PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1356107**
Coordinador de Formación Profesional
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1356107 del año 2020

MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.201.491 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (1.607.665). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08669567554 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro de notas en el Centro de calificaciones y seguimiento al aprendiz. Atención de los grupos de aprendices asignados. Registro oportuno en el aplicativo SENA Sofía Plus. Asociar aprendices.	Cursos virtuales de English Dot Works 1 (218729) e English Dot Works 9 (2187921)

2	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Diseñar los anuncios requeridos según los estándares). Publicar la información del curso requerida. Actualizar la información de su perfil. Garantizar la disponibilidad y descarga del material del curso. Realizar la apertura, retroalimentación y cierre de los foros dentro del tiempo establecido. Disponer de los enlaces de envío de las actividades y de las guías de aprendizaje según lo requerido por los estándares. Garantizar la disponibilidad de los enlaces externos y documentos de apoyo. Configurar y organizar el centro de calificaciones. Evaluar y retroalimentar las evidencias en máximo 48 horas y habilitar los enlaces de envío dentro del tiempo requerido. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias y generar acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso de formación. Mantener la presentación del ambiente de formación y realizar los cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de información académica teniendo en cuenta el cronograma del curso.	Pantallazo de Sofía Plus enviado al coordinador.
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Tutoría de los cursos en la plataforma virtual dispuesta en los programas de formación virtual Bilingüismo	Cursos virtuales de English Dot Works 1 (218729) e English Dot Works 9 (2187921)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 73.201.491

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Supervisor(a) Contrato 1356107 de 2020
Coordinador de Formación Profesional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159421 - ENGLISH DOT WORKS 8 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR UN PERFIL PROFESIONAL, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EVENTOS ENFOCÁNDOSE EN LA ACCIÓN Y NO EN EL EJECUTOR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

FORMULAR PREGUNTAS DIRECTAS E INDIRECTAS QUE INCLUYAN CLÁUSULAS INTERROGATIVAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE EVENTOS DE LARGA DURACIÓN QUE INICIARON EN EL PASADO Y QUE TOMARÁN LUGAR POR UN TIEMPO DETERMINADO EN EL FUTURO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2187292 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR UN PERFIL PROFESIONAL, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EVENTOS ENFOCÁNDOSE EN LA ACCIÓN Y NO EN EL EJECUTOR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

FORMULAR PREGUNTAS DIRECTAS E INDIRECTAS QUE INCLUYAN CLÁUSULAS INTERROGATIVAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE EVENTOS DE LARGA DURACIÓN QUE INICIARON EN EL PASADO Y QUE TOMARÁN LUGAR POR UN TIEMPO DETERMINADO EN EL FUTURO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2187921 - ENGLISH DOT WORKS 9 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR UN PERFIL PROFESIONAL, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EVENTOS ENFOCÁNDOSE EN LA ACCIÓN Y NO EN EL EJECUTOR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

FORMULAR PREGUNTAS DIRECTAS E INDIRECTAS QUE INCLUYAN CLÁUSULAS INTERROGATIVAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE EVENTOS DE LARGA DURACIÓN QUE INICIARON EN EL PASADO Y QUE TOMARÁN LUGAR POR UN TIEMPO DETERMINADO EN EL FUTURO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2158807 - ENGLISH DOT WORKS 8 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR UN PERFIL PROFESIONAL, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EVENTOS ENFOCÁNDOSE EN LA ACCIÓN Y NO EN EL EJECUTOR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

FORMULAR PREGUNTAS DIRECTAS E INDIRECTAS QUE INCLUYAN CLÁUSULAS INTERROGATIVAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE EVENTOS DE LARGA DURACIÓN QUE INICIARON EN EL PASADO Y QUE TOMARÁN LUGAR POR UN TIEMPO DETERMINADO EN EL FUTURO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

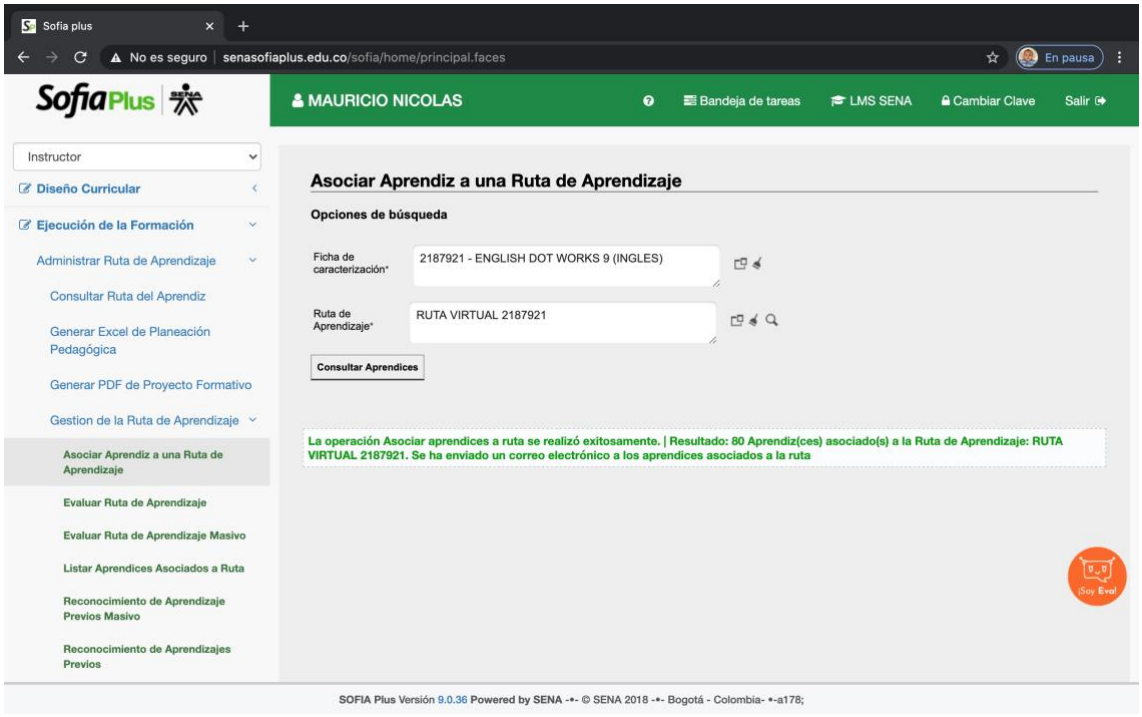
ACTIVIDADES ADICIONALES

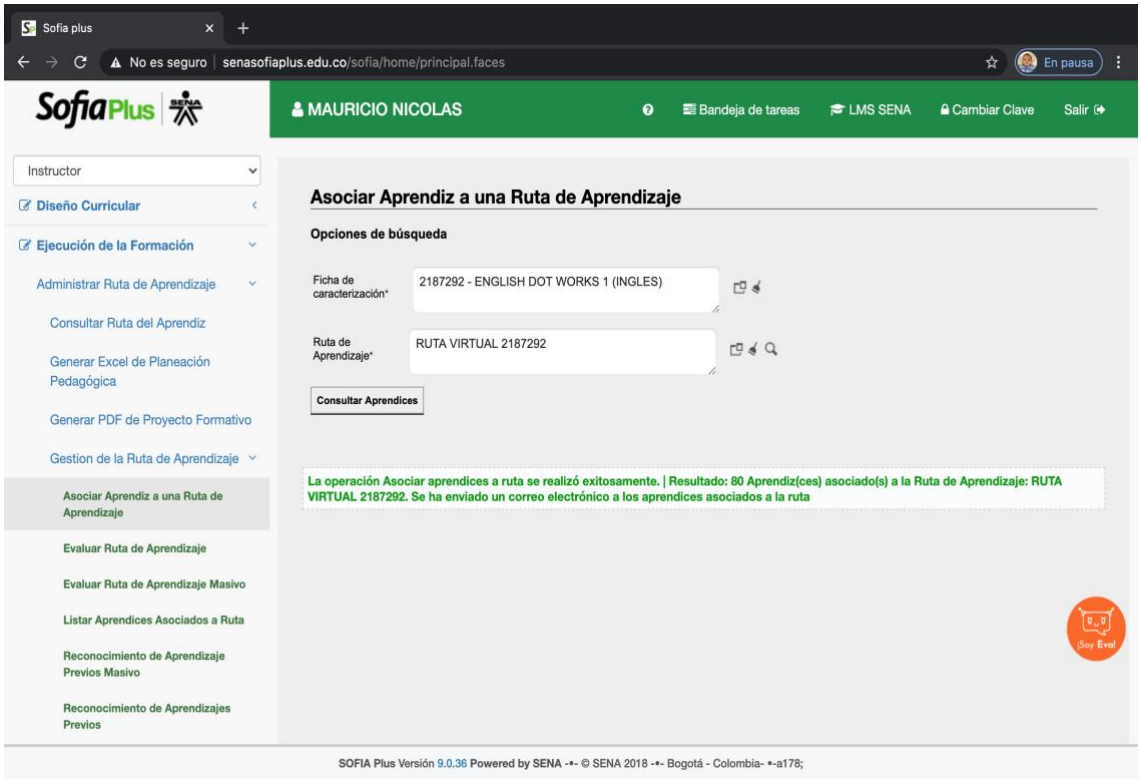
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
SofiaPlus
MAURICIO NICOLAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2187921 - ENGLISH DOT WORKS 9 (INGLES)
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2187921
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2187921. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.36 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
SofiaPlus
MAURICIO NICOLAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2187292 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2187292
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2187292. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.36 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;



MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA
07 de Septiembre del 2020

Asunto: BIENVENIDOS!

BIENVENIDOS!

Bienvenido estimado aprendiz a **English dot works 1- Inglés (2187292)**. Mi nombre es Mauricio Vélez Sierra, es un placer ser su tutor y estar acompañandolos en su proceso de aprendizaje del idioma Inglés. Este curso tiene una duración de 60 horas distribuidas en 6 semanas.

Inicia el 7 de Septiembre.
Finaliza el 19 de Octubre.
Fecha final de recepción de evidencias 16 de Octubre 11:59 p.m.

Para iniciar, es importante que tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Explore el menú de herramientas que aparece al lado izquierdo de la pantalla y lea toda la información contenida en cada botón.
- Revise el Botón Program Information, ademas el Botón **Schedule** donde encontrara el Cronograma de Actividades para que tenga presente las actividades y las fechas de realización. Puede ingresar haciendo clic en "**Contenido de curso**" y luego buscar en carpeta **PROYECTO.**
- Revise los botónes ***Tutorials*** y **Software Requirements**, allí encontrará tutoriales acerca del funcionamiento y manejo de la plataforma y los programas que le serán útiles para el desarrollo del curso. Puede ingresar haciendo clic en "**Contenido de curso**" y luego buscar en carpeta **PROYECTO.**
- Les recomiendo no usar traductores, este es un curso cuyo objetivo es aprender con herramientas interactivas, Si hacen uso de ello, les quedaran mal algunos trabajos perjudicando sus calificaciones.
- Nuestra vía de comunicación va a ser a través del foro de "**Questions and Concerns**", ingresando a "**Foros**", tambien mediante **Mensajeria interna** o a traves de mi correo electrónico **mnvelez1@misena.edu.co** allí puede dejar sus inquietudes y con gusto las responderé.
- Las Reglas de Convivencia de nuestro curso de Inglés, se encuentran el botón **Program Information**. Puede ingresar haciendo clic en "**Contenido de curso**" y luego buscar en carpeta **PROYECTO.**
- En English dot works encontrará una serie de actividades a desarrollar y al final del curso, para poder obtener un ***CERTIFICADO VIRTUAL*** deberá haber cumplido con la totalidad de las actividades y haber participado en los foros planteados.

El SENA espera que tenga una excelente experiencia de aprendizaje y que el conocimiento a adquirir le sea útil. *Gracias por elegir English Dot Works.*

Animo!

Mauricio Vélez / Instructor Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)



MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA
07 de Septiembre del 2020

Asunto: WELCOME !



WELCOME !

Dear learner

Welcome to **English Dot Works 9, ID 2187921**. My name is **Mauricio Velez Sierra** and from now on I your virtual tutor.

This program lasts 60 hours developed in six weeks.

Start day: September 7th. Deadline: October 16th.

Closing day: October 19th.

To begin, it is important to do the following:

1. Explore the menu that appears on the left side of the screen and read all the information conta each button.
2. Click on the button **Contenido del curso / Proyecto / Program information** and read all the info and curricular design.
3. See the **Tutorials**. Click on **Contenido del curso / Proyecto / Tutorials**
4. If you have any doubts, click on **Foros** and write on **Questions and Concerns forum**. You can als on **Internal messaging, Chat**, or send an **email** to mnvelez1@misena.edu.co
5. See the **Schedule.** Click on **Contenido del curso / Proyecto / Schedule** where you will f Schedule of Activities so you keep in mind the activities and the deadlines of each week.
6. See the ***Software Requirements.*** Click on **Contenido del curso / Proyecto / *So Requirements.*** There you will find the programs that will be useful for the development of the cour
7. Please avoid using translators. This is a course whose objective is to learn with interactive tools.
8. In English dot works you will find a series of activities to develop and at the end of the course, in o obtain a ***VIRTUAL CERTIFICATE***, you must have completed all the activities and have particip all the forums.

SENA hopes that you have an excellent learning experience and that the knowledge you acquire useful to you. Thank you for choosing English Dot Works.

Best regards,

Mauricio Velez Sierra / Virtual tutor

ENGLISH DOT WORKS 9 (INGLES) (2187921) P51250032 CO2187921 R8 C9207



Impartido por:
Administrador LMS ,
MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas

Foros

Nuevo foro

Evidence: Forum "The cost of higher education in our country" Editar ×
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: Cost of higher education in our country
Fecha de inicio: 2020-10-04 07:00:00 **Fecha fin:** 2020-12-16 23:30:00
Aún no está disponible para los aprendices
Responder

Social forum Editar ×
Respuestas (34) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-07 09:00:00 **Fecha fin:** 2020-10-19 23:30:00
Responder

Doubts and concerns forum Editar ×
Respuestas (9) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-07 00:00:00 **Fecha fin:** 2020-10-19 12:24:00
Responder

ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2187292) P51250023 CO2187292 R8 C9207



Impartido por:
Administrador LMS ,
MAURICIO NICOLAS VELEZ SIERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo

Foros

Nuevo foro

Doubts and concerns forum Editar ×
Respuestas (3) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-07 08:00:00 **Fecha fin:** 2020-10-19 23:30:00
Responder

Social forum Editar ×
Respuestas (20) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-07 08:00:00 **Fecha fin:** 2020-10-19 23:30:00
Responder

Evidence: Forum "My ideal home" Editar ×
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: FORO MY IDEAL HOME
Fecha de inicio: 2020-10-01 06:00:00 **Fecha fin:** 2020-10-16 23:30:00
Aún no está disponible para los aprendices
Responder

ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2187292)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Complementar	RAP 1 02.COMPARTIR INFO	RAP 2 04.INTERCAMBIAR IN	RAP 3 03.DESCRIBIR LUGA	RAP 4 01.INTERCAMBIAR IN
☐	1000120255cc	YULIANA SOFIA PRADA BENITEZ	pradasofia1001@gmail.com	0%					
☐	1000319574cc	LAURA VANESSA RAMIREZ SANCHEZ	laura100016sanz@gmail.com	11%					
☐	1000454727cc	JUAN SEBASTIAN CELEMIN BURBANO	juansebis26@gmail.com	0%					
☐	1000464596cc	MICHAEL STEVEN RODRIGUEZ CUBIDES	rodriguezcubidesmaicol@gmail.com	0%					
☐	1000855915cc	JHOAN CAMILO GARZON	1000855915jhoan@gmail.com	6%					
☐	1001174584ti	JULIANA PEREZ PEREZ	julianapperez2567@gmail.com	0%					
☐	1001219519ti	CESAR LUIS DUQUE CALDERON	cduquecalderon@gmail.com	0%					
☐	1001940819cc	KAROLLYS KATIUS GONZALEZ BUELVAS	kkgb1996@gmail.com	0%					
☐	1002161113ti	VALERIA ISABEL RODRIGUEZ ORTEGA	valeria20030227@gmail.com	0%					
☐	1003893354ti	DANIELA AGUDELO TRUJILLO	danielaaudelotruillo@gmail.com	0%					

Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 80 registros

Anterior 1 Siguiente

ENGLISH DOT WORKS 9 (INGLES) (2187921)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Complementar	RAP 1 CREAR UN PERFIL PR	RAP 2 FORMULAR PREGUNT	RAP 3 DESCRIBIR SITUACIC	RAP 4 INTERCAMBIAR INFO
☐	1000191579ti	JOHANNY MESA CASTAÑO	mesaj389@gmail.com	0%					
☐	1000241889ti	MELISSA PINILLOS BOLIVAR	melu090903@gmail.com	0%					
☐	1000729987ti	LAURA VALENTINA GIL OLAYA	aliyjuli717@gmail.com	0%					
☐	1000858909cc	KAREN DANIELA GUERRERO RINCON	karendanielagr@hotmail.com	0%					
☐	1001343873ti	GABRIELA VARGAS JARAMILLO	gabrielavargas.2503@gmail.com	0%					
☐	1002200797cc	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ SUAREZ	maferodriigz002@hotmail.com	0%					
☐	1002725900cc	JOHAN SANTIAGO GARCÍA GÓMEZ	johansantigomez58@gmail.com	0%					
☐	1003168011cc	IVAN ANDRES PEDRAZA BONETT	08pedraza@gmail.com	0%					
☐	1003316868cc	LEONARDO ANDRES MORA RANGEL	leonardoandresmorarangel@gmail.com	13%					
☐	1004686709cc	NATALY CRISTINA VALENCIA GARZON	ncoarzon19@gmail.com	0%					

Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 80 registros

Anterior 1 Siguiente