COMPROBANTE EGRESO No: 1286

FECHA: 01/08/2025

A FAVOR DE: MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ **CEDULA O NIT:** 21981279

DESCRIPCION: Proceso de pago automàtico para la liquidaciòn No. 4003 para NOMINA CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1057	8479	2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00
	TOTAL	2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00

NUMERO	TIPO	BANCO		DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
5651	Traslado	2104	Bancolombia 88300000177	21981279	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ	2,324,500.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
410508001	Industria y comercio	25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil	500.00
410576001	Estampilla adulto mayor	100,000.00
410576002	Estampilla procultura	50,000.00

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SALGAR
NIT: 890980577
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ESTAMPILLASAGOSTO
Secuencia: ab
Número de cuenta a debitar: 88300000177

Fecha: 01-08-2025 **Hora:** 17:48:31
Fecha de Generación: 01-08-2025

Fecha de envío del pago: 01-08-2025
Fecha para Procesar el pago: 01-08-2025

Impreso por: V3568135

Total Registros del Lote: 16	**Registros Procesados:** 14	**Registros Rechazados:** 2	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $37,929,700.00	**Valor Registros Procesados:** $32,722,800.00	**Valor Registros Rechazados:** $5,206,900.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
91298666273	Ahorros	1039760102	HENRY ALEJANDRO GI	2,975,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
10282086055	Ahorros	42884931	GLORIA BEATRIZ POS	1,952,600.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
43868083515	Ahorros	98510354	LUIS HORACIO BOLIV	2,324,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
88333890865	Ahorros	1000410971	GLORIA ISABEL GONZ	1,952,600.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
3218327230	Ahorros	1039761671	HAMILTON RAMIREZ	2,278,000.00	BANCOLOMBIA	CUENTA BENEFICIARIO NO INSCRITA PARA PAGOS	01-08-2025
88319084295	Ahorros	21981279	MARIA DEIBIS RESTR	2,324,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
91209705139	Ahorros	1042770208	JULIAN ESTEBAN MEJ	2,417,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
88347492404	Ahorros	3570493	MILTON JAIRO RESTR	2,324,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
03104953839	Ahorros	1027882692	DEYANITH PATI O M	2,928,900.00	BANCOLOMBIA	CUENTA BENEFICIARIO NO INSCRITA PARA PAGOS	01-08-2025
37699075656	Ahorros	1041150339	JORGE ANDRES GALLE	2,278,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
88372776476	Ahorros	1001501276	JUAN DAVID TORRES	2,147,800.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
88390879517	Ahorros	21981245	LINA ANDREA ROMAN	2,324,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
24077667161	Ahorros	1042063659	GERMAN ANDRES CHAR	2,634,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
43889745941	Ahorros	21556715	OLGA CECILIA RESTR	2,417,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
43817264230	Ahorros	1027888849	KATHERINE MOLINA	2,324,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025
10362689100	Ahorros	43620792	ELIANA MAYDE VELEZ	2,324,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE SALGAR
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 1/08/2025
Hora de Impresión: 2:58:01p. m.

CONSECUTIVO: 1057
FECHA APROBACIÓN: 01/08/2025

A FAVOR DE: 21981279 - MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CONCEPTO: Proceso de pago automàtico para la liquidaciòn No. 4003 para NOMINA CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025.

VALOR: (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML.) **VALOR: 2.500.000,00**

COMPROMISO: 126 **CUENTA X PAGAR:** 8479

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301126.51.240029.1-1208	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	2.500.000,00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240102006	Cultura		2,324,500.00
410508001	Industria y comercio		25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil		500.00
410576001	Estampilla adulto mayor		100,000.00
410576002	Estampilla procultura		50,000.00
550606001	Cultura	2,500,000.00	

ORDENADOR

PAGADOR

Nº : 6

MARIA DEIBIS RETREPO GONZALEZ
CC21981279

Calle 29 N° 28 42
Regimen simplificado de Impuestos

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Cliente

Nombre	**ALCALDIA DE SALGAR**			Fecha	**31/07/2025**
Dirección	calle 29 No 30-17				
Nit / Rut	890.980.577-0				
Teléfono	8442330	Ciudad	SALGAR		

Referencia	Descripción	Cant	Precio	Dcto	IVA	TOTAL
	Desembolso del contrato No. CPS-057-2025 del 04 febrero 2025 ,cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ. Periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de julio					2.500.000,00

		Total parcial sin Iva	2.500.000,00
		Total Iva	0,00
Retencion en la fuente	0,00%		0,00
Ret de Imp de Ind y Cio.	0,00%		0,00
		Total a Pagar	2.500.000,00

Medio de pago Efectivo

Consignar	BANCOLOMBIA-AHORROS
Nombre	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
Cuenta	88319084295

Favor no practicar retención en la fuente por honorarios, ley 1527 De 2012 base inferior a 100 UVT.
En concordancia con el Decreto 099 del 25 de enero de 13, certificó que el 80% de mis ingresos provienen de un contrato de prestación de servicios. Por lo tanto solicito se me aplique la tabla establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el caso de la retención en la fuente.

CONTRATISTA:

Maria Deibis Restrepo G

mdeibis2016@gmail.com

MUNICIPIO DE SALGAR	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO	CÓDIGO: A_CC FR 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 14/01/2022

Fecha de supervisión: 31 de julio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		**N° CONTRATO**	CPS 057-2025	
FECHA SUSCRIPCIÓN	4/02/2025	**FECHA DE INICIO**	4/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	4/08/2025
PRORROGAS AL CONTRATO			Fecha final prórroga 1	Fecha final prórroga 2	Fecha final prórroga 3
			Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.
Contratista	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
Tipo Documento Contratista	CC — **N° Documento de identidad** 21.981.279
Supervisor del Contrato	CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Valor inicial del contrato	$ 15.000.000,00

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

Información relacionada con el registro presupuestal					Información relacionada con la Factura		
N° RP	**Fecha**	**Fuente**	**Nombre Fuente**	**Valor**	**N° Factura o N° Pago**	**Fecha de Expedición**	**Valor**
126	4/02/2025	1-1208	Estampilla Procultura	$ 2.500.000,00	6	31/07/2025	$ 2.500.000,00
			#N/A				
			#N/A				
			#N/A				
			#N/A				
			#N/A				

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de Pago	Planilla N°	Valor $ IBC	Periodo Pago	Cotiza Salud	Cotiza Pensión	Cotiza ARL
4/07/2025	8636898570	$ 1.423.500	jun-25	SI	SI	SI
18/07/2025	8636982126	$ 1.423.500	jul-25	SI	SI	SI

