



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2025.

Señor (a)

**ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7615739/2025**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2025

**Referencia: 7615739/2025**

LINA MARIA VIDAL DORADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34563815 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 43.542.037) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos (\$3,679,608) ocho (08) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en diciembre de Dos millones novecientos trece mil veinte cuatro pesos (\$2,913,024).

**Plazo:** Será hasta 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y



competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campeSENA.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada</b> o <b>Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="542 1150 1286 1768"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1150 721 1293">No. Ficha</th> <th data-bbox="721 1150 909 1293">Nombre Programa</th> <th data-bbox="909 1150 1094 1293">Horario</th> <th data-bbox="1094 1150 1286 1293">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1293 721 1537"><i>Ficha 1</i> 3185466</td> <td data-bbox="721 1293 909 1537">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="909 1293 1094 1537">Marzo 20, 21, 22, 27, 29, 29 y abril 5, 12</td> <td data-bbox="1094 1293 1286 1537">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1537 721 1768"><i>Ficha 2</i> 3194921</td> <td data-bbox="721 1537 909 1768">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="909 1537 1094 1768">Marzo 24, 25, 26, 31 y abril, 1, 2, 7, 14</td> <td data-bbox="1094 1537 1286 1768">30</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1</i> 3185466	Tratamiento primario de residuos sólidos	Marzo 20, 21, 22, 27, 29, 29 y abril 5, 12	14	<i>Ficha 2</i> 3194921	Tratamiento primario de residuos sólidos	Marzo 24, 25, 26, 31 y abril, 1, 2, 7, 14	30	Reporte Mensual de Instructor Lina María Vidal Dorado (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
<i>Ficha 1</i> 3185466	Tratamiento primario de residuos sólidos	Marzo 20, 21, 22, 27, 29, 29 y abril 5, 12	14												
<i>Ficha 2</i> 3194921	Tratamiento primario de residuos sólidos	Marzo 24, 25, 26, 31 y abril, 1, 2, 7, 14	30												



		<table border="1"> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td>Tratamiento</td> <td>Abril</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>3199175</td> <td>primario de residuos sólidos</td> <td>3,4,8,9,10, 11,21,22</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>104</td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	<i>Ficha 3</i>	Tratamiento	Abril	60	3199175	primario de residuos sólidos	3,4,8,9,10, 11,21,22		<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES	104									
<i>Ficha 3</i>	Tratamiento	Abril	60																								
3199175	primario de residuos sólidos	3,4,8,9,10, 11,21,22																									
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES	104																								
2	<p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									



3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes															
		<i>Proyecto 1</i>																	
		<i>Proyecto 2</i>																	
		<i>Proyecto 3</i>																	
	TOTAL HORAS MES																		
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>																			
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX															
		No. Ficha																	
		Nombre Programa																	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones																
		Total Horas asignadas	40																



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Mensual de Instructor (RMI)  Informe o producto de la actividad realizada
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	25325	Timbío	24 de marzo	27 de marzo
2.				



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7963837652 de la planilla SOI, correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**LINA MARIA VIDAL DORADO**

**Contratista**

**C.C. No. 34563815 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

**ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7615739/2025**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



**Evidencias de la formación mes de abril de 2025**

Ficha No: 3185466

**Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Municipio de Timbío.





Ficha No: 3194921

Programa de formación: **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Municipio de Timbío.





Ficha No: 3199175

**Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Municipio de Timbío.

