**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Santander. 31 de agosto de 2020

Señor
**CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1326540
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2020**

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.1326540) del año (2020)

**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **27.984.199** de **Barbosa**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (35.550.000,00) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos **($3.555.000,oo)** m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

**Plazo:** Será hasta el (10) de (**DICIEMBRE**) de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media el área pecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.** | Ejecución de la Formación Profesional Integral en Articulación con la Media en las siguientes fichas: 1844891, (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias), (Instituto Técnico Agropecuario ITA) 1847879 (Colegio Las Flores). Formación complementaria Ficha 2178742 | Anexo pantallazos (Link) de actividades asignadas por medio de correos electrónicos y whatsaap para las fichas 1847879, 1840044, 1844912 y 1844891. Reporte de inscritos Ficha 2178742 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | del mes de **AGOSTO** compartida**s** en el DRIVE. |
| **2.** | **Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.** | Realizar inscripción Norma de Competencia Laboral Área Pecuaria También se dio cumplimiento aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación de manera Virtual; planteando estrategias de formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje. | Anexo pantallazos de la inscripción NCL Pecuaria. Planillas SIC y seguridad debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centro del mes de **AGOSTO** compartidas en el DRIVE. |
| **3.** | **Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes**. | Evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas grado once: 1844891, (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias) 1844912 Instituto Técnico Agropecuario ITA) 1847879 (Colegio Las Flores) | Reporte excel de juicios evaluativos Sofia Plus, del mes de **AGOSTO** compartidas en el DRIVE. |
| **5.** | **Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.** | Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados. Informe de apoyo a la formación PDF Sofia plus. | Informe mensual de actividades, PDF apoyo a la formación del mes de **AGOSTO** compartido en el DRIVE. |
| **6.** | **Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.** | Se realiza modificación a la solicitud del formato de materiales de formación para cada Institución Educativa, según oferta y presupuesto. | Anexo formato de diligencia de materiales de formación modificados y asignados para cada Institución Educativa. Mes de **AGOSTO**. Compartido en el DRIVE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.** | **Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;**<br>**Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4** | De acuerdo con los lineamientos y los nuevos decretos a causa de la pandemia por covid-19, se está ejecutando formación de tipo virtual garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo, se realizan llamadas y envió de guía y material de apoyo a los grupos de aprendices de las diferentes IE vía whatsaap y correo a rectores y homólogos con el fin de mantener la continuidad y ejecución del Programa de formación desarrollado en sus | Evidencias del envío de información aprendices rectores y homólogos de la IE.<br>Programación mensual de actividades y reporte de horas apoyo a la formación del mes de **AGOSTO.** debidamente cargada en el aplicativo Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **GTH-F-075 V.04** | instituciones (Técnico en Producción Agropecuaria),<br><br>Programación académica cargada en el aplicativo Sofia Plus. | |
| **8.** | **Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.** | Vigencia de la Norma de Competencia Laboral: Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa. | Evidencia del Certificado de NCL. Compartido en DRIVE mes de **AGOSTO.** |
| **10.** | **Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.** | Se realizo el envío del correo para la asignación de la etapa práctica a Jefersson Colmenares de los aprendices de los grados once de las fichas: (Colegio Miralindo), 1840044<br>(Colegio Delicias), (Instituto (Instituto Técnico Agropecuario ITA) 1847879 (Colegio Las Flores) | Envió de correo de asignación para ETP aprendices grado once, compartido en el DRIVE mes de **AGOSTO**. |
| **11.** | **Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.** | Uso de los formatos de formación profesional Integral para la ejecución del Programa Técnico en Producción Agropecuaria | Los formatos y documentos del programa de articulación son debidamente organizados en las carpetas compartidas, mes de **AGOSTO** compartidas en el DRIVE. |
| **12.** | **Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.** | Reuniones meet entrega de materiales programa de Articulación por parte de la Líder Jeny Andrea Osma y Supervisor Cesar Fernando Palencia López. Inscripción Norma de Competencia Laboral Pecuaria. | Pantallazos meet reunión del equipo ejecutor agropecuario para entrega de materiales de formación de las IE. Meet Socialización NCL área pecuaria. Correspondiente al mes de **JULIO** compartidas en el DRIVE. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8608375389, de ASOPAGOS del mes de Julio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

_____
**Ana Patricia González Gómez**
**Contratista**
**C.C. No. 27.984.199**

Recibí a satisfacción:

_____
**Cesar Fernando Palencia López**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326540 DE 2020**

**Coordinador Académico**

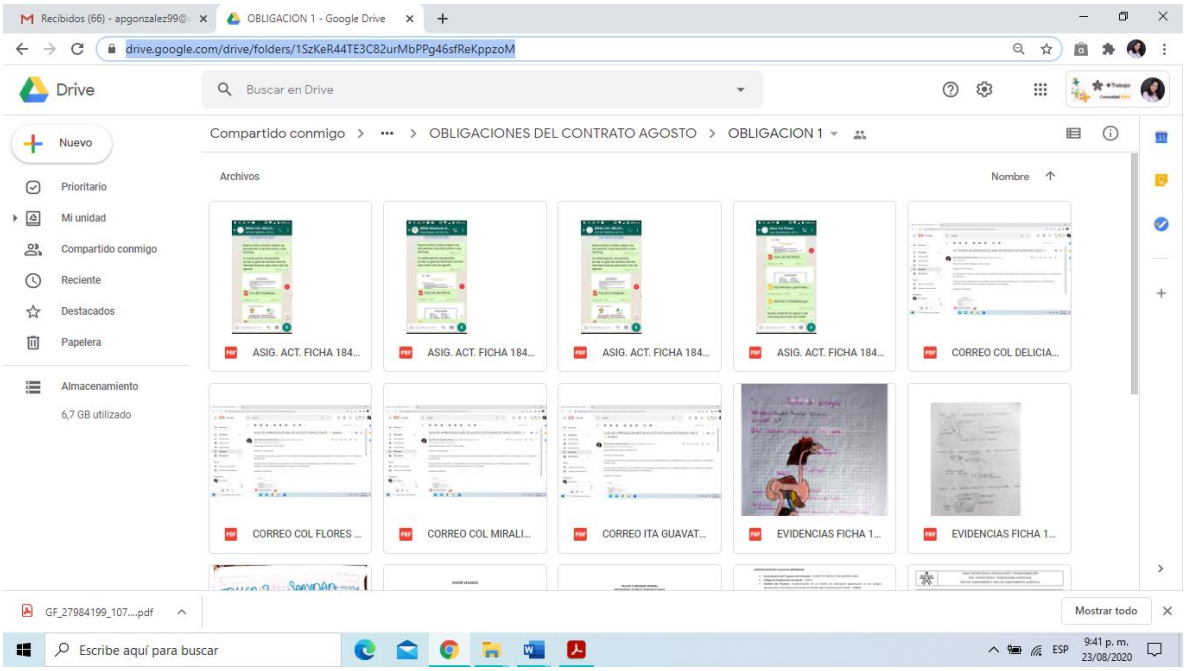


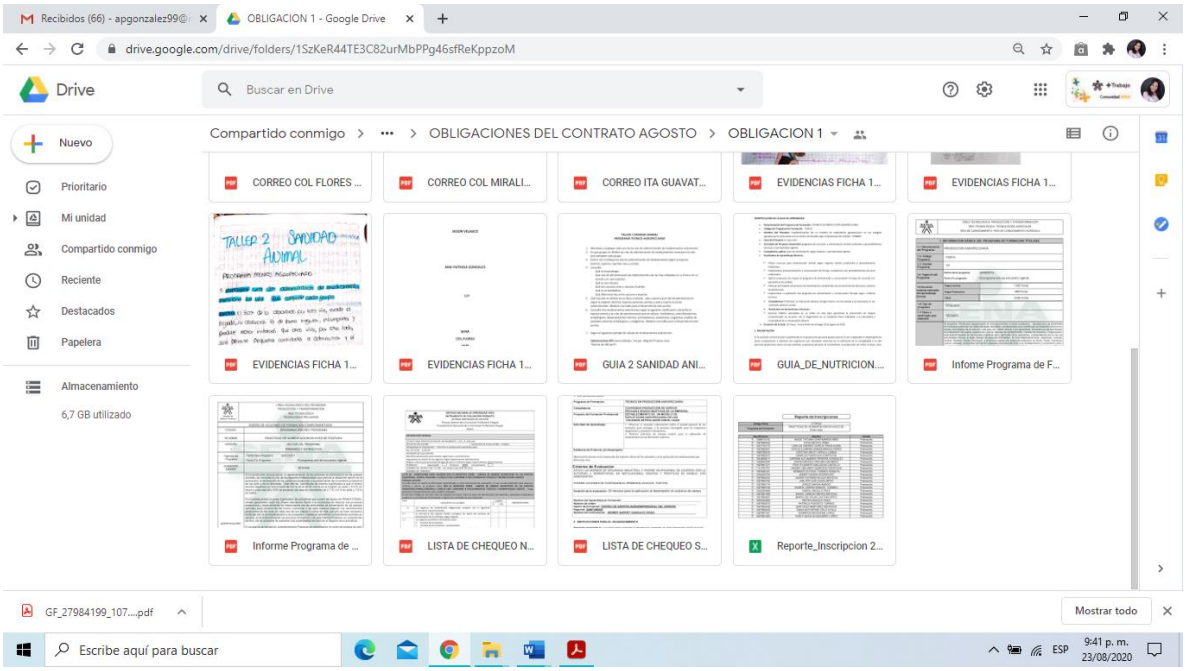
www.sena.edu.co

SENAComunica

**OBLIGACIÓN 1.** Correos enviados a Instituciones Educativas Rectores y Homólogos, asignación actividad guía de aprendizaje Nutrición animal y Sanidad Animal No. 2, trabajos recibidos por parte de los aprendices del programa Técnico Agropecuario. Reporte inscrito complementaria e instrumentos de formación-Se evidencia en el siguiente Link.

