Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRES DAVID BERNAL SANABRIA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1019984560	
CORREO ELECTRONICO:	ANDRESDAV2004@GMAIL.COM				CELULAR:	3026755427	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11U01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488451093758				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3778			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1390	FECHA	2025-06-19 15:28:53.000	NÚMERO DE CRP	30276	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-01		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,831,247				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,258,030
VALOR EJECUTADO	$2,831,247
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,831,247
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,426,783
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	54%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
Colaborador nuevo	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JERSON SILVA VASCO
80219823
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.	Actualice y organice archivos tanto fisicos como digitales de la unidad USS Patio Bonito Tintal.	Carpetas con la documentación que reposa en la coordinación médica y se deja en archivos magnéticos y fisicos
2) Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.	Realizó y radico comunicaciones solicitadas por jefes inmediatos tanto internas como externas y subirla y radicarla en el aplicativo Agilsalud Reporto novedades de incapacidades, vacaciones, ausentismos y permisos justificados del personal del servicio.	Carpetas con la documentación que reposa en la coordinación médica y se deja en archivos magnéticos. Agilsalud
3) Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.	Gestione las diferentes solicitudes para mantener al dia los insumos de la unidad deacuerdo a lo solicitado. Realización de tickes por mesa de ayuda (sistemas, biomédica, mantenimiento etc.) Solicitud resmas de papel para la unidad-dispensación del mismo a los servicios.	Soporte en mesa de ayuda de las solicitudes.
4) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se montan cuadros de programación de turnos y recargos del personal de enfermeria de acuerdo a lo infomado por la referente de enfermeria, así mismo de los camilleros, pediatras y terapeutas. Se monta cuadro de concertación de actividades de las terapeutas respiratorias OPS. Actualizar bases de compensatorios personal planta	Se deja en archivos magnéticos y PDF con las planillas firmadas por la lider y el director.
5) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.	Retroalimente todas las novedades a la coordinación deacuerdo a las necesidades del personal.	Na
6) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Custodie todos los elementos que esta bajo mi responsabilidad.	Na
7) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Participe y apoye las capacitaciones, induciones, reuniones y eventos de acuerdo a lo programado por la lider asegurate, conversatorio, Nuestra Subred se Conecta	Lista de asistencia.
8) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Verificé las cuentas de cobro de los contratistas de la Unidad en el aplicativo SURESOC de acuerdo a la programación de actividades, teniendo en cuenta las novedades notificadas por la referente de enfermeria y lider de la Unidad, se alimenta base de control de ejecución con los cobros mes.	Base de seguimiento y control de ejecución - Aplicativo suresoc.
9) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Registre y elabore las actividades encomendadas por la lider; Notificación terminaciones de contrato, realización fomatos de reintegro en aplicativo Agilsalud, solicitudes personal por terminación de contrato, montar adiciones en formato institucional de acuerdo a necesidades en la prestación de servicios. Actualizar bases con personal nuevo, seguimiento faltantes. Diligenciar formato de paz y salvo de los colaboradores, pasarlo para firma de la líder y posterior la colaborador con las indicaciones para su trámite. Recepción personal nuevo (recorrido a la unidad y presentación de acuerdo a indicaciones dadas por la líder, ingreso a la base del personal, seguimiento hoja de entrenamiento puesto de trabajo, inducción cuenta de cobro y brigada de emergencia. Verifica inscripción curso seguridad del paciente e inducción general-SOLICITUD CREACION USUARIO DINAMICA, ALMERA, MIPRES, FIRMA DIGITAL)	Se deja en archivos magnéticos y fisicos (Archivo 2024).
10) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Entrega de la constacia de afiliación como independient; SALUD, PENSIÓN Y RIEGSOS PROFESIONALES.	Entrega de la constacia de pago de seguridad social; SALUD, PENSIÓN Y RIEGSOS PROFESIONALES.

Copia Controlada
Subred Suroccidente

11) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	"Enviar solicitud de agendas a los médicos y montarlas consolidas con las horas de los especilistas, se pasa para VoBo de la Lider y posterior se envian para que aperturen las agendas. Enviar novedades de modificación o apertura de agendas vía correo electrónico Registro diariamente solicitud de auditorio (facilitar video vean, computador). Revisión y respuesta de solciitudes enviadas al correo electronico. Préstamo video vean y computador a los estudiantesAtención cliente interno y externo. Apoyar en la Dirección de Servicios Hospitalarios. Elaboración actas de acuerdo a solicitud de la líder. Enviar a la unidad de cirigia de Kennedy la certificación horas de médicos ciriganos"	Soporte en correo electronico, Drive con las agendas montadas, Archivo auditorio en drive.

JERSON SILVA VASCO
80219823
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd Subred Surocciidente

ARL

Medellin, 25 de abril de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **ANDRES DAVID BERNAL SANABRIA** con documento de identidad **C1019984560**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E** con NIT **N900959048**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-03-29	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	RIESGO III	0000000003	3	2.436	EN COBERTURA



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bogotá, Abril / 25 de 2025

Señor (a): ANDRES DAVID BERNAL SANABRIA
CC. 1019984560
CL 20 C 93 60
BOGOTÁ

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Octubre / 1 de 2024, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANDRES DAVID BERNAL SANABRIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1019984560,** se encuentra afiliado/a desde **20/08/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de abril de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT:900.959.048-4

DEBE A:

ANDRES DAVID BERNAL SANABRIA
C.C. 1019984560 de BOGOTÁ D.C.

La suma de $2.831.247 (**Dos millones ochocientos treinta y un mil doscientos cuarenta y siete MCTE)** por concepto de: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área administrativa, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional como **APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II**; en el Hospital Pediátrico Tintal en el área ADMINISTRATIVA.

De acuerdo con el requerimiento institucional durante el periodo de 1 al 30 de abril de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No 3778-2025.**



ANDRES DAVID BERNAL SANABRIA
C.C. 1019984560 de BOGOTÁ D.C.
Cel: 3026755427
CUENTA DE AHORROS # 0550488451093758
Banco DAVIVIENDA