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$ 15.000.000,00
Valor 1 Adición	$ -
Valor 2 Adición	$ -
Aportes Tercero (Si aplica)	$ -
Reducciones al contrato	$ -
Valor Total del Contrato	$ 15.000.000,00
Valor pagado	$ 12.166.667,00
Porcentaje ejecutado pagado	81,11%
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.500.000,00
Valor total ejecutado	$ 14.666.667,00
Porcentaje total ejecutado	97,78%
Valor saldo por ejecutar	$ 333.333,00
Porcentaje por ejecutar	2,22%

Pagos realizados al contratista

Concepto	Cuenta de Cobro N°	Mes de Pago	Valor
Pago N°1	1	mar-2025	$ 2.166.667,00
Pago N°2	2	abr-2025	$ 2.500.000,00
Pago N°3	3	may-2025	$ 2.500.000,00
Pago N°4	4	jun-2025	$ 2.500.000,00
Pago N°5	5	jul-2025	$ 2.500.000,00

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos o actividades contempladas en el contrato y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato:

Periodo de ejecución de actividades:	Fecha Inicial	1/07/2025	Fecha Final	31/07/2025

ACTIVIDADES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA POR EL CONTRATISTA	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE

1. Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad, reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 23 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Clara Arriba Se atiende los días miércoles En horario de 10 am Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles en alternancia con la clara Arriba.	SI
2. Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.	Con la guia "soy protagonista de la cultura Salgareña" se elabora la planeación de las temáticas a desarrollar en las visitas que se realizan a los colectivos grupos organizados, y se incluyen en las áreas obligatorias los contenidos establecidos en la guia y sus líneas estratégicas: Patrimonio, identidad, territorio, paz y convivencia, que busca innovar con una propuesta en el reconocimiento de la identidad de nuestro municipio.	SI
3. Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 22, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7am -12:am, Cada 20 días. Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. en alternancia con peñalisa y llanadas. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 20 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Clara Arriba Se atiende los días miércoles En horario de 10 am	SI
4. Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio.	Atención al colectivo del hogar juvenil, el día 17 de julio en horario de 4pm-5pm. El taller está enfocado en los hallazgos arqueológicos del municipio de Salgar y algunas generalidades históricas, para ésta actividad se utiliza la ruleta y también las tablets para los juegos en línea. 16 de julio visita a la escuela de padres en la Ramón Vélez Isaza con los grupos de padres de familia de preescolar a segundo. En horario de 10 am Se aborda el tema de hallazgos arqueológicos en la vereda morritos y se entrega un ebook con información relevante al suceso.	SI
5. Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgareña y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	El día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgareña, la actividad consistía en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgareña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	SI

6. Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura	Los grupos organizados de la casa de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez convocan la escuela de padres siguiendo los requerimientos que van aconteciendo en cada proceso y de esta manera se hace la invitación a cátedra de cultura para recibir formación en las líneas: Patrimonio construcción de paz, identidad, territorio, las herramientas didácticas y pedagógicas a utilizar sería la maleta interactiva con juegos direccionados al alcance de un reconocimiento de hechos históricos que forman nuestra identidad.	NO APLICA
7. Promover espacios de lectura y creación narrativa con niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de Salgar, a través del desarrollo de "Recital de Poesía y Prosa" Aura Esther García de Gómez para el mes de abril, para fomentar la participación de la comunidad y de estudiantes en el recital, cumpliendo con lo dispuesto en el decreto municipal No. 090 del 01 de septiembre de 2023(Declaración del recital de Poesía y Prosa)	El 24 de abril se llevó a cabo el recital de poesía y prosa Aura ¨Esther García de Gómez , en el estadero playitas , en horario de 5:30 pm, con la participación de los ganadores del mini concurso de poesía y prosa, invitados, docentes, escuela de música, teatro, danza, cátedra de cultura, biblioteca municipal, administración municipal	NO APLICA
8. Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032.	Para el mes de septiembre y en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, se lleva a cabo el concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleva por nombre "Retomando letras, tejiendo historias", Se hace convocatoria en la zona rural y urbana, acompañada de talleres de creación narrativa y los parámetros establecidos para llevar a cabo el concurso.	SI
9. Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña.	El día 21 de febrero en horario de 6:pm-8:pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgareña, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores. El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro ¨Aura Esther García de Gómez¨.	NO APLICA
10. Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados.	Durante el recorrido a las sedes educativas se inicia la aplicación de talleres formativos en creación de ideas que se convierten en negocios y de ésta manera, iniciar el acompañamiento de cada propuesta para que los niños, jóvenes y adultos los puedan hacer conocer en la feria de la creatividad, emprendimiento y la innovación que se lleva a cabo en el mes de octubre, la formación en esta línea del proyecto de cátedra de cultura salgareña. Se tiene como avance el proyecto chivas de mi pueblo, diseños en plastilina bocaditos Belén. los cuales participan de la primera formación de emprendedores el viernes 18 de julio en horario de 4pm-5pm en la biblioteca José Solís Moncada.	SI
11. Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad.	Durante el recorrido a las veredas, C.E.R Peñalisa ,La ovejita, , el león de Greif, , Morritos, Montañita, Chaquiro Abajo, llanadas y otras que sean asignadas en apoyos a junta de acción comunal, escuelas de padres, adulto mayor, se realizan en motocicleta, vehículo propio asumiendo el desplazamiento, reparaciones y revisiones técnicas.	SI
12. Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaria de educación, cultura y deporte.	El día 10 de julio se realizó la descentralización en la vereda la Taborda, sede Gloria Edith Galvis Patiño, en horario de 2pm a 5pm, la actividad realizada fue la pesca de los residuos sólidos y el juego balonmano donde participaron niños jóvenes y adultos. aplicando preguntas sobre identidad salgareña.	SI
13. Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones.	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgareña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, , mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad.	SI
14. Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	SI
15. Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de victimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	SI

16. Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaría De Educación, Cultura y Deporte.	Cada ocho días se participa de una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	SI
17. Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	Apoyo logístico en la conmemoración del día de la independencia, el día 20 de julio. Atención a la comunidad en general con el taller cátedra de cultura salgareña en horario de 4pm-6pm. Actividad: Exposición del mapa de salgar, ronda de rompecabezas sobre la identidad del municipio, modelado en plastilina sobre hallazgos arqueológicos, entrega de información física sobre la arqueología del municipio a los transeúntes	SI
18. Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo.	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOPII.	SI
19. Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgareña.	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgareña, de esta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados ,sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgareña	SI
20. Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos.	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgareña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	SI
21. Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado.	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	SI
22. Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	El cronograma contiene el agendamiento de las actividades a desarrollar en el mes siguiente ,donde se destaca ,actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaría de educación cultura y deporte.	SI
23. Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgareña y sus líneas de atención , se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal , profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	SI

