

 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	25
REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Centro	950910
		Fecha Elaboración	Julio de 2025
		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	19887-701707
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO Cédula de Ciudadanía: 1.143.399.302 Correo electrónico: ypdel20@misena.edu.co IP/Nº de contacto: Inducción SST: SI Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Banco a consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cuenta: AHORROS Número de Cuenta: 78400002621 Presta Servicios Excluidos de IVA: SI Pertenece al régimen simple de tributación: NO Es declarante de renta por el año gravable 2024 NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO Concepto del pago corresponde a: Ninguno TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%			
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato: 7494045/2025	Nº Compromiso SIIIF 30725	Número de pagos durante la vigencia del contrato 6	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: REGULAR - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA REGULAR, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS	
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del 01/07/2025	Al 24/07/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.679.608
Número de pago 6		Valor Total del Contrato:	\$ 23.917.456
Valor Bruto Pago:	\$ 3.679.608,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.679.608	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.449.293	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.128.901	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.526.701	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Julio	Junio	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.471.843	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de RENTA 3.526.701,00 TARIFA
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 184.000	\$ 230.000	Base retención en la fuente a título de ICA 4.709.401,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.500	\$ 294.400	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
ARL	\$ 7.700	\$ 9.700	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - VILLETA 37.675,00 0,800%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 19.670.605	\$ 1.175.000	0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.699.000		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
		VALOR A PAGAR	\$3.641.933,00
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Realice los cursos complementarios indicados para dar cumplimiento a los honorarios.			
Realice un curso complementario para atender a una población de soldados campesinos.			
Realice el proceso de oferta de unos cursos enfocados a el proceso de alfabetización tecnologica.			
Realice el pago de mi seguridad social correspondiente al mes.			
Realice el reporte de los juicios evaluativos dando cumplimiento a los horarios establecidos para dicha revisión y calificación.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO EL CONTRATISTA	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor  OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON INSTRUCTOR G12	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)			

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Yocelyn Paola De La Espriella Castillo con documento de identificación No. 1.143.399.302

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:

Estoy vinculado al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, hasta el 5 de Diciembre de 2025 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Villeta, Cundinamarca. 28 de Julio del 2025.

FIRMA: *yocelyn De la Espriella*

ORGANISMO:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1143399302		DE LA ESPRIELLA CASTILLO YOCELIN PAOLA	INDEPENDIENTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Sucursal Principal	Direccion
		PRINCIPAL	SANTA LUCIA
		Ciudad/Departamento	Exonerado SENA e ICBF
		CARTAGENA-BOLIVAR	No
		Teléfono	6613783
		PAGO	
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
Pensión	Pago	Planilla	Pago
2025-06	1598414297	I	2025/07/02
	9487826730		2025/07/03
		Limite	Banco
		2025/07/02	BANCOLOMBA
		Dias Mora	Valor
		1	\$534,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
1	CC 1143399302	DE LA ESPRIELLA YOCELIN	230201	30	\$1,839,804	EP5002	30	\$294,400	0	\$230,000	0	1423	\$0	\$9,700	0	\$1,839,804	\$9,700	0	\$0	\$0			
Total	Afiliados(1)				\$1,839,804			\$294,400		\$230,000			\$0	\$9,700		\$1,839,804	\$9,700		\$0	\$0			

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$200	\$0	\$294,600			
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$294,400	\$200	\$0	\$294,600			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$100	\$0	\$9,800			
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1423	860,011,153	6	1	\$9,700	\$100	\$0	\$9,800			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$200	\$0	\$230,200			
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	1	\$230,000	\$200	\$0	\$230,200			
TOTAL				1	\$534,100	\$500	\$0	\$534,600			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHnogomez NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL- CUNDINAMARCA**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **2025-06-10-7:09 p. m.**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	93425	Fecha Solicitud	2025-06-10
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-10
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	Instructor
Estado de la Comisión		Genera Viáticos	SI
Autorizada		Genera gastos de viaje	Si
Comisión		Requiere Pasajes Aéreos	NO
Tipo de trámite		Comisión Inicial	Inicial

CDP de viáticos	
Consecutivo CDP	925
Dependencia Solicitante	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Rubro Presupuestal de Viaticos	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje
C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA. NACIONAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA. NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N°. Días	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia Comisión	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOVELYN PAOLA DE LA ESPRILLA CASTILLO	CC: 1143399302	CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-11	2025-06-13	CUNDINAMARCA / VALETA	CUNDINAMARCA / GUADUAS	2,5	No	50	2,5	4.599,511,00	235,178,00	587,945,00	49,622,00	637,567,00	IMPARTIR LA COMPETENCIA - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL TÉCNICO DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL JORNADA TARDE
Totales Solicitud de Comisión													587,945,00	49,622,00	637,567,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN
 IMPARTIR LA COMPETENCIA - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL TÉCNICO DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL JORNADA TARDE

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	80151983
Nombre:	NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

[Firma]
 Firmado digitalmente por NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHnogomez** **NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO**
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-025-950910** **CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**
Fecha y Hora Generación Reporte: **2025-06-10-7:09 p. m.**

Verificado Por:

ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA

Fecha Verificación:

10/06/2025 15:55:18



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Guaduas, 13 de Junio del 2025

PRESENTADO A:

David Ernesto Ávila Cubillos, Subdirector (E) Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta.

