FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 13004732025

INFORME PERIODICO NRO 6

1. Datos generales

Período del informe	Del 1 al 31 de JULIO de 2025	Número de contrato/convenio:	13004732025
Tipo de contrato/convenio	Contrato de aportes	Fecha suscripción contrato/convenio:	23/02/2025
Valor Inicial del contrato/convenio	$ 650.821.864	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	30/09/2025

Objeto

Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre

Alcance del objeto (si aplica)

NO APLICA

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	SOCORRO BENAVIDES GORDON - COORDINADORA CZ MAGANGUE	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	SOCORRO BENAVIDES GORDON -COORDINADORA CZ MAGANGUE
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	SOCORRO BENAVIDES GORDON - COORDINADORA CZ MAGANGUE	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	N/A
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	SOCORRO BENAVIDES GORDON - COORDINADORA CZ MAGANGUE	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR ORIENTAL	Cédula o NIT:	806012030
Dirección:		Correo electrónico:	
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	MIGUEL ANGEL CASSIANI CHICO CASSIANI CHICO	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	MIGUEL ANGEL CASSIANI CHICO CASSIANI CHICO

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	25/02/2025	Hasta cuándo:	30/09/2025
Fecha aprobación pólizas:	25/02/2025	Fecha expedición R.P.:	24/02/2025
Fecha acta de inicio:	25/02/2025	Fecha inicio del contrato/convenio:	N/A
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	N/A	Fecha de terminación:	N/A

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	**$ 650.821.864**		
Aporte ICBF	$ 650.821.864		
Aporte Contratista (si aplica)			

No. de CDP:	66525	Fecha CDP:	21/02/2025	Valor de CDP:	650.821.864
No. de RP:	69625	Fecha RP:	24/02/2025	Valor de RP:	650.821.864

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	N/A	Valor Adición:	N/A
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	N/A		

No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A

Valor adición aporte contratista:	N/A
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:	N/A	Valor disminución :	N/A
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:	N/A		

No.CDP disminución :	N/A	Fecha CDP	N/A	Valor CDP disminución :	N/A
No. de RP disminución :	N/A	Fecha RP disminución	N/A	Valor RP disminución :	N/A

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)	$ 650.821.864		
Valor anticipo (si aplica):	N/A	Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):	N/A	Período facturado:	N/A

Forma de Pago:

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
2	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
3	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
4	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
5	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
6	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
7	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**
8	MENSUAL	**OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($81.352.733)**

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado:
(i.) Para el primer desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. b) Aprobación de la contrapartida, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato. c) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. d) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los participantes según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga.) Listado de los datos básicos de los participantes de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya y las demás directrices del ICBF f) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 4733 de 2022, o documento que la modifique o sustituya) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad).
(ii.) Para el segundo desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. b) Programación de aporte de la contrapartida, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor. c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior (debe coincidir con los soportes entregados para el rubro del Talento Humano en los periodos respectivos). e) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF. f) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso en concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los manuales operativos, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. g) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. h) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. i) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

parte del ICBF, del 100% de los participantes atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a familias que hayan asistido a las jornadas de formación de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según los manuales operativos de la modalidad. j) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo contratado para la ejecución y copia de las certificaciones de vinculación de estos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, y b) para los demás desembolsos: Soporte del pago de honorarios o salarios del mes anterior, a la totalidad del talento humano vinculado a la atención, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidos en el período anterior, registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. En caso de pagos parciales, deberá siempre priorizarse el pago del talento humano.

PARÁGRAFO OCTAVO. De las solicitudes de desembolsos presentadas por el prestador de los servicios de atención a la primera infancia, el supervisor podrá realizar el descuento conforme a lo dispuesto en el manual operativo de la modalidad y sus anexos PARÁGRAFO NOVENO: El trámite del último pago estará sujeto al cumplimiento de las directrices impartidas por el ICBF, en especial a la presentación de 1) un informe de actividades. 2) un informe de supervisión y/o interventoría de los contratos derivados, si hubiera lugar a ellos, 3) Certificación y soportes donde se acredite que EL CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones derivadas del Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, salvo que el ICBF disponga procedimiento contrario, en cumplimiento de lo estipulado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

