



ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE
FLORIDABLANCA

CODIGO

GF-FO-300

Versión

4

OBLIGACION CONTRAIDA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ		
C.C. O NIT :	37864354		
Pagado a la Fecha	\$	7,500,000.00	Valor a Pagar: \$ 1,300,000.00
PERIODO DE PAGO :	01 julio de 2025 al 31 de julio de 2025		

INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO No.	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CPS-012-2025	Febrero 17 de 2025
VALOR DEL CONTRATO	8,800,000.00	VALOR ADICIONES
		-

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM

DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
CDP:	CD00017	FECHA	11/02/2025	CDP ADIC	0	FECHA	00/01/1900
RP:	RPG 00024	FECHA	17/02/2025	RP ADIC	0	FECHA	00/01/1900

PAGO DE ESTAMPILLAS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES		ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	
NUMERO DE ESTAMPILLA	289075	NUMERO DE ESTAMPILA	2502500500756
FECHA DE PAGO	05 de agosto de 2025	FECHA DE PAGO	05 de agosto de 2025

CONTROL DE SUPERVISION

NOMBRE SUPERVISOR	CARGO SUPERVISOR	FECHA DE REVISION Y APROBACION
LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA	Coordinadora de capacitación	06 de Agosto de 2025

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE NOTIFICACION DE DESIGNACION DE SUPERVISION

CONTROL DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD BANCARIA	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA	AHORRO
NUMERO DE CUENTA	24062339252		

EL CONTRATISTA DECLARA QUE LA INFORMACION QUE SUMINISTRA EN EL CUADRO "CONTROL DE CUENTA BANCARIA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE SU PROPIEDAD

FIRMAS RESPONSABLES

ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
RESPONSABLE DEL TRAMITE

LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
SUPERVISOR DEL CONTRATO



13/03/25
FECHA Y HORA RADICADO

N° Folios :

FORMA DE PAGO

No. DE CUENTA	ORDEN DE PAGO		COMP EGRESO		CHEQUE / TRANSFERENCIA
	CONTA	PPTAL	CONTA	PPTAL	

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020


CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES : CPS-012-2025

LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM	
DEBE A:	
NOMBRE CONTRATISTA	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	37864354
VALOR EN NÚMEROS	1,300,000
LA SUMA DE (Valor en Letras)	UN MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE:	
PAGO ENTRE EL PERIODO DEL:	01 julio de 2025 y el 31 de julio de 2025
PAGO NUMERO	PAGO PARCIAL 05 DE 05 DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM

Dada en la ciudad de Floridablanca en 06 de Agosto de 2025, para trámites de pago.


ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
37864354
CONTRATISTA

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
			Versión
INFORME DE SUPERVISION			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES : CPS-012-2025

Febrero 17 de 2025

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM

INFORME DE SUPERVISION

06 de Agosto de 2025

No. CONTRATO Y FECHA:	CPS-012-2025 : Febrero 17 de 2025				
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM				
CONTRATISTA:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ				
NIT. CEDULA CONTRATISTA	37864354				
VALOR INICIAL:	\$ 8,800,000.00				
VALOR ADICIONAL:	\$ 0.00				
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y 15 DIAS				
PLAZO ADICIONAL:	0				
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		Coordinadora de capacitación		
POLIZA:	0		0		00/01/1900
ANTICIPO (%)	0%				
FECHA DE INICIACION:	Febrero 17 de 2025				
ACTA DE SUSPENSION	0	0	00/01/1900	00/01/1900	
ACTA DE REINICIACION	0	0	00/01/1900	00/01/1900	
FECHA DE TERMINACION:	Julio 31 de 2025				
PERIODO DEL INFORME:	01 julio de 2025 y el 31 de julio de 2025.				

DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
CDP:	CD00017	FECHA	11/02/2025	CDP ADIC	0	FECHA	00/01/1900
RP:	RPG 00024	FECHA	17/02/2025	RP ADIC	0	FECHA	00/01/1900

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL
			NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA
JULIO	04 de agosto del 2025	4615631181	295,000	377,600	12,400


El supervisor del contrato, con base en los soportes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01 julio de 2025 y el 31 de julio de 2025, como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM, por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 1300000.

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:


No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Impartir ciento setenta (170) horas de clase en total, de las asignaturas Ofimatica 1 y Ofimática II del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo y Auxiliar Contable y de Archivo.	*Impartir clases de ofimática I y ofimática II durante el periodo del 01 de julio al 31 de julio, lo cual equivale a 20 horas impartidas a esta fecha en cada uno de los grupos 109,110 y 204 respectivamente. * Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y 4.	* Planillas de asistencia del 01 de julio a 30 de julio, (grupos 109,110 y 204) como se evidencia en los links Grupo Tecnico Aux Laboral Archivos Noche https://drive.google.com/drive/folders/1oFTC-9vHP_imGnfECLz_kHwIXKSp_aoL?usp=drive_link Grupo Tecnico Aux Administrativo https://drive.google.com/drive/folders/1oFTC-

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Impartir seis (6) horas autonomas para apoyar a los estudiantes en lo relacionado con su asignatura.	*Impartir 6 horas autonomas correspondientes a talleres Manejo de la Aplicación canva y Manejo de Redes sociales en el celular*	Impartir 6 horas autonomas
3	Desarrollar el contenido programático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cual deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura, número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos, competencias que se adquieren, temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografía básica y complementaria.	* Dar continuidad en la aplicación del diseño curricular sobre el módulo Ofimatica 1. Unidad 1, (Excel), Unidad 2 (word) y se impartieron del 01 de julio al 30 de julio de 2025.	Continuidad al modulo en ofimatica II, se suben las diapositivas y temas al drive de la coordinación académica.
4	Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector público, Auxiliar Contable y Auxiliar de Archivo.	* Cumplir horario asignado correspondientes al grupo 109, 110 y 204 respectivamente. * Tomar asistencia y desarrollar actividades propuestas grupo 109, 110 y 204 respectivamente.	* Formato horario de clases (grupo 109, 110 y 204) respectivamente * Planillas de asistencia correspondientes del 01 de julio a 31 de julio, (grupo 109, 110 y 204) respectivamente como se evidencia en link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1706AorklaVBEluT69FkJWYtFAvEj8lhr/edit?usp=drive_link&ouid=115502991888572338
5	Desarrollar conforme a lo estipulado en el contenido programático durante la asignatura designada: trabajos, talleres, quices, parciales entre otros, que permitan al estudiante ser calificado con criterio objetivo.	Grupo 109,110 y 204 Auxiliar Administrativo Cumbre, Administrativo Ecam y Auxiliar Contable. * Conceptualizar, socializar temas sobre la Unidad 2,3 y 4 mediante quiz, talleres, dinámicas en equipo, mesa redonda.	* Se adjuntan quiz, talleres e imágenes de las dinámicas en el drive coordinacion@ecam.gov.co . * Diario de clase subido al Drive.
6	Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.	Para los grupos 109,110 y 204 Auxiliar Administrativo Cumbre, Administrativo Ecam y Auxiliar Contable * Aplicar componentes de evaluación según diseño curricular: Asistencia, participación y autoevaluación (10%); Unidad 2, 3,4 exposiciones, debates, (25%); lúdicas, talleres Quiz (25%); Evaluación general (40%).	* Planilla de notas con sus respectivos %. (grupos 109,110 y 204) respectivamente subidas al drive. * Formato de autoevaluación mediante el link https://forms.gle/bNcFE4TqMt46j18M9

