PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de agosto de 2025

Señor (a)
Julián Alonso Mesa Correa
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **7471956/2025**
Coordinador Académico
Manufactura y Automatización
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No 7471956 del año 2025

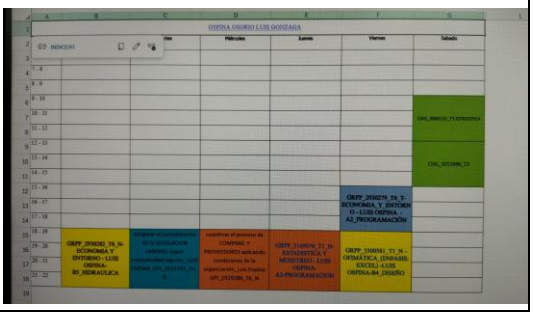
Luis Gonzaga Ospina Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70725726 de Sonsón Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($1.839.804), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511 cada uno) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($4.139.560).

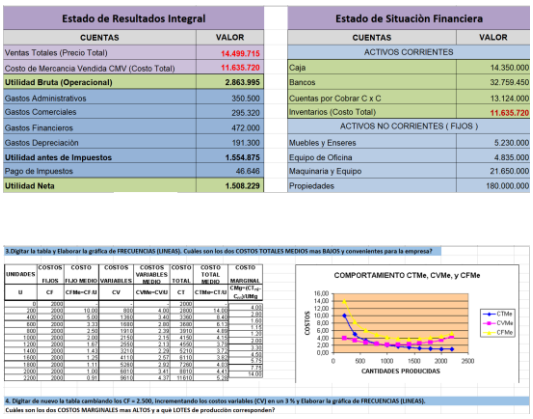
Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2025.

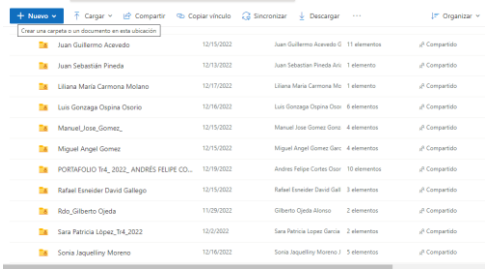
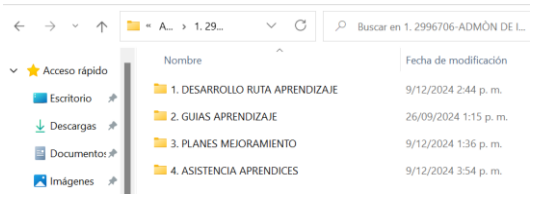
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

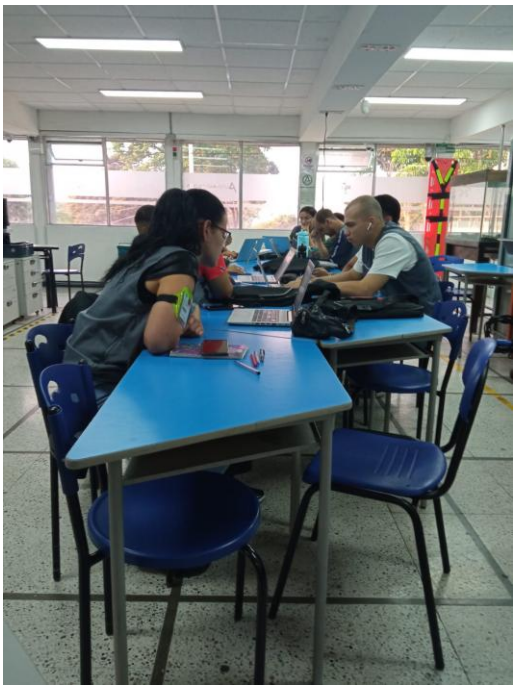
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se imparte formación profesional integral, presencial y virtual a las fichas: GRPP 2930279 Economía y Entorno, GPI 2929293 Legislación Laboral, GPI 2929286 Compras y Proveedores, GRPP 3169070 Estadística y Muestreo, GRPP 2930279 Economía y Entorno, GRPP 3300581 Ofimática y Excel, GIC 3066133 Estadística Descriptiva y GIC 3053990 Estadística Descriptiva.	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=kuUenq&cid=09c50e0f%2D38df%2D404c%2Dbaea%2D59e0a7ef84bb&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202024%2FPortafolio%202024%20T1 
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con	Durante el mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.

