



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio 2025

Señor (a)

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7827929/2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2025

Referencia: 7827929/2025

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 25276048 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$26.370.530) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$ 3.986.243) ocho (04) pagos iguales correspondiente a los meses de junio a septiembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en octubre de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor Bibiana Alejandra Lopez Lopez (RMI)				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="540 1035 719 1171">No. Ficha</th> <th data-bbox="719 1035 911 1171">Nombre Programa</th> <th data-bbox="911 1035 1092 1171">Horario</th> <th data-bbox="1092 1035 1287 1171">Horas Mes</th> </tr> </thead> </table>		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes
		No. Ficha		Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1 3257222		Tratamiento primario de residuos sólidos	junio 13, 14,16, 20,21, 27, 28. 8:00-16:00 Y 8:00-14:00.	60	
		Ficha 2 3259269		Medición de la Huella Hídrica	junio 17,18,19,25. 8:00-18:00.	40	
Ficha 3 3259459	Gestion y educacion ambiental	junio 23,24,26,30. 8:00-18:00 Y 7:00-13:00.	32				
Ficha 4	Gestion y educacion ambiental	Junio 24,26. 13:00-19:00.	12				



		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Día del campesino</td> <td>1 junio 2025.</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>152 HORAS</td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>		Día del campesino	1 junio 2025.	8			TOTAL HORAS MES	152 HORAS																	
	Día del campesino	1 junio 2025.	8																								
		TOTAL HORAS MES	152 HORAS																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		<p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</p>									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											
<i>Proyecto 2</i>																											
<i>Proyecto 3</i>																											
	TOTAL HORAS MES																										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha		<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: XXX</p> <p>Enlace a la carpeta: XXX</p>																						
No. Ficha																											



	de la formación profesional integral del SENA	Nombre Programa		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones	
		Total Horas asignadas	40	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	80325	El Tambo	16/jun/2025	20/junio/2025
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8636338501** de la planilla **Asopagos**, correspondiente al mes de **Mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 25276048 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7827929/2025
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán



Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Evidencias de la formación mes de mayo del 16 20 y 21 de 2025

Ficha No: 3257222

Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Municipio El tambo





Ficha No: 3259269

Programa de formación: MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA.

Municipio de Ppopayan - Pisojé alto

