
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.202.2025	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VALDES VASCO	
Documento de identificación: C.C. No. 1.130.601.757 de CALI	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de primera infancia de la secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales en Santiago de Cali" BP26005411.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios _PROFESIONALES_ No. 4146.010.26.1.202 – 2025. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios _PROFESIONALES_ hasta el 30 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000) pesos M/CTE.

Adición: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$10.890.000)

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 27.225.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073417235 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1073417235 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 16-JUNIO-2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.


- Apoyó a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, realizando seguimiento técnico a las obligaciones contractuales establecidas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta labor incluyó la verificación del cumplimiento de metas, la revisión de informes técnicos presentados por los operadores.
- Participó en conteo de acuerdo con el cronograma dispuesto por la Subsecretaría de la primera Infancia.

2. Realizar visitas de supervisión al talento humano de las UTS, para verificar el cumplimiento de la atención integral a los niños, niñas, mujeres gestantes y/o periodo de lactancia.


- Realizó visitas a las unidades de transformación social para verificación de la prestación del servicio de acuerdo con establecido en las obligaciones contractuales.



3. Realizar verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó registro e instrumentos para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios prestados en las distintas modalidades de atención a la primera infancia, en cumplimiento de la línea técnica establecida para cada una y de las obligaciones

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>contractuales definidas en los contratos suscritos por la Subsecretaría de la Primera Infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizó comité de focalización de acuerdo con los participantes presentados para la vinculación a la prestación del servicio.</li> <li>• Realizó validación de talento humano presentado por la EAS fundacoba.</li> </ul> <p>4. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizó actividades de reporte y consolidación de la información recolectada a través de diversos instrumentos (informes, actas, matrices y formatos), utilizados durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali. Esta labor permitió organizar y sistematizar los datos obtenidos en campo, facilitando la elaboración del plan de trabajo y la toma de decisiones técnicas y administrativas para el seguimiento, ajuste y fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos del proyecto.</li> </ul> <p>5. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participó en reuniones y comités convocados por la subsecretaría de la primera infancia para el seguimiento a la ejecución de la EAS fundacoba.</li> <li>• Participó de reuniones asignadas al rol de apoyo a la supervisión.</li> </ul> <p>6. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó la revisión y elaboración de informes de supervisión conforme a la periodicidad establecida, garantizando la calidad y oportunidad de la información reportada de la EAS fundacoba.</li> </ul>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó informe de supervisión para pago de la EAS fundacoba de acuerdo con los insumos aportados en el informe técnico administrativo presentado por la EAS Fundacoba y realizando seguimiento de este.</li> </ul>
<p>7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutó de manera oportuna y responsable las demás actividades inherentes al objeto del contrato, así como aquellas asignadas por la supervisión, en coherencia con las necesidades del proceso y el cumplimiento de los objetivos institucionales de la atención integral a la primera infancia y al buen desarrollo de las acciones contractuales en el marco de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Subsecretaría de la Primera Infancia.</li> </ul>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.202 de 2025.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.</p>
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
<div style="text-align: center;">  </div> <hr/> PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor <span style="float: right;"></span>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2025.</p>