

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 2
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 0596/2025
INFORME No. 6
PERIODO COMPRENDIDO: JULIO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JONATHAN ALEXANDER CARMONA MORA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AUDI FLOREZ SEGURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7720			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1.	Realizar las actividades administrativas, de recepción diligenciamiento y verificación de los documentos para el cargue de la información misional según los procesos, procedimientos y lineamientos de la entidad e informar oportunamente a quien corresponda.	Se entregaron planillas de asistencias de Convenio de las unidades de Conservatorio, UPI Bosa, UPI Perdomo y La 32 a la oficina de Distrito Joven correspondientes a junio.	A -GDO-FT-001 ENTREGA Y RECIBO DE DOCUMENTOS AL AREA PRODUCTIVA
2.	Apoyar en la recepción, revisión y custodia de la documentación institucional, archivo de gestión y misional que sea entregada en el desarrollo de su objeto contractual, acorde a los procesos, procedimientos y lineamientos institucionales, en los tiempos establecidos	Se entrega documentación de pago de contratista al archivo gerencia de contratación, del equipo de convivencia el 23 de julio.	A-HSI-FT-006 RADICACION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE CUENTAS POR PAGAR.
3.	Brindar atención integral a la ciudadanía y a los NNAJ del IDIPRON, en relación con las solicitudes, novedades o inquietudes presentadas durante el desarrollo de la gestión administrativa	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.
4.	Apoyar en el control, revisión y cargue de informes presentados por los contratistas y demás trámites requeridos para el cumplimiento de las obligaciones relacionadas, con el cargue de los documentos de la plataforma de SECOP	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.
5.	Apoyar en la administración de los bienes de consumo y consumo controlado, de acuerdo con la reglamentación vigente del Instituto	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 2
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

6.	Adelantar las gestiones administrativas pertinentes para la programación y desarrollo de reuniones de trabajo, que sean requeridas por la Unidad de Protección Integral y elaborar las actas pertinentes	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.	Durante la presente vigencia no se requirió esta actividad.
7.	Realizar la recarga de las tarjetas Tu llave a los beneficiarios y el reporte de estas de acuerdo con el procedimiento establecido por el IDIPRON	Se entrega las planillas físicas de estímulo de corresponsabilidad en la sede distrito joven.	Entrega y recibo de documentos A-GDO-FT 001
8.	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor donde se requiere el servicio	Se radico cuentas al área de contabilidad y las devoluciones presentadas en el mes de MAYO.	A-HSI-FT-006 RADICACION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE CUENTAS POR PAGAR.

* Incluir todas las filas que se requieran			
Ruta:			
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$178.000	JUNIO 2025
PENSIÓN	\$227.800	JUNIO 2025
ARP	\$14.900	JUNIO 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/ 08/2025

	
AUDI FLOREZ SEGURA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01	JONATHAN ALEXANDER CARMONA MORA CC. 1023893770 CONTRATISTA