SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**70354-614471**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.124.863.912	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	crahernandezl@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	598445492
IP/Nº de contacto:	200696683	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	220/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**19225**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROC

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2025 Al 30/06/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 33.780.885
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:	**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 28.447.061

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.333.824**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.127.042**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.127.042,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9487498811 - 94**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	II	$ 22.300	$ 22.300	Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 533.382		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.043.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.866.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.286.567,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asis-Instructor de formacion regular, Especialidad: Turismo

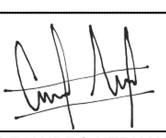
Actividades desarrolladas del 01 al 30 de Junio de 2025

1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2997750; Competencia 250102019; RAP 2; horas 78
2. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3265095; Competencia 260201001; RAP 1,2; horas 20
3. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3265147; Competencia 260201006; RAP 1,2; horas 20
4. Apoyo por otras actividades en inscripcion de la 3ra Oferta 2025; horas 20
5. Apoyo por otras actividades en recolección de documentación de la 3ra Oferta 2025; horas 20

Total horas formación en el mes: 158

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

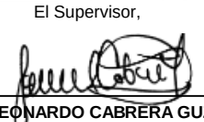
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/06/25 23:25:49 USUARIO: SIC - C.C. 1124863912

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863912		HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DANIELA	MOCOA-PUTUMAYO	4205148	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1557902136	9487498811	I	2025/06/05	2025/06/16	BANCOLOMBIA	11	$443,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**	**$34,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$1,700	$0	$229,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$1,700	$0	$229,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$300	$0	$35,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$300	$0	$35,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$1,300	$0	$179,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$1,300	$0	$179,300
TOTAL				**1**	**$440,500**	**$3,300**	**$0**	**$443,800**

USUARIO: HERNANDEZ912

CONTRASEÑA: Hernandez912*

2025/06/16 12:01 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863912		HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DANIELA	MOCOA-PUTUMAYO	4205148	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1568158384	9487631027	N	2025/06/05	2025/06/20	BANCOLOMBIA	15	$221,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	($1,423,500)	($227,800)	EPS037	30	($1,423,500)	($178,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,423,500)	($34,700)	0	$0	$0
2	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	$2,133,530	$341,400	EPS037	30	$2,133,530	$266,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,133,530	$52,000	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$710,030**	**$113,600**			**$710,030**	**$88,700**			**$0**	**$0**			**$710,030**	**$17,300**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$1,100	$0	$114,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$113,600	$1,100	$0	$114,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,300	$200	$0	$17,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,300	$200	$0	$17,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$88,700	$900	$0	$89,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$88,700	$900	$0	$89,600
TOTAL				1	$219,600	$2,200	$0	$221,800

USUARIO: HERNANDEZ912

CONTRASEÑA; Hernandez912+

2025/06/20 11:24 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Junio de 2025

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0220-2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Puerto asís

CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.124.863.912 de Moca, en mi calidad de contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un ultimo pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.777.941).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 5984454492** de **BBVA** cuenta de ahorros, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será de 10 meses
Fecha inicial: 10 de febrero de 2025
Fecha de finalización: 10 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Tecnologo en Guianza Turistica Modalidad a Distancia** **Ficha**: 2997750. **Municipio**: Puerto Asis. **Sede** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima. **Ambiente:** Bilinguismo. **Horas**: 78 **Fase del proyecto.** PLANEACION **Competencia:** 250102019 - ESCRITURA DE GUIONES PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS. **Resultado de aprendizaje:** **2**. Elaborar el esquema narrativo de la interpretación de acuerdo con el tipo de servicio turístico y los componentes de la escritura creativa definidos. . **Complementario de contextualización del turismo comunitario.** **Ficha**: 3265095 . **Municipio**: Mocoa. **Sede** N/A. **Ambiente:** Comando de la Policia. **Horas**: 20 **Fase del proyecto.** N/A **Competencia:** 260201001 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997750 2.3 F.PLANEACION Complementario grupo No.3265095 FICHA 3265095 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO Complementario grupo No.3265147 FICHA 3265147 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

		ORGANIZACIÓN. **Resultado de aprendizaje:** 1. Identificar potencialidades del territorio y nivel de participacion de la comunidad de acuerdo con las caracteristicas del turismo comunitario. 2. Reconocer componentes del turismo comunitario de acuerdo con sus características **Complementario de diseño de recorridos turísticos en espacios rurales.** **Ficha**: 3265147. **Municipio**: Mocoa. **Sede** N/A. **Ambiente:** Comando de la Policia. **Horas**: 20 **Fase del proyecto.** N/A **Competencia:** 260201006 - DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE. **Resultado de aprendizaje:** 1. Seleccionar atractivos y facilidades turisticas teniendo en cuenta las caracteristicas del entorno 2. Diseñar actividades turisticas teniendo en cuenta mercado turistico y procedimientos Tecnicos.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo,los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentesalas competencias del programa de formación asumiendo autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Proceso de certificado, proceso culminado "**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, ZAJUNA, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. JUICION EVALUATIVOS FICHA 2997750 2.3.1.7 Reporte de Jucios evaluativos.pdf
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d)	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: Tecnologia en Guianza Turistica Modalidad a Distancia FICHA: 2997750	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997750 2.3 F.PLANEACION

	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0220-2025 Sena Regional Putumayo	Contrato 0220-2025 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Pendiente asignación de actividades.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación	Acta de requerimiento cuando sea necesario.