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020


	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
7	Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los formatos de la Entidad.	* Proporcionar la planilla de notas a coordinación y diligenciar mediante el drive (grupos 109,110 y 204) respectivamente	* Planilla de notas finales(grupos 109,110 y 204) respectivamente subidas al drive <i>PT</i> coordinacion@ecam.gov.co
8	Llevar un registro de asistencia por cada clase impartida y así mismo entregarla a la Coordinación de la Entidad, conforme a lineamientos impartidos.	* Tomar asistencia diaria durante todo el proceso. (grupos 109,110 y 204) respectivamente, según el respectivo formato de google forms.	* Planillas de asistencia mes de julio. (grupos 109,110 y 204) respectivamente mediante el link Grupo tarde https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DwpPANE0Dtt4u8o35CjDGkpZQK8D7pE/edit?usp=drive_link&ouid=115502991888572 <i>PT</i>
9	Asistir a las reuniones que se convoquen por parte de la Dirección o Coordinación de la Ecam.	* La coordinadora Liliana realizó reunión individual con el fin de dialogar con respecto al seguimiento que se debe realizar a los estudiantes durante todo el proceso, estrategias de motivación que se les debe brindar a los estudiantes, reportar novedades presentadas en clase.	Planilla de asistencia e imagen de la reunión. <i>PT</i>
10	Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM.	Grupo grupos 109,110 y 204 * Hacer entrega del material elaborado para clase, mediante presentación de diapositivas (formato establecido por la ECAM) a coordinación.	* Adjunto archivos: talleres, evaluaciones enviados al correo coordinacion@ecam.gov.co <i>PT</i>
11	Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de su asignatura.	* Se ha recibido toda la ayuda necesaria de manera puntual y orientación por parte de la supervisora Liliana Rocio Peña.	* Documentos enviados vía WhatsApp a coordinacion. <i>PT</i>


Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, verificando su ejecución con el informe de actividades y se deja constancia del pago de seguridad social.

Se expide en Floridablanca, 06 de agosto de 2025


LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación
 SUPERVISOR


ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
 37864354
 CONTRATISTA

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-AC-202	
			Versión
ACTA DE PAGO			

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES : CPS-012-2025
ACTA No. 06 : PAGO PARCIAL 05 DE 05 DEL CONTRATO
06 de Agosto de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM		
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$ 8,800,000		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RPG 00024		
FECHA CONTRATO:	Febrero 17 de 2025		
ADICIONES	\$ 0	REG PPTAL	\$ 0
CONTRATISTA:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ		
CC o NIT	37864354		
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		
CARGO	Coordinadora de capacitación		
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - Febrero 17 de 2025		
ACTA No. 06	PAGO PARCIAL 05 DE 05 DEL CONTRATO - 06 de Agosto de 2025		

En Floridablanca en fecha 06 de Agosto de 2025, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitación Municipal ECAM, ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ en calidad de CONTRATISTA; LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, Coordinadora de capacitación en calidad de SUPERVISOR; y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

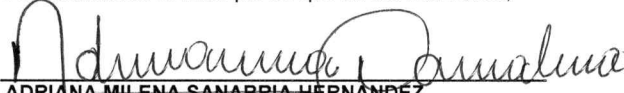
- Que en la cláusula del contrato en la que se establece la FORMA DE PAGO se acuerda que el valor del contrato se pagara así: El pago se hará en pesos colombianos de la siguiente forma: pago por horas de capacitaciones efectivamente ejecutadas en el periodo, siendo el valor CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$50.000) por hora, previa presentación del informe de actividades. Para cada pago, se deberán allegar todos los documentos necesarios y contar con el visto bueno del Supervisor que se designe para el contrato. .
- Que el contratista ha ejecutado las actividades contratadas cumpliendo con los requerimientos y exigencias solicitados y a satisfacción de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM durante el periodo del 01 julio de 2025 al 31 de julio de 2025 correspondiente a un pago parcial de \$ 1300000.
- BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA:

CONCEPTO	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	8,800,000.00	
VALOR PAGADO POR ANTICIPO		-
VALOR CANCELADO A LA FECHA		7,500,000.00
VALOR DEL PRESENTE PAGO		1,300,000.00
SALDO A LA FECHA		-
SUMAS IGUALES	8,800,000.00	8,800,000.00

ACUERDAN:

- Recibir terminados y a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM, las obligaciones y actividades ejecutadas hasta la fecha de la presente acta las cuales se relacionan en el informe de supervisión anexo, que hace parte integral de la misma, que abarca de 01 julio de 2025 al 31 de julio de 2025. .
- Autorizar el pago del trabajo recibido por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1300000)


Para constancia se firma por los que en ella intervienen,


ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
 Directora General ECAM


ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
 37864354
 CONTRATISTA:


LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación
 SUPERVISOR:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-AC-203	
		Versión	5
ACTA DE LIQUIDACION			

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-012-2025
ACTA LIQUIDACION FINAL DEL CONTRATO
 Agosto 06 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM		
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$ 8.800.000	REG PPTAL	RPG 00024
ADICIONES:	\$ 0	REG PPTAL	\$ 0
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y 15 DIAS		
PLAZO ADICIONAL:	0		
CONTRATISTA:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ		
CC o NIT	37864354		
POLIZA	0	0	0/01/1900
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		
CARGO:	Coordinadora de capacitación		
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - Febrero 17 de 2025		
ACTA No. 06	PAGO PARCIAL 05 DE 05 DEL CONTRATO - 06 de Agosto de 2025		

En Floridablanca en fecha Agosto 06 de 2025, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitación Municipal ECAM, ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ en calidad de CONTRATISTA, LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, en calidad de SUPERVISOR: y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

