PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto del 2025

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7322213
Coordinadora Académica de Comercialización
Centro de comercio y servicio
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7322213 del año 2025.

LUIS EDUARDO URREGO CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79048100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor total del contrato: $ 46.301.745

Forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR
2025-02-28	3.219.658,00
2025-03-30	4.599.511,00
2025-04-30	4.599.511,00
2025-05-30	4.599.511,00
2025-06-30	4.599.511,00
2025-07-30	2.759.707,00
2025-08-30	4.599.511,00
2025-09-30	4.599.511,00
2025-10-30	4.599.511,00
2025-11-30	4.599.511,00
2025-12-30	3.526.292,00

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación OPERACIONES COMERCIALES .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	3146127 - GESTIÓN DE MERCADOS No. FICHA 3303096 2931729 3146127 2929543 3146124	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma Sofía, trabajando en la fase de inducción, con las fichas nuevas.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Actividad realizada para todas las fichas asignadas debidamente matriculadas en Sofia Plus, e incorporadas en la plataforma Microsoft Teams con las horas debidamente registradas.	Registro de aprendices en los equipos por cada asignación de las Fichas para el primer trimestre de 2025.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	En la actualidad las fichas cuentan con su respectiva evaluación acorde a las por competencias desarrolladas 2024 como los respectivos resultados. Asimismo, se está desarrollando la fase de inducción para fichas de ingreso del primer trimestre 2025 e iniciando con fichas antiguas con Resultados por terminar y en algunos casos inicio de competencias para primer trimestre del año en curso.	Juicios evaluativos reportados a la fecha en la plataforma Sofia plus de las fichas de los periodos anteriores.

4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y de las fichas (asignadas tituladas y complementarias) dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Juicios evaluativos reportados al día a las fichas periodos anteriores e inicio de ejecución de competencias de las actuales fichas asignadas por la coordinación	Anexos juicios evaluativos de las fichas que concluyeron las competencias respectivamente.
5	En virtud del principio de coordinación se podrá fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y de la calidad de información.	Participación de la reunión realizada el 10de febrero de 2025 de bienvenida por parte de la coordinación Jornada mixta a las fichas tanto nuevas como de antigüedad para este primer trimestre (recordando los lineamientos institucionales y el reglamento del aprendiz SENA).	. 
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	En concordancia a las guías académicas y al plan formativo Sena se ejecutan mediante recursos pedagógicos los aprendizajes para ello se generan debates, foros, exposiciones, trabajo colaborativo, seminario alemán juego de roles,	

		evaluaciones tipo prueba saber, mapas mentales, mapas conceptuales, infografías, construcción de ideas Investigación, Desarrollo e Innovación, apoyo a la orientación e instrucción de los proyectos formativos mediante actividades propuestas.	
7	Coadyuvar en las acciones de retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	En relación a este criterio se lleva control en la asistencia de los aprendices para en cado de ausencia se indaga los motivos para brindar solucion oportuna y se asignan actividades relacionadas al tema de la competencia para garantizar su aprendizaje. Asimismo en temas de índole familiar o personal se remite a bienestar para que los profesionales del área intervengan oportunamente y en temas de recursos económicos e implementado actividades para generar fondos y dinamizar emprendimientos para lograr que el aprendiz genere sus propios recursos de mantenimiento personal y se garantice su participación permanente en su programa académico.	
8	Implementar procesos de retención documental adoptados por la entidad.	Se socializa los documentos aportados por la entidad SENA y en los respectivos casos se reportan y registran en la plataforma y medios oficiales de la institución	

9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado del seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se apoya en las actividades que el Coordinador jornada Mixta asigna como orientación a instructores nuevos y guía a los aprendices de ingreso 2025.	
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas em cada periodo, bien sea en formación titulada, complementaria o virtual.	Se ejerce estricto cumplimiento al horario asignado en los ambientes impartiendo la enseñanza a las fichas asignadas y de igual manera en la modalidad mediadas por TicS acordes a los lineamientos institucionales y lo contemplado en objeto contractual.	

11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del sistema de gestión integrado, de la entidad, INTEGRABLE; En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta de sus cumplimientos, de sus obligaciones contractuales; 1) Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. (anexar registros fotográficos y estado de las fichas atendidas) 2) Reporte de evaluación de las fichas asignadas según resultados de aprendizajes alcanzados, 3) Soporte de las horas programadas		   

	en otras actividades en la plataforma Sofia plus, 4) Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior sin perjuicio de los demás requerimientos institucionales para el proceso.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9489040896** de la planilla, expedido por (APORTES EN LINEA) correspondiente al mes de **julio de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-

trámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Luis Eduardo Urrego Cruz. Contratista
C.C. 79048100 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7322213
Coordinadora Académica de Comercialización
Centro de comercio y servicio
Barranquilla

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO URREGO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146127 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO

MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA Y SUBSISTEMAS DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO URREGO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR Luis Eduardo Urrego Cruz **MES DE COBRO:** AGOSTO

C.C.: 79.048.100 **TEL:** 3145839654

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3303096	TALENTO HUMANO	11/8/2025	30/8/2025	12:00:00 p. m.	2:00:00 p. m.	22,8	x	x	x	x	x			
2931729	TGO GM	1/8/2025	30/8/2025	2:00:00 p. m.	4:30:00 p. m.	22,8	X	X	X	X	X			
3146127	TGO GM	1/8/2025	30/8/2025	12:00:00 p. m.	2:00:00 p. m.	22,8	X	X	X	X	X			
2929543	TGO GM	1/8/2025	30/8/2025	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	22,8	X	X	X	X	X			
3146124	TGO GM	1/8/2025	30/8/2025	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	22,8	X	X	X	X	X			
					TOTAL HORAS	114								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Final	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P									
Actividades apoyo a la F-P									
Seguimiento a los aprendices en la etapa p									
Seguimiento a trabajadores alumnos									
Permiso									
Permiso Sindical									
Incapacidad									