MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Bogotá, D.C., 12 de agosto de 2025

Señor
NELSON EMILIO POVEDA ACOSTA
Representante Legal
FLORES Y DETALLES HOUSTON
Establecimiento Comercial
Domicilio principal: CALLE 97. 61 A - 18
Teléfono: 3223722463
Correo: NEPAHOUSTON@GMAIL.COM
Bogotá D.C.

ASUNTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 491-CENACEDUCACIÓN-2025 CELEBRADO ENTRE EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN y el señor **NELSON EMILIO POVEDA ACOSTA** identificado con cedula No. 79'157.181 **con Establecimiento de Comercio FLORES Y DETALLES HOUSTON** identificado con Nit 79157181-7.

LOS SUSCRITOS A SABER: el señor coronel **HERNAN MAURICIO ACEVEDO RAMIREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **79'724.425** de **Bogotá**, nombrado como Director de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**, de conformidad a la Orden Semanal n°. 025 que emite la Brigadier General Martha Roció David Bastidas, Comandante del Comando de adquisiciones del Ejercito y Acta de Posesión No. 045 del 20 de junio del 2025; y teniendo en cuenta la Resolución de delegación N°. 4223 del 23 de junio de 2022, a través de la cual el señor Ministro de Defensa Nacional, debidamente facultado por los artículos 211, 216 y 217 de la Constitución Política; el artículo 12 de la Ley 80 de 1993; los artículos 9, 10 y 12 de la Ley 489 de 1998; el artículo 37 del Decreto 2150 de 1995; artículo 110 del Decreto 111 de 1996; y la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 delegó en el Director de la Central Administrativa y Contable Especializada Cenac Educación, la celebración, modificación, adición, prórroga, liquidación y terminación de contratos, así como los demás actos inherentes a la actividad contractual, en cuantía de 0 hasta 10.000 SMLMV, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN con NIT. 901.440.630-6, por una parte, que en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y el señor **NELSON EMILIO POVEDA ACOSTA** identificado con cedula No. 79'157.181 **con Establecimiento de Comercio FLORES Y DETALLES HOUSTON** identificadO con Nit 79157181-7, ubicada en la CRA 49 # 128ª -38 Barrio Parado en la ciudad de Bogotá, E-mail: nepahouston@gmail.com – Teléfono 601-4367588, quien adelante se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de acuerdo al siguiente clausulado:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: EL **CONTRATISTA se obliga con el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN** LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES CON DESTINO A LA ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas en el presente anexo, estudio previo e invitación pública del proceso de MINIMA CUANTIA No. **477-MC-CENACEDUCACIÓN-2025** y la oferta que hacen parte integral del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA. - VALOR: El valor de la presente aceptación de oferta es por la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15'000.000,00)** INCLUIDO IVA (CUANDO APLIQUE) Y

DEMÁS IMPUESTOS, GRAVAMENES, EROGACIONES Y COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE SE CAUSEN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**,** respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 24225 de fecha 21 DE JULIO DE 2025., expedido por el jefe de Presupuesto de la **CENAC ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN** distribuidos por unidad beneficiada de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL
A-02-02-02-008-005	16 SSF	SERVICIOS DE SOPORTE	ESING	$15.000.000,00

OFERTA ECONOMICA

El presupuesto será ejecutado de conformidad con los siguientes precios unitarios ofertados incluido IVA (si aplica), los cuales se mantendrán fijo y firmes durante la ejecución del contrato:

ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario inlcuido IVA si aplica
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CAJA CON ROSAS), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 178.500,00
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (ARREGLOS EN FLORES VARIADAS), INCLUIDO TRANSPORTE	1	S	$ 208.250,00
3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (ARREGLO CON FLORES Y FRUTAS), INCLUIDO TRANSPORTE	1	S	$ 261.800,00
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CAJAS DE ROSAS TIPO EXPORTACIÓN), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 196.350,00
5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (ARREGLO FLORAL TROPICAL), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 190.400,00
6	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (RAMOS FÚNEBRES EN ROSAS), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 154.700,00
7	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (RAMOS FÚNEBRES EN ROSAS TIPO PEDESTAL), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 190.400,00
8	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CORONA FÚNEBRE EN ROSAS PEQUEÑA), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 154.700,00
9	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CORONA FÚNEBRE EN CRISANTEMO Y GLADIOLO MEDIANA), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 178.500,00
10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CENTROS DE MESA), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 83.300,00
11	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (SOLITARIOS EN ROSAS), INCLUIDO TRANSPORTE.	1	S	$ 47.600,00

NOTAS ECONÓMICAS:

- ✓ Todos los gastos en los que se incurra para la ejecución del contrato deberán ser cubiertos por el contratista.
- ✓ Los precios ofertados y contratados los cuales fueron mencionados anteriormente se mantendrán vigentes durante la vigencia del contrato y el contratista deberá considerar todas las formas de pago, por lo tanto, no se aceptan variación o cobros indirectos u otras consideraciones al precio final del objeto contratado.
- ✓ Están a cargo del contratista el pago de los derechos, impuestos, tasas, contribuciones y otros conceptos que genere la ejecución de la presente aceptación de oferta.

CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN cancelará el valor del contrato resultante de la siguiente manera:

El MDN-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN cancelará mediante **PAGOS PARCIALES** de acuerdo con los bienes entregados a la CUENTA DE AHORROS No 67404566722 del BANCO BANCOLOMBIA a nombre del señor NELSON EMILIO POVEDA ACOSTA identificado con cedula No. 79157181, con cargo a los recursos disponibles para la vigencia 2025, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes de conformidad con la ley 2024 del 23 de julio de 2020 "por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación", al recibo a satisfacción parcial del objeto del contrato previa acta de recibo parcial y/o final, suscrita por el supervisor del contrato y el contratista o su delegado, presentación de la respectiva factura donde se registre: fecha, precio unitario de los servicios suministrados IVA incluido/excluido/exento (según aplique), así mismo deberá acreditar el pago de los aportes a seguridad social, ARL y parafiscales mediante certificación expedida y soportada (planillas de pago) del pago de aportes parafiscales por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago, de acuerdo a la autorización de PAC, situación de recursos por la Dirección del Tesoro Nacional, (Ministerio de Hacienda) y cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar, previo cumplimiento de lo establecido en los documentos del proceso y de los siguientes requisitos:

- Cumplimiento de los trámites de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato resultante.
- Informe parcial y/o total del supervisor del contrato.
- Factura electrónica, de conformidad con lo establecido en la Circular externa 020 de 12 de abril de 2021, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Administración SIIF.
- Se tendrá en cuenta la Circular Externa 016 del 09 de marzo de 2021 / Guía de facturación electrónica.
- El contratista deberá realizar factura por unidad beneficiada y recurso
- Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (ASIGNACIÓN CUPO PAC).
- Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
- Verificación por parte del **MDN- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION** del cumplimiento del contratista del pago de seguridad social integral y de aportes parafiscales y demás requerimiento de ley.
- Acta de recibo a entera satisfacción parcial y/o total de los servicios facturados, expedida por el supervisor, y contratista.
- Entrada de bienes y/o servicios al almacén (si aplica)
- Los demás requisitos que sean requeridos por el supervisor del contrato.

NOTA 1: Se debe anexar para todos los pagos certificación y recibo de pago del cumplimiento de sus obligaciones parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) y sistemas de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, cuando a ellos hubiere lugar. Salvo lo contemplado en el artículo No. 25 de la ley 1607 de 2012.

NOTA 2: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

NOTA 3: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

NOTA 4: El contratista deberá tener en cuenta que en caso de estar obligado a facturar electrónicamente deberá enviar la facturación electrónica debidamente validada por la DIAN, conforme a lo estipulado en el Decreto 358 del 05 marzo de 2020 y la resolución 000042 del 05 de mayo de 2020, al correo electrónico dispuesto por la entidad.

(..) El futuro proveedor o contratista deberá tener en cuenta que en caso de estar obligado a facturar electrónicamente deberá enviar la facturación electrónica debidamente validada por la DIAN, conforme a lo estipulado en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, la resolución 000042 del 05 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 9 de 2020 y la Resolución 042 del 05 de mayo de 2020, al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, y cumplir con los lineamientos de elaboración de la facturación emitidos por SIIF Nación para la recepción de facturación electrónica, así:

Recepción centralizada por parte de la entidad PGN: Es responsabilidad del Proveedor o Contratista (Emisor FE, ND, DC) registrar en la factura, según sea el caso, los siguientes datos en los campos solicitados:

a. *Por regla general se debe diligenciar en la sección de la factura Notas u Observaciones, entre #$ el código de identificación de la entidad del Presupuesto General de la Nación (PGN) que está adquiriendo a la cual le va a enviar la factura, los datos del contrato o identificación de la caja menor y correo del supervisor o cuentadante o el correo que defina la entidad que opte por recepción centralizada, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según los siguientes ejemplos:*

Para la recepción centralizada por parte de la entidad PGN: 15-01-03-088; Contrato No **491-CENACEDUCACIÓN-2025***; cenacedu@ejercito.mil.co; s4@esing.edu.co*.

b. *Si el proveedor o contratista al elaborar y emitir la factura electrónica (FE), nota debito (ND), nota crédito (DC) mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, tiene la posibilidad de definir el asunto del correo remisorio de los documentos electrónicos al adquiriente, debe registrar los siguientes datos: PCI; Identificación del contrato o caja menor; Correo del supervisor o cuentadante de caja menor que adquiera bienes y servicios o el correo que defina la entidad que opte por recepción centralizada, así:*

Para la recepción centralizada por parte de la entidad PGN: 15-01-03-088; Contrato No 491-CENACEDUCACIÓN-2025*; cenacedu@ejercito.mil.co; s4@esing.edu.co*.

Es obligatorio diligenciar en la sección de la factura datos del emisor, en el campo "correo" la dirección electrónica del proveedor o contratista, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo, se recuerda que si la factura no es recibida y

registrada en el SIIF Nación no va a ser posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito para su elaboración.

Si la factura no es recibida y registrada en el SIIF Nación no va a ser posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito para su elaboración.

CLÁUSULA CUARTA. - SUBORDINACIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUÉSTALES: Los pagos que, de conformidad con el contrato, deba efectuar el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL, se subordinan a las apropiaciones que de los mismos se hagan con cargo de acuerdo con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. . 24225 de fecha 21 DE JULIO DE 2025, de conformidad con la siguiente distribución:

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL
A-02-02-02-008-005	16 SSF	SERVICIOS DE SOPORTE	ESING	$15.000.000,00

CLÁUSULA QUINTA. - DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: El contrato deberá ejecutarse de acuerdo con las especificaciones técnicas consignadas en el anexo 1 "especificaciones técnicas" del proceso de MÍNIMA CUANTÍA N° **477-CENACEDUCACIÓN-2025**, y la oferta del CONTRATISTA que hacen parte integral del contrato.

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA					
A-02-02-02-008-005-09-7			SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE					
ÍTEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP	CÓDIGO OTAN - NOC
1	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CAJA CON ROSAS), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (CAJA CON ROSAS):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), dos docenas de rosas y follajes de monte casino, helechos con veinticuatro unidades, con base de vidrio, el oasis de 10 cms y piedritas decorativas, rusco para tapar el oasis. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE**	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		ESPECIALIZADO: Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones).						
2	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (ARREGLOS EN FLORES VARIADAS), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (ARREGLOS EN FLORES VARIADAS):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye una docena de orquídea hawaiana color lila, aves del paraíso, heliconias, follaje de helecho el oasis de 10 CMS, orquídeas de dendrovios, botones, cimbydium, o similares bases de vidrio o de madera. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
3	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (ARREGLO CON FLORES Y FRUTAS), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (ARREGLO CON FLORES Y FRUTAS):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye Orquídeas nacionales (dos unidades), heliconias (una), follaje requerido, orquídeas hawaianas (una) , base en madera, oasis de 10 cms, rusco requerido, frutas verdes (dos) manzanas, frutas rojas (dos) manzanas, frutas amarillas (dos) manzanas peras	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		dos unidades, granadillas dos unidades, una libra de uvas nacional o importada de acuerdo a lo solicitado, con base de canasta. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
4	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CAJAS DE ROSAS TIPO EXPORTACIÓN), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (CAJAS DE ROSAS TIPO**	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		EXPORTACIÓN): a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye dos docenas de rosas, follaje monte casino, con diez varitas, papel seda dos pliegos, moño de cinta de acuerdo con solicitud. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.							
5	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (ARREGLO FLORAL**	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		TROPICAL), INCLUIDO TRANSPORTE. **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (ARREGLO FLORAL TROPICAL):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye variedad de flores como coquetas, aves del paraíso, heliconias, definíos, gerberas, rosas, en base de madera o cristal. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente						