- Que entre ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM y ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ, se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-012-2025 DE Febrero 17 de 2025, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM.
- Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato.
- Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y Ley 019 de 2012.
- Que se revisó y verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del objeto del contrato en los plazos estipulados mediante el Acta de Pago Final suscrita en fecha 06 de Agosto de 2025.
- Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 8800000), equivalente al 100 %.
- Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.800.000	
ANTICIPO		\$ 0
PAGOS REALIZADOS		\$ 8.800.000
SALDO A FAVOR DE LA ECAM		\$ 0
SUMAS IGUALES	\$ 8.800.000	\$ 8.800.000

- Que durante la ejecución del contrato el supervisor verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

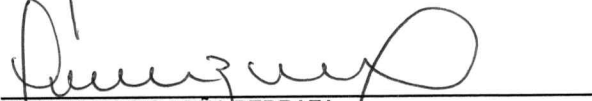
ACUERDAN:

- Dar por liquidado el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-012-2025, ejecutado durante el periodo del Febrero 17 de 2025 y el 31 de julio de 2025.
- Conforme a la función de control y vigilancia asignada al SUPERVISOR del contrato, este declara: Que los trabajos y actividades objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-012-2025 DE Febrero 17 de 2025, se ejecutaron a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM.
- Las partes (contratante y contratista) acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.
- Que resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-012-2025.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron,


 ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
 Directora General ECAM


 ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
 37864354
 CONTRATISTA:


 LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación
 SUPERVISOR:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-012-2025

Objeto contractual:

En cumplimiento del Objeto Contractual contemplado en el contrato de Prestación de Servicios No. CPS-012-2025 “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM”.

Durante el periodo de 01 de julio a 31 de julio de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

1. Impartir ciento setenta (170) horas de clase en total, de la asignatura Ofimática 1 y Ofimática II del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector Público y Auxiliar Contable y Técnico Auxiliar en Archivos.

Impartir clases de Ofimática I y ofimática II durante el periodo del 01 de julio a 31 de julio de 2025, lo cual equivale a 20 horas impartidas a esta fecha en cada uno de los grupos 109, 110 y 204 respectivamente. Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y 4 de la malla curricular.

ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL - ECAM

Nombre de la asignatura: OFIMÁTICA I

Código: 220501046

Número de horas: 48

Intensidad horaria semanal		Requisitos:
Presenciales:	38	Según diseño curricular P.TL Auxiliar Administrativo con énfasis en el Sector Público.
Autónomas:	10	

PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

Con el desarrollo de la asignatura se busca que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios para utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y a su vez pueda expresar conceptos sobre la misma y así los estudiantes al terminar dicha asignatura sean competentes en los diferentes sectores productivos.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE:

Utilizar un léxico informático que le permita entender y expresar conceptos sobre la informática, entendiendo la forma de almacenamiento de datos en un computador utilizando los conceptos sobre archivos y banco de datos, y a su vez, utilizar los comandos de un navegador que permita utilizar los recursos de software y hardware de la internet.

COMPETENCIAS:

- Las competencias básicas: le permiten al estudiante comunicarse, pensar en forma lógica, utilizar las ciencias para conocer e interpretar el mundo.
- Las competencias ciudadanas: habilitan a los jóvenes para la convivencia, la participación democrática y la solidaridad.

INDICADORES DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA:

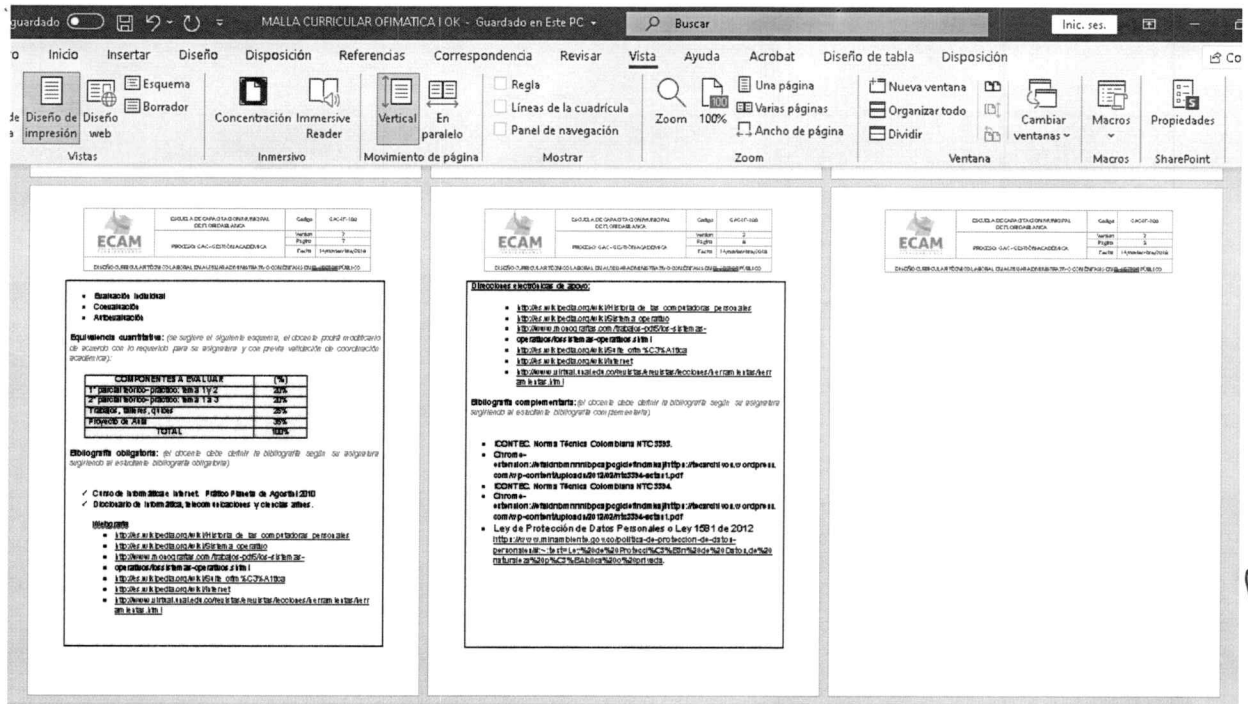
Entender la forma de almacenamiento de datos en un computador utilizando los conceptos sobre archivos y bancos de datos. Utilizar los comandos de un navegador que permita utilizar los recursos de software y hardware de la Internet y Manejar los motores de búsqueda de información más representativos.

Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Aplicar las Tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

- La computadora.
- Concepto.
- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point) Word
- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), Excel
- Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point) Power point

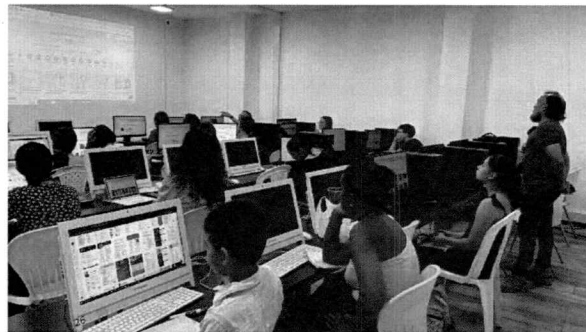
Unidad	Temas
I. UNIDAD 1 Excel Microsoft Word Nivel básico-intermedio	<input checked="" type="checkbox"/> Historia de la ofimática
	<input checked="" type="checkbox"/> El concepto de Ofimática
	<input checked="" type="checkbox"/> Conociendo el computador
	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Cuáles son los componentes de un computador?
	<input checked="" type="checkbox"/> Cuidados básicos que debemos tener con nuestra computadora.
	<input checked="" type="checkbox"/> El sistema operativo y su entorno gráfico.
	<input checked="" type="checkbox"/> Clasificación y funcionamiento de los sistemas



M

2. Impartir seis (6) horas autónomas para apoyar a los estudiantes en lo relacionado con su asignatura.

Se ejecutaron 6 Horas autónomas en 2 sesiones diferentes (3 horas por sesión) los días Julio 12 tema: Aplicación Canva y julio 21 tema: Redes Sociales en tu celular.



RS



19/07/2025 9:08:52 a. m.
4-35 Carrera 7
Floridablanca
Santander



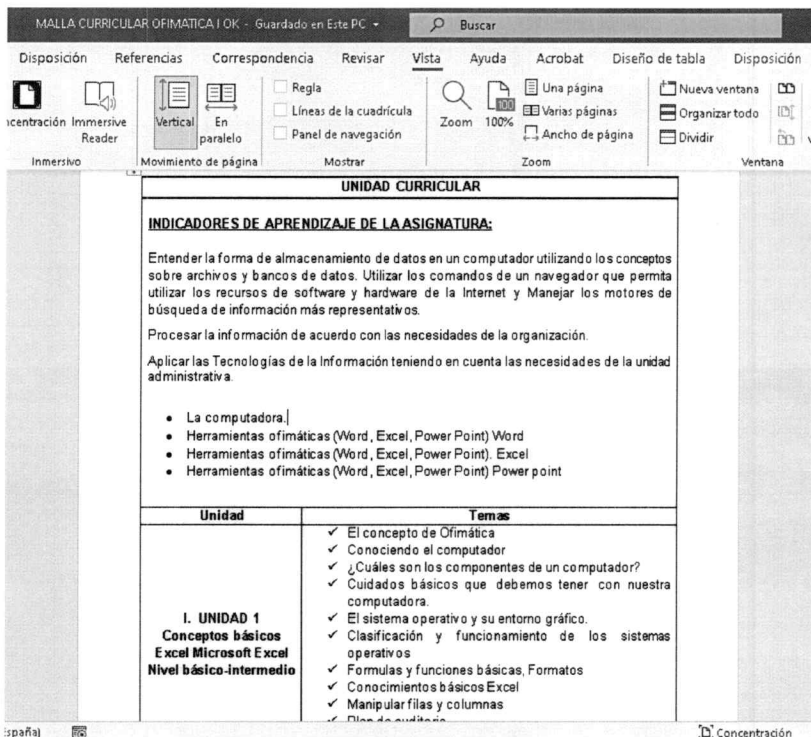
21/07/2025 3:06:49 p. m.
4-35 Carrera 7
Floridablanca
Santander

RS

3. Desarrollar el contenido programático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cual deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura, número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos, competencias que se adquieren, temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografía básica y complementaria.

Dar continuidad en la aplicación del diseño curricular sobre el módulo Ofimática 1. Unidad 1, (Nivel básico Excel), Unidad 2 (Nivel Intermedio Excel) y se impartieron del 01 de julio al 31 de julio de 2025.

Handwritten signature



4. Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector público.

Cumplir horario asignado correspondientes al grupo 109, 110 y 204 respectivamente.

Tomar asistencia y desarrollar actividades propuestas grupo 109, 110 y 204 respectivamente.

Handwritten signature



Handwritten signature or initials.



Aplicaciones SIMO Doofy's Projects S.O ventoy/Ventoy · Git... Gmail Diseño De Dashbo... POWER BI power bi 2 POWER BI 3 MEN - Sistema mae... Todos los favoritos

GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar Administrativo Ecam 2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Arial 10

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		Código	GAC-FO-128
PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA		Versión	3
		Página	1
		Fecha	13/9/2024

REGISTRO ASISTENCIA PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

PROGRAMA TÉCNICO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO	DOCENTE:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
JORNADA:	NOCTURNA	MÓDULO:	Ofimática 1

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	MES: [MAYO] DE [2025]						
		M	J	J	M	J	M	J
2025110008	ALEJANDRA PAOLA GALVEZ AGREDO	A	A	A	A	A	A	A
2025110033	ANGIE PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	NA
2025110025	CARMEN CECILIA QUINTERO MEZA	A	A	A	A	A	A	A
2025110015	CAROL DAYANA JAIMES COLMENARES	A	A	A	A	A	A	A
2025110023	CLEMENCIA TORRES PULIDO	A	A	A	A	A	A	A
2025110017	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A	A	NA

22°C Parc. nublado 8:09 p. m. 8/06/2025

Handwritten signature

Aplicaciones SIMO Doofy's Projects S.O ventoy/Ventoy · Git... Gmail Diseño De Dashbo... POWER BI power bi 2 POWER BI 3 MEN - Sistema mae... Todos los favoritos

GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar Administrativo Ecam 2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Arial 10

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	M	J	J	M	J	M	J
2025110014	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A	A	NA
2025110031	ELVA RUTH SANDOVAL DUARTE	A	A	A	A	A	A	A
2025110009	GUSTAVO ALEJANDRO MORALES QUIÑONEZ	A	A	A	A	A	A	A
2025110035	JHOJAN MAURICIO PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A	A	A
2025110014	JHON ALEXANDER ORTIZ AZA	A	A	NA	A	A	A	A
2025110024	JONATHAN EDUARDO DUARTE GARCIA	NA	NA	NA	A	NA	NA	NA
2025110026	JURLEY CARREÑO CALDAS	A	A	A	A	A	A	A
2025110002	KAREN TATIANA BARAJAS DIAZ	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2025110018	KARIME DEL PILAR ECHAVARRIA BAEZ	A	A	A	A	A	A	NA
2025110028	LAURA ALEJANDRA CARVAJAL SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A
2025110034	LAURA MICHELL CAMACHO PAEZ	A	A	R	NA	NA	NA	NA
2025110029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	A	A	A	A	A	A	A
2025110001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	A	NA	A	A	A	A	NA
2025110017	LORENA LOZANO LOZANO	A	A	A	A	A	A	NA
2025110021	LUZ MARINA ARCINIEGAS GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A
2025110005	MARIA ELENA VELANDIA SOLANO	A	A	A	A	A	A	A
2025110006	MARIA ALEJANDRA JAIMES ARDILA	A	A	A	A	A	A	A
2025110003	MARIA FERNANDA REY NIÑO	A	NA	A	A	A	A	A
2025110030	MARIANGEL FONTECHA BUILES	A	A	A	A	A	A	A
2025110027	INASLY FERNANDA ESPINOSA VMESCAS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

22°C Parc. nublado 8:09 p. m. 8/06/2025

Handwritten signature

Aplicaciones SIMO Doofy's Projects S.O ventoy/Ventoy - Git... Gmail Diseño De Dashbo... POWER BI power bi 2 POWER BI 3 MEN - Sistema mae... Todos los favoritos

GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar en Organización Archivo Ecam 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Arial 10

A1:A6	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
18	2025-400012	ELIZABETH BELTRÁN DURÁN	B	A	NA																										
19	2025-400008	ELIZABETH EUGENIA JAIMES COLMENARES	I	NA	NA																										
20	2025-400001	FLORIBEL CABALLERO CABALLERO	O	NA	NA																										
21	2025-400006	GENNI MARCELA RANGEL TORRES	C	A	A																										
22	2025-400004	GLORIA ROCÍO NIÑO GARCÍA	O	A	A																										
23	2025-400018	JENNIFFER PAOLA MONSALVE LIZARAZO	N	NA	NA																										
24	2025-400025	JOHANNA MARCELA ROMERO BURGOS	O	NA	NA																										
25	2025-400024	JORGE ELIECER GÓMEZ JAIMES	T	NA	NA																										
26	2025-400015	JUAN JOSÉ PAEZ GARNICA	R	NA	NA																										
27	2025-400005	JUAN PABLO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	O	A	A																										
28	2025-400027	JULIAN ANDRES ORTIZ ESCOBAR	A	A	A																										
29	2025-400011	JULIETH TATIANA ARDILA GUARGUATI	D	A	A																										
30	2025-400007	KAROL GERALDINE LIZARAZO VILLAMIZAR	O	NA	NA																										
31	2025-400016	KEINHER SANTIAGO CARVAJALINO BARÓN	C	NA	NA																										

MAYO JUNIO

22°C Parc. nublado 8:10 p. m. 8/06/2025

5. Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.

Grupo 109, 110 y 204. Aplicar componentes de evaluación según diseño curricular: Asistencia, participación y autoevaluación (10%); Unidad 2, 3,4 exposiciones, debates, (25%); lúdicas, talleres - Quiz (25%); Evaluación general (40%). quiz, talleres, dinámicas en equipo, mesa redonda. Evidencia Formulario Google Forms Evaluación 1.

Link Entrega de actividades y taller eres Técnico auxiliar en administrativo con énfasis en el sector Publico.
https://drive.google.com/drive/folders/1oFTC-9vHP_imGnfECLz_kHwIXKSp_aol?usp=drive_link

Link de Evaluación del módulo OFIMÁTICA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1_huKdNu7kGzZMIQyXREOPdob5gp8wRT5?usp=drive_link

GAC-FO-128 Registro de Asistencia - Grupo 204 PTL: Auxiliar Contable 2025-1

Desarrollar competencias básicas, ciudadanas, laborales generales y específicas, que contribuyan al fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos con habilidades y destrezas cognitivas, procedimentales y actitudinales, que le permitan desempeñarse de una manera efectiva en las diferentes actividades administrativas del sector público o privado.

pedrazamendezrosalbeaesther@gmail.com
 Cambiar cuenta Seguridad el borrador
 No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo *

pedrazamendezrosalbeaesther@gmail.com

Nombre docente *

Rosalbe Pedraza

docs.google.com/forms/d/1FAIpQLS1w2V5Z-gpt500HL5wMimh8F47N_ebnQEY2BZF9ed9sW3q5A/viewform

GAC-FO-128 Registro de Asistencia - Grupo 110 PTL: Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público - 2025-1

Desarrollar competencias básicas, ciudadanas, laborales generales y específicas, que contribuyan al fortalecimiento de los procesos administrativos, para fortalecer habilidades y destrezas cognitivas, procedimentales y actitudinales, que le permitan desempeñarse de una manera efectiva en las diferentes actividades administrativas de sector público o privado.

pedrazamendezrosalbeaesther@gmail.com
 Cambiar cuenta Seguridad el borrador
 No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo *

pedrazamendezrosalbeaesther@gmail.com

Nombre docente *

Rosalbe Pedraza

6. Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.

Grupo 109, 110 y 204, Aplicar componentes de evaluación según diseño curricular: Asistencia, participación y autoevaluación (10%); Unidad 2, 3,4 exposiciones, debates, (25%); lúdicas, talleres - Quiz (25%); Evaluación general (40%).

7. Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los formatos de la Entidad.

Proporcionar la planilla de notas a coordinación y diligenciar mediante el drive (Grupo 109, 110 y 204) respectivamente

GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas Administrativo Ecam 2025 (1) XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Arial 11