ORDEN DE VIAJE No:

93425

FECHA DE INICIO:

11 de Junio del 2025

FECHA DE FINALIZACION:

13 de Junio del 2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Centro de Desarrollo Agroindustrial y
Empresarial Villeta / Regional
Cundinamarca.

OTRA : (ciudad)

Guaduas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR LA COMPETENCIA - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL TÉCNICO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – JORNADA NOCHE - GUADUAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 11/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: VILLETA - GUADUAS

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar:

1.

Llegada y alistamiento del espacio de formación.

2.

Saludo e integración con aprendices.

3.

Llamado a lista y verificación de asistencia.

4.

Explicación general de la competencia a evaluar.

5.

Socialización del cronograma y metodología de trabajo durante la semana.

6.

Explicación sencilla de los temas que se abordarán durante la semana.

7.

Explicación del primer tema a abordar en la competencia.

8.

Asignación de actividad evaluativa de la primera clase

9.

Resolución de dudas



10.

Cierre.

Día 2: 12/06/2025

Objetivo: Profundizar en los conceptos básicos de la competencia y continuar con el segundo tema.

Actividades a ejecutar:

1.

Llamado a lista.

2.

Revisión de la actividad asignada el día anterior.

3.

Retroalimentación inicial sobre el primer tema.

4.

Explicación del segundo tema relacionado con la competencia.

5.

Ejercicio práctico guiado: análisis de casos reales.

6.

Dinámica participativa (preguntas, lluvia de ideas, juego de roles).

7.

Asignación de actividad

Día 3: 13/06/2025

Objetivo: Trabajar el tercer tema de la competencia y preparar para el desarrollo de la guía.

Actividades a ejecutar:

1.

Llamado a lista.

2.

Socialización de avances de la actividad.

3.

Explicación del tercer tema.

4.

Taller práctico grupal: identificación de riesgos y medidas de control: Discusión de resultados por grupo.

5.

Orientación hacia cómo se relaciona este tema con la evaluación final.

6.

Socialización de expectativas para el día siguiente (inicio de la guía).

7.

Explicación detallada de la guía de evaluación.

8.

Resolución de dudas sobre los criterios de evaluación.

9.

Inicio del desarrollo de la guía en grupos o individual.

10.

Acompañamiento docente a cada equipo.

11.



Revisión de avances y observaciones puntuales.		
12.		
Cierre del día		
RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las actividades de la Competencia. • Cumplimiento de las responsabilidades adquiridas de parte de la Subdirección de Centro y la Coordinación académica del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencias de las aprendices de la ficha del Técnico en Asistencia Administrativa – Guaduas. • Evidencias fotográficas del proceso formativo desarrollado durante la transversal - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • Acta de Aprobación. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del acta de cierre de la competencia transversal: PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Instructora de la Competencia Transversal: Yocelyn Paola De la Espriella.	16 de Junio del 2025.
Calificar y evaluar los resultados de aprendizaje de la transversal en la plataforma Sofia Plus.	Instructora de la Competencia Transversal: Yocelyn Paola De la Espriella.	16 de Junio del 2025.
CONCLUSIONES:		
1. Se impartió la formación presencial a los aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa de manera oportuna y de acuerdo a los horarios establecidos por la coordinación académica de la zona del Magdalena en el municipio de Guaduas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO		<i>Yocelyn De la Espriella</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN	<i>Oscar Alejandro Sierra Rincón</i>



