



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2025

Señor (a)

**ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7615739/2025**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

**Referencia: 7615739/2025**

LINA MARIA VIDAL DORADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34563815 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 43.542.037) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos (\$3,679,608) ocho (08) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en diciembre de Dos millones novecientos trece mil veinte cuatro pesos (\$2,913,024).

**Plazo:** Será hasta 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y



competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campeSENA.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No                        | Obligaciones  | Acciones realizadas  | Evidencias  |  |  |           |           |                           |  |  |    |                           |  |   |    |                |  |  |  |
|---------------------------|---|--|---|--|--|-----------|-----------|---------------------------|--|--|----|---------------------------|--|---|----|----------------|--|--|--|
| 1                         | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada</b> o <b>Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:  | Reporte Mensual de Instructor Lina María Vidal Dorado (RMI) |  |  |           |           |                           |  |  |    |                           |  |   |    |                |  |  |  |
|                           |   | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1150 721 1293">No. Ficha</th> <th data-bbox="721 1150 911 1293">Nombre Programa</th> <th data-bbox="911 1150 1092 1293">Horario</th> <th data-bbox="1092 1150 1281 1293">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1293 721 1535"><i>Ficha 1</i><br/>3185466</td> <td data-bbox="721 1293 911 1535">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="911 1293 1092 1535">Marzo 20, 21, 22, 27, 29, 29 y abril 5, 12</td> <td data-bbox="1092 1293 1281 1535">46</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1535 721 1780"><i>Ficha 2</i><br/>3194921</td> <td data-bbox="721 1535 911 1780">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="911 1535 1092 1780">Marzo 24, 25, 26, 31 y abril, 1, 2, 7, 14</td> <td data-bbox="1092 1535 1281 1780">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1780 721 1850"><i>Ficha 3</i></td> <td data-bbox="721 1780 911 1850"></td> <td data-bbox="911 1780 1092 1850"></td> <td data-bbox="1092 1780 1281 1850"></td> </tr> </tbody> </table> |   | No. Ficha                                | Nombre Programa                            | Horario   | Horas Mes | <i>Ficha 1</i><br>3185466 | Tratamiento primario de residuos sólidos | Marzo 20, 21, 22, 27, 29, 29 y abril 5, 12 | 46 | <i>Ficha 2</i><br>3194921 | Tratamiento primario de residuos sólidos | Marzo 24, 25, 26, 31 y abril, 1, 2, 7, 14 | 30 | <i>Ficha 3</i> |  |  |  |
|                           |   | No. Ficha  |   | Nombre Programa                          | Horario                                    | Horas Mes |           |                           |  |  |    |                           |  |   |    |                |  |  |  |
|                           |   | <i>Ficha 1</i><br>3185466  |   | Tratamiento primario de residuos sólidos | Marzo 20, 21, 22, 27, 29, 29 y abril 5, 12 | 46        |           |                           |  |  |    |                           |  |   |    |                |  |  |  |
| <i>Ficha 2</i><br>3194921 | Tratamiento primario de residuos sólidos  | Marzo 24, 25, 26, 31 y abril, 1, 2, 7, 14  | 30  |  |  |           |           |                           |  |  |    |                           |  |   |    |                |  |  |  |
| <i>Ficha 3</i>            |   |  |   |  |  |           |           |                           |  |  |    |                           |  |   |    |                |  |  |  |



|                   |   | <table border="1"> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS<br/>MES</td> <td>76</td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>  | <i>Ficha 4</i>  |                 |                |                   |                |  | TOTAL HORAS<br>MES | 76 |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
|-------------------|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------|--|--------------------|----|----------------|---|--|--|----------------|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|---|
| <i>Ficha 4</i>    |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
|                   |   | TOTAL HORAS<br>MES  | 76              |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| 2                 | <p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p> | <p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras<br/>Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS<br/>MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p> | No. Ficha       | Nombre Programa | No. Aprendices | Horas Mes         | <i>Ficha 1</i> |  |                    |    | <i>Ficha 2</i> |   |  |  | <i>Ficha 3</i> |  |  |  | <i>Ficha 4</i> |  |  |  |  |  | TOTAL HORAS<br>MES |  | <p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p> |
| No. Ficha         | Nombre Programa   | No. Aprendices  | Horas Mes       |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| <i>Ficha 1</i>    |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| <i>Ficha 2</i>    |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| <i>Ficha 3</i>    |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| <i>Ficha 4</i>    |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
|                   |   | TOTAL HORAS<br>MES  |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| 3                 | <p>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo</p>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  | Nombre Proyecto | Código SENNOVA  | Horas Mes      | <i>Proyecto 1</i> |                |  | <i>Proyecto 2</i>  |    |                | <p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| Nombre Proyecto   | Código SENNOVA  | Horas Mes   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| <i>Proyecto 1</i> |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |
| <i>Proyecto 2</i> |   |   |                 |                 |                |                   |                |  |                    |    |                |   |  |  |                |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                    |  |   |



|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
|   | tecnológico, e<br>innoivacion de<br>conformidad con<br>la asignación<br>realizada por la<br>Coordinación<br>Académica del<br>Centro de<br>Formación.    | Proyecto 3  |  |  | Informe de de<br>avance o<br>ejecución<br>mensual del<br>proyecto                          |
| 4 | Realizar<br>actividades de<br>desarrollo<br>curricular de<br>conformidad con<br>el procedimiento<br>de la formación<br>profesional<br>integral del SENA | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO  |  |  | Portafolio de<br>la ficha:<br>Ficha: XXX<br>Enlace a la<br>carpeta: XXX                    |
| 5 | Las demás que se<br>requieran para el<br>cumplimiento del<br>objeto contractual<br>específico y que el<br>centro de<br>formación<br>demande.            | Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) |  |  | Informe<br>Reporte<br>Mensual de<br>Instructor<br>(RMI)<br><br>Informe o<br>producto de la |



|  |  |                     |  |                     |
|--|--|---------------------|--|---------------------|
|  |  | No. Ficha           |  | actividad realizada |
|  |  | Nombre Programa     |  |                     |
|  |  | Actividad realizada |  |                     |
|  |  | Horas asignadas     |  |                     |
|  |  | Observación         |  |                     |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7963834807 -7964403478 de la planilla SOI, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**LINA MARIA VIDAL DORADO**

**Contratista**

**C.C. No. 34563815 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

**ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7615739/2025**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



Centro de Teleinformática y Producción Industrial

**Evidencias de la formación mes de marzo de 2025**

Ficha No: 3185466

**Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Municipio de Timbío.





Ficha No: 3194921

**Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Municipio de Timbío.

