**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Junio 2025

Señor (a)
**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7389103**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR 7389103 del año 2025**

**ANDRES JOSE GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.543.524** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro ochocientos sesenta y seis mil pesos M/CTE ($48.294.866) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.986.243) b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE **($4.599.511**) cada uno y c) un pago en razón de la fracción del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/TE ($2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el trabajo. |

**Obligaciones Específicas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 3: 3235786</td><td>Operación con equipos de molienda para beneficio de mineral de Oro</td><td>07:00 a 15:00 pm<br>5, 6, 9, 10 y 11 junio</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha 2:<br>3235790</td><td>Operación equipos de trituración de beneficio de mineral de oro</td><td>08:00 a 16:00 pm<br>3 y 4 de junio</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 1:<br>3259478</td><td>Promoción de acciones para mitigación de impactos y eliminación del mercurio</td><td>08:00 a 16:00 pm<br>16,17,18, 19, 20 y 21 de junio</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="3">Participación dia del campesino</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>112</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</td><td>Reporte Mensual de</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.<br><table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>NA</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td><table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>NA</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO<br><table><tr><td>No. Ficha</td><td>Por asignar</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Emprendimiento innovador</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Material de apoyo para la decisión de emprendimientos innovadores dentro de un mercado</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Portafolio de la ficha: Ficha: por asignar<br><br>Enlace a la carpeta: NA</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td>NA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

Para el trámite de la cuenta me permito indicar que se cargaron: Documentos electrónicos en SECOP II, como cumplimiento de las obligaciones contractuales y generación de la planilla PILA: - No. **87398475**, emitida por Mi Planilla, del mes de junio-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Cordialmente,



**ANDRES JOSE GOMEZ**
C.C. No. 10.543.524 DE POPAYÁN

Recibí a satisfacción:



**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7389103** de 2025
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

EVIDENCIAS MES EJECUCION JUNIO 2025- CTPI

Capacitación con entidades: Servicio Geológico-ANM-MinMinas-CRC para actualización del Plan Nacional del Mercurio para los municipios de Buenos Aires y Suarez.





Formación de aprendices, al grupo de ACITCO en el Municipio de TORIBIO-CAUCA.




