PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. 7329812/2025
Instructora
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2025

Referencia: No 7329812 del año 2025

CELSO JUNIOR SANTIAGO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72220911 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y ocho millones ciento cuarenta y un mil quinientos cuarenta y ocho pesos $ 48.141.548,00.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SALUD ORAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesionales los programas definidos por el centro	Atención a los grupos según fichas de Salud oral	Reporte Mensual Sofía Plus. Plataforma Sofia Plus Plataforma Microsoft
2	Entregar al equipo de Sofia plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entrega al equipo Sofia plus copia de los documentos de contratación requeridos. Realización de ruta a grupos nuevos y asociación de aprendices	Programación de la formación en Sofía Plus
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar a los gruposy las competencias respectivas	Aplicativo Sofía plus
4	Seguimiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva	Subir y revisar las actividades de aprendizaje a la plataforma territorium para el seguimiento a la formación de los aprendices. Aplicar planes de mejoramiento si se requieren y seguimiento a los aprendices para el desarrollo de su proyecto formativo.	Plataforma Microsoft. Se entregan informes mensuales de la ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34037799 de la planilla, Asopagos- JULIO 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

CELSO JUNIOR SANTIAGO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 72220911

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. 7329812/2025
Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELSO JUNIOR SANTIAGO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927557 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD
2. CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3238948 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir el servicio odontológico según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

2. CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	114,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998543 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

2. CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CELSO JUNIOR SANTIAGO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

INFORME SEMANAL PRACTICAS PRODUCTIVAS		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 12/08/2025		**Ficha:** 2927557
Institución en prácticas: CURZ VERDE , CAFAM ,COLSUBSIDIO.GROGUERIA OLIMPICA,AUDIFARMA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico Centro de Comercio y Servicio Nodo de salud	
Objetivo: Informe de practica productiva 2927557		
Resultados de Aprendizaje: Todos los resultados de aprendizaje prácticos que competen en SERVICIOS FARMACEUTICOS		

INFORME DE ACTIVIDADES:

Informe de Actividades Prácticas Desarrolladas en practicas productivas, en diferente instituciones tales como CRUZ VERDE , CAFAM , OLIMPICA,COSLSUBSIDIO, AUDIFARMA.
El presente informe tiene como propósito detallar las actividades realizadas durante LAS PRACTICAS PRODUCTIVAS .

. Recibir y atender al usuario de manera oportuna y respetuosa, proporcionar orientación al paciente con información clara y precisa sobre los servicios.
2.admision de pacientes
3.agendamientos de citas.
4.realizar encuestas de satisfacción a los usuarios para conocer sobre la percepción de la IPS y contribuir a los indicadores. 5.liberacion de autorizaciones 6.cargar soportes de
planilla de asistencia de ARL. 7.emision de orden de servicio.
8. seguimiento en los programas de neurodesarrollo, neuropsicología y domiciliario

Las actividades estuvieron centradas en el aprendizaje y la aplicación de habilidades en SERVICIOS FARMACEUTICOS
La metodología utilizada para la evaluación del desarrollo de las actividades es la observación directa de los estudiantes, se basó en un enfoque integral y sistemático que asegura de forma precisa y detallada el desempeño de los estudiantes en el entorno productivo.

FICHA: 2927557 Aprendices a cargo.

Se describirán las actividades ejecutadas, el desempeño observado y las oportunidades de mejora identificadas.

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL ESTUDIANTE:

DARIEL ORTEGA

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

.

rotación: Aprobada

ADA CRUZATE

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

rotación: Aprobada

JULIANIS POLO

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

VALENTINA MARTINEZ

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

ROXANA MANJARRES

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

JESSICA CANTILLO

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

YARELIS BERNAL

Aprendiz con buena actitud, tiene buena presentación personal, trabajo en equipo, en la práctica clínica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor, continuar trabajando sus inseguridades presento dos días de inasistencia.
Realizo diferentes procedimientos preparación y administración de medicamentos, monitoreo fetal, toma de signos vitales, entrega de dietas y demás procedimientos antes mencionados.
Mi recomendación hacia el aprendiz fue: seguir reforzando los grupos terapéuticos y notas de enfermería.