9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Pendiente participación en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Pendiente asignación de actividades
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: Tecnologia en Guianza Turistica Modalidad a Distancia FICHA: 2997750	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997750 2.3 F.PLANEACION
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento para impartir formación virtual.	Portafolio del Instructor virtual.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.

13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: Tecnologia en Guianza Turistica Modalidad a Distancia FICHA: 2997750	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997750 2.3 F.PLANEACION
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular del Tecnologo en guianza turística con fichas 2997750, modalidad a distancia.	Documentos que soportan la ejecución de FPI Titulada Ficha No. 2997750 2.3 F.PLANEACION
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **JUNIO de 2025**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **JUNIO de 2025.**

	evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Proceso de certificado, proceso culminado "**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056

	contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Pendiente de asignación de actividades y eventos de fortalecimiento.	Pendiente por participación en eventos de fortalecimiento.

23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Pendiente gestión de Apoyo al equipo de seguimiento de etapas productivas	Pendiente gestión de Apoyo al equipo de seguimiento de etapas productivas
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Junio 30 de 2025.	Certificación de competencia laboral en la NCL	Proceso de certificado, proceso culminado **"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales,	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen

	vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Realizar la cuenta de cobro mensual correspondiente al mes de junio de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de **junio de 2025.**
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. (los instructores que no han sido designados aun a otras actividades deberán expresar la disponibilidad para atender el requerimiento)	Confirmo disponibilidad para realizar procesos y actividades adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Pendiente de asignación de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago a seguridad, periodo Mayo de 2025 con número de planilla 9487498811 – 9487631027 en la operadora Aportes en Linea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO
Recibí a satisfacción: Contratista
C.C. No. 1124863912 de Mocoa putumayo.



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0220 de 2025

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 02/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265147 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACION DEL SERVICIO TENIENDO ENCUENTA PROCESOS BASICOS

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997750 - GUIANZA TURISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR EL ESQUEMA NARRATIVO DE LA INTERPRETACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE SERVICIO TURÍSTICO Y LOS COMPONENTES DE LA ESCRITURA CREATIVA DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265095 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/06/2025	06/06/2025	OTROS	20,00
10/06/2025	12/06/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación Horas Instructores 3ra Oferta 2025 - Bajo Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 21 de mayo 2025	**HORA INICIO:** 5:00pm	**HORA FIN:** 5:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas a instructores, apoyo inscripciones 3ra oferta 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas a instructores en el proceso de inscripción de la 3ra oferta 2025-Bajo Putumayo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

A partir de las 05:00pm horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en el proceso divulgación de la oferta, inscripciones en los diferentes puntos y acompañamiento en la presentación de las pruebas vía web de los diferentes programas de formación titulada de nivel técnico y tecnológico de la 3ra oferta académica 2025.

Las horas asignadas en el proceso mencionado, son de 20 horas, para cada instructor del Bajo Putumayo en el mes de mayo del 2025.

A continuación, se relaciona listado de instructores:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASIS	DORA CANCHALA
PUERTO ASIS	WILSON VALLEJO
PUERTO ASIS	OSCAR MAURICIO QUEVEDO
PUERTO ASIS	DAVID MAURICO HURTADO
PUERTO ASIS	HEIDI JOHANA CABEZAS
PUERTO ASIS	GINA MARCELA ARIAS