Documentos que soportan el informe de supervisión:

☑ Informe de avance del contratista ☑ Evidencias ☑ Comprobante pago Seguridad Social ☐ Movimiento de Almacen (Si aplica)

☐ Copia del Contrato ☐ Copia del Acta de Inicio ☐ Copia ☐ Copia del RP ☐ Copia del RUT ☐ Certificado cuenta bancaria

☐ Copia Acta de liquidación ☐ Copia Acta de terminación

Observaciones del supervisor:

CERTIFICACIÓN PARA PAGO

Como supervisor del contrato certifico qué, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. De acuerdo a lo anterior el Municipio de Salgar - Antioquia, debe a:

MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ CC **21.981.279** la suma de: **$ 2.500.000,00**

CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Supervisor del Contrato

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-21981279
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-07-18
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-21981279
NOMBRE EMPLEADO	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PROTECCION (ING+PROTECCION)
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA
NÚMERO PLANILLA	8636982126
REFERENCIA PAGO(PIN)	8609916882
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-07
PERÍODO SALUD	2025-07
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2851101
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.423.500	0,1600000	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0,1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.423.500	0,0104400	$ 14.900	89098057

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 227.800	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 420.700

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-21981279
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-07-04
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-21981279
NOMBRE EMPLEADO	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PROTECCION (ING+PROTECCION)
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA
NÚMERO PLANILLA	8636898570
REFERENCIA PAGO(PIN)	8609916882
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-06
PERÍODO SALUD	2025-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2851101
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.423.500	0.1600000	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0.1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.423.500	0.0104400	$ 14.900	89096057

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0.0000000	$ 0	0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 227.800	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 420.700

Fecha presentación del informe	31 de julio de 2025			
Informe de Actividades N°	006			
Contrato N°	No. CPS-057-2025 del 04 febrero 2025			
Contratista	Maria Deibis Restrepo González			
Documento de identidad Contratista	C.C Nº 21981279			
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.			
Periodo de Ejecución de Actividades	**Fecha Inicial**	1 de julio	**Fecha Final**	31 de julio

OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA
1.Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad,	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 22, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7am -12:am, Cada 20 días.	Anexo 01-evidencia fotográfica

reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.	La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. en alternancia con peñalisa y llanadas. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 23 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Clara Arriba Se atiende los días miércoles En horario de 10 am Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles en alternancia con la clara Arriba.	
2 Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas	Con la guía ¨soy protagonista de la cultura Salgareña¨ se elabora la planeación de las temáticas a desarrollar en las visitas que se realizan a los colectivos grupos organizados, y se incluyen en las áreas obligatorias los contenidos establecidos en la guía y sus líneas estratégicas: Patrimonio, identidad, territorio, paz y convivencia, que busca innovar con una propuesta en el reconocimiento de la identidad de nuestro municipio.	Anexo 02-evidencia fotográfica

3 Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 22, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7am -12:am, Cada 20 días. Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. en alternancia con peñalisa y llanadas. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 20 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Clara Arriba Se atiende los días miércoles En horario de 10 am Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días	Anexo 03-evidencia fotográfica

	miércoles en alternancia con la clara Arriba.	
4 Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio	Atención al colectivo del hogar juvenil, el día 17 de julio en horario de 4pm-5pm. El taller está enfocado en los hallazgos arqueológicos del municipio de Salgar y algunas generalidades históricas, para ésta actividad se utiliza la ruleta y también las tablets para los juegos en línea. 16 de julio visita a la escuela de padres en la Ramón Vélez Isaza con los grupos de padres de familia de preescolar a segundo. En horario de 10 am Se aborda el tema de hallazgos arqueológicos en la vereda morritos y se entrega un ebook con información relevante al suceso.	Anexo 04-evidencia fotográfica
5 Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgareña y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	El día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgareña, la actividad consistía en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgareña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	Anexo 05-evidencia fotográfica
6 Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y	Los grupos organizados de la casa de la casa de la cultura Luis Fernando	N/A (No aplica)

funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Vélez Vélez convocan la escuela de padres siguiendo los requerimientos que van aconteciendo en cada proceso y de esta manera se hace la invitación a cátedra de cultura para recibir formación en las líneas: Patrimonio construcción de paz, identidad, territorio, las herramientas didácticas y pedagógicas a utilizar sería la maleta interactiva con juegos direccionados al alcance de un reconocimiento de hechos históricos que forman nuestra identidad.	
7 Promover espacios de lectura y creación narrativa con niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de Salgar, a través del desarrollo de para fomentar la participación de la comunidad y de estudiantes en el recital, cumpliendo con lo dispuesto en el decreto municipal No. 090 del 01 de septiembre de 2023(Declaración del recital de Poesía y Prosa)	El 24 de abril se llevó a cabo el recital de poesía y prosa Aura ""Esther García de Gómez , en el estadero playitas , en horario de 5:30 pm, con la participación de los ganadores del mini concurso de poesía y prosa, invitados, docentes, escuela de música, teatro, danza, cátedra de cultura, biblioteca municipal, administración municipal	N/A (No aplica)
8 Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	Para el mes de septiembre y en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, se lleva a cabo el concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleva por nombre "Retomando letras, tejiendo historias", Se hace convocatoria en la zona rural y urbana, acompañada de talleres de creación narrativa y los parámetros establecidos para llevar a cabo el concurso.	Anexo 06-evidencia fotográfica

9 Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña	El día 21 de febrero en horario de 6:pm-8:pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgareña, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores. El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro ¨Aura Esther García de Gómez¨.	N/A (No aplica)
10 Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados.	Durante el recorrido a las sedes educativas se inicia la aplicación de talleres formativos en creación de ideas que se convierten en negocios y de ésta manera, iniciar el acompañamiento de cada propuesta para que los niños, jóvenes y adultos los puedan hacer conocer en la feria de la creatividad, emprendimiento y la innovación que se lleva a cabo en el mes de octubre, la formación en esta línea del proyecto de cátedra de cultura salgareña. Se tiene como avance el proyecto chivas de mi pueblo, diseños en plastilina bocaditos Belén. los cuales participan de la primera formación de emprendedores el viernes 18 de julio en horario de 4pm-5pm en la biblioteca José Solís Moncada.	Anexo 07-evidencia fotográfica
11 Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de	Durante el recorrido a las veredas, C.E.R Peñalisa ,La ovejita, , el león de Greif, , Morritos, Montañita, Chaquiro	Anexo 08-evidencia fotográfica

acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad	Abajo, llanadas y otras que sean asignadas en apoyos a junta de acción comunal, escuelas de padres, adulto mayor, se realizan en motocicleta, vehículo propio asumiendo el desplazamiento, reparaciones y revisiones técnicas.	
12 Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaría de educación, cultura y deporte.	El día 10 de julio se realizó la descentralización en la vereda la Taborda, sede Gloria Edith Galvis Patiño, en horario de 2pm a 5pm, la actividad realizada fue la pesca de los residuos sólidos y el juego balonmano donde participaron niños jóvenes y adultos. aplicando preguntas sobre identidad salgareña.	Anexo 09- evidencia fotográfica
13 Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones.	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgareña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, , mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad.	Anexo 10- evidencia fotográfica
14 Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	Anexo 11 evidencia fotográfica
15 Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes:	Anexo 12 evidencia fotográfica

la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general	Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	
16 Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaría De Educación, Cultura y Deporte.	Cada ocho días se participa de una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	Anexo 13- evidencia fotográfica
17 Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	Apoyo logístico en la conmemoración del día de la independencia, el día 20 de julio. Atención a la comunidad en general con el taller cátedra de cultura salgareña en horario de 4pm-6pm. Actividad: Exposición del mapa de salgar, ronda de rompecabezas sobre la identidad del municipio, modelado en plastilina sobre hallazgos arqueológicos, entrega de información física sobre la arqueología del municipio a los transeúntes	Anexo 14- evidencia fotográfica
18 Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo.	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOPII.	Anexo 15- evidencia fotográfica
19 Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado,	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgareña, de esta manera se consolida la cantidad de población	Anexo 16- evidencia fotográfica

discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgareña	esta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados ,sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgareña	
20 Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos.	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgareña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	Anexo 17-evidencia fotográfica-
21 Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	Anexo 18-evidencia fotográfica-
22 Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	El cronograma contiene el agendamiento de las actividades a desarrollar en el mes siguiente ,donde se destaca ,actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaría de educación cultura y deporte.	Anexo 19-evidencia fotográfica-

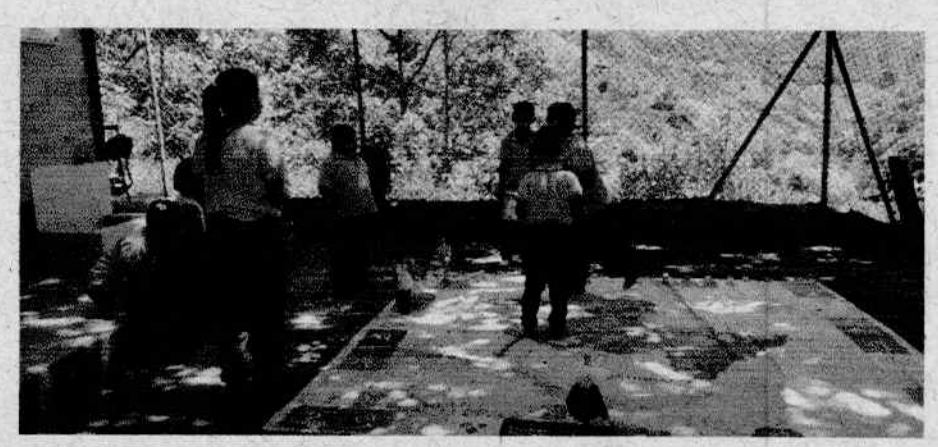
23 Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgareña y sus líneas de atención , se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal , profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	Anexo 20- evidencia fotográfica
Otros anexos aportados	Anexo- 21 Asistencias de los grupos asistidos durante el mes de julio	

María Deibis Restrepo González

Firma del Contratista

V.B Supervisor del Contrato

ANEXO 01



ANEXO 02

(Describas las estrategias y/o actividades que se pueden desarrollar desde cada componente, diferenciando primaria y bachillerato)

Territorio (María Cecilia)

Identidad

las actividades que se relacionan a continuación, se pueden integrar, con: Español, Sociales, Artística, Ciencias Naturales

Básica Primaria

Actividad 1

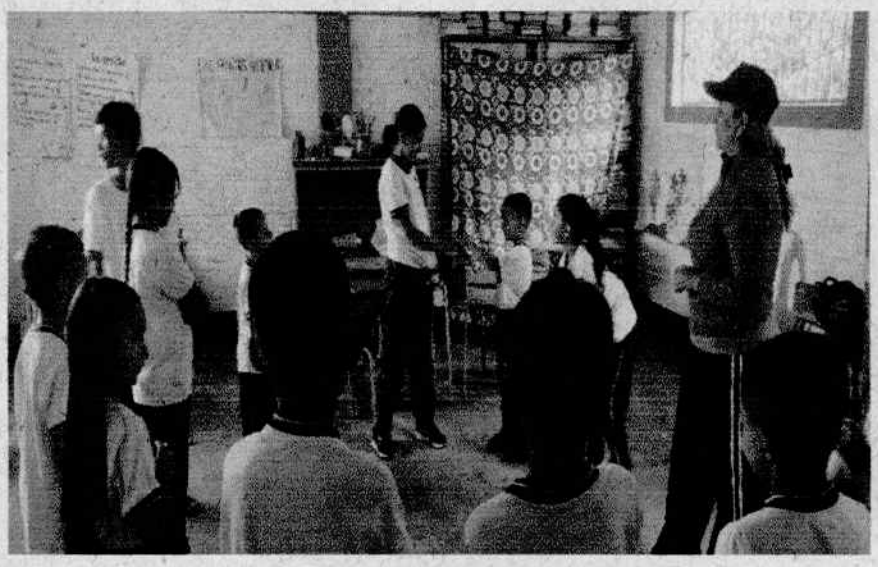
Dibujar los símbolos patrios y culturales del municipio de Salgar

Actividad 2

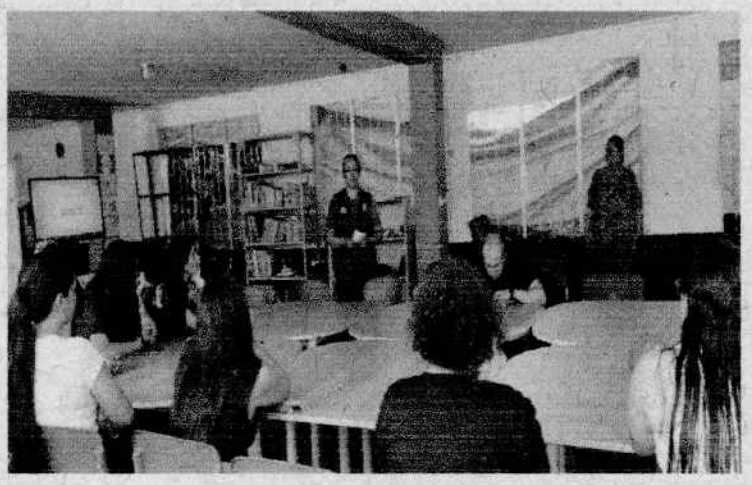
Representar la bandera del Municipio de Salgar, con papeles de colores