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
6	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (RAMOS FÚNEBRES EN ROSAS), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (RAMOS FÚNEBRES EN ROSAS):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye Cien (100) rosas, oasis de 20 CMS, helecho cuero con cuarenta unidad, follaje monte casino, bocas de dragón, con veinte (20) unidades cada una, un soporte en guadua, cinta con letras doradas de color blanco. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos.	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA: a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
7	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (RAMOS FÚNEBRES EN ROSAS TIPO PEDESTAL), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (RAMOS FÚNEBRES EN ROSAS TIPO PEDESTAL):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye Pedestal fúnebre tamaño pequeño 1.50 de alto, base de bambú, con 24 rosas, 18 lirios, calas blancas, azucenas 24, bocas de dragón o flores similares 12, follajes verdes helecho cuero o rusco, palma revelin y cinta timbrada con letras doradas de color según lo requieran. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia.	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA: a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
8	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CORONA FÚNEBRE EN ROSAS PEQUEÑA), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (CORONA FÚNEBRE EN ROSAS PEQUEÑA):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye cuarenta unidades, oasis, aro de icopor, helecho con cincuenta unidades, hojas de caucho con cien unidades, cinta blanca con letras doradas, con soporte de guadua. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el	SERVICIO	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
9	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CORONA FÚNEBRE EN CRISANTEMO Y GLADIOLO MEDIANA), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (CORONA FÚNEBRE EN CRISANTEMO Y GLADIOLO MEDIANA):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye De 70 CMS de diámetro en aro de icopor, oasis de 21 CMS. hojas de caucho, con rosas (24) lirios, (10) calas blancas, (6) azucenas (6) bocas de dragón o flores similares (6) orquídeas (12), palma mariposa (6) rusco, helecho cuero, monte casino o gipso, cinta timbrada con letras doradas de color según lo requiera y soporte en guadua tipo trípode de madera. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones	UNIDAD	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. 6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA: a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
10	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (CENTROS DE MESA), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (CENTROS DE MESA):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye Diseño tipo centro de mesa para eventos, redondo, alargado, en rosas, gerberas, complementos verdes en base de cristal, madera o plástico, según tipo de evento y solicitud. 2.SUMINISTRO DE MATERIALES: a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y**	UNIDAD	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		TRANSPORTE ESPECIALIZADO: Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.						
11	82990	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES (SOLITARIOS EN ROSAS), INCLUIDO TRANSPORTE.** **1.DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES (SOLITARIOS EN ROSAS):** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes), incluye Diseño de rosas con 3 unidades, rusco, helecho cuero, moño de cinta, en base de rio o en papel celofán según tipo de solicitud y evento. **2.SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas. b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes,	UNIDAD	0	1	70111603	OMITIDO	OMITIDO

SERVICIOS DE FLORISTERÍA Y ARREGLOS FLORALES								
		cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. **3.ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4.MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes						

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES

El contratista deberá dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las siguientes especificaciones técnicas adicionales, para ello durante la presentación de su oferta aportó la voluntad de comprometerse a cumplir con las normas técnicas adicionales:

ITEM	CONDICIÓN	
1	**COMPONENTES DEL SERVICIO**	El CONTRATISTA certifica que prestará el servicio así: **1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES:** a. Diseños personalizados según ocasión (ascensos, efemérides, conmemoraciones, homenajes). De acuerdo a las condiciones descritas en el cuadro de tipos de arreglos. **2. SUMINISTRO DE MATERIALES:** a. Flores naturales frescas de primera calidad