https://drive.google.com/drive/folders/1SzKeR44TE3C82urMbPPg46sfReKppzoM

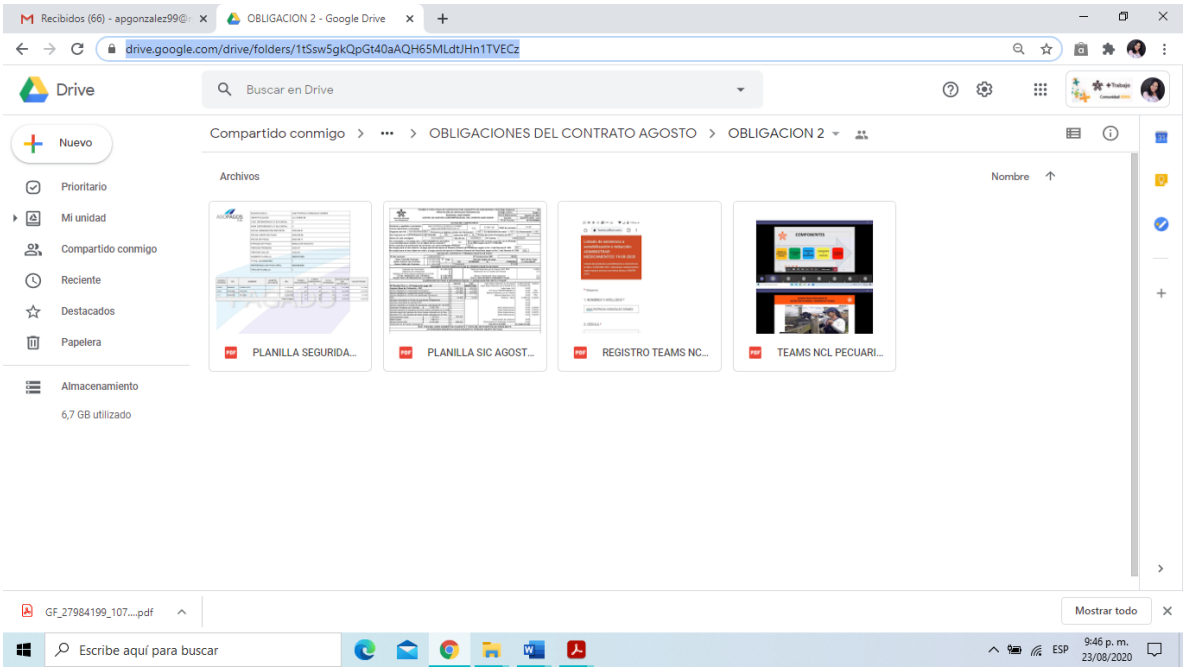


**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

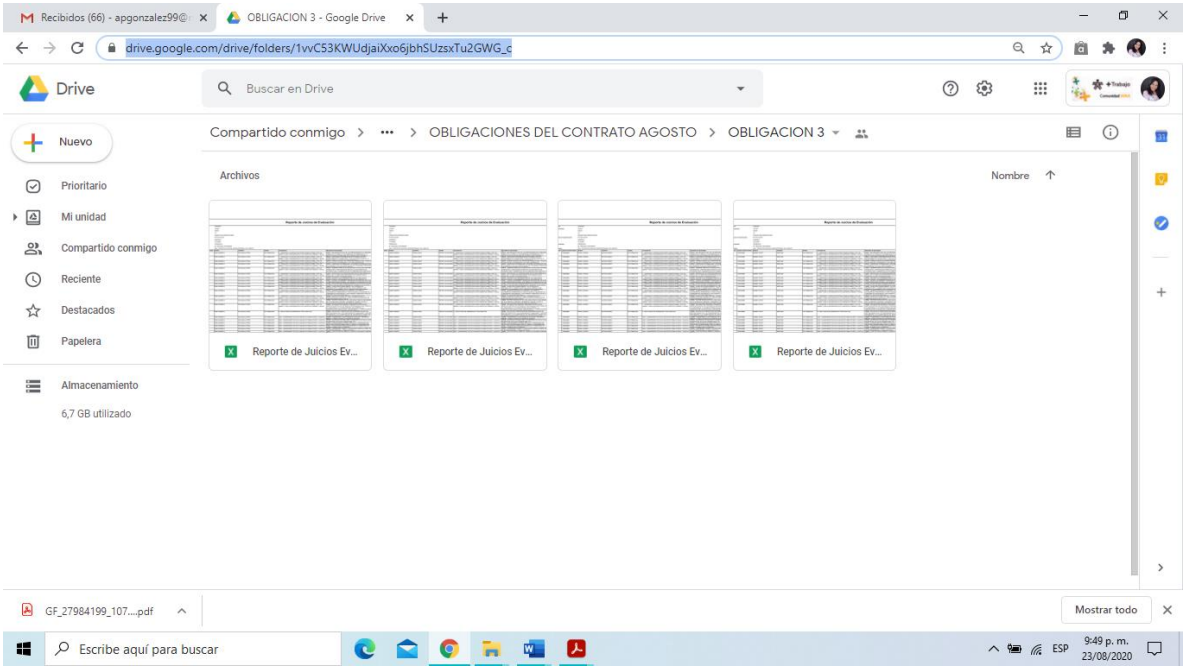
**OBLIGACIÓN 2.** Planilla SIC, pago seguridad julio y socialización norma de competencia laboral área pecuaria. Se evidencia en el siguiente Link.

https://drive.google.com/drive/folders/1tSsw5gkQpGt40aAQH65MLdtJHn1TVECz