Actividad 3

ANEXO 03



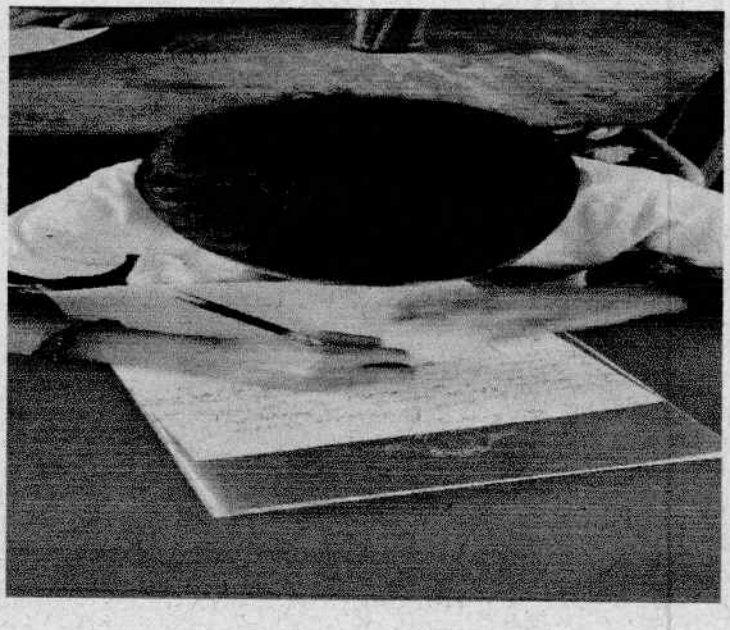
ANEXO 04



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



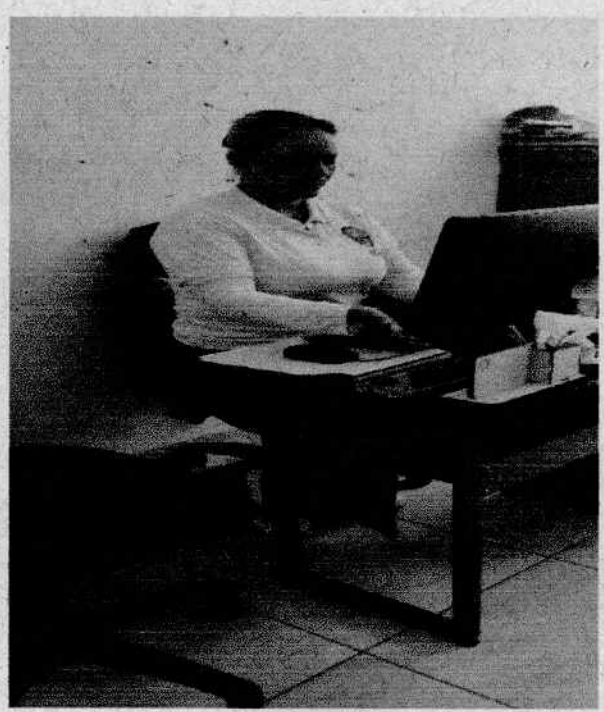
ANEXO 8



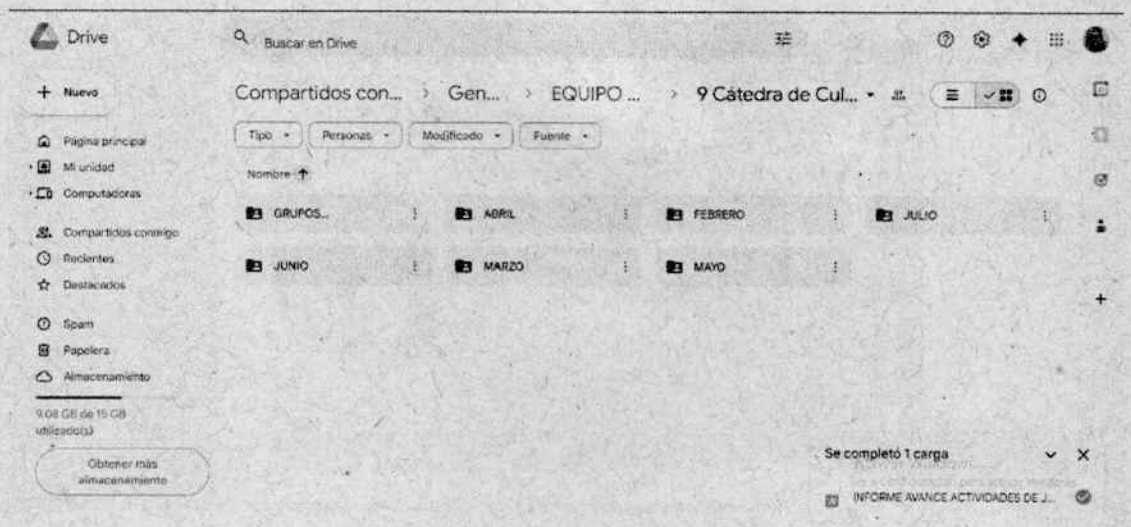
ANEXO 9



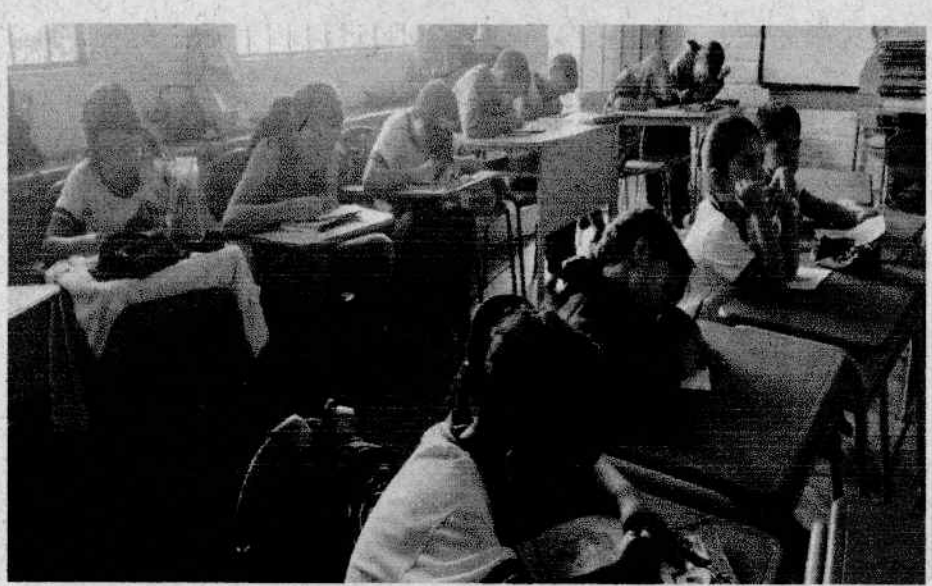
ANEXO 10



ANEXO 11



ANEXO 12