		b. Bases. c. Elementos decorativos: follajes, cintas con mensajes personalizados, tarjetas, velos decorativos, entre otros. De acuerdo a las condiciones descritas en el cuadro de tipos de arreglos **3. ENTREGA A DOMICILIO Y TRANSPORTE ESPECIALIZADO:** a. Entrega oportuna en instalaciones de la ESING u otras locaciones que lo requieran según lo indicado por el supervisor del contrato b. Transporte adecuado que garantice la integridad de los arreglos. c. Disponibilidad inmediata para entregas urgentes (por fallecimientos u homenajes no programados). **4. MONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS:** a. Disposición de los arreglos en el lugar del evento (auditorio, salas, espacios abiertos, áreas fúnebres). b. Asesoría en ubicación estética y simbólica de los elementos florales según el tipo de ceremonia. **5. DISPONIBILIDAD BAJO DEMANDA:** a. Prestación del servicio durante toda la vigencia contractual, con capacidad de respuesta rápida. b. Cumplimiento de cronogramas especiales de fechas patrias, institucionales o eventos previamente establecidos. **6. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y ASESORÍA TÉCNICA:** a. Asesoría en el tipo de arreglo adecuado según el acto (honras fúnebres, efemérides, celebraciones). b. Servicio de atención al cliente para solicitudes especiales, cambios o ajustes.
1	**ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**	El contratista deberá tener como mínimo un (01) establecimiento comercial abierto al público en Bogotá, directamente relacionado con el servicio de elaboración, comercialización de arreglos florales, coronas y ramos fúnebres. No se aceptarán empresas que subcontraten la venta de este tipo de servicios. Este requisito será verificado por el comité técnico evaluador en el respectivo certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil de cámara y comercio.
2	**PERSONAL**	El CONTRATISTA asignará un ejecutivo de cuenta, con disponibilidad permanente, que realice las actividades de coordinación y se responsabilice de las entregas y por los servicios de garantía, sin costo alguno para la entidad contratante, de acuerdo a solicitud presentada por la oficina asignada por la ESING. Para lo cual suministró junto con la oferta el nombre completo, número de celular y correo electrónico, de la persona que asumirá estas funciones.
3	**SOLICITUD DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS**	El CONTRATISTA debe entregar los servicios de floristería estipulados en el contrato en cualquier parte del territorio nacional de Colombia, llámese ciudad, municipio, corregimiento, pueblo o vereda, o en cualquier lugar donde disponga el supervisor del contrato, en un término no superior a cinco (05) horas. Cualquier costo o gasto que se genere por la entrega del arreglo floral debe ser asumido por el contratista.
4	**CERTIFICACION**	El CONTRATISTA certificó que posee página web y catálogos físicos actualizados, relacionados exclusivamente con el servicio de floristería, con el fin de disponer siempre en tiempo real de un brocharé de artículos que puedan requerirse, diferentes a los establecidos en las especificaciones técnicas; siempre y cuando estas hagan parte del objeto del contrato
5	**VEHÍCULO DISPONIBLE**	El CONTRATISTA certificó que cuenta con vehículo automotor adecuado y/o acondicionado para la entrega de arreglos florales, que facilite la entrega en forma oportuna de los arreglos florales durante el tiempo de ejecución del contrato.
6	**CONDICIÓN DE LOS SERVICIOS**	El contratista, debe suministrar los productos de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente proceso contractual, los servicios de elaboración y suministro a todo costo de arreglos florales, ofrendas, ramos y coronas fúnebres, deben ser elaborados con materiales de primera calidad, frescos y en perfectas condiciones de presentación.

NOTA 1: Las especificaciones técnicas adicionales anteriormente descritas todas y cada una de ellas fueron allegadas dentro de la propuesta, mediante documento independiente, suscrito por el representante legal.

NOTA 2: El contratista deberá cumplir con la totalidad de las características establecidas en las especificaciones técnicas adicionales.

NOTA 3: CLAUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN (CUANDO APLIQUE)

El contratista deberá proporcional en medio magnético y físico a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN una lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluidos en el objeto del contrato

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.
2. Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por el **CENAC DE EDUCACIÓN** y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato
4. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
5. Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo
6. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor en caso de requerirse.
7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
8. Atender los lineamientos dados por el **CENAC DE EDUCACIÓN** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.
9. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por la **CENAC DE EDUCACIÓN** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
10. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL CONTRATISTA** durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
11. Constituir la garantía a favor del **CENAC DE EDUCACIÓN** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar **dentro de un (01) día hábil siguiente a la firma del mismo** por las partes, para la revisión y aprobación por parte de la **CENAC DE EDUCACIÓN**, cuando a ello hubiere lugar.
12. Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por el **CENAC DE EDUCACIÓN**.
13. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega el **CENAC DE EDUCACIÓN** de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.
14. Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte el **CENAC DE**

EDUCACIÓN, cuando a ello hubiere lugar.

15. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.
16. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al **CENAC DE EDUCACIÓN** y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.
18. Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.
19. Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.
20. **EL CONTRATISTA** declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.
21. Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.
22. Asumir la garantía legal sobre los servicios prestados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique, cuando a ello hubiere lugar.
23. Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

ESPECÍFICAS

1. Cumplir oportunamente con el objeto del contrato.
2. Prestar los servicios o entregar los bienes objeto del presente contrato en las cantidades y especificaciones técnicas solicitadas por parte del supervisor del contrato.
3. Cumplir con los requerimientos técnicos adicionales de obligatorio cumplimiento.
4. Garantizar la totalidad de los bienes y/o servicios prestados, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas mínimas, aspectos que serán verificados y aprobados por el supervisor del contrato.
5. Ejecutar los servicios o entregar los bienes objeto del presente contrato y dentro del término, lugar fijado y, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Contrato, a través del funcionario que delegue quien será el responsable de todos los trámites administrativos
6. Asumir los costos correspondientes del traslado del personal hasta los lugares de ejecución establecidos en el presente proceso.
7. Informar a tiempo al supervisor del contrato conforme la fecha de entrega, de cualquier eventualidad que dificulte el cumplimiento del mismo.
8. Mantener y garantizar el precio de los bienes y/o servicios objeto del contrato durante toda su ejecución.
9. Las demás que surjan por disposición legal y que se entienden propias de la naturaleza del contrato.
10. Presentar la correspondiente factura de los servicios prestados.

SST:

1. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) y ARL, en los términos de la Ley 828 de 2003.
2. Informar oportunamente acerca de actos y condiciones inseguras, ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que se ejerzan las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad.
3. Realizar el respectivo reporte ante su ARL y la investigación de los accidentes y enfermedades laborales que puedan suceder durante la vigencia del contrato, así como la notificación de estos al supervisor del contrato.
4. Garantizar que todo el personal encargado cuente con los elementos de protección personal y equipos de seguridad necesarios para lo cual asumirá su costo, asegurando su buen funcionamiento y que estén dentro de su vida útil.
5. Identificar situaciones de seguridad a las que sean vulnerables, evaluarlas y definir planes de acción con procedimientos establecidos para la atención de estas situaciones de emergencia.
6. Hacerse responsable de todos los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que pueda sufrir su personal, contratistas y terceros, como resultado de la negligencia o descuido de tomar las medidas de seguridad necesarias en las áreas de trabajo o intervención, por consiguiente, todas indemnizaciones serán por cuenta del contratista.
7. Procurar la adecuada señalización y demarcación de las áreas de descargue, entendiéndose la señalización como el conjunto de estímulos que condicionan la acción de la persona que la recibe, cuyo objetivo es llamar la atención rápida hacia los objetos o situaciones que puedan afectar la integridad física de las personas y demás elementos de trabajo; Y Demarcación como la delimitación de sitios de trabajo para condicionar a las personas.
8. Las demás que se entiendan propias del objeto del contrato.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Colocar a disposición del CONTRATISTA el lugar que se requiera para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien se mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los servicios que sean prestados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el "FORMULARIO TÉCNICO".
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la CENAC EDUCACIÓN, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Rechazar los servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