Rotación: Aprobada

ANGELY OROZCO

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente SE AUSENTO UNOS DIAS POR INCAPACIDAD

Rotación: Aprobada

YARLEIDYS ROSALES

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente
Rotación: Aprobada

CONCLUSION

El grupo debe seguir esforzándose y mantener la misma actitud , se motiva para que sigan cumpliendo sus labores y colocando sus conocimientos para el bien de la empresa y desarrollo personal .

INFORME SEMANAL PRACTICAS PRODUCTIVAS		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 12/08/2025		**Ficha:** 2998543
Institución en prácticas: FUNDACIÓN CLÍNICA MATERNO INFANTIL ADELA De CHAR – SOLEDAD- universidad metropolitana- INVERSIONES DAMA SALUD S.A.S(SONRIA SECILLAR)- Vital salud	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico Centro de Comercio y Servicio Nodo de salud	
Objetivo: Informe de practica productiva 2998543		
Resultados de Aprendizaje: Todos los resultados de aprendizaje prácticos que competen en SERVICIOS FARMACEUTICOS		

INFORME DE ACTIVIDADES:

Informe de Actividades Prácticas Desarrolladas en practicas productivas, en diferente instituciones tales como FUNDACIÓN CLÍNICA MATERNO INFANTIL ADELA De CHAR – SOLEDAD- universidad metropolitana- INVERSIONES DAMA SALUD S.A.S(SONRIA SECILLAR)- Vital salud

El presente informe tiene como propósito detallar las actividades realizadas durante LAS PRACTICAS PRODUCTIVAS .

. Recibir y atender al usuario de manera oportuna y respetuosa, proporcionar orientación al paciente con información clara y precisa sobre los servicios.
2.admision de pacientes
3.agendamientos de citas.
4.realizar encuestas de satisfacción a los usuarios para conocer sobre la percepción de la IPS y contribuir a los indicadores. 5.liberacion de autorizaciones 6.cargar soportes de
planilla de asistencia de ARL. 7.emision de orden de servicio.
8. seguimiento en los programas de neurodesarrollo, neuropsicología y domiciliario

Las actividades estuvieron centradas en el aprendizaje y la aplicación de habilidades en SERVICIOS FARMACEUTICOS
La metodología utilizada para la evaluación del desarrollo de las actividades es la observación directa de los estudiantes, se basó en un enfoque integral y sistemático que asegura de forma precisa y detallada el desempeño de los estudiantes en el entorno productivo.

FICHA: 2998543 Aprendices a cargo.

Se describirán las actividades ejecutadas, el desempeño observado y las oportunidades de mejora identificadas.

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL ESTUDIANTE:

DARLEIDY MARIA SARMIENTO MORENO

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desempeñando sus labores correctamente

.

rotación: Aprobada

Jesús David Solano Mejía

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

rotación: Aprobada

MAURICIO DE JESÚS ESCOBAR MENDOZA

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

VALENTINA MARTINEZ

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

Ronaldo

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

Xilena

Aprendiz con buena actitud y desempeño en la formación Teórico-Práctica, comprometida, responsable, trabaja en equipo. En el desarrollo de sus prácticas fue puntual, excelente presentación personal, en la práctica mostro muy buen desempeño en sus actividades, acata órdenes del instructor y se observa muy segura de sí misma, su jefe inmediato refiere que esta desmpeñando sus labores correctamente

Rotación: Aprobada

CONCLUSION

El grupo debe seguir esforzándose y mantener la misma actitud , se motiva para que sigan cumpliendo sus labores y colocando sus conocimientos para el bien de la empresa y desarrollo personal .