

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	08 DE AGOSTO DE 2025	Numero de contrato:	CD-33-2025-0271
Nombres y apellidos del contratista:		JOHANNA LUCIA JIMENEZ GARCIA	
Fecha de inicio contrato:	31-01-2025	Fecha de finalización contrato:	30-07-2025
Periodo del informe:	SEXTO INFORME - periodo 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DE 2025	Informe número:	06
Objeto del contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA”		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
<p>1. Asesorar jurídicamente a la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana en las gestiones administrativas para el Desarrollo de los proyectos que cursan en cumplimiento de sus objetivos misionales.</p>	<p>Se brindo asesoría jurídica en las revisiones de los proyectos que en materia de Seguridad y convivencia se vienen gestando en la Oficina la Seguridad y Convivencia; e igualmente el trámite de radicación en la Secretaria General para el trámite de análisis del Sector y revisión jurídica de los proyectos en materia de Seguridad y Convivencia, se han generado en la OSCC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisión Para revisión jurídica y análisis del sector de proyectos encaminados en pro de la seguridad y convivencia del Distrito. - Atención de observaciones presentadas por los abogados de Secretaria General, con el apoyo del grupo de prevención, sociólogos y financieros de la Oficina, para su trámite y devolución a Secretaria General para revisión. <p>Se brindó acompañamiento en la radicación y seguimiento en cuanto a la ejecución de procesos y contratos a través de las diferentes modalidades de selección generadas en la Oficina.</p>

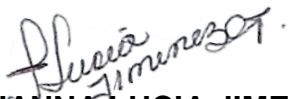
	<p>Participar en reuniones programadas en el marco de la planeación estratégica, de los proyectos en materia de seguridad y convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18/07/2025 - REUNION FACTURACION MOTORRAD - Reunión con los Contratistas y asociados en el marco de ejecución de sus respectivos contratos.
<p>2. Proyectar actos administrativos de carácter particular para el cumplimiento de las estrategias desarrolladas para la construcción de la Seguridad y Convivencia ciudadana en el Distrito de barranquilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectar formato Excel para solicitud de inexistencia de las personas naturales asignadas para los respectivos procesos de contratación. • Proyección de formato Excel, de contratistas Personas jurídicas solicitados por Secretaria General. • Elaboración de anexos, cuando sea requerido, para radicación a Secretaria General.
<p>3. Proyectar los estudios previos que le sean asignados.</p>	<p>En ejecución de esta actividad contractual, se revisaron en cuanto lo jurídico preliminarmente, los estudios previos asignados.</p>
<p>4. Asesorar en la supervisión de las actividades desarrolladas por la Oficina para la seguridad y convivencia Ciudadana en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos.</p>	<p>En esta actividad se atendieron los requerimientos y observaciones presentadas por oferentes dentro de los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la revisión de anexos y soportes a los contratos de Prestación de servicios de apoyo remitidos a Secretaria General, para la posterior validación posterior al cargue por Secretaria General. - Remisión a contratistas, de solicitudes de la Oficina de Secretaria General, frente a la actualización o corrección de garantías.

	Igualmente, se ha solicitado los documentos de las personas enlistadas para su revisión, para una vez informado, puedan realizar el cargue en la Plataforma SECOP2.
5. Asesorar Jurídicamente en las actuaciones administrativas, derechos de petición y demás requerimientos presentados en desarrollo de los programas desarrollados por la Oficina, en el marco del fortalecimiento de la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la proyección de INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE INFORMES PARCIAL (ES) Y FINAL.
6. Asesorar en la proyección y/o revisión de documentos tales como actas, comunicaciones, circulares, reglamentos, entre otros, que tengan como fin el ejercicio de las funciones y actividades misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana del Distrito de Barranquilla.	<p>Apoyo en la solicitud de actualización a Secretaria General del PAA de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana (AJUSTE VALOR Y OBJETOS NUEVOS).</p> <p>Apoyo en la actualización de la ficha Bpin de Convivencia de Planeación de la Oficina, BPIN 2024080010051.</p> <p>Apoyo en el proceso de actualización de información en la plataforma PIPPS.</p>

Se anexa, Planilla de seguridad social.

En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



JOHANNA LUCIA JIMENEZ GARCIA
C.C No 22551969 de BARRANQUILLA