	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-131-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YENY PAOLA GARZÓN REYES		
Nombre del supervisor y/o interventor	Henry Rodriguez Pinzon	Teléfono / Extensión	3112148664
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes brindando apoyo en las actividades y trámites de índole jurídico.		
Fecha de inicio	2025-03-05	Fecha de terminación	2025-09-04
Período objeto del informe:	martes, 01 de julio de 2025 - jueves, 31 de julio de 2025		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Proyectar, revisar, solicitar ajustes de ser necesario de los estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas o sus equivalentes, actos administrativos y demás documentos que se requieran para el trámite de los procesos de selección que le sean asignados por la supervisión y atendiendo al criterio de la naturaleza del objeto del proceso que se pretende contratar.	Revisé y solicité ajustes a los documentos precontractuales de los procesos: 1. Carpeta Carolina Zabala 2. Carpeta Laura Sanchez 3. Carpeta Paola Bustos 4. Carpeta Paola Moreno 5. Carpeta Wilmar Yara 6. Carpeta Harol García 7. Carpeta Francisco Gómez 8. Carpeta Monica Gonzalez 9. Carpeta Francisco Gómez	Gestiones contractuales consultables y publicadas en la plataforma de contratación estatal SECOP II. Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad.	Actividad realizada
2. Prestar acompañamiento en la estructuración de los diferentes procesos de selección establecidos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios que le sean asignados.	Se prestó acompañamiento a los siguientes procesos de contratación, a los cuales se le propusieron ajustes jurídicos: 1- Carpeta Carolina Zabala 2- Carpeta Laura Sanchez 3- Carpeta Paola Bustos 4- Carpeta Paola Moreno 5- Carpeta Wilmar Yara 6- Carpeta Harol García 7- Carpeta Francisco Gómez 8- Carpeta Monica Gonzalez 9- Carpeta Francisco Gómez	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
3. Realizar el acompañamiento jurídico de los procesos de contratación en cualquiera de las modalidades establecidas por la ley, y elaborar los documentos jurídicos necesarios para adelantar las diferentes fases de cada uno de los procesos que le sean asignados.	Se realiza el acompañamiento jurídico de los siguientes procesos de contratación: 1- Carpeta Carolina Zabala 2- Carpeta Laura Sanchez 3- Carpeta Paola Bustos 4- Carpeta Paola Moreno 5- Carpeta Wilmar Yara 6- Carpeta Harol García 7- Carpeta Francisco Gómez 8- Carpeta Monica Gonzalez	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
4. Realizar la verificación de requisitos jurídicos habilitantes de las propuestas presentadas en los procesos de selección y la proyección jurídica de las	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