PUERTO ASIS	LICETH ALEJANDRA MORA
PUERTO ASIS	JUAN PABLO STERLING
PUERTO ASIS	EDIGSON PERDOMO ALVARADO
PUERTO ASIS	CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ
PUERTO LEGUIZAMO	DEMETRIO CONTRERAS
ORITO	DAIRA MARIBEL DELGADO
ORITO	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE
ORITO	LUZ HERMENCIA BENAVIDES
PUERTO ASIS	ANA YINED BONILLA
VALLE DEL GUAMUEZ	MARICELA VIVIANA LOPEZ
VALLE DEL GUAMUEZ	DIEGO ALEJANDRO DUARTE
VALLE DEL GUAMUEZ	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ
PUERTO ASIS	EILEN SUAZA FIGUEROA
PUERTO ASIS	KEIDY TATIANA SANTANDER
PUERTO LEGUIZAMO	GINA ALEXANDRA GODOY
PUERTO LEGUIZAMO	MAGALY BUSTOS MORALES
ORITO	WILLIAM GERMAN PULIDO
ORITO	ANA MILENA VARGAS
ORITO	SAYRA IVETTE PORTILLA
PUERTO ASIS	LUISA MARIA BAÑOL
PUERTO ASIS	YILMAR AYA BARRAGAN
ORITO	ROSY ANYELY GOMEZ
ORITO	ALEXANDRA MAGALY DIAZ
ORITO	LUIS MONTAÑA
PUERTO CAICEDO	ANGELINA GARZON
PUERTO CAICEDO	RUBEN DARIO CASANOVA
PUERTO ASIS	ELEAZAR BARON DIAZ
PUERTO ASIS	PAULA MARITZA BRAVO
SAN MIGUEL	CATERINE DAYANA MEZA
SAN MIGUEL	MARIA TERESA RUBIO
SAN MIGUEL	MANUEL ANTONIO FUERTES
SAN MIGUEL	EMILY YOULIN SARMIENTO
VALLE DEL GUAMUEZ	EDUIN FERNANDO ORTEGA
VALLE DEL GUAMUEZ	JHONNY ALEXANDER MENDEZ
VALLE DEL GUAMUEZ	JHON ALEXANDER MURILLO
PUERTO ASIS	HEIDY KATERINE REYES
PUERTO ASIS	JUAN DAVID ACOSTA
ORITO	LUIS ALABERTO ALVAREZ

ORITO	CARLOS ARMANDO BENAVIDES
ORITO	MARTIN FERNANDO MONCADA
PUERTO LEGUIZAMO	DIANA MERCEDES QUICENO
PUERTO LEGUIZAMO	MARISTELLA SUAREZ
PUERTO ASIS	YULI LUNA
PUERTO ASIS	ALAIN DE LA HOZ

CONCLUSIONES

En el proceso de divulgación, inscripciones en puntos y acompañamiento en presentación de pruebas vía web en la 3RA OFERTA 2025, son 20 horas para cada instructor en el mes de mayo del 2025 del Bajo Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**21/05/2025**	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación Horas Matricula 3ra Oferta 2025 - Bajo Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 18 de junio 2025	**HORA INICIO:** 4:00pm	**HORA FIN:** 4:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas a instructores, recepción documentos de matrícula 3ra oferta 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas a instructores en la recepción documentos de matrícula, 3ra oferta 2025 del Bajo Putumayo.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir de las 04:00pm horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en la recepción de documentos de matrícula cargados OneDrive-3RA OFERTA 2025-MATRICULAS, y cumpliendo con los requisitos exigidos en cada programa de formación titulada de nivel técnico y tecnológico de la 3ra oferta académica 2025.

Las horas asignadas en el proceso mencionado, son de 20 horas, para cada instructor del Bajo Putumayo en el mes de junio del 2025.

A continuación, se relaciona listado de instructores:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASIS	YULI LUNA
PUERTO ASIS	DAVID MAURICIO HURTADO
PUERTO ASIS	HEIDI JOHANA CABEZAS
PUERTO ASIS	LICETH ALEJANDRA MORA
PUERTO ASIS	JUAN PABLO STERLING
PUERTO ASIS	EDIGSON PERDOMO ALVARADO
PUERTO ASIS	CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ
PUERTO ASIS	ANA YINED BONILLA
PUERTO ASIS	EILEN SUAZA FIGUEROA

PUERTO ASIS	LUISA MARIA BAÑOL
PUERTO ASIS	YILMAR AYA BARRAGAN
PUERTO ASIS	ELEAZAR BARON DIAZ
PUERTO ASIS	PAULA MARITZA BRAVO
PUERTO ASIS	HEIDY KATERINE REYES
PUERTO CAICEDO	RUBEN DARIO CASANOVA
PUERTO LEGUIZAMO	DEMETRIO CONTRERAS
PUERTO LEGUIZAMO	MARISTELLA SUAREZ
PUERTO LEGUIZAMO	MAGALY BUSTOS MORALES
ORITO	DAIRA MARIBEL DELGADO
ORITO	WILLIAM GERMAN PULIDO
ORITO	ROSY ANYELY GOMEZ
ORITO	LUIS ALABERTO ALVAREZ
VALLE DEL GUAMUEZ	JHONNY ALEXANDER MENDEZ
VALLE DEL GUAMUEZ	MARICELA VIVIANA LOPEZ
SAN MIGUEL	CATERINE DAYANA MEZA
SAN MIGUEL	EMILY YOULIN SARMIENTO

CONCLUSIONES

En el proceso de recepción de documentos de matrícula de la 3RA OFERTA ACADEMICA 2025, son 20 horas, para cada instructor del Bajo Putumayo en el mes de junio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**18/06/2025**	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS