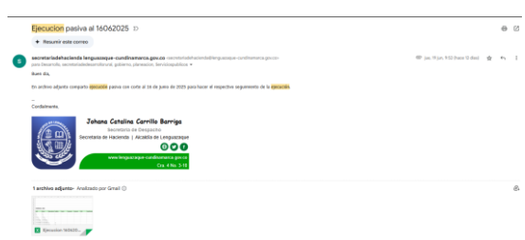
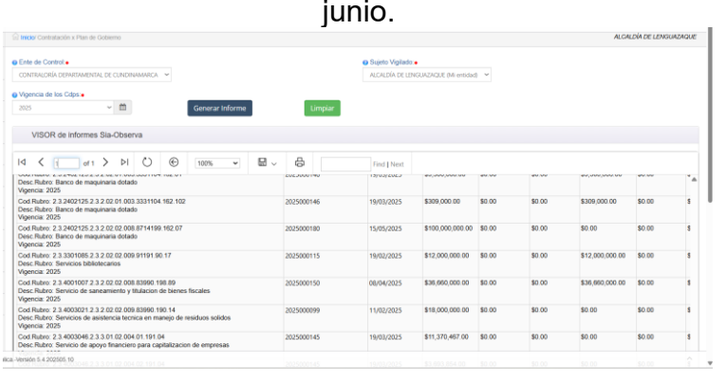
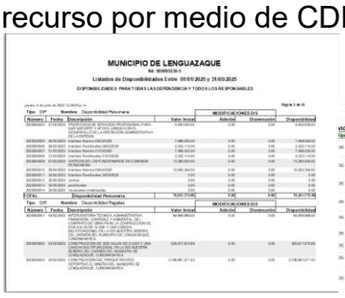
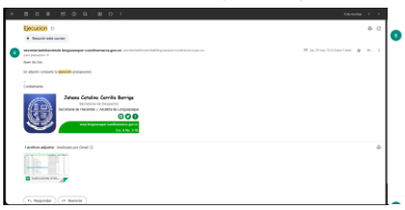
Informe Parcial: X / No. 6 Del Informe: 9	Informe 6 de 9
Periodo del Informe:	01 de junio 2025 a 30 de junio 2025

INFORMACION GENER AL DEL CONTRATO	
Contratista:	Wilmer Alejandro Abril Rincón
NIT / C.C.	1.071.840.740
Supervisor/ Cargo	Johana Catalina Carrillo Barriga
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTIÒN PARA EL CUMPLIMIENTODE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	16 de enero de 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 de enero de 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000003 del 15 de enero de 2025.
Valor Total del Contrato	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS M PESOS M/TE ($34.200.000) M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	El presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión tendrá un plazo de ejecución de OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Valor del pago del periodo reportado	TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.895.000) M/CTE
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 de septiembre de 2025

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Elaboración archivo plano para migración presupuesto 2025 Ingresos, Ejecución de gastos de Funcionamiento e inversión.	Apoye a la secretaria de hacienda en la revisión y seguimiento de ejecución de presupuesto a fin de cumplir con los indicadores de ejecución de la vigencia 2025. 

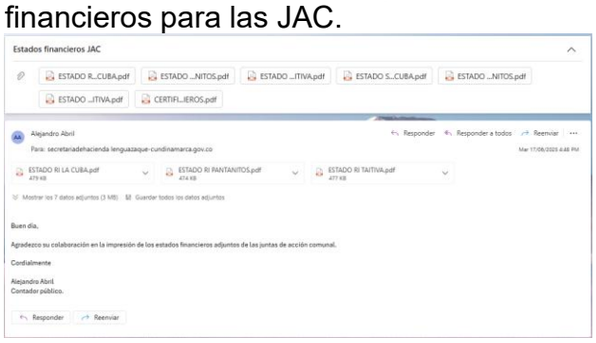
Asesorar procesos financieros propios de la secretaria de hacienda	- Apoye a la secretaria de hacienda la solicitud de apertura de cuentas y apertura de cuentas de funcionarios para el convenio de nomina.  - Apoye a la secretaría de hacienda en la revisión de inversiones virtual con Bancolombia y creando una nueva en el mes de junio.
Asesorar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor.	No se requirió en el periodo a reportar
Brindar asesoría a la secretaria de Hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios.	Apoye a la secretaría de hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de los convenios para el cumplimiento de la auditoria. 
Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca.	Realice la creación de rubros presupuestales, cargue de presupuesto y cargue de CDP correspondientes al mes de junio. 

Brindar Asesoría el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial.	No se requirió en el periodo a reportar.
Brindar asesoría en la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de Regalías en el aplicativo SGR - GESPROY.	No se requirió en el periodo a reportar.
Brindar asesoría a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos	Apoye a la secretaria de hacienda en los procesos de revisión de disponibilidades presupuestales y el compromiso del recurso por medio de CDP durante el mes reportado.  
Brindar asesoría financiera y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda.	Apoye a la secretaria de hacienda y las diferentes dependencias para el compromiso y ejecución de los recursos presupuestales en el mes reportado.  
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que rengan relación con el objeto contractual.	Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de resolución N° 006 de pago de alumbrado publico  Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución de cobro cuota parte pensional Cucunuba.



Apoye a la secretaria de hacienda en la presentación de informes a la plataforma APPUI de mayo del 2025.

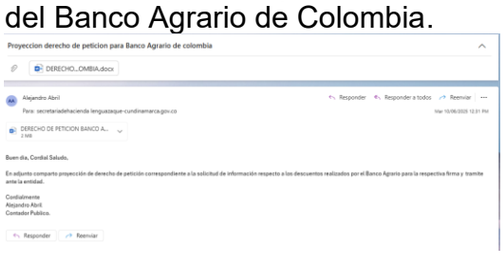
Apoye a la secretaria de hacienda y la administración municipal en la elaboración y firma de los estados financieros para las JAC.



Apoye a la secretaria de hacienda en la revisión del informe de liquidación de convenio con la empresa de Licores de Cundinamarca.



Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de derecho de petición para la solicitud de devolución de saldos del Banco Agrario de Colombia.



Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de resolución de cuota parte pensional de la Policía Nacional.



Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución de cuota parte del municipio de chaparral.

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con mi obligación a cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

Cordialmente,

WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON
CC: 1.071.840.740
Celular: 3222374332 Correo: alejandroabril.9003@gmail.com