

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500919

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLYS JOHANA LEON CAÑAS		
Identificación:	22.563.438		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ELIDIA ESTHER DE LA RANS SALAZAR		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES, DENTRO DE LOS EJES ESTRATEGICOS DE AUTONOMÍA ECONÓMICA Y TRABAJO DIGNO E IGUALITARIO".		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho meses (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500539	Fecha de C.D.P.	10/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501211	Fecha del R.P.	28/02/2025
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 44.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 44.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28 -02- 2025	27-10 - 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 44.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 44.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 22.000.000
Valor por ejecutar		\$ 22.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS ASATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Asesorar a la Secretaria de la Mujer y equidad de género, en los procesos de formación que realice la Secretaria de la Mujer, Equidad y género, dirigidos a mujeres, en pro de la autonomía económica y generación de ingresos.	6 de junio ✓ Reunión con la Red territorial del Sistema nacional del Cuidado, en la Gobernación del Atlántico piso 12 quien nos brindaron asistencia técnica relacionada con los adelantos de las estrategia del programa en los municipios en donde se ha llevado a cabo la socialización.
	13 de junio ✓ Reunión virtual con Homecenter con la finalidad de buscar alianza para la divulgación en redes sociales de la secretaria de su convocatoria “Yo creo en la construcción de mi futuro) dirigida a mujeres y así aumentar oportunidades de empleo y cierre en las brechas de género.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Participar en los procesos orientados a la comercialización y fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres, dentro de las estrategias, desarrolladas en el marco de la Política Pública, que desarrolle la Secretaría.	En este periodo no participe en procesos de comercialización y fortalecimiento a unidades productivas.
3. Asesorar en las actividades que organice la Secretaría para el acompañamiento a las unidades de negocios asociativas e individuales conformadas, y las que se conformen en los diferentes programas ejecutados por la Secretaría de la mujer, estrategias orientadas al mejoramiento de la calidad, la asociatividad, la administración, con miras a la sostenibilidad de los negocios.	El 10 y 11 de junio ✓ Asesoría, brinde acompañamiento y asistencia en las visitas domiciliarias que se realizaron en los municipios Repelon, Luruaco, Sabanalarga, Juan de Acosta, Tubara y Piojo Dentro del programa fortalecimiento a Nano Negocios. El 18,19 y 24 de junio ✓ Brinde acompañamiento en el desarrollo de las formaciones del proyecto “Postea con Propósito” en el municipio de Suan en donde se realizaron las clases de los municipios beneficiados Suan, Campo y Santa lucia.
4. Asesorar en la socialización de la oferta de los programas y actividades que se desarrollen en el marco del Área de autonomía económica y en todas las actividades donde se oferten y promocionen los servicios relacionados, prestados por la Secretaría.	Del 11 al 17 de junio ✓ Brinde soporte en la subsanación de documentos a las participantes del proyecto de Fortalecimiento a Nano Negocios
5. Recopilar información necesaria y, proyectar en caso de ser requerido la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados al derecho a la autonomía económica,	Apoye en la proyección y contestación de solicitudes y correos del área de Autonomía Económica según radicado: N° 20256000171561
6 Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Seguimiento a los programas, convocatorias y publicaciones en redes sociales. referentes al área de Autonomía Económica
7 Brindar soporte en la planeación, organización y supervisión de eventos y reuniones adelantados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	9 de junio ✓ Brinde soporte en la planeación, organización y confirmación de las vivitas domiciliarias que se realizaran como parte del proyecto de fortalecimientos a Nano Negocios. 18 de junio ✓ Brinde soporte en la planeación, organización y convocatoria de las beneficiarias del proyecto de fortalecimiento a unidades productivas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		para su asistencia al evento “Conectando Generaciones” realizado por el operador de este proyecto. Qué se llevó a cabo el día 26 de junio 26 de junio ✓ Evento “Conectando Generaciones” Brinde soporte en el recibimiento, instalación y en toda la parte logística a las beneficiarias del proyecto.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIDIA ESTHER DE LA RANS SALAZAR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9483786157	31/03/2025	420.700
2	9485354873	28/04/2025	685.500
3	9486458891	26/05/2025	685.500
4	9487752286	26/06/2025	685.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 2.477.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de junio de **2025**


FIRMA DEL SUPERVISOR
ELIDIA ESTHER DE LA RANS SALAZAR
C.C: (32.684.838) de (Barranquilla)


FIRMA DEL CONTRATISTA
KELLYS JOHANA LEON CAÑAS
C.C. (22.563.438) de Barranquilla