CLÁUSULA SEXTA - PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN

La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, teniendo en cuenta la normatividad vigente contempla un tiempo de entrega de los bienes y/o servicios desde la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, **hasta 20 de diciembre de 2025** y /o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra

De conformidad con lo anterior se procede a enunciar y explicar que significa cada una de las condiciones enunciadas:

PERFECCIONAMIENTO: "*El contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y la firma de las partes*"

EJECUCIÓN: "*para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía de cumplimiento constituida por el contratista y de la existencia de la disponibilidad presupuestal, para lo cual la entidad deberá expedir el correspondiente registro presupuestal*"

LEGALIZACIÓN: "*para la legalización del contrato se requerirá que se efectúen los pagos de los impuestos a que haya lugar con la celebración del contrato si es el caso*".

LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega será a solicitud del supervisor del contrato con la empresa adjudicada a nivel nacional de acuerdo con la necesidad.

CLÁUSULA SÉPTIMA- VIGENCIA: La vigencia del contrato se extenderá por el término de ejecución y cuatro (4) meses más.

CLÁUSULA OCTAVA- GARANTÍA ÚNICA: El contratista deberá constituir la garantía única de cumplimiento dentro del término establecido en el cronograma del SECOP II, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos que se determinen continuación:

GARANTIAS	
CALIDAD DEL SERVICIO	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PAGO DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
EN LA GARANTÍA DEBE CONSTAR QUE SE RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN. Resolución 4240/ 2000 art 496 Parágrafo. En el texto de toda garantía constituida a favor de la Nación Deberá constar expresamente la mención de que la Compañía Bancaria o De Seguros renunciando al beneficio de excusión.	

Deberá allegarse a través de la plataforma SECOP II.

EN LA GARANTÍA DEBE QUEDAR EXPRESAMENTE CONSIGNADO QUE SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA CONVENIDAS. ASÍ MISMO DEBERÁ CONSTAR QUE LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.

Beneficiario: EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, NIT. 901440630-6.

NOTA 1: El contrato deberá ser firmado dentro del plazo establecido en cronograma establecido a través de la Plataforma SECOP II para el proceso. Al efecto, el proponente seleccionado deberá suscribir el contrato tanto por medio físico, como por la PLATAFORMA SECOP II.

NOTA 2: Si por algún motivo justificado el MDN - EJERCITÓ NACIONAL – CENAC-EDUCACIÓN no pudiere firmar el contrato dentro del periodo de validez de la propuesta se lo comunicará así al adjudicatario y el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta o la cual haga sus veces de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.18. Del Decreto 1082 de 2015, para que amplíe su vigencia hasta la suscripción del contrato.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigente la garantía o seguros a que se refiere esta cláusula. Estará a cargo del CONTRATISTA el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía mencionada. Sin embargo, EL CONTRATISTA autoriza a la Entidad para que con cargo a las sumas que éste le adeude, se descuente el valor de la prima del seguro cuando por cualquier circunstancia EL CONTRATISTA no las constituyere.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, en caso de que el presente contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar el plazo, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, so pena de tipificar un incumplimiento a las obligaciones del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, **dentro de un (01) día hábil siguiente a la firma del mismo**, el contratista para la ejecución del contrato deberá constituir garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, para lo cual constituirá un mecanismo de cobertura de riesgo expedido por una entidad legalmente autorizada para funcionar en Colombia a favor del EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN. Este tiempo podrá ser mayor, solo para el caso de que el proponente sea una unión temporal y/o consorcio o promesa de sociedad futura.

Las vigencias de los amparos de la garantía única iniciarán con la fecha de la firma del Contrato. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.

EL CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA 1: el artículo 2.2.1.2.3.1.4 dispone Garantía del oferente plural. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

NOTA 2: En el caso que se constituya una garantía bancaria, para respaldar el contrato como garantía única, se deberá aportar correo electrónico institucional del banco emisor en el que se pueda constatar la siguiente información: beneficiario, valor, fecha de expedición, vigencia. En caso que el banco no suministre la información de los datos o la suministre de forma parcial, EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, dará inicio al correspondiente debido proceso.

NOTA 3: Para el caso de garantías bancarias, contratos de seguro de cumplimiento (Pólizas de seguros) y los patrimonios autónomos otorgados como garantías, estas deberán permitir la verificación en línea o por Internet, con el propósito de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos, y/o un punto de contacto telefónico o virtual (en idioma castellano) para solicitar cualquier requerimiento orientado a absolver las consultas que sobre el particular sean pertinentes. Lo anterior por disposición de la Circular conjunta No. 001 del 20 de agosto de 2021, sobre los mecanismos para fortalecer la debida diligencia de los beneficiarios de pólizas de seguros, garantías y avales bancarios y patrimonios autónomos.

NOTA 4: Dando aplicación del artículo 2.2.1.2.3.4.1. del Decreto 1082 de 2015, en el caso de garantía bancaria, y las cartas de crédito STAND BY, solo se aceptarán siempre y cuando la garantía conste en documento expedido por una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera o quien haga sus veces otorgado de acuerdo con las normas del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero. En el documento debe constar expresamente que:

1. La garantía será efectiva a primer requerimiento o primera demanda de la Entidad Estatal.
2. La garantía bancaria será irrevocable
3. Se indique la suficiencia (amparos y vigencia establecidos)
4. Que se renuncia al beneficio de excusión
5. Que "la garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente"
6. Indicar la dirección electrónica para notificaciones

PARÁGRAFO PRIMERO: En la garantía deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