respuestas a las observaciones que se presenten en desarrollo de los mismos.			
5. Elaborar y verificar que las minutas contractuales cumplan con los requisitos legales, de acuerdo con la naturaleza del contrato y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.	Se elaboraron minutas de los siguientes procesos de contratación: 1- Carpeta Carolina Zabala 2- Carpeta Laura Sanchez 3- Carpeta Paola Bustos 4- Carpeta Paola Moreno 5- Carpeta Wilmar Yara 6- Carpeta Harol García 7- Carpeta Francisco Gómez 8- Carpeta Monica Gonzalez	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
6. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otros, que le sean asignadas.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
7. Desarrollar los procesos de contratación y publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y en los demás medios electrónicos que corresponda, la información relativa a los procesos de selección que adelante la entidad de conformidad con la normativa vigente.	Durante el periodo correspondiente se publicaron los siguientes procesos contractuales: 1- Carpeta Carolina Zabala 2- Carpeta Laura Sanchez 3- Carpeta Paola Bustos 4- Carpeta Paola Moreno 5- Carpeta Wilmar Yara 6- Carpeta Harol García 7- Carpeta Francisco Gómez 8- Carpeta Monica Gonzalez	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad, además de los reportes e información de las consultas registrados en las diferentes bases de datos interinstitucionales como: SECOP I, SECOP II, RUES, POLICIA NACIONAL, CONTRALORIA, PROCURADURIA, Etc.	Actividad realizada
8. Acordar con el supervisor las reuniones virtuales y/o presenciales en relación con la ejecución del contrato en el marco del apoyo jurídico en los comités, mesas de trabajo y demás, que se realicen para la gestión contractual de los asuntos asignados.	Durante el periodo señalado se asistió a reunión los días: 1. Reunión de Contratación el martes 01 de Julio de 2025 a las 10:00 AM 2. Reunión quincenal informe de liquidaciones el día 8 de julio a las 10:00 AM. 3. Capacitación liquidaciones el día 24 de julio de 2025 a las 10:00 AM 4. Reunión Comité de contratación el día 30 de julio de 2025 a las 10:30 AM	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
9. Revisar jurídicamente las actas de liquidación, sus respectivos soportes y los cierres de los contratos suscritos por el FNE, de conformidad con los procedimientos de la entidad y la normatividad vigente.	Durante el periodo señalado se realizó la corrección de las resoluciones de los siguientes procesos para el correspondiente trámite de cierres contractuales: 1. Resolución perdida de competencia contrato FNE-114-2025	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo.	Se realizó la proyección de resolución de perdida de competencia de los siguientes contratos: 1. Resolución perdida de competencia contrato FNE-114-2025 Se proyectó respuesta a Tutela.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
11. Presentar el informe de ejecución final, donde esté el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo


consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).			
---	--	--	--

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
 Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
Firmado Electrónicamente por: YENY PAOLA GARZÓN REYES

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Cumplió con las actividades pactadas en los estudios previos	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamente por: Henry Rodriguez Pinzon

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código:	GFIF03
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL	Versión:	02

(1) Contrato No.	FNE-131-2025			
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YENY PAOLA GARZÓN REYES			
(3) Dirección	CARRERA 17 54 13 SUR Casa SAN CARLOS - TUNJUELITO	(4) Teléfono / Extensión	3112148664	
(5) Cedula	1110530923	(6) Correo Electronico	abogadayenygarzon@gmail.com	
(7) Nombre del supervisor y/o interventor	Henry Rodriguez Pinzon			
(8) Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	(9) Teléfono / Extensión	3505007272	
(10) Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes brindando apoyo en las actividades y trámites de índole jurídico.			
(11) Plazo de Ejecución	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el jueves, 04 de septiembre de 2025			
(12) Fecha de inicio	miércoles, 05 de marzo de 2025	(13) Fecha de terminación	jueves, 04 de septiembre de 2025	
(14) Valor inicial del contrato: \$	COP 30.000.000.00			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	COP 5.000.000.00			
(16) Valor desplazamientos: \$	COP 0.00			
(17) Adición (\$):	COP 0.00			
(18) Prórroga (tiempo):	0			
(19) Suspensión:	0			
(20) Cesión:	0			
(21) Concepto del pago:	5 pago del contrato FNE-131-2025 correspondiente al mes de JULIO			

ASPECTO ECONÓMICO				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ COP 30.000.000.00	\$ COP 19.333.333.33	\$ COP 5.000.000.00	\$ COP 0.00	\$ COP 4.999.999.67

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales				
(27) Salud valor aporte: \$	COP 750.000.00	(28) Pensión valor aporte: \$	COP 1.020.000.00	
(29) ARL: \$	COP 31.400.00			
(30) Planilla de pago No.	7980783256	(31) Fecha:	2025-07-29	
(32) Certificación parafiscales de fecha:	2025-07-31			

(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)	
<p>El/la contratista, YENY PAOLA GARZÓN REYES, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. FNE-131-2025, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio</p> <p>Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$:5000000.00</p>	

(34) Observaciones	Cumplió, se adjunta planilla de pagos al SGSSS
--------------------	--

Firmado Electrónicamente por: Henry Rodriguez Pinzon	Fecha: 2025-08-12 19:19:33
--	----------------------------