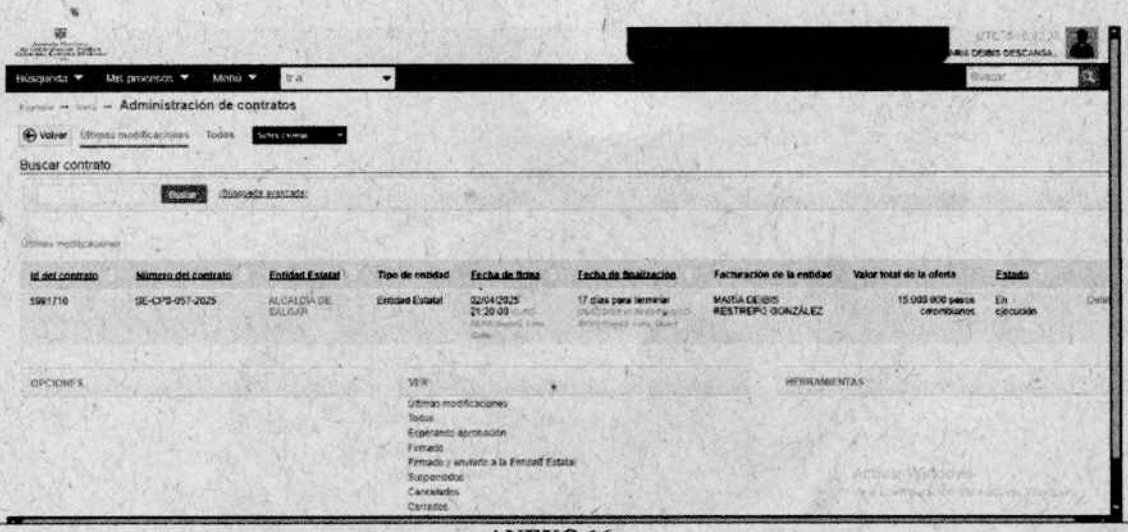
ANEXO 13



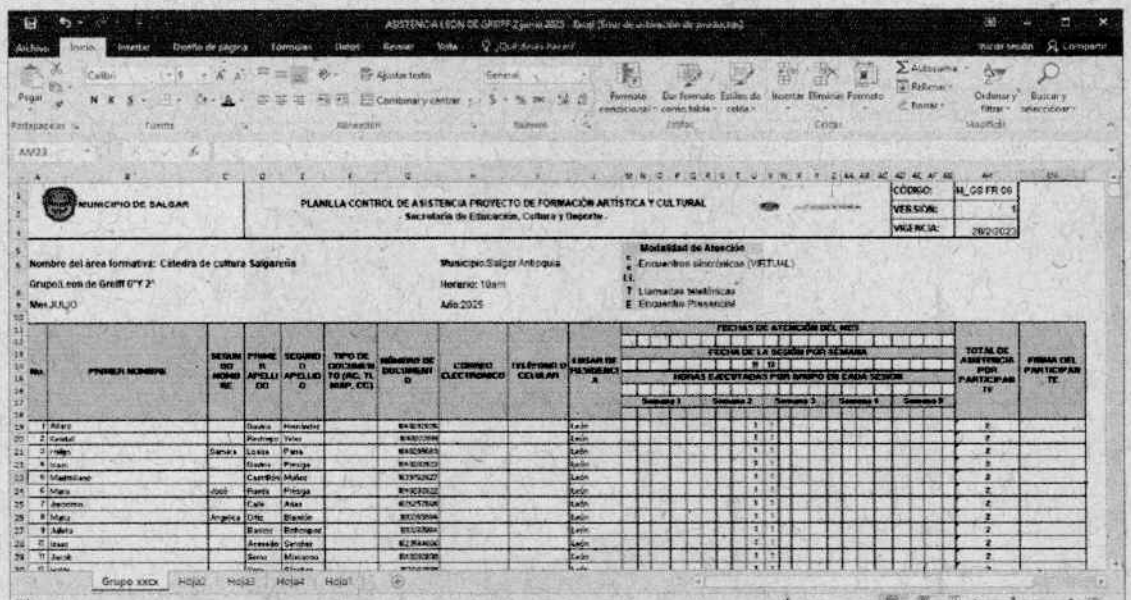
ANEXO 14



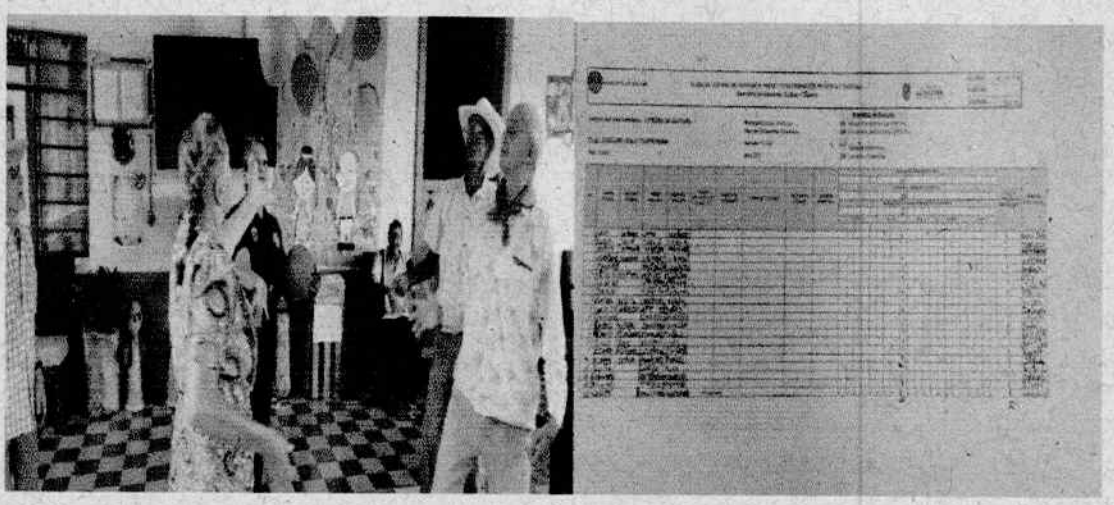
ANEXO 15



ANEXO 16



ANEXO 17



ANEXO 18

MUNICIPIO DE SALGAR	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Código: A_CG FR 02 Versión: 01 Página 1 de 13