CLÁUSULA NOVENA. - AVISOS Y NOTIFICACIONES: Todas las comunicaciones que se requieran en desarrollo del contrato se presentarán por escrito, directamente, por correo certificado o telefax, así: las que deba realizar el M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC DE EDUCACIÓN se remitirán al señor NELSON EMILIO POVEDA ACOSTA identificado con cédula de ciudadanía No. 79'157.181 de Bogotá D.C., propietario del establecimiento de comercio FLORES Y DETALLES HOSUTON identificada con Nit. 79157181-7, ubicada en la CRA 49 # 128ª -38 Barrio Parado en la ciudad de Bogotá, E-mail: NEPAHOUSTON@GMAIL.COM – Teléfono 601-4367588, las que deba realizar el CONTRATISTA las remitirá por escrito directamente al M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL—CENAC DE EDUCACIÓN Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte, E-mail: cenacedu@buzonejercito.mil **PARÁGRAFO:** El contratista autoriza el envío de notificaciones a través del medio electrónico señalado en el contrato y en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

CLÁUSULA DECIMA. - SANCIONES: Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamente adquiridas en virtud del contrato. Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así: A) En el evento de presentarse retardo en la prestación de los servicios, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del bien, servicio y obra dejado de entregar y/o prestar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario

en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley. b) En el evento de presentarse devolución del bien y/o el servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes y/o servicios, dejados de entregar y/o prestar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días. c) En el evento de que el contratista no desarrolle a tiempo las actividades señaladas en el cronograma que acompaña la oferta y demás obligaciones contractuales, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem y/o bien cuya actividad no se haya desarrollado por cada día de retardo en la actividad y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción. d) La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: **PAGO DE LAS MULTAS**: El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN para hacer los descuentos correspondientes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: **EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, no sólo para la obligación de prestar los servicios, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

PARÁGRAFO TERCERO: DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución del contrato, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- PENAL PECUNIARIA: El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este contrato serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: a) Si el incumplimiento es total y/o se declara la terminación o caducidad del contrato, **EL CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor correspondiente a la parte que se dejó de cumplir o al valor total del contrato, según el caso. b) Si el incumplimiento es parcial por parte del **CONTRATISTA**, éste reconocerá y pagará al **CONTRATANTE**, una suma equivalente al 0.5% del valor del contrato por cada día de retardo en el cumplimiento de la respectiva obligación, sin sobrepasar quince (15) días calendario, caso en el cual se procederá la declaratoria de incumplimiento definitivo. **PARÁGRAFO PRIMERO**: EL CONTRATISTA autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, a deducir la suma resultante de la cláusula penal del valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Con el pago de la pena, no se entiende extinguida la obligación principal, al tenor de lo dispuesto en el artículo 1594 del Código Civil. **PARÁGRAFO TERCERO**: Cuando el monto de los perjuicios supere la tasación acordada en esta cláusula, MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, se reserva el derecho de reclamar por vía judicial el pago del valor no cubierto. **PARÁGRAFO CUARTO:** El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre

los saldos pendientes a favor del **CONTRATISTA** se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento. **PARÁGRAFO QUINTO**: **RECURSOS INGRESAN AL TESORO NACIONAL**: El valor de las sanciones por retardo y de la Cláusula Penal Pecuniaria a que se refiere tanto la cláusula de sanciones, como esta, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO: De conformidad con el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y en cumplimiento del procedimiento regulado en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011: Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento: **A)**. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera. **B)**. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. **C)**. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia. **D)**. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento. **E)**. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al Contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato. En todo caso no serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que éste hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni, en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista**.**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA. Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN - podrá declarar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Así mismo, cuando se presente cualquiera de los eventos contemplados en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993, 90 y siguientes de la Ley 418 de 1997, podrá declararse la caducidad del contrato en los términos allí señalados. La liquidación se realizará de conformidad con lo previsto en los artículos 60 y siguientes de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - SUJECIÓN A LA LEY COLOMBIANA: Para cualquier efecto que dé lugar al incumplimiento del contrato se someterá a la Ley Colombiana y a las autoridades legales preestablecidas. EL CONTRATISTA renuncia expresamente desde ahora a intentar reclamación diplomática en lo pertinente a las obligaciones y derechos originados en el contrato, salvo en el caso de denegación de justicia cuando el CONTRATISTA ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que, conforme a las leyes colombianas, puedan emplearse ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES: En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL, podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas. En el caso de la interpretación y de la modificación unilateral el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL informará al CONTRATISTA sobre estas circunstancias de conformidad con lo establecido en los artículos pertinentes ya citados, y este contará con un término de cinco (5) días hábiles para presentar sus observaciones; posteriormente las partes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes intentarán llegar a un acuerdo. Si ello no fuere posible se dará cumplimiento a lo establecido en los artículos que regulan la materia en la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - APLICACIÓN DE NORMAS GENERALES: El contrato se regula, además de sus estipulaciones por las leyes civiles y mercantiles colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993 **previo a la actuación por vía judicial,** las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley. Conforme lo provee la Resolución de Delegación 4223 del 23 de junio de 2022, las actividades de transacción y conciliación serán adelantadas centralizadamente en el Ministerio de Defensa Nacional Oficina Jurídica, de manera que el delegatario correspondiente podrá solicitarla, cuando ello sea procedente.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. - **ARBITRAMENTO TÉCNICO**: Cualquier controversia de carácter exclusivamente técnico que no pueda resolverse amigablemente, podrá ser sometida al criterio de expertos designados por las partes o al parecer de un organismo consultivo del Gobierno o al de una asociación profesional, de conformidad con el artículo 74 de la Ley 80 de 1993. La decisión adoptada será definitiva. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a presentarse la controversia técnica, las partes se reunirán para solucionarla amigablemente para lo cual el **M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC DE EDUCACIÓN** fijará la fecha, hora y lugar; si existe acuerdo, levantarán acta en donde conste lo acordado; si subsiste la controversia el mecanismo adoptado por la parte será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia, se tendrán en cuenta las características y condiciones especiales de la respectiva controversia técnica, a fin de que el mecanismo adoptado por las partes evite dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato. Los gastos que genere dicho arbitramento técnico serán sufragados por el CONTRATISTA.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA- CESIÓN: Por tratarse de un contrato intuito-persona el **CONTRATISTA** no podrá ceder el contrato en todo, ni en parte a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo, expreso y escrito del **MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN**, no quedando este obligado a dar las razones que le asistan para negarlo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - CESIÓN DE LOS DERECHOS DE CONTENIDO PATRIMONIAL: En caso de que EL CONTRATISTA decida efectuar una cesión y/o pignoración de los derechos económicos de contenido patrimonial derivados del contrato, deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL, con fundamento en los artículos 1.959 y siguientes del Código Civil, en concordancia con los artículos 651 y siguientes del Código de Comercio. EL CONTRATISTA, deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el

cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: a) valor de la cesión, b) especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales, c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de Ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representación Legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334/2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. 6.) Oficio dirigido al Ordenador del Gasto, indicando el valor cedido y aportando los anteriores documentos.