ASISTENCIA 11 DE JUNIO – 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Registrar la Asistencia del Técnico en Asistencia Administrativa - ficha # 3064238										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Nub	802046331			X	Aprendiz	Jessicannub@gmail.com	323303554	SI	[Firma]
2	Francys Cheque	397813702	NA	NA	X	Aprendiz	Francyscheque@gmail.com	310855745	SI	[Firma]
3	Justh Pava	39575961	UA	NA	X	Aprendiz	justh.pava@gmail.com	310306877	SI	[Firma]
4	Paola Torres	102244597	NA	NA	X	Aprendiz	paolatorres@gmail.com	322849273	SI	[Firma]
5	Miguel Ángel	111856805	NA	NA	X	Aprendiz	miguelangel@gmail.com	314452761	SI	[Firma]
6	Laura Montes	100560558	NA	NA	X	Aprendiz	lauramontes@gmail.com	320405531	SI	[Firma]
7	Beatriz Gutierrez	1003616982	NA	NA	X	Aprendiz	beatrizguti@gmail.com	310346887	SI	[Firma]
8	Karly León	107274459	NA	NA	X	Aprendiz	Karlyleon@gmail.com	316492833	SI	[Firma]
9	Paola Torres	102244597	NA	NA	X	Aprendiz	paolatorres@gmail.com	322849273	SI	[Firma]
10	Maria Cuestwa	39813684	NA	NA	X	Aprendiz	maria.cuestwa@gmail.com	325858911	SI	[Firma]
11	Jais Sánchez	102082269	NA	NA	X	Aprendiz	jais.sanchez@gmail.com	323614272	SI	[Firma]
12	Fran Espinosa	100720230	NA	NA	X	Aprendiz	fran.espinosa@gmail.com	310262861	SI	[Firma]
13	Yanni Reina	107274459	NA	NA	X	Aprendiz	yanni.reina@gmail.com	320927975	SI	[Firma]
14	Dora Torres	100268459	NA	NA	X	Aprendiz	doratortres@gmail.com	313254362	SI	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA 12 DE JUNIO – 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Registrar la Asistencia del Técnico en Asistencia Administrativa - ficha 3064238										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dora Torres	100268459	NA	NA	X	Aprendiz	doratortres@gmail.com	313254362	SI	[Firma]
2	Justh Pava	39575961	NA	NA	X	Aprendiz	justh.pava@gmail.com	310306877	SI	[Firma]
3	Francys Cheque	397813702	NA	NA	X	Aprendiz	Francyscheque@gmail.com	310855745	SI	[Firma]
4	Jais Sánchez	102082269	NA	NA	X	Aprendiz	jais.sanchez@gmail.com	323614272	SI	[Firma]
5	Fran Espinosa	100720230	NA	NA	X	Aprendiz	fran.espinosa@gmail.com	310262861	SI	[Firma]
6	Paola Torres	102244597	NA	NA	X	Aprendiz	paolatorres@gmail.com	322849273	SI	[Firma]
7	Karly León	107274459	NA	NA	X	Aprendiz	Karlyleon@gmail.com	316492833	SI	[Firma]
8	Jessica Nub	802046331	NA	NA	X	Aprendiz	Jessicannub@gmail.com	323303554	SI	[Firma]
9	Yanni Reina	107274459	NA	NA	X	Aprendiz	yanni.reina@gmail.com	320927975	SI	[Firma]
10	Paola Torres	102244597	NA	NA	X	Aprendiz	paolatorres@gmail.com	322849273	SI	[Firma]
11	Miguel Ángel	111856805	NA	NA	X	Aprendiz	miguelangel@gmail.com	314452761	SI	[Firma]
12	Laura Montes	100560558	NA	NA	X	Aprendiz	lauramontes@gmail.com	320405531	SI	[Firma]
13	Beatriz Gutierrez	1003616982	NA	NA	X	Aprendiz	beatrizguti@gmail.com	310346887	SI	[Firma]
14	Maria Cuestwa	39813684	NA	NA	X	Aprendiz	maria.cuestwa@gmail.com	325858911	SI	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ASISTENCIA 13 DE JUNIO – 2025

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

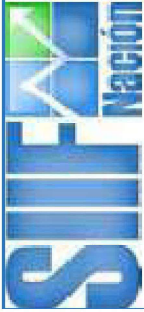
OBJETIVO (S)	Registrar la Asistencia del Técnico en Asistencia Administrativa fecha 3004238											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA O PARTICIPACIÓN VERBALE	PRIMA O PARTICIPACIÓN VERBALE		
1	Diana Jones	008254589	NA	NA	Aprendiz	SENA	dianajones@sena.gov.co	312258263	SI	Diana Jones		
2	Fanny Clavos	07819702	NA	NA	Aprendiz	SENA	fannyclavos@sena.gov.co	312258263	SI	Fanny Clavos		
3	Iveth Pardo	34935061	NA	NA	Aprendiz	SENA	ivethpardo@sena.gov.co	312258263	SI	Iveth Pardo		
4	Enrique Salazar	700264082	NA	NA	Aprendiz	SENA	enriquesalazar@sena.gov.co	312258263	SI	Enrique Salazar		
5	Laura Henao	100546858	NA	NA	Aprendiz	SENA	laurahenao@sena.gov.co	312258263	SI	Laura Henao		
6	Novida Milsted	418556505	NA	NA	Aprendiz	SENA	novidamilsted@sena.gov.co	312258263	SI	Novida Milsted		
7	Jenny Añah	100270280	NA	NA	Aprendiz	SENA	jennyañah@sena.gov.co	312258263	SI	Jenny Añah		
8	Karly León	102274697	NA	NA	Aprendiz	SENA	karlyleon@sena.gov.co	312258263	SI	Karly León		
9	Prisca Reyes	102224827	NA	NA	Aprendiz	SENA	prisclareyes@sena.gov.co	312258263	SI	Prisca Reyes		
10	Yenni Reina	107274697	NA	NA	Aprendiz	SENA	yenni.reina@sena.gov.co	312258263	SI	Yenni Reina		
11	Nancy Cuatrecasas	59183684	NA	NA	Aprendiz	SENA	nancycuatrecasas@sena.gov.co	312258263	SI	Nancy Cuatrecasas		
12	Bonny Espinosa	100270280	NA	NA	Aprendiz	SENA	bonnyespinosa@sena.gov.co	312258263	SI	Bonny Espinosa		
13	Valentina Garza	107274697	NA	NA	Aprendiz	SENA	valentinagarza@sena.gov.co	312258263	SI	Valentina Garza		
14	Luis Salcedo	302222603	NA	NA	Aprendiz	SENA	luis.salcedo@sena.gov.co	312258263	SI	Luis Salcedo		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIAS





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHdeavila** **DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-025-950910** **CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **2025-07-07-6:12 p. m.**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	132125	Fecha Solicitud	2025-07-07
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-07
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	Instructor

Consecutivo CDP	925	Dependencia Solicitante	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Estado de la Comisión	AutORIZADA
		Genera Viáticos	SI
		Genera gastos de viaje	SI
		Requiere Pasajes Aéreos	NO
		Tipo de trámite	Inicial
		Comisión Inicial	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N.º. Días	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO	CC: 1143999302	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-14	2025-07-15	CUNDINAMARCA / VALLETA	CUNDINAMARCA / PUERTO SALGAR	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	53.096,00	405.863,00	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA AL CURSO DE ALFABETIZACION INFORMATICA A LAS FUERZAS AREAS DE PUERTO SALGAR
Totales Solicitud de Comisión													352.767,00	53.096,00	405.863,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA AL CURSO DE ALFABETIZACION INFORMATICA A LAS FUERZAS AREAS DE PUERTO SALGAR

Identificación:	79519367	Nombre:	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdeavila DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-07-07-6:12 p. m.

