# INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON | | | IDENTIFICACIÓN | 1,071,840,740 |
| AVANCE 18% | FECHA DE TERMINACIÓN | | | 30/9/2025 | |
| LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA : | LENGUAZAQUE | | | viernes, 28 de febrero de 2025 | |
| ACTA No. 2 | PERÍODO A PAGAR : | | | 16/02/2025 AL 28/02/2025 | |
| DEPENDENCIA EJECUTORA: | SECRETARIA DE HACIENDA | RUBRO PRESUPUESTAL | | 2.1.2.02.02.008.16.82221.42<br>2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.01 | |
| Convenio | | Seguros | | Interinstitucional | |
| Contrato | X | Arrendamiento | | Suministro | |
| | | Consultoria | | Obra | |
| NÚMERO | 6 | Fecha de suscripción del Contrato | | jueves, 16 de enero de 2025 | |
| CDP No. | 2025000003 | 16/01/2025 | REGISTRO PPTAL No. | 2025000006 | |

**OBJETO CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE.

**RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA**

La oficina de **SECRETARIA DE HACIENDA** del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

| ITEM | OBLIGACIONES | Cumple SI | Cumple NO | EVIDENCIA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaboración archivo plano para migración presupuesto 2025 Ingresos, Ejecución de gastos de Funcionamiento e inversión. | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Apoyo a la secretaria de hacienda en la elaboración de decretos de adición y traslado para el sector SALUD PUBLICA. |
| 2 | Asesorar procesos financieros propios de la secretaria de hacienda | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Apoyo a la secretaria de hacienda en la elaboración de decreto de adición de recursos de SICODIS. |
| 3 | Asesorar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor. | X | | No se aporta evidencia. | No se requirió en el mes a reportar. |
| 4 | Brindar asesoría a la secretaria de Hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios. | X | | No se aporta evidencia. | No se requirió en el mes a reportar. |
| 5 | Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca. | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Realice la creación de rubros presupuestales, cargue de presupuesto y cargue de CDP correspondientes al mes de febrero. NumeroNombreDependencia 2025000004CONCEJO MUNICIPAL 2025000004PERSONERIA MUNICIPAL 2025000082SECRETARIA DE GOBIERNO 2025000084SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - DEPORTES 2025000085SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - PIC |
| 6 | Apoyar el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial. | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Apoyo a la secretaria de hacienda en el cargue de la información a la plataforma CHIP correspondiente al 2024. |
| 7 | Brindar asesoría en la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de Regalías en el aplicativo SGR - GESPROY. | X | | No se aporta evidencia. | No se requirió en el mes a reportar. |
| 8 | Brindar asesoría a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Apoyo a la secretaria de hacienda en los procesos de revisión de disponibilidades presupuestales y el compromiso del recurso por medio de CDP durante el mes reportado. NumeroNombreDependencia 2025000004CONCEJO MUNICIPAL 2025000004PERSONERIA MUNICIPAL 2025000082SECRETARIA DE GOBIERNO 2025000084SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - DEPORTES 2025000085SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - PIC |
| 9 | Brindar asesoría financiera y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda. | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Apoyo a la secretaria de hacienda y las diferentes dependencias para el compromiso y ejecución de los recursos presupuestales en el mes reportado. |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que rengan relación con el objeto contractual. | X | | Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada. | Apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección de resolución N° 002 de pago de alumbrado publico<br>Apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución 059 de cobro cuota parte pensional Cucunuba.<br>Apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución 059 de cobro cuota parte pensional Cucunuba.<br>Apoyo a la secretaria de hacienda en la elaboración y presentación del informe de gestión solicitado por el concejo municipal. |

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

Durante el periodo informado, no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

**ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Mediante este documento se expresa que el contrato se encuentra en ejecucion del 18% de las actividades en el sucritas

**OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN**

Este informe se realiza en base y de acuerdo a la solicitud presetada por **WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON** en el cual manifiestan que la entrega del informe se realizara el dia 28 de febrero de 2025.

**ANEXOS:**

Solicitud presentacion de informe- Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratistas - Soporte evidencia.

**SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Planilla No: 84554309 | feb-25 | Valor | 452,300.00 |

**INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:**

| | | |
|---|---|---|
| Rubro: 5248814409 | 2.1.2.02.02.008.16.82221.42<br>2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.01 | $1.947.500<br>$1.947.500 |
| Por lo anterior, **SE AUTORIZA EL PAGO** correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de febrero de 2025 al veintiocho (28) de febrero de 2025 y por un valor de : | | |

**VALOR TOTAL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TE** | **$ 34,200,000.00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **34,200,000.00** | **VALOR ANTICIPO :** | **NO APLICA** |
| **ADICION:** | - | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **3,040,000.00** | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **3,895,000.00** | | **$ 0.00** |
| **SALDO:** | **27,265,000.00** | **SALDO:** | **$ 0.00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA** | | |
| **CARGO** | Secretaria de Hacienda | | |
| **C.C. No.** | 1,071,608,482 | | |
| **Proyecto:** | **JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA** | **Reviso y Aprobó** | **JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA** |