C33 LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ

MÓDULO:		EVALUACION							ACTIVIDADES QUIZ		AUTOEVALUACION			
ofimatica 1		Evaluacion 1		Evaluacion 2		NOTA DE CALIFICACION		30%		20%				
CÓDIGO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	FINAL	APROBADO	HABILITACIÓN
202511008	ALEJANDRA PAOLA GALVEZ AGREDO	5.0	4.3	4.7	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.9		
202510039	ANGE PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	4.8	4.2	4.5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.8		
202510025	CARMEN CECILIA QUINTERO MEZA	5.0	3.3	4.2	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.6		
202510015	CAROL DAYANA JAMES COLMENARES	5.0	4.3	4.7	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.7		
202510029	CLEMENCIA TORRES PULIDO	5.0	4.5	4.8	5.0	4.6	5.0	4.6	5.0	4.6	5.0	4.8		
202510012	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.9		
202510036	ELVA RUTH SANDOVAL DUARTE	4.8	4.5	4.3	5.0	4.8	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.6		
202511009	GUSTAVO ALEJANDRO MORALES QUINONEZ	5.0	4.3	4.7	5.0	5.0	5.0	5.0	4.5	4.5	4.5	4.8		
202510035	JHOJAN MAURICIO PALOMINO CAMARON	4.6	4.7	4.7	5.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.7		
202510034	JHON ALEXANDER ORTIZ AZA	5.0	3.8	4.4	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.7		
202510024	JONATHAN EDUARDO DUARTE GARCIA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
202510026	JURLEY CARREÑO CALDAS	4.1	3.8	4.0	5.0	3.8	4.5	4.3	4.5	4.3	4.5	4.3		
202510002	KAREN TATIANA BARAJAS DIAZ	0.0	0.0	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5		
202510018	KARIME DEL PILAR ECHAVARRIA BAEZ	5.0	0.5	3.8	3.0	1.0	4.5	2.7	4.5	4.5	4.5	2.7		
202510028	LAURA ALEJANDRA CARVAJAL SANCHEZ	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	4.9		
202510034	LAURA MICHELL CAMACHO PAEZ	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6		
202510029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	5.0	3.8	4.4	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.7		
202510001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	4.0	3.4	3.7	5.0	4.8	4.0	4.3	4.0	4.0	4.0	4.3		
202510017	LORENA LOZANO LOZANO	4.6	3.8	3.8	5.0	3.8	4.5	4.2	4.5	4.2	4.5	4.2		
202510021	LUZ MARINA ARCINEGAS GONZALEZ	5.0	2.5	3.8	5.0	4.5	4.5	4.4	4.5	4.4	4.5	4.4		
202510005	MARIA ELENA VELANDIA SOLANO	5.0	4.0	4.5	5.0	4.0	4.8	4.6	4.8	4.6	4.8	4.6		
202510006	MARIA ALEJANDRA JAMES ARDILA	5.0	3.5	4.3	5.0	4.3	5.0	4.6	4.8	4.6	4.8	4.6		
202510009	MARIA FERNANDA REY NIÑO	5.0	2.5	3.8	5.0	4.3	5.0	4.4	4.5	4.4	4.5	4.4		
202510030	MARIANGEL FONTECHA BUILES	5.0	5.0	5.0	5.0	4.5	4.0	4.8	4.5	4.0	4.8	4.8		
202510027	NASLY FERNANDA ESPINOSA VIVESCAS	4.1	0.0	2.1	5.0	0.0	0.0	2.3	0.0	0.0	0.0	2.3		
202510032	NICOLÁS RAMÍREZ BERMUDEZ	5.0	4.8	4.9	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0		
202510020	NIDIA ROCÍO LEÓN MONSALVE	4.6	3.8	4.2	5.0	4.4	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		
202510019	PAOLA ANDREA MARTINEZ MORENO	0.0	0.0	0.0	1.8	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.5		
202510022	RAFAEL EDUARDO RUIZ CRISTANCHO	5.0	5.0	5.0	5.0	4.8	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0		
202510036	SERGIO ANDRES CARREÑO HERNANDEZ	5.0	4.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.7	4.5	5.0	4.7	4.7		
202510013	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	4.6	4.5	4.6	5.0	4.3	4.0	4.6	4.5	4.0	4.6	4.6		
202510011	SHAYREN DANIELA PALOMINO CAMARON	4.6	4.5	4.6	5.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.7		
202510016	SULEY KATHERINE MORALES PÉREZ	5.0	4.0	4.5	5.0	4.8	5.0	4.8	5.0	4.8	5.0	4.8		
202510004	YENNI PAOLA QUINTERO ANAYA	5.0	4.7	4.9	5.0	4.2	4.5	4.7	4.5	4.5	4.7	4.7		
202510010	YURI HELENA GOMEZ QUIROGA	5.0	3.3	4.2	5.0	4.4	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		
202511007	ZULAY YMANA ARENAS APARICIO	4.6	0.0	2.3	5.0	0.0	0.0	2.4	0.0	0.0	0.0	2.4		

GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas Administrativo Ecam 2025 (1) XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Arial 11

C33 LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ

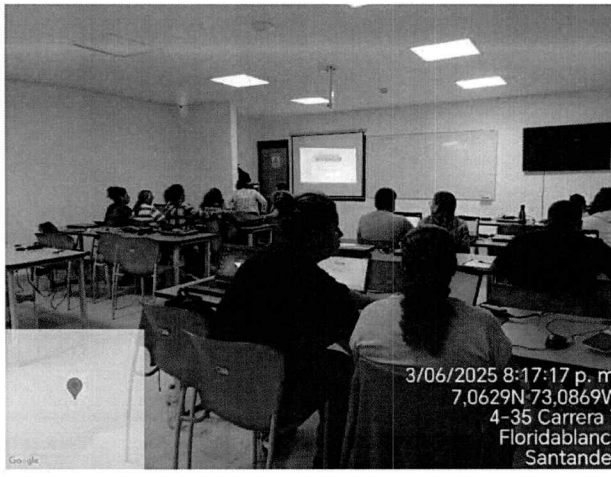
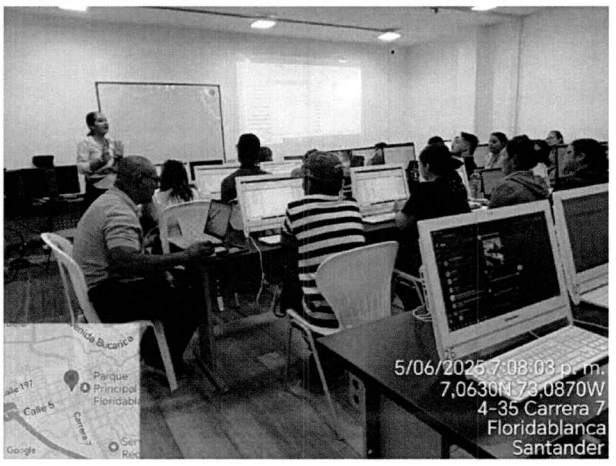
CÓDIGO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	FINAL	APROBADO	HABILITACIÓN
202510034	LAURA MICHELL CAMACHO PAEZ	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.6		
202510029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	5.0	3.8	4.4	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.7		
202510001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	4.0	3.4	3.7	5.0	4.8	4.0	4.3	4.0	4.0	4.0	4.3		
202510017	LORENA LOZANO LOZANO	4.6	3.8	3.8	5.0	3.8	4.5	4.2	4.5	4.2	4.5	4.2		
202510021	LUZ MARINA ARCINEGAS GONZALEZ	5.0	2.5	3.8	5.0	4.5	4.5	4.4	4.5	4.4	4.5	4.4		
202510005	MARIA ELENA VELANDIA SOLANO	5.0	4.0	4.5	5.0	4.0	4.8	4.6	4.8	4.6	4.8	4.6		
202510006	MARIA ALEJANDRA JAMES ARDILA	5.0	3.5	4.3	5.0	4.3	5.0	4.6	4.8	4.6	4.8	4.6		
202510009	MARIA FERNANDA REY NIÑO	5.0	2.5	3.8	5.0	4.3	5.0	4.4	4.5	4.4	4.5	4.4		
202510030	MARIANGEL FONTECHA BUILES	5.0	5.0	5.0	5.0	4.5	4.0	4.8	4.5	4.0	4.8	4.8		
202510027	NASLY FERNANDA ESPINOSA VIVESCAS	4.1	0.0	2.1	5.0	0.0	0.0	2.3	0.0	0.0	0.0	2.3		
202510032	NICOLÁS RAMÍREZ BERMUDEZ	5.0	4.8	4.9	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0		
202510020	NIDIA ROCÍO LEÓN MONSALVE	4.6	3.8	4.2	5.0	4.4	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		
202510019	PAOLA ANDREA MARTINEZ MORENO	0.0	0.0	0.0	1.8	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.5		
202510022	RAFAEL EDUARDO RUIZ CRISTANCHO	5.0	5.0	5.0	5.0	4.8	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0		
202510036	SERGIO ANDRES CARREÑO HERNANDEZ	5.0	4.0	4.5	5.0	4.5	5.0	4.7	4.5	5.0	4.7	4.7		
202510013	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	4.6	4.5	4.6	5.0	4.3	4.0	4.6	4.5	4.0	4.6	4.6		
202510011	SHAYREN DANIELA PALOMINO CAMARON	4.6	4.5	4.6	5.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.7		
202510016	SULEY KATHERINE MORALES PÉREZ	5.0	4.0	4.5	5.0	4.8	5.0	4.8	5.0	4.8	5.0	4.8		
202510004	YENNI PAOLA QUINTERO ANAYA	5.0	4.7	4.9	5.0	4.2	4.5	4.7	4.5	4.5	4.7	4.7		
202510010	YURI HELENA GOMEZ QUIROGA	5.0	3.3	4.2	5.0	4.4	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		
202511007	ZULAY YMANA ARENAS APARICIO	4.6	0.0	2.3	5.0	0.0	0.0	2.4	0.0	0.0	0.0	2.4		

8. Llevar un registro de asistencia por cada clase impartida y así mismo entregarla a la Coordinación de la Entidad, conforme a lineamientos impartidos

Tomar asistencia diaria durante todo el proceso. (Grupo 109, 110 y 204) respectivamente, según el respectivo formato de google forms.

Handwritten initials/signature

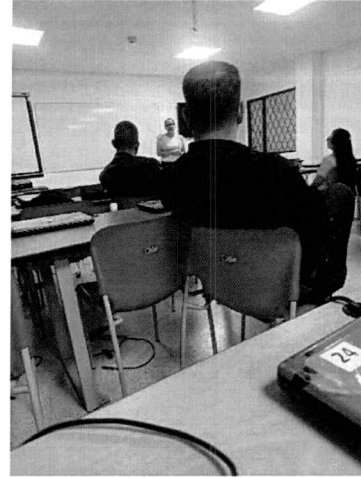
Fecha temporal	Correo	Nombre docente	Nombre del módulo	Listado de asistencia [ALEJANDRA PAOLA GALV]	Listado de asistencia [ANGE PATRICIA PARO]	Listado de asistencia [CARMEN CECILIA]	Listado de asistencia [CARMEN CECILIA]
19/03/2025 19:42:35	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
25/03/2025 18:30:58	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
27/03/2025 19:23:22	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
1/04/2025 19:38:05	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
3/04/2025 19:39:12	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
8/04/2025 19:41:38	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
11/04/2025 18:35:05	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
22/04/2025 19:38:06	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
24/04/2025 18:43:51	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
28/04/2025 19:47:17	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
6/05/2025 19:49:43	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
8/05/2025 19:29:53	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
13/05/2025 19:49:26	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
15/05/2025 19:42:36	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
20/05/2025 19:48:01	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
22/05/2025 19:47:39	pedrazamendezrosalbae@rosalbae.com	Rosalba Pedraza	Ofimática 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ



9. Asistir a las reuniones que se convoquen por parte de la Dirección o Coordinación de la Ecam.

La coordinadora Liliana realiza reunión individual con el fin de dialogar con respecto al seguimiento que se debe realizar a los estudiantes durante todo el proceso, estrategias de motivación que se les debe brindar a los estudiantes, reportar novedades presentadas en clase.

RS



ECAM INSTITUTO		ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORENCIA		Código		DISEÑO PLAN	
		PROCESO DE DISEÑO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		Versión		4	
		FORMATO LISTA DE ASISTENCIA, CAPACITACION		Página		2	
				Fecha		16/03/2023	
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉCULA	BARRIO	CORREO	TELÉFONO	FIRMA	
	Rafael Sánchez V	101010101	ECAM/Florencia	rafael.sanchez@ecam.gov.ec	312 15 25 79	<i>[Firma]</i>	
	Luis R. Díaz Mena	101010101	ECAM/Florencia	luis.diaz@ecam.gov.ec	312 15 25 79	<i>[Firma]</i>	
	Paola E. Pacheco Mera	370010101	ECAM/Florencia	paola.pacheco@ecam.gov.ec	312 15 25 79	<i>[Firma]</i>	
	Carla Yover Pinto S	914010101	ECAM/Florencia	carla.yover@ecam.gov.ec	312 15 25 79	<i>[Firma]</i>	
	Diana Torres S	101010101	ECAM/Florencia	diana.torres@ecam.gov.ec	312 15 25 79	<i>[Firma]</i>	
	Frazer Caballero	101010101	ECAM	frazer.caballero@ecam.gov.ec	312 15 25 79	<i>[Firma]</i>	

10. Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM.

Grupo 109, 110 y 204. Hacer entrega del material elaborado para clase, mediante presentación de diapositivas (formato establecido por la ECAM) a coordinación.

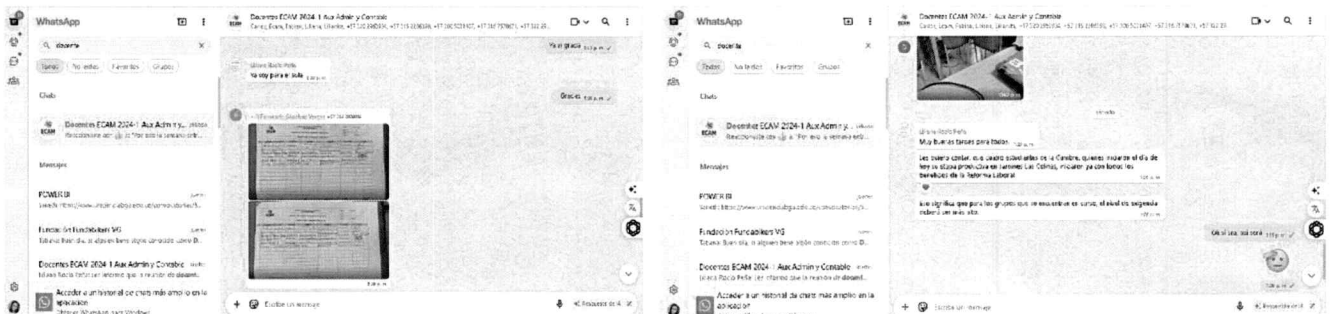
En el módulo la presentación de talleres y actividades se realizar en formatos MICROSOFT OFFICE ya que los temas son aplicados a WORD, EXCEL Y POWER POINT, Las diapositivas se realizarán en las siguientes sesiones por los temas son de Gobierno en línea y se aplicara teoría y rutas de acceso a las plataformas.