Verificado Por:

LADY JOHANNA OSORIO RODRIGUEZ

Fecha Verificación:

07/07/2025 16:11:35



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Puerto Salgar, 15 de Julio del 2025

PRESENTADO A:

David Ernesto Ávila Cubillos, Subdirector (E) Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta.

ORDEN DE VIAJE No:

132125

FECHA DE INICIO:

14 de Julio del 2025

FECHA DE FINALIZACION:

15 de Julio del 2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

OTRA : (ciudad)

Centro de Desarrollo Agroindustrial y
Empresarial Villeta / Regional
Cundinamarca.

Puerto Salgar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CURSO DE ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA A LA FUERZA AREA DE PUERTO SALGAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 14/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: VILLETA – PUERTO SALGAR

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar:

1. Llegada y alistamiento del espacio de formación.
2. Saludo e integración con aprendices.
3. Llamado a lista y verificación de asistencia.
4. Explicación general de la competencia a evaluar.
5. Socialización del cronograma y metodología de trabajo durante la semana.
6. Explicación sencilla de los temas que se abordarán durante la semana.
7. Explicación del primer tema a abordar.
8. Asignación de actividad evaluativa de la primera clase
9. Resolución de dudas
10. Cierre.

Día 2: 15/07/2025

Actividades a ejecutar:

1. Llamado a lista.
2. Socialización de avances de la actividad.
3. Explicación de los temas.
4. Taller práctico grupal
5. Orientación hacia cómo se relaciona este tema con la evaluación final.
6. Explicación detallada de la guía de evaluación.



7.	Resolución de dudas sobre los criterios de evaluación.	
8.	Inicio del desarrollo de la guía en grupos o individual.	
9.	Acompañamiento docente a cada equipo.	
10.	Revisión de avances y observaciones puntuales.	
11.	Cierre del día.	
RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las actividades de la Competencia. • Cumplimiento de las responsabilidades adquiridas de parte de la Subdirección de Centro y la Coordinación académica del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencias de los aprendices del Curso Complementario de Alfabetización Informática – Puerto Salgar. • Evidencias fotográficas del proceso formativo desarrollado. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización del proceso de matrícula de los aprendices que asistieron al curso complementario.	Instructora: Yocelyn Paola De la Espriella.	14 de Julio del 2025.
Calificar y evaluar los resultados de aprendizaje.	Instructora: Yocelyn Paola De la Espriella.	16 de Julio del 2025.
CONCLUSIONES:		
1. Se impartió la formación presencial a los aprendices de la Fuerza Área en la Sede Principal de Puerto Salgar.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO		<i>Jocelyn De la Espriella</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN	<i>Oscar Alejandro Sierra Rincón</i>



