



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
NOMBRE DE FORMATO:	HOJA DE CONTROL CONTRATO PERSONA NATURAL
CÓDIGO:	FOR-GCO-012
VERSION:	01
PÁGINA:	1 DE 1
VIGENTE DESDE:	2025-01-16

CONTRATO N°: _____ DEPENDENCIA: _____ NOMBRE: _____

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación	<input type="radio"/>		
2	Estudio Previo con soportes	<input type="radio"/>		
3	Análisis del Sector	<input type="radio"/>		
4	Matriz de Riesgos	<input type="radio"/>		
5	Certificación de Gestión Humana	<input type="radio"/>		
6	CDP	<input type="radio"/>		
7	Constancia viabilización del Proyecto (Recurso de inversión)	<input type="radio"/>		
8	Certificación Plan de Adquisiciones	<input type="radio"/>		
9	Acta de verificación de Requisitos de Idoneidad	<input type="radio"/>		
10	Pantallazo de identificación del Usuario en SECOP II	<input type="radio"/>		
11	Propuesta	<input type="radio"/>		
12	Formato autorización tratamiento de datos	<input type="radio"/>		
13	Hoja de vida función pública (SIGEP)	<input type="radio"/>		
14	Fotocopia cédula de ciudadanía	<input type="radio"/>		
15	Situación Militar: Fotocopia Libreta Militar o Certificación en Línea	<input type="radio"/>		
16	Licencia de conducción (si requiere)	<input type="radio"/>		
17	Fotocopia RUT - generación no mayor a 30 días	<input type="radio"/>		
18	Soportes Académicos	<input type="radio"/>		
19	Tarjeta Profesional (si se requiere)	<input type="radio"/>		
20	Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional y/o Antecedentes Disciplinarios de la Profesión (si aplica)	<input type="radio"/>		
21	RETHUS (aplica para las áreas de la salud y psicología)	<input type="radio"/>		
22	Soportes de experiencia y/o verificación	<input type="radio"/>		
23	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	<input type="radio"/>		
24	Certificado Responsabilidad Fiscal (Contraloría)	<input type="radio"/>		
25	Antecedentes Judiciales (Policía)	<input type="radio"/>		
26	Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales (si aplica)	<input type="radio"/>		
27	Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC-	<input type="radio"/>		
28	Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	<input type="radio"/>		
29	Declaración de Bienes, Rentas y conflicto de intereses	<input type="radio"/>		
30	Constancia de Afiliación o Comprobante de Pago al SGSS	<input type="radio"/>		
31	Certificación Bancaria	<input type="radio"/>		
32	Certificado médico laboral	<input type="radio"/>		
33	Oficio declaración de inhabilidad e incompatibilidad	<input type="radio"/>		
34	Formato compromiso de transparencia dispuesto por la entidad	<input type="radio"/>		

Fecha radicado: _____ Quien radica: _____ Quien revisa: _____,

35	Contrato Prestación Servicios	<input type="radio"/>		
36	Registro Presupuestal	<input type="radio"/>		
37	Aprobación de Garantías (si aplica)	<input type="radio"/>		
38	Pago de estampillas	<input type="radio"/>		
39	Acta de inicio	<input type="radio"/>		
40	Constancia de firma del contrato y de ejecución SECOP	<input type="radio"/>		
41	Informes de ejecución y certificación para pagos	<input type="radio"/>		
42	Actas de modificación (si aplica)	<input type="radio"/>		
43	Liquidación del Contrato (si aplica)	<input type="radio"/>		
44	Constancia de terminación del SECOP	<input type="radio"/>		

Fecha radicado: _____ Quien radica: _____ Quien revisa: _____,