PARÁGRAFO ÚNICO: SUJECIÓN A LA FORMA DE PAGO: La entidad financiera, bancaria, persona natural o jurídica debe supeditarse a la forma de pago establecida en el contrato. En el monto a ceder tener en cuenta los descuentos de ley, tales como **RETEIVA, RETEFUENTE Y RETEICA**, si hay lugar a ellos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - **ADICIONES, MODIFICACIONES AL CONTRATO, CONTRATO DE TRANSACCIÓN, COMPENSACIONES O ACUERDOS: El CONTRATISTA** estará obligado a suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN. En caso de incumplimiento de dicha obligación, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, podrá hacer efectivas las sanciones señaladas en el contrato, es decir, las sanciones por retardo o la penal pecuniaria, indicadas en la cláusula décima primera y décima segunda de este anexo. En el evento en que dicho incumplimiento genere la paralización del contrato, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, podrá hacer efectiva la cláusula DECIMA TERCERA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- RESERVA **DE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA POR MEDIO DEL PRESENTE CONTRATO:** EL CONTRATISTA se obliga para con el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato, así como de los servicios objeto del mismo, los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo de este contrato o con posterioridad al mismo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - **SUPERVISIÓN**. El supervisor del contrato y/o quien haga sus veces que a la fecha será:

GD	APELLIDOS Y NOMBRE	No. CEDULA	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CARGO
CT.	JUAN FELIPE VÉLEZ APONTE	1'016.894.941	3102893499	S4@ESING.EDU.CO	OFICIAL S4 ESING

debidamente nombrado y notificado; MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases del contrato, y a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a cargo del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, con la firma del contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. El CONTRATISTA no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN o su designado accedan a la información del CONTRATISTA para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. El MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN

ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las siguientes facultades básicas: **A)** Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato. El CONTRATISTA está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera. **B)** Verificar directamente o a través de terceros que el CONTRATISTA cumpla las condiciones de ejecución del contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al CONTRATISTA para que corrija los incumplimientos. **C)** Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los servicios cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en el contrato. **D)** Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, las labores desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, considere pertinentes, las condiciones de ejecución del contrato y verificar que su resultado se adecue a los términos del contrato. **E)** Verificar el cumplimiento de los programas de higiene y seguridad industrial y de capacitación del personal al servicio del CONTRATISTA. **F)** En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas. **G)** El MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN, no ejercerá funciones de control de las actividades de los subcontratistas, ni de aprobación del resultado de las mismas; sin embargo, en el caso de que el CONTRATISTA adelante actividades que le son propias a través de subcontratistas, deberá disponer, bajo su costo, de su propio equipo de interventoría o control de calidad, que estará obligado a suministrar a satisfacción del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN la información que le requiera. **H)** En general, vigilar y controlar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del contrato. **I)** Tendrá las siguientes facultades en particular: **1.)** Suscribir las actas de recibo parcial y/o total del objeto del contrato. **2.)** Rechazar los que a su criterio no cumplan las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato. **3.)** Rendir informes mensuales o cuando lo considere necesario, al MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL, Ordenador del Gasto sobre el avance y ejecución del contrato. **4.)** Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato. **5.)** Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes. **6.)** Atender y resolver en coordinación con el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en las especificaciones técnicas. **7.)** Deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la Ley 828 de 2003. **8.)** Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - **REPRESENTANTE DEL MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**: La recepción de los servicios objeto del contrato y la suscripción de las actas de entrega respectivas, estarán a cargo del supervisor del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - **REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO**: Para el perfeccionamiento de este contrato, se requiere del acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y la firma del mismo por las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - **REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución de este contrato se requiere la expedición del registro presupuestal; constitución de la garantía única por parte del CONTRATISTA y aprobación de la misma por MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL, Ordenador del Gasto y certificación de pago de aportes parafiscales cuando aplique.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - OTRAS OBLIGACIONES - Queda entendido que todos los derechos e impuestos que deban pagarse por razón o con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas, serán a cargo del CONTRATISTA.

PARÁGRAFO: Además de los derechos y deberes consignados expresamente en este contrato, el contratista también gozará de los derechos y deberá cumplir los deberes establecidos en el artículo cuarto y quinto de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGESIMA NOVENA. - PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: EL CONTRATISTA deberá cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y A R L), por lo cual, el incumplimiento será causal para que el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL e imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - RIESGOS: El contratista y contratante asumen los riesgos discutidos y establecidos en el estudio previo del proceso de **MINIMA CUANTIA** No**. 477-CENACEDUCACIÓN-2025**