	la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista	GRPP 2930279 Economía y Entorno, GPI 2929293 Legislación Laboral, GPI 2929286 Compras y Proveedores, GRPP 3169070 Estadística y Muestreo, GRPP 2930279 Economía y Entorno, GRPP 3300581 Ofimática y Excel, GIC 3066133 Estadística Descriptiva y GIC 3053990 Estadística Descriptiva.	Formación titulada: Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=6a5e10f265142b0a compartido al supervisor del contrato.

	de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.		
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Durante este mes se hizo el alistamiento de material y evidencias relacionadas con cada actividad de aprendizaje; Guía de Aprendizaje, Documentos de Apoyo; una Prueba Trimestral y las respectivas Referencias Cibergráficas.	URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b  Estado de Resultados Integral CUENTAS / VALOR Ventas Totales (Precio Total) 14.499.715 Costo de Mercancia Vendida CMV (Costo Total) 11.635.720 Utilidad Bruta (Operacional) 2.863.995 Gastos Administrativos 350.500 Gastos Comerciales 295.320 Gastos Financieros 472.000 Gastos Depreciación 191.300 Utilidad antes de Impuestos 1.554.875 Pago de Impuestos 46.646 Utilidad Neta 1.508.229 Estado de Situaciòn Financiera CUENTAS / VALOR ACTIVOS CORRIENTES Caja 14.350.000 Bancos 32.759.450 Cuentas por Cobrar C x C 13.124.000 Inventarios (Costo Total) 11.635.720 ACTIVOS NO CORRIENTES (FIJOS) Muebles y Enseres 5.230.000 Equipo de Oficina 4.835.000 Maquinaria y Equipo 21.650.000 Propiedades 180.000.000 3.Digitar la tabla y Elaborar la grafica de FRECUENCIAS (LINEAS). Cuáles son los dos COSTOS TOTALES MEDIOS mas BAJOS y convenientes para la empresa? UNIDADES / COSTOS FIJOS / COSTO FIJO MEDIO / COSTOS VARIABLES / COSTOS VARIABLES MEDIO / COSTO TOTAL / COSTO TOTAL MEDIO / COSTO MARGINAL 0 2000 200 2000 10,00 800 4,00 2800 14,00 4,00 400 2000 5,00 1360 3,40 3360 8,40 2,80 600 2000 3,33 1980 2,80 3980 6,13 1,63 800 2000 2,50 2910 2,76 4910 6,14 1,25 1000 2000 2,00 3150 2,15 5150 5,15 0,80 1200 2000 1,67 3510 2,34 5510 4,59 0,83 1400 2000 1,43 4010 2,57 6010 4,29 1,00 1600 2000 1,25 4360 2,72 6360 3,98 0,88 1800 2000 1,11 5360 2,92 7360 4,09 2,50 2000 2000 1,00 5870 2,91 7870 3,93 2,10 2200 2000 0,91 6610 3,01 8610 3,91 3,70 COMPORTAMIENTO CTMe, CVMe, y CFMe COSTOS CANTIDADES PRODUCIDAS CTMe CVMe CFMe 4. Digitar de nuevo la tabla cambiando los CF = 2.500, incrementando los costos variables (CV) en un 3 % y Elaborar la grafica de FRECUENCIAS (LINEAS). Cuáles son los dos COSTOS MARGINALES mas ALTOS y a qué LOTES de producción corresponden?
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la	Durante el mes, no tuve que crear rutas de aprendizaje ni asociar aprendices. Se evaluaron puntualmente los juicios	URL: http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Ruta: Los aprendices ya se encuentran enrutados.

	ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz	de este trimestre que termina.	 Ruta: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre	Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de la plataforma LMS mediante las carpetas de formación y por cada actividad de aprendizaje; en estas se encuentra el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica como base para desarrollar la FPI.	Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=6a5e10f265142 b0a compartido al supervisor del contrato.  

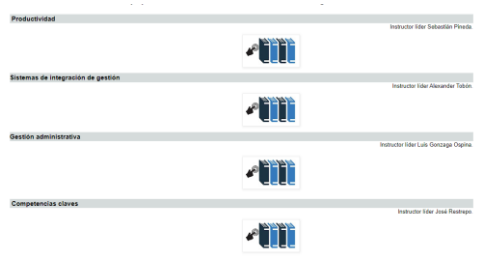
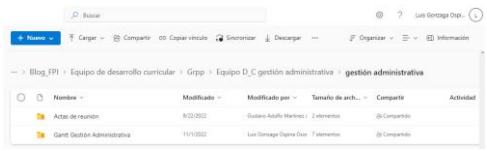
	teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	En el periodo de reporte no se presentaron novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos y en caso positivo se reportan por medio de un Acta de Comité de evaluación.	Ficha: 2903971 Programa: Gestión de Recursos en Plantas de Producción URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: En el periodo NO APLICA. 
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto GESTIONA que permite fortalecer y mejorar los	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta:

	desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Documentación/Proyecto GESTIONA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que	El acompañamiento se viene realizando a las fichas que tengo como tutor y en etapa productiva; procesos de culminación de etapa productiva, resultados de inglés pendientes y pruebas T y T para un óptimo proceso de certificación.	Los registros de aprendices en etapa productiva se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/CarpetaTutor/GRPP/Fichas Terminadas en Etapa Lectiva/2233997/Luis Gonzaga Ospina 

