



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio 2025.

Señor (a)

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388453

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388453 del año 2025.

María Claudia Bravo Cañar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.531.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y tres millones trescientos ochenta y ocho mil setecientos veinte mil pesos M/CTE (\$ 43.388.720.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y dos pesos (\$3,986,242), ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en diciembre de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos (\$2,606,390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		<i>Ficha 1</i> 3260898	COCINA BASICA	JUNIO 12,14,15,16, 17 DE 7:00-19:00 (60)HORAS	60	



		<table border="1"> <tr> <td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </table>	Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES					
Ficha 3																		
Ficha 4																		
		TOTAL HORAS MES																
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <tr> <td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr> <tr> <td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		<p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</p>
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																
Proyecto 1																		
Proyecto 2																		
Proyecto 3																		
	TOTAL HORAS MES																	
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td><td></td></tr> <tr> <td>Nombre Programa</td><td></td></tr> </table>		No. Ficha		Nombre Programa		<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: XXX</p> <p>Enlace a la carpeta: XXX</p>										
No. Ficha																		
Nombre Programa																		



		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)			
		Total Horas asignadas			
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)	
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)			
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)			
		No. Ficha			
		Nombre Programa			
		Actividad realizada			
		Horas asignadas			
		Observación		Informe o producto de la actividad realizada	



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	54525	CORINTO RIO NEGRO	20 MAYO 2025	28 MAYO 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8636406791 de la planilla, expedido por ASO PAGOS correspondiente al mes de JUNIO de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

María Claudia Bravo Cañar

Contratista

C.C. No. 34.531.576

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7388453

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

CURSO: COCINA COLOMBIANA

CODIGO: 3263088

LOS TENDIDOS





CURSO: COCINA BASICA
CODIGO: 3260898
MONDOMO





CURSO: COCINA BASICA REGIONAL
CODIGO: 3187177
ZARZAL

