



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
06
FECHA DEL INFORME
30-11-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2324-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603493E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DE ARCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	55247460
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses 23 días
VALOR	\$ 45.176.000
FECHA ACTA DE INICIO	07/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-11-01 - 2024-11-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANOS DEPORTIVOS EN BUENAS PRACTICAS DE GOBERNANZA EN EL SISTEMA DEPORTIVO DE BOGOTÁ

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Realizar el acompañamiento jurídico a las reuniones de los organismos deportivos que le sean asignadas y que sean propias de su funcionamiento para la buena gobernanza</p>	<p>AVANCE: Se realizó el acompañamiento en las reuniones, con el fin de brindar apoyo jurídico respecto al funcionamiento y organización de la estructura administrativa de los organismos deportivos y a su vez orientarlos en los requisitos, trámite y el paso a paso de los aspectos que se requieran para alcanzar el cumplimiento de las acciones necesarias para fortalecer la buena gobernanza:</p> <p>EVIDENCIAS: Actas de Reuniones</p> <p>1.- Liga Montañismo</p> <p>FECHA: 6 noviembre</p> <p>HORA: 3:00 – 3:21pm</p> <p>LUGAR:VIRTUAL</p> <p>TEMA: Seguimiento y acompañamiento a la situación y estado legal de la Liga.</p> <p>2.- Liga Lidesport</p> <p>FECHA: 8 noviembre</p> <p>HORA: 10:00 – 11:00am</p> <p>LUGAR:VIRTUAL</p> <p>TEMA: Acompañamiento y revisión documentos de la asamblea extraordinaria y Comité ejecutivo, a los cuales se realizaron ajustes de forma y fondo.</p> <p>3.- Liga de Boccia de Bogotá</p> <p>FECHA: 19 noviembre</p> <p>HORA: 2:00 – 3:00pm</p> <p>LUGAR:VIRTUAL</p> <p>TEMA: Seguimiento y acompañamiento a la Liga con el fin de aclarar dudas a los miembros aspirantes de la creación y funcionamiento de la liga de Boccia, explicando lo establecido en la reciente circular 017 de 2024, expedida por el Ministerio del Deporte.</p> <p>Ubicación: Archivo adjunto obligación 1</p>

<p>Obligación 2: Dar el soporte legal a la gestión y a los documentos emanados por el equipo de gobernanza y proyecto de inversión.</p>	<p>AVANCES: Se brindo apoyo en facilitar los siguientes documentos modelos que servirán como soporte y herramienta a los organismos deportivos.</p> <p>EVIDENCIAS: Documentos modelos</p> <p>1.- Club Mocana Lacrosse: Se facilito modelo de estatuto clubes deportivos versión actualizado como herramienta.</p> <p>2.- Club pool sport: se facilitaron modelos para crear y constituir un Club Deportivo y formato de requisitos establecidos por el IDRD.</p> <p>3.- Liga Squash: se facilito modelo de estatuto Ligas versión actualizado.</p> <p>Ubicación: Archivo adjunto obligación 2</p>
<p>Obligación 3: Realizar la verificación y revisión jurídica de la documentación remitida por los organismos deportivos vinculados al Sistema Nacional del Deporte, proyectar la respuesta y observaciones pertinentes enmarcadas en la normatividad vigente aplicable a las mismas.</p>	<p>AVANCE: Se realizo la verificación y análisis jurídico de las Actas de Asambleas y de Comité Ejecutivo, y demás documentos de los siguientes organismos deportivos.</p> <p>EVIDENCIAS: Correos electrónicos a través de los cuales se enviaron los documentos revisados y ajustados para radicar ante las entidades pertinentes de acuerdo al tramite a solicitado.</p> <p>1.- LIGA BOGOTANA DE TIRO DEPORTIVO: se realizó la revisión jurídica del proyecto de reforma de estatuto, se hacen comentarios y sugerencias para incluir en el mismo.</p> <p>2.- LIGA BOGOTANA DE PARA ATLETISMO: se realizó la revisión jurídica del estatuto de la Liga, se hacen unas pequeñas observaciones.</p> <p>3.- LIGA DE SAVATE: se realizó la revisión jurídica de las actas de reunión universal y comité ejecutivo, se hacen comentarios y sugerencias para incluir en el mismo.</p> <p>Ubicación: Archivo adjunto obligación 3</p>

<p>Obligación 4: Elaborar conceptos legales y proyectar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que le sean asignados, de los temas relacionados con organismos deportivos y proyecto de inversión.</p>	<p>AVANCE: Se realizó la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes asignadas a través del Sistema Documental ORFEO y Correo electrónico, proyectando la respectiva respuesta.</p> <p>EVIDENCIAS: Oficios de respuesta a peticionarios a través de ORFEO:</p> <p>1.- Liga de Savate de Bogotá: Respuesta – carta de renuncia Liga de Savate de Bogotá, radicado IDRD No. 20242100360752</p> <p>2.- Liga de Taekwondo de Bogotá: Respuesta – acta asamblea extraordinaria Liga de Taekwondo de Bogotá, radicado IDRD No. 20242100393912.</p> <p>3.- Se dio respuesta al correo electrónico recibido situación reconocimiento deportivo para JJ JJ NN - LIGA DE VELA, en el cual se explico el apoyo y acompañamiento realizado por parte de Gobernanza a la Liga.</p> <p>4.- Respuesta aclaración aplicación resolución 705 de 2024.</p> <p>5.- Concepto clubes profesionales.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 4</p>
<p>Obligación 5: Brindar el acompañamiento jurídico en lo que se referente a los comités provisionales que se nombren por parte de la entidad competente con el fin de restablecer el funcionamiento legal y administrativo de las ligas deportivas, a efectos de promover la buena gobernanza.</p>	<p>Referente a los comités provisionales que se nombren por parte de la entidad u organismo deportivo competente:</p> <p>NO SE GENERARON ACCIONES EN ESTE PERIODO</p>
<p>Obligación 6: Coadyuvar en el seguimiento de los trámites que se radiquen en las entidades que tienen la competencia específica de otorgamiento de la personería jurídica y los trámites derivados de la misma, así como del otorgamiento de reconocimiento, renovación y actualización del reconocimiento deportivo de las ligas deportivas</p>	<p>En articulación con la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte se recibe información respecto de los trámites y/o solicitudes tanto de inscripción de dignatarios, reformas estatutarias y registro y sello de libros, y el Ministerio del Deporte se recibe información de los tramites y observaciones encontradas en las solicitudes radicadas de reconocimiento, renovación y actualización de reconocimiento deportivo:</p> <p>EVIDENCIAS: Reporte semanal</p> <p>LIGA DE VELA DE BOGOTÁ</p> <p>LIGA DE VOLEIBOL DE BOGOTÁ</p> <p>LIGA DE GIMNASIA DE BOGOTÁ</p> <p>LIGA DISCAPACIDAD FISICA</p> <p>LIGA DE HAKPIDO DE BOGOTÁ</p> <p>UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 6</p>

<p>Obligación 7: Generar las acciones necesarias de articulación entre sectores para el fortalecimiento de la gestión administrativa de los organismos deportivos de Bogotá , en coordinación con el supervisor.</p>	<p>AVANCE: Se generaron acciones de articulación entre el Ministerio de Deporte y equipo de Gobernanza.</p> <p>EVIDENCIA: Correo electrónico</p> <p>Resolución 00705 de 2024: Se proyecto contenido de correo electrónico dirigido a los comités ejecutivos de las Ligas de Bogotá, en el cual le recuerda y aclara a las mismas el alcance y aplicación de la Resolución 000705.</p> <p>Adicionalmente, en articulación con el Ministerio del Deporte se comparte invitación y se envía Link de inscripción para participar en el curso de administración deportiva de 60 horas, a las Ligas de Bogotá.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 7</p>
<p>Obligación 8: Hacer el seguimiento continuo del estado legal de las ligas deportivas de Bogotá, generando alertas tempranas que favorezcan la buena gobernanza de estas</p>	<p>AVANCE: Se envió correo electrónico de invitación a reunión de acompañamiento, se realizo la revisión de la matriz estado Ligas y se generaron alertas a las siguientes Ligas que tienen reconocimiento o inscripción de dignatarios próximos a vencer y vencido.</p> <p>EVIDENCIAS: Correo electrónico a los organismos deportivos</p> <p>1.- LIGA MONTAÑISMO Y ESCALADA.</p> <p>2.- LIGA DE CICLISMO</p> <p>3.- LIGA ATLETISMO</p> <p>4.- LIGA DE BALONMAO</p> <p>UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 8</p>

<p>Obligación 9: Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato.</p>	<p>AVANCES: Se adelantó la ejecución de las obligaciones y se asistió a las reuniones semanales con el equipo de Gobernanza con el fin de hacer seguimiento tanto al avance de acciones de acuerdo a cada una de las obligaciones. Adicionalmente se asistió a las actividades a las que sea convocada, relacionadas con la actividad contractual, se informó los avances realizados durante este periodo.</p> <p>EVIDENCIAS: Actas de reuniones y demás soportes</p> <p>1.- REUNIÓN SEMANAL EQUIPO DE GOBERNANZA</p> <p>FECHA: 06/11/2024</p> <p>HORA: 8:00 - 9:00 AM</p> <p>TEMA: Reporte acciones semanales</p> <p>LUGAR: PRESENCIAL</p> <p>2.- REUNIÓN PENDIENTES GOBERNANZA</p> <p>FECHA: 06/11/2024</p> <p>HORA: 2:00 - 3:00 PM</p> <p>TEMA: Revisión temas pendientes o varios de reunión semanal equipo.</p> <p>LUGAR: VIRTUAL</p> <p>3.- REUNIÓN SEMANAL EQUIPO DE GOBERNANZA</p> <p>FECHA: 13/11/2024</p> <p>HORA: 8:00 - 10:00 AM</p> <p>TEMA: Reporte acciones semanales</p> <p>LUGAR: VIRTUAL</p> <p>4.- Orientaciones para la construcción del plan de acción de ligas 2025</p> <p>FECHA: 13 noviembre</p> <p>HORA: 10:00am – 12:00pm</p> <p>TEMA: Socialización taller de orientación para plan de acción de 2025</p> <p>LUGAR: VIRTUAL</p> <p>5.- REUNIÓN SEMANAL EQUIPO DE GOBERNANZA</p> <p>FECHA: 20/11/2024</p> <p>HORA: 9:30 - 11:30 AM</p> <p>TEMA: Reporte acciones semanales</p> <p>LUGAR: VIRTUAL</p> <p>6.- Foro gobernanza 2024 4 y 5 diciembre</p> <p>FECHA: 22 noviembre</p> <p>HORA: 7:45 – 9:15am</p> <p>TEMA: Socialización y delegación de compromisos foro</p>
---	--

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 11.800
	TOTAL	\$ 655.700

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

■



Firma Contratista

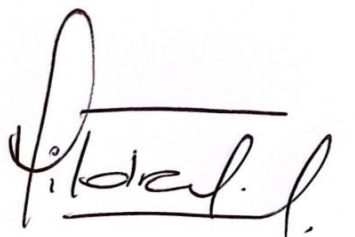
Nombre Completo: LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DEARCO

No. Identificación: 55247460

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: MILDRED BENAVIDES TOVAR

No. Identificación: 39622527

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-07