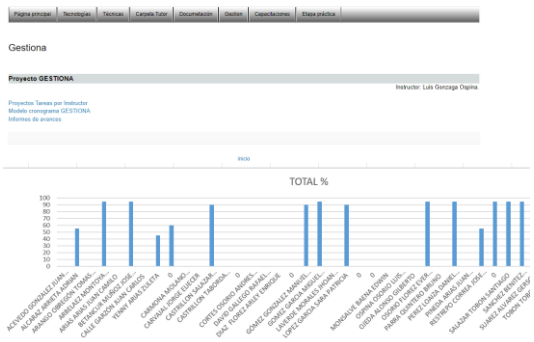
	iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo en lo posible y según las condiciones de los ambientes de formación, con base en los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el	Los procesos formativos se hacen acorde a la organización prevista en el Sena y los ambientes de formación cumplen con las condiciones ambientales mínimas. La imagen muestra un ambiente de formación normal o frecuente, Ambiente de Hidráulica con la Ficha 2930279.

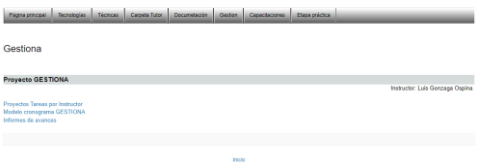
	ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas	estado Colombiano y el SENA.	
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la	En el momento no tengo asignado supervisión de contratos propios de mi área por parte de la Coordinación	En este caso no se cuentan con las evidencias respectivas.

	Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Académica o la Subdirección.	
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	En el periodo no he sido designado por la Coordinación para pertenecer a proyectos de investigación.	En el periodo no se tienen evidencias del proceso de investigación; ya que no aplica.

13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo	A través del Equipo de Desarrollo Curricular EDC se vienen realizando las respectivas reuniones para la actualización y planeación pedagógica y la actualización de todas las guías y los instrumentos de evaluación respectivos de los diferentes programas de formación.	URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Gestión Administrativa/Actas por Programa/ Equipo de Desarrollo Curricular/GRPP  

	curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	En el periodo me encuentro realizando el curso de Técnicas Didácticas para la Formación; los demás cursos están actualizados y los aplico a diario en los procesos de la FPI en las diferentes fichas.	Todos los certificados están disponibles para su consulta y verificación en el Secop II en el link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/ Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR. 14499117
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la	En el área de formación venimos desarrollando las 5 S y motivando a los aprendices para poner en práctica el código de ética, la	Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=6a5e10f265142 b0a

	puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	puntualidad, el aseo y la organización en el desarrollo de las actividades.	
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto GESTIONA que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Documentación/Proyecto GESTIONA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud,	Dentro de mis responsabilidades cada mes, presento la respectiva documentación para el pago de mis honorarios en las fechas solicitadas por la entidad.	La documentación es la siguiente: Archivo GF: Planilla de Cobro de Si Contratista, Pago de Seguridad Social. Archivo GC: Informe de Ejecución Contractual, Reporte de Horas de Sofia Plus. Queda evidenciada y disponible para su consulta y verificación en el Secop II en el link:

	Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier= CO1.SLCNTR.14499117
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En el momento el Contrato 7471956 se encuentra vigente y por tal motivo el carné no se entrega sino hasta la terminación del mismo.	El carnet se encuentra en forma física y se le entrega el día que finalice el contrato.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto GESTIONA que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Documentación/Proyecto GESTIONA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7976694842 de la planilla, operador SOI y periodo julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

Contratista

C.C. No. 70725726

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIÁN ALONSO MESA CORREA

Supervisor(E) Contrato 7471956 de 2025

C.C. No. 98772509

Coordinador Cadena de Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930282 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS UNIDADES DE CARGA DE LOS MATERIALES SEGÚN ESTÁNDARES DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930279 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS UNIDADES DE CARGA DE LOS MATERIALES SEGÚN ESTÁNDARES DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA