	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de 1

**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

CERTIFICA

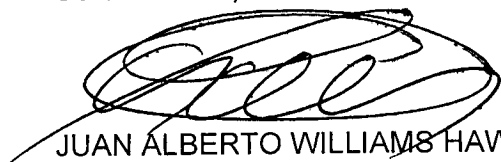
Que recibió a satisfacción del contratista, **VANESSA PRADA ALDANA**, Identificado con cédula de ciudadanía N° **40994023**, cuyo objeto es el de "*Prestar sus servicios profesionales como contador público especializado en revisoría fiscal y contratación estatal ante la oficina asesora jurídica, apoyando en la revisión financiera y análisis económico de documentos, así como en el análisis y liquidación de los actos que sean puestos a consideración de la dependencia*". Contrato N° **CO1.PCCNTR. 5985746** y acta de inicio suscrita el 21 de febrero de 2024;

Periodo Certificado	Desde el veintiuno (21) de Agosto de 2024 hasta el veinte (20) de Septiembre de 2024.
Informe Número	Siete (7)
Plazo del Contrato	Diez (10) meses
VALOR A PAGAR	OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$8.799.929)
Observaciones	Ninguna

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, el día veinte (20) de Septiembre del 2024.

Cordialmente,




JUAN ALBERTO WILLIAMS HAWKINS
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 02	Página 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	VANESSA PRADA ALDANA	C.C.	C.C.40.994.023
Año	2024	No Contrato	CO1.PCCNTR.5985746
Objeto	Prestar sus servicios profesionales como contador público especializado en revisoría fiscal y contratación estatal ante la Oficina Asesora Jurídica, apoyando en la revisión financiera y análisis económico de documentos, así como en el análisis y liquidación de actos que sea puestos a consideración de la Dependencia.		
Periodo del Informe: 07	Desde:	21 de agosto	Hasta: 20 de septiembre

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1	Elaborar los documentos requeridos en las etapas de planeación, la selección, la contratación y la ejecución contractual para cualquier dependencia, cuando tal fin, su apoyo sea requerido el jefe de la Oficina asesora jurídica.
	Apoyo en la elaboración de los documentos precontractuales de contratos de prestación de servicios de la oficina asesora jurídica y de otras dependencias a solicitud del supervisor del contrato. <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de procesos contractuales plataforma secop II , documentación al día para poder realizar el pago final de los contratos.
2	Revisar y conceptuar sobre los documentos soporte de cada contratación a su cargo.
	Apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, contractuales y documentos soporte de los contratos de prestación de servicios de las oficinas, dependencias y/o secretarías de la Gobernación departamental. <ul style="list-style-type: none"> - Torneo nacional Takeondo
3	Colaborar en la evaluación de las propuestas que se presenten en los procesos contractuales adelantados por la dependencia.
	Revisión y evaluación de las distintas propuestas entregadas en la secretaria jurídica.
4	Cumplir con los plazos asignados para el desarrollo de cada actividad durante el contrato.
	Se realizó y entregó a cabalidad y dentro del término establecido las actividades encomendadas y/o asignadas en el ejercicio del objeto contractual.
5	Brindar apoyo administrativo en las reuniones de nivel directivo y/o comités
	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó el acompañamiento en los comités de contratación convocados por la Oficina Asesora Jurídica en el transcurso del mes. - Se realizó el acompañamiento en los comités de conciliación convocados por la Oficina Asesora Jurídica en el transcurso del mes.

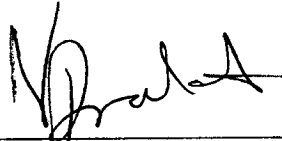


	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC- 05
	FORMATO INFORME	Versión: 02	Página 2 de 2

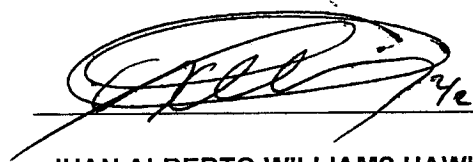
3. ANEXOS

contrato secop II
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
Registro Presupuestal
Planilla de pago

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día **(20)** de **septiembre** del 2024.



VANESSA PRADA ALDANA
CC. 40.994.023



JUAN ALBERTO WILLIAMS HAWKINS
Supervisor