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones, si se presentaren durante su ejecución circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890. Éste caso fortuito o fuerza mayor, en el evento de presentarse, deberá ser debidamente probado. La parte que llegare a alegar fuerza mayor o caso fortuito estará obligada a comunicar por escrito a la otra tales circunstancias, acompañando la exposición de los motivos correspondientes. Tal notificación se presentará como máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas que las originaron. Asimismo, se acompañará a la mencionada comunicación todos los documentos de soporte debidamente legalizados que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal de fuerza mayor o caso fortuito, la parte que alega tales hechos informará dicha circunstancia o circunstancias al ordenador del gasto, para que si es procedente y de común acuerdo, se suspenda temporalmente la ejecución del contrato. Si las causas de fuerza mayor o caso fortuito, supera los sesenta (60) días calendario se podrá dar por terminado el contrato por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será debidamente notificado sin que haya lugar a sanción alguna para la contraparte.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - SUSPENSIÓN TEMPORAL: Por circunstancias que exoneren la responsabilidad contractual, se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, previa autorización del ordenador del gasto, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. En este caso el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL, exigirá al CONTRATISTA a través del Supervisor prorrogar la vigencia de la garantía por un término igual al de la suspensión. En el acta de suspensión se expondrán los motivos que hayan dado lugar a la misma y, desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito, se reiniciará la ejecución del contrato mediante acta suscrita entre las partes.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA- **LIQUIDACIÓN**: Para dar cumplimiento a lo normado en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 en lo no derogado y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si es procedente la liquidación, las partes aquí contratantes acuerdan el siguiente procedimiento: la liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro del término que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN por intermedio del ordenador del gasto convocará al CONTRATISTA mediante citación escrita para que se presente a la entidad dentro de los cinco días hábiles siguientes a la citación, en el lugar, fecha y hora que allí se señale, con el fin de proceder de común acuerdo a liquidar el contrato; para tal efecto el CONTRATISTA deberá traer definidos todos los aspectos que considere deben ser tenidos en cuenta dentro del acto de liquidación. En la misma forma deberá proceder el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL. Si el CONTRATISTA no compareciere a la citación

y no justifica su inasistencia, se entenderá que no tiene interés en liquidar de común acuerdo el contrato, que está renunciando a dicha etapa y en consecuencia el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL procederá a liquidarlo unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo antes mencionado. b) Una vez conocidos por las partes los aspectos que cada una considera deben ser incorporados a la liquidación del contrato, procederán a estudiarlos y discutirlos dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes. Si del estudio y discusión surgieren discrepancias entre las partes que ameriten por parte del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL realizar consultas, pruebas o comprobaciones de carácter técnico o de cualquiera otra naturaleza, dicho término se adicionará en quince (15) días hábiles. c) Efectuadas las consultas, pruebas o comprobaciones, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL convocará al CONTRATISTA y se las dará a conocer con el fin de que sean discutidas entre las partes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. d) Vencido el término anterior, si aún subsistieren discrepancias entre las partes contratantes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes levantarán y suscribirán un acta, donde consten los acuerdos a que hayan llegado y los desacuerdos existentes. En el evento de no existir discrepancias, dentro del mismo término procederán a elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato. e) Cuando lo consignado por las partes; ya sea en el documento de liquidación del contrato o en el acta que contienen los desacuerdos existentes entre las mismas, deba ser sometido a la aprobación y firma de otras instancias adicionales, diferentes a aquellas a las cuales pertenecen los funcionarios del MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL que intervinieron en la discusión y estudio de la liquidación del contrato, el término previsto en el literal anterior se aumentará en veinticinco (25) días hábiles y los documentos que hayan suscrito las partes en los aspectos que comprometan al MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓNL en obligaciones y responsabilidades, se entenderán como provisionales; solamente tendrán el carácter de definitivos y obligatorios cuando hayan sido aprobados y suscritos por las instancias adicionales aquí referidas.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. - **DOCUMENTOS**: En virtud del principio de integralidad, forman parte integral del contrato todos los documentos aquí relacionados, los cuales reposan en la carpeta maestra del proceso y entre los que están: a) Estudios previos, Invitación Pública del proceso de **MINIMA CUANTIA No. 477-CENACEDUCACIÓN-2025** c) El certificado de disponibilidad presupuestal c) La oferta y los demás documentos que se relacionen con el contrato publicado en el SECOP II.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - DOMICILIO: Las partes contratantes declaran que, para todos los efectos legales y extrajudiciales que se deriven del contrato fijan la ciudad de **Bogotá D.C.**, Colombia como su domicilio contractual.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA- DECLARACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD: El CONTRATISTA declara, bajo juramento, el cual se entiende prestado con la sola suscripción del contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el artículo 127 de la Constitución Política y 8o. de la Ley 80 de 1993, Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y que no se encuentra incurso en proceso de concordato o acuerdo de recuperación o concurso liquidatario, según Leyes 222 de 1995 y 550 de 1999.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA - INDEMNIDAD. - El contratista se compromete a mantener indemne a la Entidad frente a reclamaciones de terceros que tenga como causa sus propias actuaciones negligentes u omisiones durante la prestación de los servicios descritos.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OCTAVA. **– ANEXO TECNICO** el contratista se obliga a prestar los servicios objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas descriptas en el proceso 498-CENACEDUCACIÓN-2025.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. ***Procedimiento*** Contratación Mínima Cuantía del Decreto 1082 de 2015.***Con la publicación de la presente comunicación de aceptación en la página del SECOP, se entiende que el Contratista queda informado de la aceptación de su oferta y deberá iniciar los trámites pertinentes que permitan el cumplimiento de los requisitos de ejecución a partir de los cuales se empezará a contar el plazo para el cumplimiento de las obligaciones contraídas.***

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NOVENA - ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional."

Para constancia de lo anterior, se firma por quienes intervienen en ella:

Por el MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACIÓN

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
Coronel ACEVEDO RAMIREZ HERNÁN MAURICIO
ORDENADOR DEL GASTO
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Por el CONTRASTISTA,

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
NELSON EMILIO POVEDA ACOSTA
CC. 79'157.181 expedida en Bogotá D, C
Propietario establecimiento Comercial
FLORES Y DETALLES HOUSTON
NIT: 79157181-7

ELABORÓ:

SS. JUAN PABLO COLORADO ARDILA
COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR

ABG. ALEXANDRA CHIQUILLO NAVARRO
Comité jurídico evaluador

ECO. ANGIE DAYHANA GONZÁLEZ DÁVILA
Comité económico evaluador

CT. JUAN FELIPE VÉLEZ APONTE
OFICIAL S4 ESING - Supervisor del contrato

Revisó:

SP. FERNANDO SANCHEZ LOPEZ
OFICIAL JEFE DE CONTRATACIÓN CENAC EDUCACIÓN