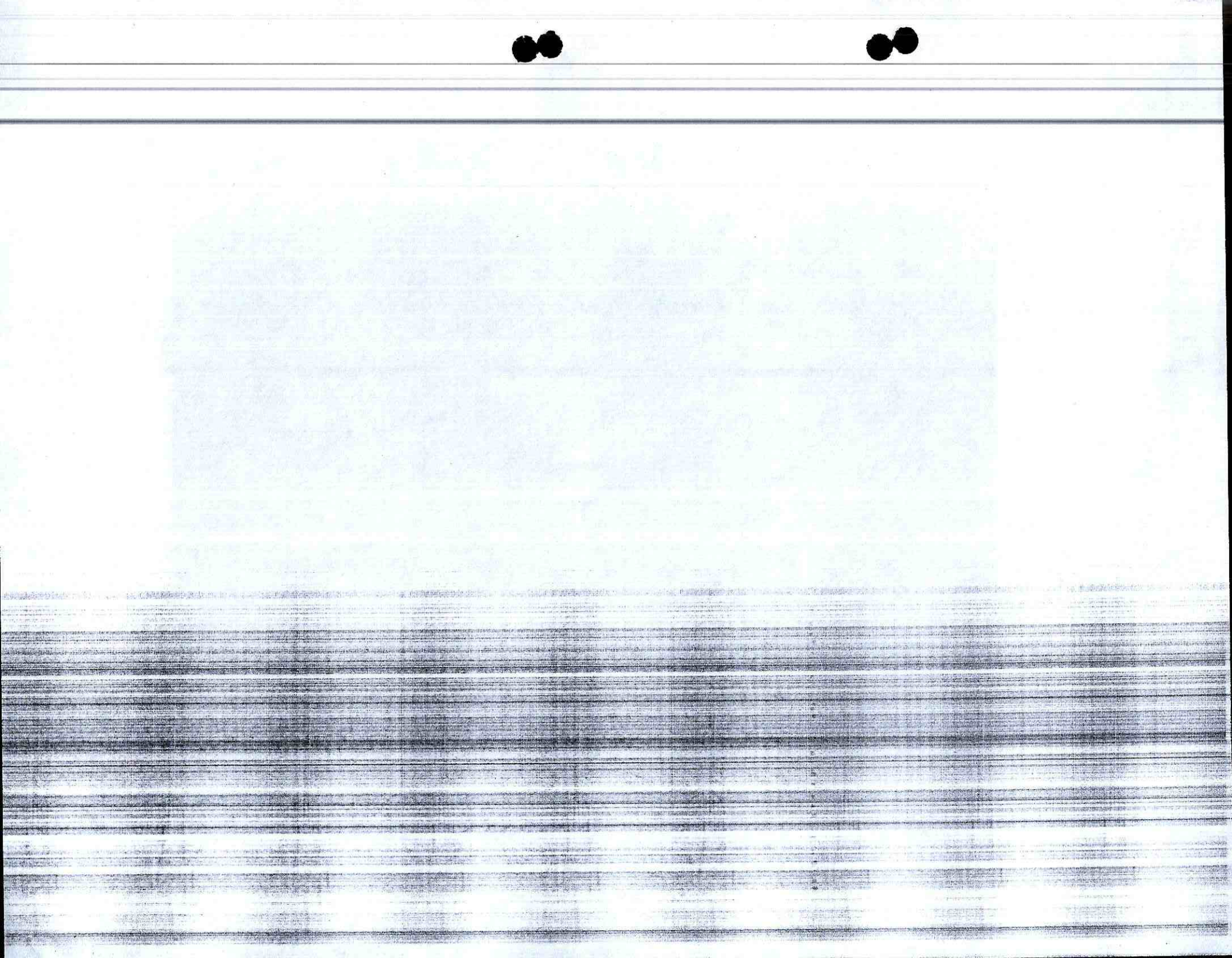
Nombre del Proponente _____

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARIA DE LA MUJER

@gobertolima
www.tolima.gov.co

Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____



ANEXO 4 CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

Señores
GOBERNACION DEL TOLIMA
IBAGUE

REFERENCIA: Proceso de Contratación XXXX

Objeto: CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Estimados señores:

Los suscritos, [Nombre de la persona natural o del representante legal del integrante 1] y [Nombre de la persona natural o del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [Nombre o razón social del integrante 1] y [Nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Proponente plural está integrado por los siguientes miembros:

(Utilizar para consorcio)

Nombre del integrante	Compromiso (%) [1]
[Indicar los nombres de los integrantes del Consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

(Utilizar para unión temporal)

Actividades y términos en la ejecución del contrato (1)	Compromiso (%) (2)	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

2. El Consorcio/unión temporal se denomina _____.

3. El objeto del Consorcio/unión temporal es _____.

4. La duración de este (a) Consorcio/unión temporal es _____.

5. El representante del Consorcio/unión temporal es _____ [Indicar el nombre], identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. [Incluir este numeral cuando el Proponente estime conveniente nombrar un representante suplente:] El representante suplente del Consorcio/unión temporal es: _____ [Indicar el nombre], identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir, si es del caso, los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del Consorcio/unión temporal].

7. El señor[a] _____ [Indicar el nombre del representante legal del Consorcio/unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal del Consorcio/unión temporal [Nombre del Consorcio/unión temporal].

8. En caso de resultar adjudicatario, la facturación la realizará: [Nombre del Consorcio/unión temporal, nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

9. El domicilio del Consorcio/unión temporal es:

   Dirección de correo _____

   Dirección electrónica _____

   Teléfono _____

   Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

- Nombre y firma de cada integrante del proponente plural

- Nombre y firma representante legal del proponente plural

- Nombre y firma del representante legal suplente del proponente plural

ANEXO 5
CERTIFICACIÓN ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ART. 50 LEY 789/02)

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal, el Revisor Fiscal o Persona natural con personal a cargo]

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año_____, en Ibagué

NOBRE Y FIRMA DE REVISOR FISCAL_____
Tarjeta No. _____

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

NOTA: En caso que sea suscrita por revisor fiscal, anexar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente al momento del cierre

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARIA DE LA MUJER

@gobertolima
www.tolima.gov.co

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año _____, en Ibagué

NOMBRE Y FORMA DE LA PERSONA NATURAL
C.C.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes de conformidad lo establecido en el estudio previo.

ANEXO 6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ibagué **XX** de **XXXXX** de 2024

Señores

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Proceso de Contratación: "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

El suscrito **xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx**, identificado con **xxxxxxxxxx**, obrando como representante legal de la empresa **xxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxx**. Identificada con NIT xxxxxxxxx-x (actuando a nombre propio), manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [MIN-2024-xxx].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [MIN-2024xxx].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [MIN-2024-xxx] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los xxxxxxxxx (xx) días del mes de xxxxxx de 2024.

Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección

ANEXO 7
MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año _____, en Ibagué

El proponente:

_____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

ANEXO 8
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es "xxxxxxx.".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: "

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9A
(EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: "**CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**"

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARIA DE LA MUJER

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXO 9B
(EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: xxxxxxx.".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO 10
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es xxxxxxx.".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

Nombre Completo	Número de Identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

1a

ANEXO 11
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es "xxxxxxx.".

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 12
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: GOBERNACION DEL TOLIMA Ciudad. REFERENCIA: Proceso de Contratación _____ cuyo objeto es: **CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".**

"Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 13
ACREDITACION MIPYME

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° XXXXXXX, cuyo objeto es: **CONTRATAR SUMINISTRO DE MATERIAL POP, PARA REALIZAR DISEÑO Y PRODUCCIÓN, MATERIAL IMPRESO, PUBLICITARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público

ANEXO 14
PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: xxxxxxx.".

Estimados señores:
[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público.
(Este anexo solo aplica cuando se trate de Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación)

ANEXO 15
AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Gobernación del Tolima a lo siguiente:

1) La Gobernación del Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.