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

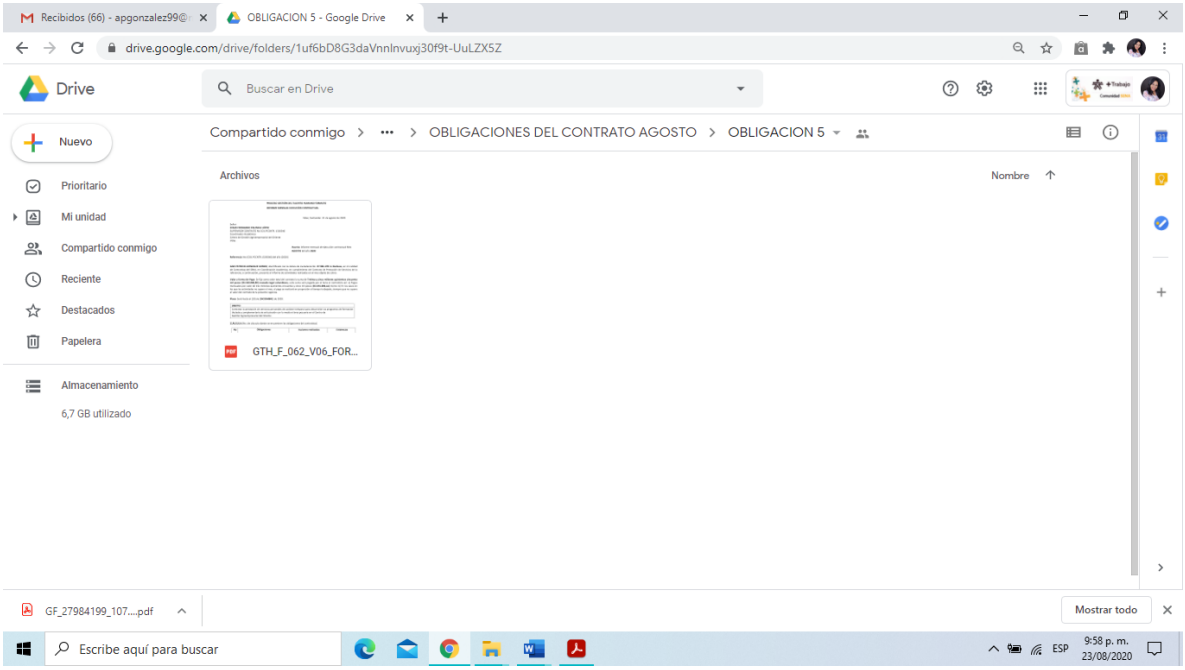
**OBLIGACIÓN 3.** Reporte de juicios evaluativos Excel Sofia Plus**.** Se evidencia en el siguiente Link.
https://drive.google.com/drive/folders/1vvC53KWUdjaiXxo6jbhSUzsxTu2GWG_c




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 5.** Informe mensual contractual**.** Se evidencia en el siguiente Link.

