 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202500125

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	GABRIEL ANTONIO OROZCO RESTREPIO												
Identificación:	79.794.536												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	CECILIA ARANGO ROJAS												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA INTEGRAL Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN INTERNACIONALIZACIÓN.												
Plazo de Ejecución:	Cuatro (04) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500104	Fecha de C.D.P.	2025/01/17										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500500	Fecha del R.P.	2025/02/10										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$41.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 41.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$41.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 41.200.000
	Contrato Inicial	\$41.200.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 41.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/02/10	2025/06/09												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$41.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$41.200.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$10.300.000
Valor por ejecutar	\$30.900.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$10.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE FEBRERO DE 2025 AL 09 DE MARZO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar asesoría integral y asistencia técnica en los procesos de competitividad, mediante la estructuración, formulación, elaboración y presentación de proyectos de los sectores empresarial, agropecuaria, turística, ambiental e institucional del Departamento del Atlántico.	Se lideró la formulación y desarrollo de la agenda de transición energética para el Departamento del Atlántico, enfocada en la descarbonización de la economía regional y en la promoción del hidrógeno verde como fuente clave. Esto incluyó la elaboración de propuestas y estudios técnicos que se presentaron a las autoridades nacionales y al sector privado, con el objetivo de posicionar al Atlántico como un hub de energías limpias.
Organizar y evaluar la información que, sobre el tema de competitividad e innovación, se requiera así, como evaluar la pertinencia de los proyectos, propuestas y estudios presentados a la Secretaría de Planeación departamental, sobre el tema.	Como secretario técnico de la CRCI, se organizaron y lideraron múltiples reuniones estratégicas con actores clave del gobierno, la academia, y el sector privado. Estas reuniones se centraron en la implementación de proyectos de competitividad e innovación, así como en la preparación de propuestas para convocatorias internacionales en energías limpias y sostenibilidad.
Organizar y evaluar la información que sobre el tema de competitividad e innovación, se requiera así, como evaluar la pertinencia de los proyectos, propuestas y estudios	Se establecieron alianzas estratégicas con universidades de la región, incluyendo la proyectos, propuestas y estudios presentados

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>presentados a la Secretaría de Planeación departamental, sobre el tema</p>	<p>a la Secretaría de Planeación departamental, sobre el tema Universidad del Atlántico y la Universidad del Norte, para el desarrollo de proyectos conjuntos de investigación en hidrógeno verde. Se avanzó en la preparación de estudios de viabilidad técnica y económica, y en la identificación de áreas con potencial para proyectos de energía limpia.</p>
<p>Realizar análisis, evaluación y emisión de conceptos para establecer viabilidad técnica de las iniciativas y estrategias de innovación y competitividad, solicitadas por el despacho del Gobernador, la Secretaría de Planeación departamental y las distintas dependencias de la Gobernación del Atlántico.</p>	<p>Se elaboraron informes detallados sobre las brechas y oportunidades en la competitividad del Atlántico, incluyendo un análisis profundo de los sectores estratégicos que podrían beneficiarse de la transición energética. Estos informes han sido esenciales para guiar la toma de decisiones en la Secretaría de Planeación y en otras dependencias del gobierno departamental.</p>
<p>Prestar apoyo a la Secretaría de Planeación Departamental a través del sistema de organización, inclusión y pertinencia de la información evaluada y revisada del área de competitividad e innovación para el Plan de Desarrollo.</p>	<p>Se participó activamente en los comités de la Comisión Regional de Competitividad, contribuyendo a la definición de la nueva agenda de competitividad del departamento. Se destacaron las prioridades en innovación, sostenibilidad, y fortalecimiento de la economía popular, alineando los esfuerzos con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS).</p>

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CECILIA ARANGO ROJAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

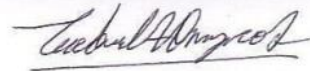
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483002717	2025/03/11	\$1,195,800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1,195,800

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de marzo de 2025.



CECILIA ARANGO ROJAS
SUPERVISORA
C.C: 22.588.239 de Puerto Colombia



GABRIEL ANTONIO OROZCO RESTREPO
CONTRATISTA
C.C: 79.794.536 de Bogotá.

 Outlook

Fwd: Autorización de firma digital

Desde Cecilia Arango Rojas <carangorojas@icloud.com>
Fecha Jue 13/03/2025 4:16 PM
Para Camilo Andres Salazar Mercado <K.camilosalazar@hotmail.com>

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Fecha: 12 de marzo de 2025, 10:14:25 a.m. GMT-4
Para: Cecilia Arango Rojas <carangorojas@icloud.com>
Asunto: RE: Autorización de firma digital

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO

De: Cecilia Arango Rojas <carangorojas@icloud.com>
Enviado: martes, 11 de marzo de 2025 15:57
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización de firma digital

Buenas tardes,
Dr. Edgardo Gómez Barros
Subsecretario de Contabilidad.

Le agradezco autorizar mi firma de manera digital para las supervisiones que tengo a mi cargo, así nos aseguramos que no les devielvan las cuentas.

Cordialmente,