Fecha presentación del informe	31 de julio de 2025			
Informe de Actividades N°	006			
Contrato N°	No. CPS-057-2025 del 04 febrero 2025			
Contratista	María Deibis Restrepo González			
Documento de identidad Contratista	C.C N° 21981279			
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ			
Periodo de Ejecución de Actividades	**Fecha Inicial**	1 de julio	**Fecha Final**	31 de julio

ANEXO 19

CRONOGRAMA
CATEDRA DE PAZ Y CULTURA SALGAREÑA
SALGAR, ANT.

AGOSTO 2025						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
				1)Actividad apoyo logístico olimpiadas campesinas	2) Apoyo logístico olimpiadas campesinas	3) Apoyo logístico olimpiadas campesinas
4)Actividad Hallazgos arqueológicos Hora 10am Sede: Montañita	5) Actividad Línea de identidad (Rompecabezas) cartas de identidad utilizando a ruleta Centro de interés: Historia de la cámara Sede: I.E.R Abelardo Ochoa Hora 12 am - 1pm	6) Actividad Mapa interactivo soy protagonista de la cultura salgareña Sede: La Tangui Tarrafeo (la virgen vía a Concordia) Hora 10am	7) Apoyo en la conmemoración del Festivo batalla de Boyacá.	8) Actividad: Ruleta con preguntas concernientes a las líneas Patrimonio, identidad, construcción de paz, territorio. Sede: Chaguira abajo Hora 10am	9) No laboral	10) No laboral

ANEXO 20



Anexo 21

MUNICIPIO DE SALGAR	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL - Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -	CASA DE LA CULTURA	CÓDIGO:	M_GS FR 06
			VERSIÓN:	1
			VIGENCIA:	28/2/2023

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA

Grupo: ASILO SAN AN

Mes: Julio

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 2PM-3PM
Año: 2025

Modalidad de Atención

ES	Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
EA	Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LLT	Llamadas telefónicas
EP	Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES																					TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										###					###				##														
										FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA																								
										4					11				18														
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN																								
										2					2				2				1										
										Semana 1					Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5						
1	LUIS	ENRIQUE	MORENO	RICO						1					1				1													3	
2	FERNANDO	DE JESUS	VELEZ	RODAS						1					1				1													3	
3	JOSE	LEONEL	PALACIO	QUINTERO						1					1				1													3	
4	EULER	ALONSO	SERNA	JIMENEZ						1					1				1													3	
5	GILDARDO		TORO	LONDOÑO						1					1				1													3	
6	ALBEIRO	DE JESUS	HOLGUIN	LONDOÑO						1					1				1													3	
7	LEON	DARIO	SERNA	RUEDA						1					1				1													3	
8	FABIO	DE JESUS	HERRERA	BOLIVAR						1					1				1													3	
9	ANIBAL	DE JESUS	TORO							1					1				1													3	
10	GILDARDO	DE JESUS	HERRERA	CASTRO						1					1				1													3	
11	JESUS	HUMBERTO	QUINTANA							1					1				1													3	
12	FERDINANDO	DE JESUS	ECHAVARRIA							1					1				1													3	
13	MARIA	DE LA LUZ	RESTREPO							1					1				1													3	
14	MARIA	CEFORA	SANTAMARIA	CEBALLOS						1					1				1													3	
15	OFELIA	DE JESUS	FERNANDEZ							1					1				1													3	
16	ROSALBA	RUIZ								1					1				1													3	
17	MARIA	ESTELA	ORTIZ	MALDONADO						1					1				1													3	
18	ROSA	MELIA	ZAPATA	ROJAS						1					1				1													3	
19	MARIA	CLEMENTINA	GONZALEZ	MEJIA						1					1				1													3	
20	MARIA	LUZ	LONDOÑO	SEGURO						1					1				1													3	
21	AMANDA	DE JESUS	PEREZ	RESTREPO						1					1				1													3	
22	LUIS	ALFREDO	AGUDELO	RODRIGUEZ						1					1				1													3	
23	ALBERTO	DE JESUS	GONZALEZ							1					1																	3	
TOTAL ASISTENCIA										0	0	0	22	0	0	0	0	22	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0		66	

Yony Alonso Lara Ruiz
Auxiliar del Asilo

Anexo 21

MUNICIPIO DE SALGAR	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL - Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -	CASA DE LA CULTURA LUIS FERNANDO VELEZ VELEZ	CÓDIGO:	M_GS FR 06
			VERSIÓN:	1
			VIGENCIA:	28/2/2023

Nombre del área formativa: CATEDRA DE DULTURA

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial

Grupo: CHAQUIRO ABAJO POSPRIMARIA

Horario: 10 AM

Mes: JULIO

Año: 2025

Modalidad de Atención

ES	Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
EA	Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LLT	Llamadas telefónicas
EP	Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES: 11 / FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA: 10 / HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESION: 2 — Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Juan	Gabriel	soto	HUDAX							1				1	Juan Sab
2	Juan	Jose	Garcia	Dedoya							1				1	Juan Jose
3	Ashly	Jimena	ortega	martinez							1				1	Ashly Jimena
4	Mariana	mariana	vanegas	vanegas							1				1	mariana
5	Santiago		Moreno	Londoño							1				1	Santiago
6	FRICK	SANTIAGO	MENDEZ	BEDOYA							1				1	FRICK
7	Cristian		vanegas	zapata							1				1	Cristian
8	DANIEL		castillo	Maldonado							1				1	DANIEL
9	marian	YESIS	restrepo	bolaños							1				1	marian
10	DELNER	ARLAN	der rodas								1				1	Delner
11	Isabela		castillo	maldonado							1				1	Isabela
12	Andrés	Felipe	Zuluaga	Cancelado							1				1	Andrés
13	Karen	Tatiana	Rueda	Muñoz							1				1	Karen R.
14	Juan	Jose	Martinez	Valdez							1				1	Juan Jose
15	Karen	Tatiana	Santana	Duval							1				1	Karent
16	Isabel	Sofia	martinez	Muñoz							1				1	Sofia
17	Luisa		Castillo	Tafur							1				1	Luisa C.
18	Adriana		Sanchez	montoya							1				1	adriana
19	Silvana		medina	montoya							1				1	Silvana
20	Valen		Saavedra	Valencia							1				1	Valentina
					TOTAL ASISTENCIA					0 0 0 0 0 0 0 0 10	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				20	