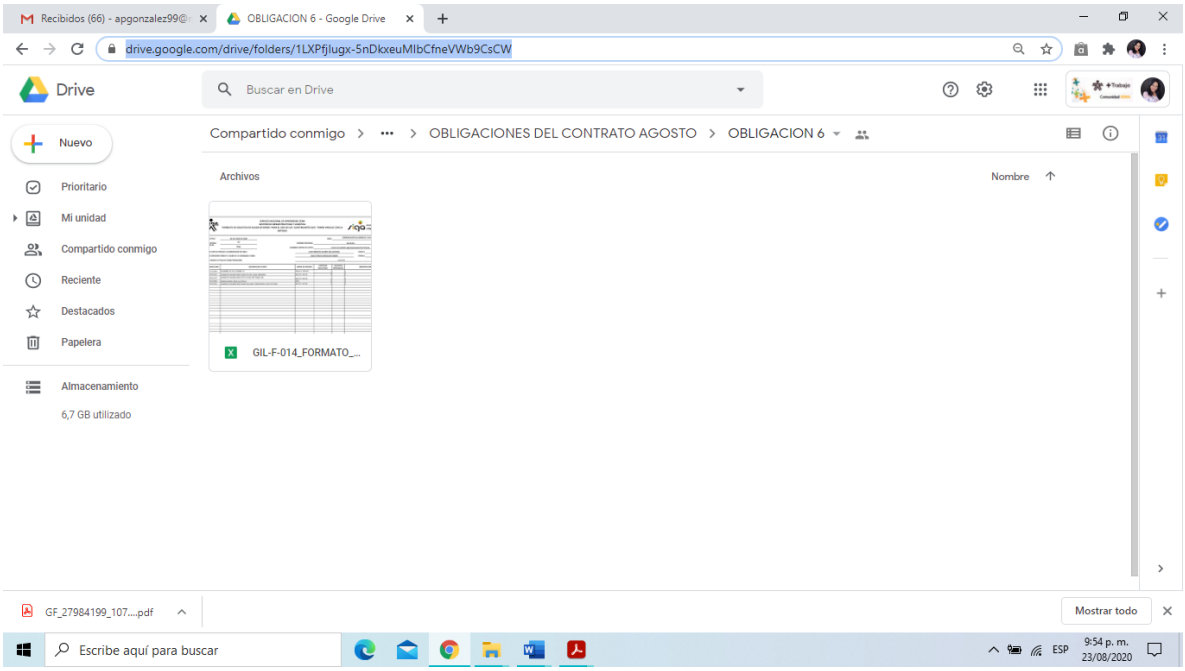
https://drive.google.com/drive/folders/1uf6bD8G3daVnnlnvuxj30f9t-UuLZX5Z




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 6.** Modificación solicitud de materiales de formación para las IE**.** Se evidencia en el siguiente Link.

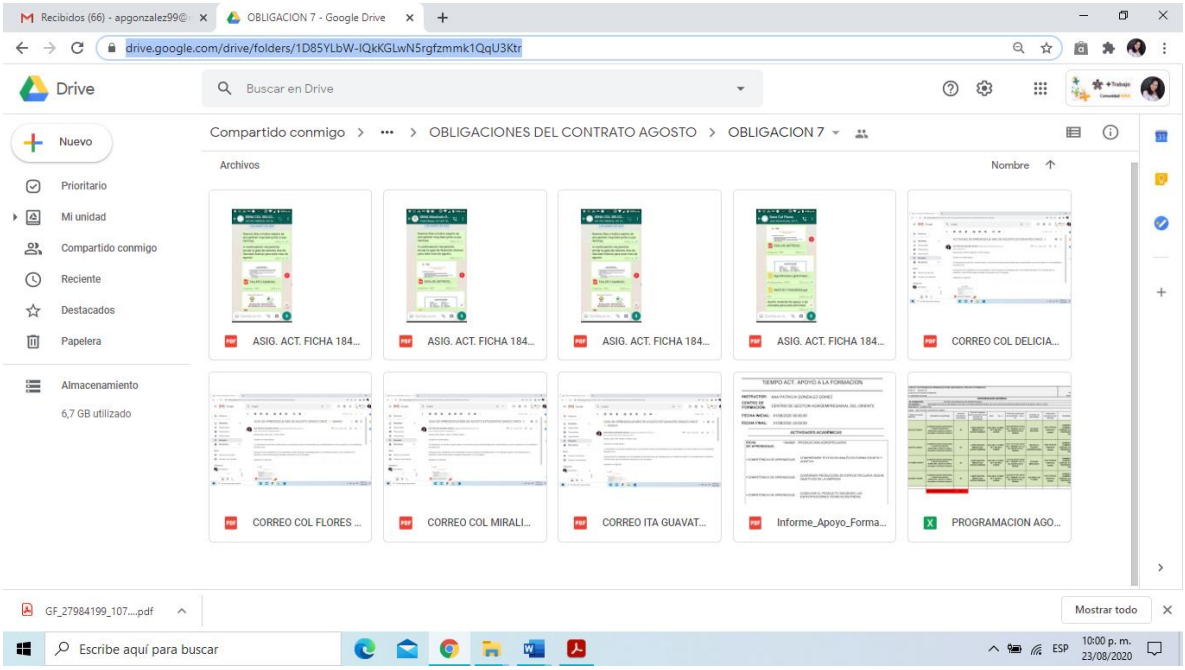
https://drive.google.com/drive/folders/1LXPfjIugx-5nDkxeuMIbCfneVWb9CsCW




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 7.** Envío actividad grupos de aprendices, envío guía IE rectores y homólogos, informe apoyo a la formación y programación mes de agosto. Se evidencia en el siguiente Link.

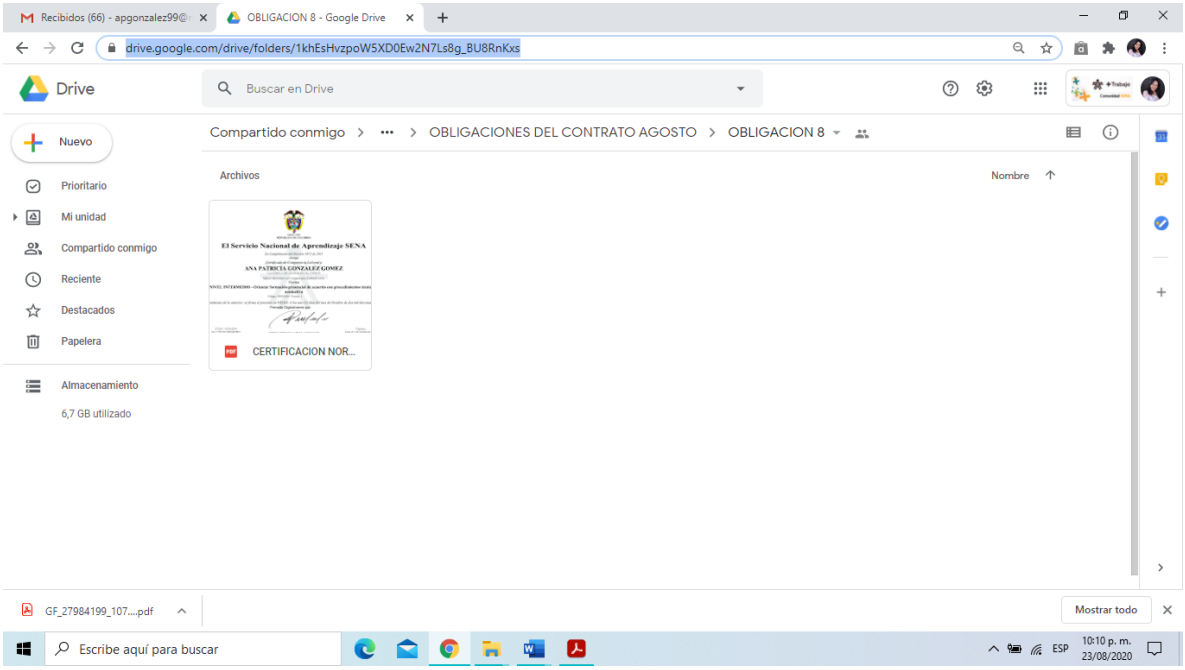
https://drive.google.com/drive/folders/1D85YLbW-IQkKGLwN5rgfzmmk1QqU3Ktr




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 8.** Norma de competencia pedagógica.  Se evidencia en el siguiente Link.

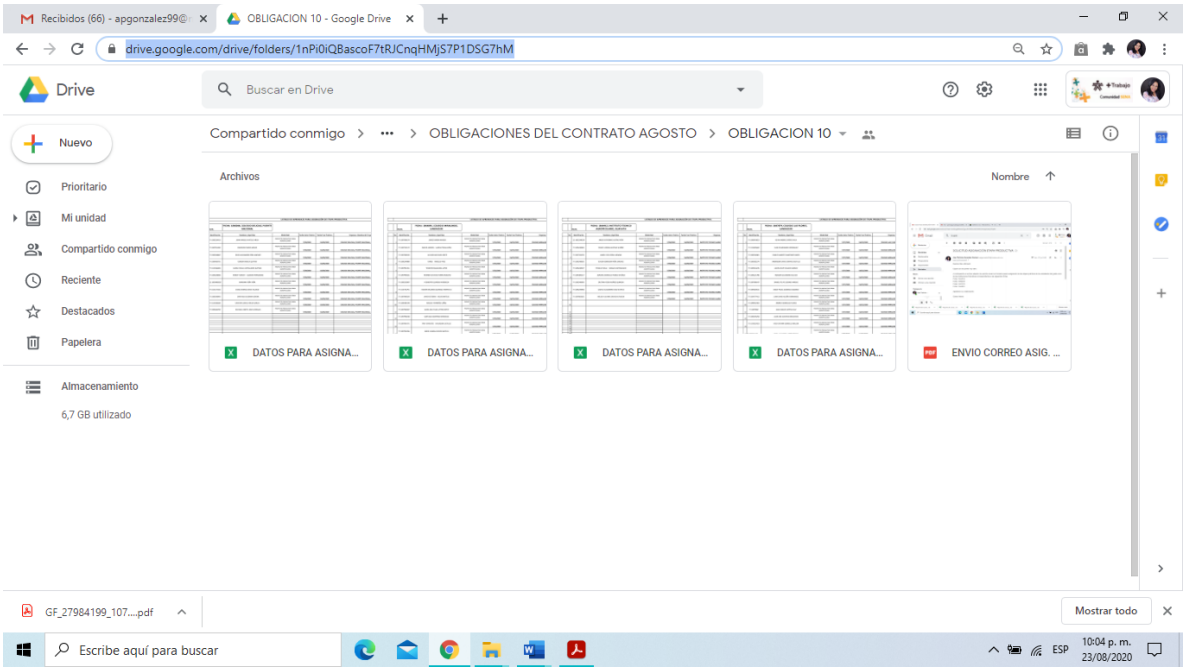
https://drive.google.com/drive/folders/1khEsHvzpoW5XD0Ew2N7Ls8g_BU8RnKxs




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 10.** Formatos diligencia etapa practica y correo de solicitud de asignación aprendices grado once. Se evidencia en el siguiente Link.

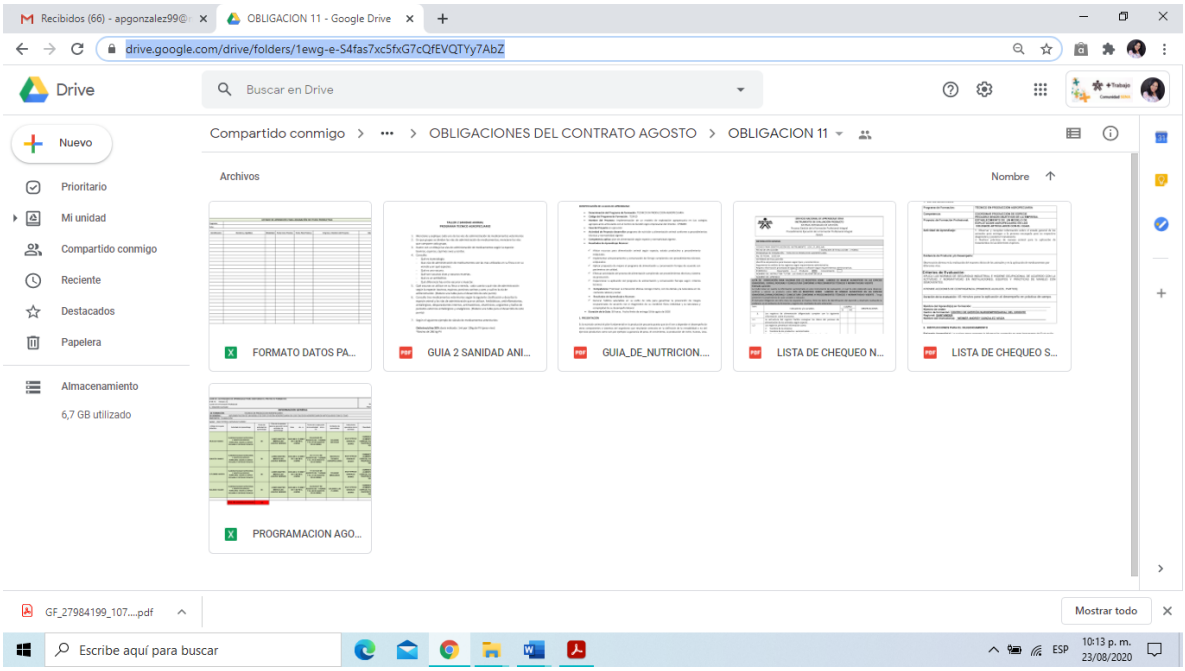
https://drive.google.com/drive/folders/1nPi0iQBascoF7tRJCnqHMjS7P1DSG7hM




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 11.** Formatos de Formación Profesional Integral, programa Técnico Agropecuario. Se evidencia en el siguiente Link.

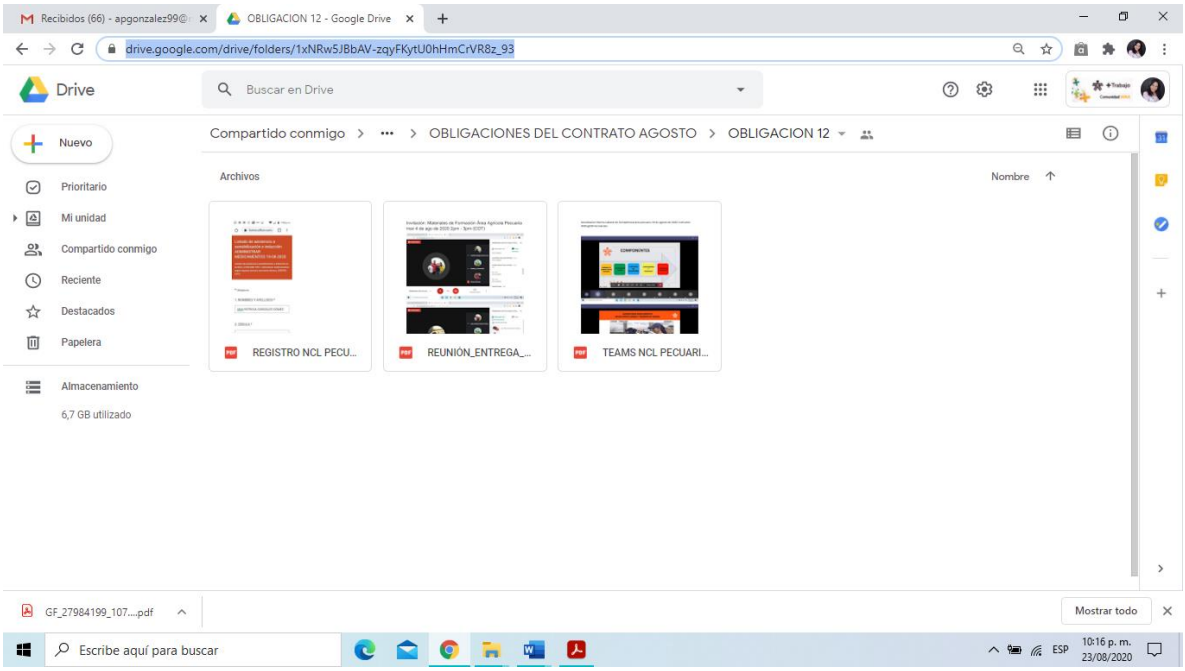
https://drive.google.com/drive/folders/1ewg-e-S4fas7xc5fxG7cQfEVQTYy7AbZ




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**

**OBLIGACIÓN 12.** Reunión articulación entrega de materiales de formación y socialización NSCL pecuaria. Se evidencia en el siguiente Link.

https://drive.google.com/drive/folders/1xNRw5JBbAV-zqyFKytU0hHmCrVR8z_93




**ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ**
**CC. 27984199**
**No. de Contrato: 1326540**