PARÁGRAFO DECIMO. Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, el prestador de los servicios de atención a la primera infancia deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del último mes de ejecución del contrato y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluya los dos últimos meses de ejecución del contrato y los extractos de los meses siguientes hasta que la cuente este en ceros (0) o hasta la liquidación del contrato. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución v) certificado de cobertura que refleje el número de niños, niñas y madres gestantes atendidas durante el último mes de ejecución, junto con la copia del RAM de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los participantes de los servicios de atención, talento humano y UDS del contrato finalizado.
vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, que defina el supervisor y/o interventor del mismo viii) En caso de que el prestador de los servicios de atención a la primera infancia no continúe con la operación del servicio o de algunas UDS, hará entrega de manera inventariada de las carpetas con la documentación de los niños y niñas que deben permanecer disponibles en las UDS para su custodia y almacenamiento al prestador de los servicios de atención a la primera infancia que le informe el ICBF. ix) Acta de entrega de la infraestructura propiedad del ICBF objeto del contrato de comodato, de acuerdo a lo estipulado en la "GUIA DE GESTIÓN DE BIENES", o el documento que la modifique o sustituya, cuando aplique.
PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO: En todo caso y no obstante a la forma de pago prevista, los pagos están sujetos a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).
PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los entregables pactados.
PARÁGRAFO DÉCIMO TERCERO: Los pagos correspondientes serán consignados por el ICBF al CONTRATISTA en la cuenta de la entidad financiera que para tal efecto establezca el contratista y que se encuentre registrada y habilitada en el SIF.
PARÁGRAFO DÉCIMO CUARTO. - RETENCIONES: El ICBF descontará sobre cada pago, los impuestos, tasas, contribuciones, a que hubiere lugar, de acuerdo con la normatividad vigente. El CONTRATISTA autoriza al ICBF a realizar los descuentos y retenciones establecidos en la ley y los ordenados por autoridad judicial.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. __N0 APLICA___ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de_____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
FEBRERO			
MARZO	**5/03/2025**	**$ 81.352.733,00**	
ABRIL	**16/04/2025**	**$ 81.352.733,00**	
MAYO	**16/05/2025**	**$ 81.352.733,00**	
JUNIO	**13/06/2025**	**$ 81.352.733,00**	
JULIO	**12/08/2025**	**$ 81.352.733,00**	
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	**81.352.733**	**$ 81.352.733,00**		**89361125_2025-03-27**	
2	**81.352.733**	**$ 81.352.733,00**		**120471825_2025-04-24**	
3	**81.352.733**	**$ 81.352.733,00**		**170919825_2025-05-27**	
4	**81.352.733**	**$ 81.352.733,00**		**207469225_2025-06-20**	
5	**81.352.733**	**$ 81.352.733,00**		**261249725_2025-07-25**	
6	**81.352.733**				
7	**81.352.733**				
8	**81.352.733**				
TOTALES	**650.821.864**	**$ 406.763.665,00**			

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
5/06/2025	**802**		**Rendimientos financieros**

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 650.821.864
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	$ 650.821.864
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ -
	Adición aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ -
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ 650.821.864
	Aporte en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ -
	Total	$ 650.821.864
Valor total pagado por el ICBF		$ 406.763.665
Valor total ejecutado recursos del ICBF		
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		
Saldo pendiente por liberar **		

Fecha estado de cuenta 13/08/2025

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**ASEGURADORA SOLIDARIA**	**460 47 994000084012**	**24/02/2025**	30/03/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			**24/02/2025**	30/03/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			**24/02/2025**	30/03/2029
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES		**460-74-994000008499-0**	**24/02/2025**	30/09/2025

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
4.1.Eje de calidad	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	**SI**	**04_ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASS_ABRIL_04_INFORME PLAN DE ALISTAMIENTO ASOCONEG_ABRIL_04_SOLICITUD DE ACTA DE EMPALME_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en las obligaciones contractuales en cuanto a la Socialización con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.□
2.Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	**SI**	**04_PLAN DE GESTION DE RIESGOS_ABRIL_04_PLAN DE GESTION DE CONTINGENCIA_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en la Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio
3.Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	**SI**	**04_PLAN DE GESTION DE RIESGOS_ABRIL_04_PLAN DE GESTION DE CONTINGENCIA_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS con soportes de información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual
4.Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	**SI**	**04_CONFIDENCIALIDAD ICBF RL ACTUAL_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados
3.3.2.Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad de la información.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	**SI**	**04_CONFIDENCIALIDAD ICBF RL ACTUAL_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje cumplimiento por parte de la EAS en el seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.
2.Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	**SI**	**04_CONFIDENCIALIDAD ICBF RL ACTUAL_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje cumplimiento por parte de la EAS soportando documento de compromiso de confidencialidad.
3.Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato.	**SI**	**04_formato_auto_datos RL_ABRIL.pdf_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje cumplimiento por parte de la EAS soportando información de tratamiento de datos personales.
4.Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	**SI**	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje cumplimiento por parte de la EAS soportando documento en caso de que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato
5.Prever el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	**SI**	**04_PLAN DE GESTION DE RIESGOS_ABRIL_04_PLAN DE GESTION DE CONTINGENCIA_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje cumplimiento por parte de la EAS soportando documento para Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.
3.3.3.Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad y salud en el trabajo.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	**SI**	**04_ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASS_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS donde soporta documento se presenta la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o conveniondo
2.Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	**SI**	**04_ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASS_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documento de realización la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo
3.Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades	**SI**	**4-ENTREGA EPP_ABRIL_04_ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASS_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documento de□ministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.
4.Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	**4_EXAMENES OCUPACIONALES_ABRIL_04_CARTA DE CERTIFICACION EXAMENES MEDICOS_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta Certificación donde todo el talento humano se realizo los examenes medicos ocupacionales y presenta a la EAS soporte concepto médico ocupacional favorable
5.Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	**SI**	**04_PLAN DE GESTION DE RIESGOS_ABRIL_04_PLAN DE GESTION DE CONTINGENCIA_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documento para adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad
3.3.4.Obligaciones contractuales asociadas al para el eje de gestión ambiental.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	**SI**	**04_PLAN BASICO -ASOCONEG_ABRIL_04_MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS (BPM)_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documento para adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad
2.Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	**SI**	**04_PLAN BASICO -ASOCONEG_ABRIL_04_MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS (BPM)_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	.Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documentos para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
2.1.Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	**SI**	**04_INFORME PLAN DE ALISTAMIENTO ASOCONEG_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	.Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documentos de los Informes Tecnicos de los meses marzo-abril-mayo-junio.
2.2.Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato	**SI**	**Informes Financieros_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	.Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS soportando documentos de los Informes Tecnicos de los meses marzo-abril-mayo-junio.
2.3.Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	**SI**	**04_ACTA DE VISITAS_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS no soporta actas de visitas en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF
2.4.Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato lo imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	**SI**	**04_RESPUESTA A VEEDURIAS _ABRIL_pdf_04_RESPUESTA A REQUERIMIENTOS O SUBSANACIONES_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato a la EAS se ha notificado requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato lo imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones
2.5.Para efecto de cumplir con las obligaciones de inspección y vigilancia que adelanta el Instituto colombiano de bienestar familiar durante los dos primeros meses de ejecución del contrato, será obligación del futuro contratista adelantar los trámites correspondientes para contar con el otorgamiento y/o reconocimiento de personería jurídica del ICBF, según sea el caso.	**SI**	**04_ RESOLUCION PERSONERIA JURIDICA ICBF_ABRIL.pdf_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato a la EAS no soporta documento de otorgamiento y/o reconocimiento de personería jurídica del ICBF, según sea el caso.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.6.Se entregarán los supervisores del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y o resultados obtenidos cuando así se requiera.	**SI**	**04_INFORME PLAN DE ALISTAMIENTO ASOCONEG_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta los informes Tecnicos-Financieros que se soliciten sobre cualquier aspecto y o resultados obtenidos cuando así se requiera.
2.7.Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra. Y llevar una contabilidad independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos Financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero.	**SI**	**Informe financiero_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
2.8.presentar factura o cuenta de cobro o su equivalente, de conformidad con los desembolsos estipulados en el contrato y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICBF	**SI**	**Informe financiero_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	**N/A**
2.9.Dar respuesta oportuna y verificable máximo a los 5 días hábiles a partir del del recibo de los requerimientos y o solicitudes realizadas por los entes de control interventoría, supervisión, UDS y demás actores que participen en el ICBF	**SI**	**04_RESPUESTA A VEEDURIAS _ABRIL.pdf_04_RESPUESTA A REQUERIMIENTOS O SUBSANACIONES_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS ha recibido requerimientos y o solicitudes realizadas por los entes de control interventoría, supervisión, UDS y demás actores que participen en el ICBF
2.10.Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato	**N/A**	**N/A**	Durante la ejecución del contrato la EAS no ha suministrado información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato
2.11.Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**SI**	**04_INFORME PLAN DE ALISTAMIENTO ASOCONEG_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS ha utilizado la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste para los empaques secundarios de las entregas de RPP.
2.12.Hacer cumplir en nombre propio sobre sus contratistas, subcontratistas y demás colaboradores, la obligación de no almacenar, guardar, intercambiar, divulgar o copiar información a la que hayan accedido o hayan sido recolectadas en campo en el marco del presente contrato. }	**SI**	**04_CONFIDENCIALIDAD ICBF RL ACTUAL_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos de confidencialidad de la información
2.13.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y manejo en el desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en el desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	**SI**	**04_CONFIDENCIALIDAD ICBF RL ACTUAL_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos de confidencialidad de la información
2.14.Reintegrar los saldos no ejecutados si los hubiere, correspondiente a los recursos del ICBF, en la cuenta que designe la institución para tal fin. En todo caso, los pagos se realizarán sobre los valores ejecutados y debidamente legalizados por el contratante, de conformidad con la normatividad vigente pertinente, guías y recomendaciones de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y directivas presidenciales en materia de compras locales.	**SI**	**Informe financiero_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
2.15.Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que se contrate para la ejecución del Contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de este.	**SI**	**04_CERTIFICADO DE PARAFISCALES_ABRIL__04_mafars025 (19)_ABRIL_04_mafars025 (20)_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que se contrate para la ejecución del Contrato,
2.16.Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del Contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen.	**SI**	**04_CERTIFICADO DE PARAFISCALES_ABRIL__04_mafars025 (19)_ABRIL_04_mafars025 (20)_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar de sus colaboradores.
2.17.Realizar la afiliación de ARL del personal que contrate para la ejecución del Contrato.	**SI**	**04_CERTIFICADO DE PARAFISCALES_ABRIL__04_mafars025 (19)_ABRIL_04_mafars025 (20)_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta la afiliación de ARL del personal que contrate para la ejecución del Contrato.
2.18.Garantizar la permanencia y vinculación del personal mínimo necesario para el desarrollo del objeto contractual, durante la ejecución del contrato.	**SI**	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS garantiza la permanencia y vinculación del personal mínimo necesario para el desarrollo del objeto contractual, durante la ejecución del contrato.
2.19.Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.20.Elaborar y suscribir la correspondiente acta de liquidación.	**SI**	**informe finaciero_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
2.21.Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	**SI**	**04_INFORME PLAN DE ALISTAMIENTO ASOCONEG_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento con las obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
2.22.Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	**SI**	**04_RESPUESTA A VEEDURIAS _ABRIL.pdf_04_RESPUESTA A REQUERIMIENTOS O SUBSANACIONES_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos para responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.
2.23.Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución, que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.	**N/A**	**N/A**	Durante la ejecución del contrato no se ha presentado casos para responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.
2.24.Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.	**N/A**	**N/A**	Durante la ejecución del contrato no se ha presentado la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.

2.25.Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	**SI**	**04_CERTIFICADO DE PARAFISCALES_ABRIL__https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
3.1.Obligaciones durante la fase de alistamiento del contrato. Durante la fase de alistamiento se debe garantizar las condiciones necesarias para garantizar el inicio de la prestación del servicio, que incluye las siguientes actividades: 1.Reconocer las características territoriales y de atención y determinar acuerdos con las unidades de atención para garantizar toda la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria	**SI**	**04_INFORME PLAN DE ALISTAMIENTO ASOCONEG_ABRIL_https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS para garantizar las condiciones necesarias en el inicio de la prestación del servicio, reconociendo las características territoriales y de atención y determinar acuerdos con las unidades de atención para garantizar toda la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria
2.Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y por comprar o adquirir y las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento para la disponibilidad de alimentos producidos directamente y por comprar o adquirir y las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.
3.Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran de acuerdo con el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato la EAS en la adecuación de los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran de acuerdo con el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).
4.Seleccionar proveedores para la adquisición de los alimentos no producidos directamente por la organización, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos de proveedores para la adquisición de los alimentos no producidos directamente por la organización, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular
5.Coordinar los medios de transporte y distribución y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con las unidades de atención y las particularidades territoriales.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos de la coordinación de los medios de transporte y distribución y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con las unidades de atención y las particularidades territoriales.
6.Coordinar con el operador pedagógico del servicio los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recepcionarán la entrega respectiva.PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos de coordinación con el operador pedagógico del servicio los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recepcionarán la entrega- informe de la fase de alistamiento.
3.OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Realizar las acciones de la cadena de producción, adquisición y suministro de alimentos de conformidad con los procesos propios de las organizaciones comunitarias y de la economía popular.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato la EAS soporta documentos donde realiza las acciones de la cadena de producción, adquisición y suministro de alimentos de conformidad con los procesos propios de las organizaciones comunitarias y de la economía popular.
2.Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.
3.Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos. Parágrafo 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para la entrega de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico, que es parte integral de esta invitación y del futuro contrato. Así mismo, la organización campesina deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia soportes de Informes Tecnicos de gestiones de todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de
3.2.1.Obligaciones del contratista en relación con la producción y adquisición de los alimentos.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos elaborada por el operador de educación inicial y aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO_ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO_13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO)_RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento en los soportes de las entregas de los listados de mercados por parte de la EAS contratista Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos elaborada por el operador de educación inicial y aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.

2.Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por en los soportes de la organización de los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas.
3.Acopiar los alimentos según necesidad para la preparación de la entrega a las unidades operativas.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en los soportes de acopiar los alimentos según necesidad para la preparación de la entrega a las unidades operativas. "□
4.Efectuar la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en los soportes para la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.
5.Privilegiar la compra a productores de la agricultura campesina, familiar, étnica, comunitaria, o de sus organizaciones de economía popular.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de las EAS en los soportes para la compra a productores de la agricultura campesina, familiar, étnica, comunitaria, o de sus organizaciones de economía popular.
6.Pagar a contra entrega los productos adquiridos.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en los soportes de facturas contra entrega de los productos adquiridos.
3.2.2.Obligaciones del contratista en relación con el empaque de alimentos.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en soportar evidencias fotograficas y definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.
2.Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).
3.Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en la organización y embalaje de los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado
4.Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en soportes para evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.
3.2.3.Obligaciones del contratista con relación con el transporte de los alimentos.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en soportes para organización de las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.
2.Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO_FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en soportes para promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.

3.Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS garantizando las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.
3.2.4.Obligaciones del contratista con relación con la entrega de los alimentos.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.
2.Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS en la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes
3.Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.	**SI**	07_ENTREGAS_2025-08-08.zip_06_ENTREGA TIQUISIO 473.rar_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_SOLICITUD DE INVENTARIO ALIMENTOS_ABRIL_04_COMPRA LOCAL TIQUISIO 13004732025_ABRIL_04_MINUTA RPP DN_DPI_ABRIL_04_REGISTRO FOTOGRAFICO CENTRO DE ACOPIO_ABRIL_04_PEDIDO 3 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 2 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_PEDIDO 1 UCAS DE PUERTO RICO (TIQUISIO) RPP_ABRIL_04_EMPAQUES DE ALIMENTOS_ABRIL_04_CRONOGRAMA DE ENTREGA_ABRIL https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7700854&isFromPublicArea=True&isModal=False	Durante la ejecución del contrato se evidencia un porcentaje de cumplimiento por parte de la EAS promoviendo las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.
4.Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF	**N/A**	N/A	A la fecha no se ha presentado caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF
5.Reportar al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. Así mismo, el proveedor alimentario deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.	**N/A**	**N/A**	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad y/o situación de emergencia que se haya presentado y afecten la entrega de los alimentos.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

13/08/2025

SOCORRO BENAVIDES GORDON
COORDINADORA CZ MAGANGUE

DRINY LUZ ACOSTA BELTRAN
CONTRATISTA-FINANCIERA

GINA PATRICIA CARVAJAL URREA
CONTRATISTA-TECNICO

Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012