Anexo 21

MUNICIPIO DE SALGAR	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL - Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -	CASA DE LA CULTURA LUIS FERNANDO VELEZ VELEZ	CÓDIGO:	M_GS FR 06
			VERSIÓN:	1
			VIGENCIA:	28/2/2023

Nombre del área formativa: CATEDRA DE DULTURA

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial

Grupo: CHAQUIRO ABAJO POSPRIMARIA

Horario: 10 AM

Mes: JULIO

Año: 2025

Modalidad de Atención

ES	Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
EA	Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LLT	Llamadas telefónicas
EP	Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES																			TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA																					
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESION																					
										Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5			
1	Yeraldin	Dahiana	Tapia	Rodas													2												2	Yeraldin
2	Julian		Monroy	Velez													2												2	Julian
3	Francony		Monroy	Monroy													2												2	Francony
4	Jan'oy		000000	salgadoy													2												2	Jan'oy
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
TOTAL ASISTENCIA										0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	

Anexo 21

MUNICIPIO DE SALGAR	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL - Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -	CASA DE LA CULTURA LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ	CÓDIGO:	M_GS FR 06
			VERSIÓN:	1
			VIGENCIA:	28/02/2023

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA
Docente: MARIA L
Grupo: MONTAÑITA
Mes: JULIO

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 11
Año: 2025

Modalidad de Atención
ES Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
EA Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LLT Llamadas telefónicas
EP Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES: 12	FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA: 12	HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN: 2	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
	Mariana		Valencia	Oiz															
2	Mentan		Merino	Galeano		1040282899								1					1
3	Dulce	María	Marino	Galeano		1152250553								1					1
4	Johan	Stiven	Sinisajo	Espinosa		1038 [illegible] 83								1					1
5	Victor	Hugo	Sinisajo	Espinosa		1039 [illegible] 81								1					1
6	Valeria			Escobar		1040202156								1					1
7	Juan	Camilo	Herrera	Garcia		1040202256								1					1
8	JESUS		Sanchez	Espinal		1040202002								1					1
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
TOTAL ASISTENCIA														9				9	

Mariana Valencia Holguín

MUNICIPIO DE SALGAR	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL - Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -	CASA DE LA CULTURA	CÓDIGO:	M_GS FR 06
			VERSIÓN:	1
			VIGENCIA:	28/2/2023

Nombre del área formativa: CATEDRA DE DULTURA

Grupo: Sede llanadas

Mes: JULIO

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

Modalidad de Atención
ES Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
EA Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LL
T Llamadas telefónicas
EP Encuentro Presencial

Anexo 21

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES: 17	FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA: 17	HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESION: 2	TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5		
1	Junior		Alvarez	Ortiz	TI	1032401490						1			1	
2	Daihana		Cuartas	Betancur	TI	1039762680						1			1	
3	Yomara		Cuartas	Betancur		1039762680						1			1	
4	Alan		Taranco	Velez		1040020291						1			1	
5	Dulce	Maria	Restrepo	Ortiz		1040020291						1			1	
6	Jose	Luis	Restrepo	Restrepo		1039762680						1			1	
7	Juan	Jose	Restrepo	Restrepo		1152114788						1			1	
8	Dulce	Maria	Restrepo	Sanchez		1040020272						1			1	
9	Carlos	Manuel	Restrepo	Vanegas		1040021468						1			1	
10	Shamara		Ruiz	Montoya		1040020846						1			1	
11	Kevin		Tovar	Sanchez		1040020260						1			1	
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
TOTAL ASISTENCIA										0	0	9	0	0	9	

Angicly Dalgado H
C.C 1036940941

Anexo 21

MUNICIPIO DE SALGAR	LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD	Código: M_GS FR 01 Versión: 01 Vigencia: 20/02/2020

Dependencia: Secretaria ole educación, cultura
Lugar: Hogar Juvenil Jesús Naranjo Valencia
Fecha: 17-07-25 Hora: 4pm
Actividad: Rompecabezas identidad Salgareña
Responsable: María Deibis Restrepo G.
Cargo: Mónitora Cátedra de cultura

No	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vereda o sector	Edad	Grupo poblacional							Firma
						Indígena	Afrodesce	OSIGD	Discapacidad	Desplazad	Victima	Otro	
1	Lhona Sanchez Parra	1040201719	3231538797	vereda	15							x	Lhona S.P
2	Maria Jose Restrepo Cano	1033651881	3218557192	Concilio	15							x	Majo
3	Marisela Flórez Flórez	1015333146	3116088022	Amagareño	15							x	Marisela F.F.
4	Danna Valentina Velez	1040201571	3174940061	Amagareña	16							x	Danna Valentina Velez
5	Andrea Restrepo Gonzalez	1033650690	3113218170	montebello	16							X	Andrea Restrepo
6	Santiago Bernal Restrepo	1057331047	3127101538	Abanicos	17							X	
7	Esmeralda Quiroz	1018375439		La bataba	13							X	Esmeralda Quiroz.
8	Ruben Stiven Gil Jaramillo	1120841055	3143119654	Concilio	18							X	Stiven Gil
9													
10													
11													
12													
13													
14													

Anexo 21

MUNICIPIO DE SALGAR	LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD	Código: M_GS FR 01 Versión: 01 Vigencia: 20/02/2020

Dependencia: Secretaria de educación, cultura Actividad: Reunión pequeños emprendedores
Lugar: Biblioteca José Solis Moncada Responsable: Maria Dubis Restrepo Gonzalez
Fecha: 18/07/25 Hora: 3pm Cargo: Docente Cátedra de cultura

No	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vereda o sector	Edad	Grupo poblacional							Firma
						Indígena	Afrodescendiente	OSIGD	Discapacidad	Desplazado	Victima	Otro	
1	Jeroinam Arias		3232947186		10			10					Jeroinam Arias
2	Emanuel Ramirez AP		3137897058	Hospital	10								
3	Marbel AYÍAS MOSCOSO		3232947186		9			9					Marbel AYÍAS MOSCOSO
4	Sindy Tatiana MoscosoV		3232947186										Sindy Tatiana MOSCOSO
5	María Belén Jaramillo				8								Belén
6	Nicolás Agudelo	1013466184	3104254517		8								Nicolás Agudelo
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													