ASISTENCIA 14 DE JULIO – 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Registrar la Asistencia del curso Complementario - Alfabetización Informática										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brahan Mendive	1118531758				FAC	brahanmendive@se	301655145		
2	Brahan Cruz	118528774				FAC	brahanbruhancruz@gmail.com	329130619		
3	Guillermo Machado	1002172495				FAC	guillermo23buenos@gmail.com	300196004		
4	Shanauer Alfaro	1049056322				FAC	shanaueralfaro@gmail.com	302603588		
5	Jander Mendez	100616604				FAC	jandermendez@gmail.com	300731085		
6	Anderson Corro	104420040				FAC	anderson.pedillo2003@gmail.com	3233673061		
7	Daniel Cordero	100050232				FAC	corderoanacordero@gmail.com	322405312		
8	Alvaro Duarte	112149443				FAC	alvaroduarte2003@gmail.com	312446342		
9	Luis de la Cruz	1001021944				FAC	luisdelacruz@gmail.com	300231060		
10	Yonathan Castro	104790737				FAC	castro.yonathan@gmail.com	304051599		
11	Juan Carlos Lopez	107085773				FAC	juanlopez@gmail.com	320457371		
12	Yonathan Lopez	1007490230				FAC	yonathanlopez@gmail.com	304051599		
13	Juan Carlos Lopez	104790737				FAC	juanlopez@gmail.com	300931022		
14	Nelson Cortes	107894670				FAC	nelsoncortes@gmail.com	318280741		
15	Yonathan Castro	104790737				FAC	yonathanlopez@gmail.com	320446342		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Registrar la Asistencia del curso Complementario - Alfabetización Informática										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Brahan claudio	1112204920				FAC	claudiobrahan@gmail.com	313392035		
17	Andrés Rojas	1051390499				FAC	andresrojas520@gmail.com	380304880		
18	Edinson Guerra	1005434712				FAC	edinsonguerra@gmail.com	318142088		
19	Herminia Carreras	1007368395				FAC	herminiacarreras@gmail.com	300483425		
20	Yonathan Lopez	1007490230				FAC	yonathanlopez@gmail.com	320446342		
21	Juan Carlos Lopez	1007490230				FAC	juanlopez@gmail.com	311040530		
22	Carla Ballen	10053066073				FAC	carlaballen78@gmail.com	322140790		
23	Daniela Castro	1004358940				FAC	danielacastro@gmail.com	300245005		
24	Juan Diego Diaz Jimenez	1027943273				FAC	diazjuanDiego5@gmail.com	322445270		
25	Cervantes Ricardo	106130389				FAC	ricardocervantes@gmail.com	301803999		
26	Diana Pedrique	1007491680				FAC	dianapedrique@gmail.com	314613756		
27	Armando Buitrago	110302454				FAC	armandobuitrago@gmail.com	319038280		
28	Daniel Salgado Macías	1000688599				FAC	danielsalgado@gmail.com	314613756		
29	Cristian Castro	105460514				FAC	ccristian20@gmail.com	311596400		
30	Yonathan Castro	1118531758				FAC	yonathanlopez@gmail.com	320446342		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Registrar la Asistencia del curso Complementario Alfabetización Informática										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Juan Guillermo Cuevas Brito	104446036				FAC	juanguilberos32@gmail.com	3043608160		Juan Guillermo
32	Karin de Jesús Castillo Martínez	1067842390				FAC	Castillo.k2710@gmail.com	3103882214		Karin Castillo
33	Javier Freddy Chirre Alarcón	1115 850 713				FAC	chirre.javier.12@gmail.com	3228315966		Javier
34	José Alexander Cas Villanueva	7117 133136				FAC	casvillanuevaja@gmail.com	3003521083		José
35	Carlos Andrés Cárdenas	1058460100				FAC	ccardenas335@gmail.com	3272351483		Carlos
36	José Carlos Hernández	1095781105				FAC	hernandezj92@gmail.com	3219810010		José
37	Carlos Andrés de los Angeles	1055564177				FAC	carlosandresde174@gmail.com	3166380004		Carlos
38	Diego Emilio Carrasquero	1024170601				FAC	carrasqueroemilio@gmail.com	3125152002		Diego
39	Chaquera María Juan	1441806649				FAC	chaquera.mar.1@gmail.com	3118180293		Chaquera
40	Dina Torres Díaz	1192794783				FAC	dinatolledad@gmail.com	3108446837		Dina
41	Seán Chapman	1206191580				FAC	dev.yisus2011@outlook.com	3135151277		Seán
42	Higuel Ángel Espinoza	1104380138				FAC	angelhiguelmuss@gmail.com	3019066136		Higuel
43	Carolina Escobar	1100452835				FAC	carolinaescobar24@gmail.com	3107200055		Carolina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA 15 DE JULIO – 2025

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Registrar la Asistencia del curso Complementario Alfabetización Informática - Pto. Salgar										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Emilio Carrasquero	1024170601				FAC	carrasqueroemilio@gmail.com	3125152002		Diego
2	Chaquera María Juan	1441806649				FAC	chaquera.mar.1@gmail.com	3118180293		Chaquera
3	Dina Torres Díaz	1192794783				FAC	dinatolledad@gmail.com	3108446837		Dina
4	Osmaida Corro	1049420049				FAC	osmaidacorro@gmail.com	3233673166		Osmaida
5	Carolina Escobar	1100452835				FAC	carolinaescobar24@gmail.com	3107200055		Carolina
6	Carolina Escobar	1100452835				FAC	carolinaescobar24@gmail.com	3107200055		Carolina
7	Carlos Andrés de los Angeles	1055564177				FAC	carlosandresde174@gmail.com	3166380004		Carlos
8	Javier Castro	1004358440				FAC	javiercastroalemon@gmail.com	3002145405		Javier
9	Dina Torres Díaz	1192794783				FAC	dinatolledad@gmail.com	3108446837		Dina
10	Dina Torres Díaz	1192794783				FAC	dinatolledad@gmail.com	3108446837		Dina
11	Diego Emilio Carrasquero	1024170601				FAC	carrasqueroemilio@gmail.com	3125152002		Diego
12	Karin de Jesús Castillo Martínez	1067842390				FAC	Castillo.k2710@gmail.com	3103882214		Karin
13	Edinson	1005143476				FAC	Edinson66@gmail.com	3135462788		Edinson
14	Mendive Lopez	1095387105				FAC	Mendive2019@gmail.com	3219810010		Mendive
15	Jhonatan C.	1201968595				FAC	JhonatanCOPPA@gmail.com	3008323785		Jhonatan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Registrar la Asistencia del curso Complementario Alfabetización Informática - Pto. Salgar									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan Carlos Ballester	1422896649				FAC	jeancarlosm4p@gmail.com	3118180273		Juan Carlos Ballester
17	David Duarte	112297553				FAC	albertoconde2222@gmail.com	3155261191		David Duarte
18	David Díaz	11027349305				FAC	davidkullakm10@gmail.com	3108112668		David Díaz
19	Chapman Velaz	1096299580				FAC	ze2schapman@gmail.com	3195152272		Chapman Velaz
20	Bryan Rodríguez	118517558				FAC	bryanrodriguez19@gmail.com	3103625395		Bryan Rodríguez
21	Ricardo Corrales	1065530382				FAC	ricardocorrales@gmail.com	3106322997		Ricardo Corrales
22	Cristóbal	1008224726				FAC	lucascristobal@gmail.com	3174120532		Cristóbal
23	Ángel Diego Gómez	1101860239				FAC	angeldiegogomez@gmail.com	3102306466		Ángel Diego Gómez
24	Luis Eduardo Rodríguez	10010402144				FAC	luiseduardo20@gmail.com	3102327101		Luis Eduardo Rodríguez
25	Javier Méndez	1006166614				FAC	javiermendez@gmail.com	3103329445		Javier Méndez
26	Juan Diego Díaz	1027948273				FAC	Diazjandiego20@gmail.com	312494278		Juan Diego Díaz
27	Jhon Esteban Zúñiga	1104949755				FAC	esteban2020@gmail.com	304821549		Jhon Esteban Zúñiga
28	Bruno Guillermo	1103027952				FAC	brunoguilherme@gmail.com	3106281832		Bruno Guillermo
29	Hector Alejandro	1007498330				FAC	hectoralejandro@gmail.com	310666510		Hector Alejandro
30	Edinson Carrasco	11089452835				FAC	carascoboson@gmail.com	3102300050		Edinson Carrasco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Registrar la Asistencia del curso Complementario Alfabetización Informática - Pto. Salgar									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Rafael Rodríguez	1028146210				FAC	rafaelrodriiguez@gmail.com	318278571		Rafael Rodríguez
32	Alfonso Velasco	10482066332				FAC	alfonsovelasco@gmail.com	3026025882		Alfonso Velasco
33	Daniela María Velaz	1146011811				FAC	daniela2020@gmail.com	3104963170		Daniela María Velaz
34	Jorge David Rodríguez	100840000				FAC	sdob553@gmail.com	3022361403		Jorge David Rodríguez
35	Carlos Rodríguez	11036730248				FAC	---	3106533600		Carlos Rodríguez
36	Kevin Gustavo Méndez	10834897020				FAC	kevinmendez20@gmail.com	3102309824		Kevin Gustavo Méndez
37	Jairo Castellanos	1177432715				FAC	castellanos212@gmail.com	3002510820		Jairo Castellanos
38	Jhonatan Cruz	1185283714				FAC	johnatan20@gmail.com	309132679		Jhonatan Cruz
39	Kevin Cisneros	1168532711				FAC	kevin2020@gmail.com	3105843497		Kevin Cisneros
40	Gustavo Castro	1105460514				FAC	gustavo2020@gmail.com	31094475		Gustavo Castro
41	Juan Guillermo Cuatrecasas	1041746036				FAC	juanwilfredo@gmail.com	3043109760		Juan Guillermo Cuatrecasas
42	Juan Esteban Ballester	1000466071				FAC	gabrielballester@gmail.com	3121900918		Juan Esteban Ballester
43	Guillermo Ballester	1117204930				FAC	guillermo2020@gmail.com	3133720131		Guillermo Ballester

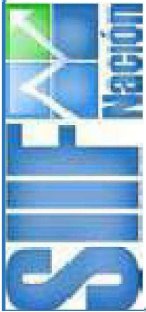
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



EVIDENCIAS





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHdeavila** **DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-025-950910** **CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **2025-07-08-3:29 p. m.**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	134125	Fecha Solicitud	2025-07-08
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-08
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	Instructor

Consecutivo CDP	925	Dependencia Solicitante	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N° días	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO	CC: 1143399302	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-21	2025-07-22	CUNDINAMARCA / VALLETA	CUNDINAMARCA / PUERTO SALGAR	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	53.096,00	405.863,00	IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CURSO DE ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA A LAS FUERZAS AREAS DE PUERTO SALGAR
Totales Solicitud de Comisión													352.767,00	53.096,00	405.863,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CURSO DE ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA A LAS FUERZAS AREAS DE PUERTO SALGAR

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	79519367
Nombre:	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdeavila DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-07-08-3:29 p. m.

Verificado Por:

LADY JOHANNA OSORIO RODRIGUEZ

Fecha Verificación:

08/07/2025 12:19:21



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Puerto Salgar, 22 de Julio del 2025

PRESENTADO A:

David Ernesto Ávila Cubillos, Subdirector (E) Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta.

ORDEN DE VIAJE No:

134125

FECHA DE INICIO:

21 de Julio del 2025

FECHA DE FINALIZACION:

22 de Julio del 2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

OTRA : (ciudad)

Centro de Desarrollo Agroindustrial y
Empresarial Villeta / Regional
Cundinamarca.

Puerto Salgar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CURSO DE ALFABETIZACIÓN INFORMATICA A LA FUERZA AREA DE PUERTO SALGAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 21/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: VILLETA – PUERTO SALGAR

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar:

1. Llegada y alistamiento del espacio de formación.
2. Saludo e integración con aprendices.
3. Llamado a lista y verificación de asistencia.
4. Explicación general de la competencia a evaluar.
5. Socialización del cronograma y metodología de trabajo durante la semana.
6. Explicación sencilla de los temas que se abordarán durante la semana.
7. Explicación del primer tema a abordar.
8. Asignación de actividad evaluativa de la primera clase
9. Resolución de dudas
10. Cierre.

Día 2: 22/07/2025

Actividades a ejecutar:

1. Llamado a lista.
2. Socialización de avances de la actividad.
3. Explicación de los temas.
4. Taller práctico grupal
5. Orientación hacia cómo se relaciona este tema con la evaluación final.
6. Explicación detallada de la guía de evaluación.



7. Resolución de dudas sobre los criterios de evaluación. 8. Inicio del desarrollo de la guía en grupos o individual. 9. Acompañamiento docente a cada equipo. 10. Revisión de avances y observaciones puntuales. 11. Cierre del día.		
RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las actividades de la Competencia. • Cumplimiento de las responsabilidades adquiridas de parte de la Subdirección de Centro y la Coordinación académica del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencias de los aprendices del Curso Complementario de Alfabetización Informática – Puerto Salgar. • Evidencias fotográficas del proceso formativo desarrollado. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización del proceso de matrícula de los aprendices que asistieron al curso complementario.	Instructora: Yocelyn Paola De la Espriella.	14 de Julio del 2025.
Calificar y evaluar los resultados de aprendizaje.	Instructora: Yocelyn Paola De la Espriella.	22 de Julio del 2025.
CONCLUSIONES:		
1. Se impartió la formación presencial a los aprendices de la Fuerza Área en la Sede Principal de Puerto Salgar.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO		<i>Jocelyn De la Espriella</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN	<i>Oscar Alejandro Sierra Rincón</i>



ASISTENCIA 21 DE JULIO - 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	COMPANIA	OTRO (JUBIL)	DEFINICION DE ACTIVIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FAX	AUTORIDAD ORGANIZACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1. Agustin Vera Silva	4416191960				FAC	agustinvera@comcel.com	315515177		
2. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
3. Cristian Montalvo	1183581700				FAC	cristianmontalvo@comcel.com	315515177		
4. David Diaz	102741795				FAC	david@comcel.com	315515177		
5. Mario Alvarez	104206532				FAC	marioalvarez@comcel.com	315515177		
6. Luis de la Cruz	1027001141				FAC	luisde@comcel.com	315515177		
7. Mario de la Cruz	1027001141				FAC	mariode@comcel.com	315515177		
8. Juan Diego Diaz	1027001141				FAC	juan@comcel.com	315515177		
9. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
10. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
11. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
12. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
13. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
14. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
15. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
16. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
17. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
18. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
19. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
20. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	COMPANIA	OTRO (JUBIL)	DEFINICION DE ACTIVIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FAX	AUTORIDAD ORGANIZACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1. Alfonso Cuevas	100574381				FAC	alfonso@comcel.com	315515177		
2. Ricardo Cordeiro	1027001141				FAC	ricardo@comcel.com	315515177		
3. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
4. Juan Diaz	102741795				FAC	juan@comcel.com	315515177		
5. Roberto Basso	110309185				FAC	roberto@comcel.com	315515177		
6. Rafaela Molina	100660527				FAC	rafaela@comcel.com	315515177		
7. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
8. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
9. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
10. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
11. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
12. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
13. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
14. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
15. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
16. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
17. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
18. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
19. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
20. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	COMPANIA	OTRO (JUBIL)	DEFINICION DE ACTIVIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FAX	AUTORIDAD ORGANIZACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
2. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
3. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
4. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
5. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
6. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
7. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
8. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
9. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
10. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
11. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
12. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
13. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
14. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
15. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
16. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
17. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
18. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
19. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		
20. Juan Carlos Cerna	118328171				FAC	juancharles@comcel.com	315515177		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ASISTENCIA 22 DE JULIO - 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	REGISTRAR la Asistencia del curso	COMPONENTES	ALFABETIZACION	INFORMACION								
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO CENTRO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO
1	Diana Diaz	102394323	FAC									
2	Alfonso Vela	10661580	FAC									
3	María Angélica	102140288	FAC									
4	José Manuel	102140288	FAC									
5	...	...	FAC									
6	...	...	FAC									
7	...	...	FAC									
8	...	...	FAC									
9	Karin Coronado	10655974	FAC									
10	Clara Coronado	105160514	FAC									
11	Don Carlos	104114636	FAC									
12	Yan Huan	10499872	FAC									
13	...	...	FAC									
14	...	...	FAC									
15	...	...	FAC									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	REGISTRAR la Asistencia del curso	COMPONENTES	ALFABETIZACION	INFORMACION								
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO CENTRO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO
16	Juan Diaz	102394323	FAC									
17	Javier Castro	100435844	FAC									
18	Ricardo Coronado	102140288	FAC									
19	FAC									
20	FAC									
21	FAC									
22	FAC									
23	FAC									
24	FAC									
25	FAC									
26	FAC									
27	FAC									
28	FAC									
29	FAC									
30	FAC									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	REGISTRAR la Asistencia del curso	COMPONENTES	ALFABETIZACION	INFORMACION								
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO CENTRO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO
31	FAC									
32	FAC									
33	FAC									
34	FAC									
35	FAC									
36	FAC									
37	FAC									
38	FAC									
39	FAC									
40	FAC									
41	FAC									
42	FAC									
43	FAC									
44	FAC									
45	FAC									
46	FAC									
47	FAC									
48	FAC									
49	FAC									
50	FAC									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



EVIDENCIAS





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494045. 24 de Julio del año 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yocelyn Paola De La Espriella Castillo.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.143.399.302 de Cartagena.

OBJETO DEL CONTRATO REGULAR - Técnico en programación de software.

Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Específicas:

1. Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
2. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
3. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
4. Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.
5. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación acción se determine por el centro de formación.
7. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.
8. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.
9. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.
10. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.
11. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.
12. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.
13. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones Generales:

1. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
2. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.
3. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
4. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.
5. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.
6. Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.
7. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.
8. Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.
9. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.
10. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

11. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.
12. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.
14. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.
15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.
17. Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).
18. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.
19. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
20. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.

Entregables:

1. Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.
2. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.
3. Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual.
4. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.
5. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLETA - CUNDINAMARCA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses y Nueve (9) días, para un total de 159 días, Sin prorrogas.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE FEBRERO DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 24 DE JULIO DE 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 159 DIAS, DESDE EL 17 DE FEBRERO HASTA EL 24 DE JULIO DEL 2025.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 23.917.456

SUPERVISOR: OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C C 80.217.706.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 23.917.456
Valor Ejecutado	\$ 23.917.456
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p><u>Impartir Formación profesional integral en el marco del programa de la Oferta Regular Titulada, Transversales y Complementarios del C.D.A.E, en las siguientes fichas:</u></p> <p>Titulada: 2997551 - PROGRAMACION DE SOFTWARE Aprendices a cargo: 14 Aprendices Se impartieron las competencia asignadas y faltantes para el técnico en programación de software realizado en el municipio de Puerto Bogotá, Cundinamarca.</p> <p>Fecha de Inicio 17 de Febrero de 2025, Fecha de finalización 09 de Mayo del 2025.</p> <p>Aprendices aprobados: 13 Aprendices.</p>

6



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia: Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo.

Evidencias de Producto:

Guías de Aprendizaje desarrolladas para evaluar cada RAP y actividades en clase.

Mes de Marzo

Complementario: 3168996 – Curso corto realizado en el mes de Marzo.

INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 270001.

Competencia: Identificar los conceptos básicos de seguridad de la información y la importancia de su gestión.

Evidencias de Producto:

Guía de Aprendizaje.

Mes de Abril

Complementario: 3203784 – Curso corto realizado en el mes de Abril.

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Competencia: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica.

Evidencias de Producto:

Guía de Aprendizaje.

Mes de Mayo

Complementario: 3225557 – Curso corto realizado en el mes de Mayo.

INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 270001.

Competencia: Identificar los conceptos básicos de seguridad de la información y la importancia de su gestión.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evidencias de Producto:

Guía de Aprendizaje.

Transversal:

Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

Ficha: 3176269 – Cosmetología y Estética integral – Caparrapí.

Transversal:

Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

Ficha: 3174877– Construcción de Edificaciones – Puerto Salgar.

Mes de Junio

Transversal:

Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

Ficha: 3064238– Asistencia Administrativa – Guaduas.

Complementario: 3257594 – Curso corto realizado en el mes de Junio.

INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 270001.

Competencia: Identificar los conceptos básicos de seguridad de la información y la importancia de su gestión.

Evidencias de Producto:

Guía de Aprendizaje.

Complementario: 3249735 – Curso corto realizado en el mes de Junio.

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Competencia: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

técnica. Evidencias de Producto: Guía de Aprendizaje.
Complementario: 3249726 – Curso corto realizado en el mes de Junio. FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Competencia: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. Evidencias de Producto: Guía de Aprendizaje.
<u>Mes de Julio</u> Complementario: 3268118 – Curso corto realizado en el mes de Julio. INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 270001. Competencia: Identificar los conceptos básicos de seguridad de la información y la importancia de su gestión. Evidencias de Producto: Guía de Aprendizaje.
Complementario: 3275366 – Curso corto realizado en el mes de Julio. ALFABETIZACIÓN INFORMATICA Competencia: Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales Y Colaborativas De Acuerdo Con El Proyecto A Desarrollar. Evidencias de Producto: Guía de Aprendizaje.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Complementario: 3268094 – Curso corto realizado en el mes de Julio.

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Competencia: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica.

Evidencias de Producto:

Guía de Aprendizaje.

Apoyos adicionales:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
CC. 80217707 Bogotá.
Coordinador académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143399302		DE LA ESPRIELLA CASTILLO YOCELIN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA LUCIA	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	1676280937	948906636	I		2025/08/04	2025/08/04	BANCOLOMBA	0	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSIÓN					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte						
1	CC 1143399302	DE LA ESPRIELLA YOCELIN	230201	30	\$1,839,804	230201	30	\$294,400	EP5002	30	\$230,000	0	\$0	\$230,000	14+23	30	\$9,700	0	\$0	14+23	30	\$1,839,804	\$9,700	\$0					
Total	Afiliados(1)				\$1,839,804			\$294,400			\$230,000			\$230,000			\$9,700					\$1,839,804	\$9,700	\$0					

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14+23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	



Versión: 05

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Yocelyn Paola De la Espinella Castillo IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Villeta FECHA 10/7/2025 REGIONAL Cundinamarca 1.143.399.302

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETANÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: COA.PCCNTR.7499095 febrero 2025 → 17 de febrero /2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x


RESPONSABLES

		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN ALBERTO MUÑOZ SALINAS	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	CINDY LEONELA MIRANDA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	
ALMACÉN E INVENTARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		LADY JOHANNA OSORIO	
CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	
TESORERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	YOLIMA ROSA RUBIANO VERGARA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	CESAR AUGUSTO GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	ANDREA PATRICIA MARTINEZ RINCÓN	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Yocelyn Paola De la Espinella
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1143399302 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0
VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 59402100000083

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Agosto de 2025 a las 21:45:40

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.