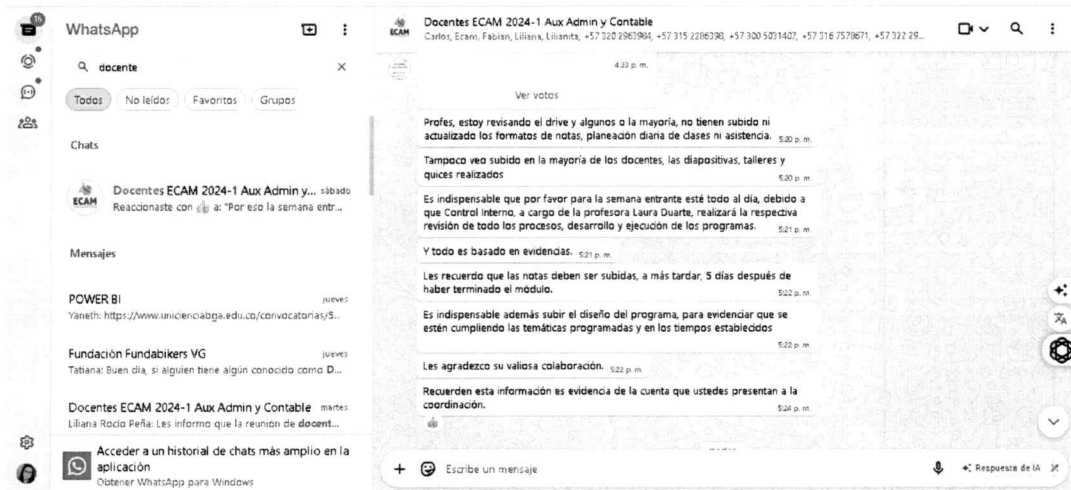
RS



11. Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de su asignatura.

Se ha recibido toda la ayuda necesaria de manera puntual orientación por parte de la supervisora Lilianna Rocío Peña, el material de apoyo entregado a los estudiantes ha sido de forma WhatsApp y ellos la envían vía drive, en el módulo Ofimática el desarrollo de actividades y la entrega de los mismos se elabora por medios digitales.





12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato

Gestionar la ficha de diligenciamiento y se hace entrega en físico la documentación para gestionar el quinto pago solicitado a la ECAM, correspondiente a la fecha del 01 de julio al 31 de julio de 2025, el cual corresponde a 26 horas orientadas.

Atentamente,

Rosalba E. Pedraza M.

**NOMBRE ROSALBA ESTHER PEDRAZA MÉNDEZ
C.C. 37.864.354 de Bucaramanga.
CONTRATISTA**

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500500756

Contribuyente	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 37864354
	PRO HOSPITAL \$26.000	Nombre ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
	PRO UIS \$26.000	Dirección Municipio BUCARAMANGA Teléfono Departamento SANTANDER
	Total \$52.000	
	Total a Pagar \$57.200	
	Fecha de Expedición 2025/08/05	Fecha Limite de Pago 2025/08/11
	Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA	



(415)7709998038639(8020)02502500500756(3900)00000000057200(96)20250811

VALOR TOTAL CONTRATO	8.800.000
FECHA CONTRATO	13/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	1.300.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	05
VALOR BASE	1.300.000
NRO. CONTRATO	12

Trámite	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502500500756	PRO HOSPITAL \$26.000
	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO 8.800.000	PRO UIS \$26.000
	Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA	FECHA CONTRATO 13/02/2025	Total \$52.000
	Tipo de Doc. C.C. Número: 37864354	VALOR ORDEN DE PAGO 1.300.000	Ordenanza 012 \$5.200
Nombre: ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ	NUMERO ORDEN DE PAGO 05	Total a Pagar \$57.200	
Dirección: Teléfono:	VALOR BASE 1.300.000		
	NRO. CONTRATO 12		

SYC	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502500500756	VALOR TOTAL CONTRATO 8.800.000	PRO HOSPITAL \$26.000
	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	FECHA CONTRATO 13/02/2025	VALOR ORDEN DE PAGO 1.300.000	PRO UIS \$26.000
	Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA	NUMERO ORDEN DE PAGO 05	VALOR BASE 1.300.000	Total \$52.000
	Tipo de Doc. C.C. Número: 37864354	NRO. CONTRATO 12	Ordenanza 012 \$5.200	Total a Pagar \$57.200
Nombre: ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ				
Dirección: Teléfono:				

Gobernación	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502500500756	VALOR TOTAL CONTRATO 8.800.000	PRO HOSPITAL \$26.000
	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	FECHA CONTRATO 13/02/2025	VALOR ORDEN DE PAGO 1.300.000	PRO UIS \$26.000
	Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA	NUMERO ORDEN DE PAGO 05	VALOR BASE 1.300.000	Total \$52.000
	Tipo de Doc. C.C. Número: 37864354	NRO. CONTRATO 12	Ordenanza 012 \$5.200	Total a Pagar \$57.200
Nombre: ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ				
Dirección: Teléfono:				



(415)8902012356005(8020)02502500500756(3900)00000000052000(96)20250811

VALOR TOTAL CONTRATO	8.800.000
FECHA CONTRATO	13/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	1.300.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	05
VALOR BASE	1.300.000
NRO. CONTRATO	12

Banco	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502500500756	VALOR TOTAL CONTRATO 8.800.000	PRO HOSPITAL \$26.000
	Con ribuyen e Tipo de Doc. C.C. Número 37864354	FECHA CONTRATO 13/02/2025	VALOR ORDEN DE PAGO 1.300.000	PRO UIS \$26.000
	Nombre ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ	NUMERO ORDEN DE PAGO 05	VALOR BASE 1.300.000	Total \$52.000
	Dirección Municipio BUCARAMANGA Teléfono Departamento SANTANDER	NRO. CONTRATO 12	Ordenanza 012 \$5.200	Total a Pagar \$57.200
Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION				
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA				
Fecha de Expedición 2025/08/05				



(415)8902012356005(8020)02502500500756(3900)00000000052000(96)20250811



(415)8902012356006(8020)02502500500756(3900)00000000052000(96)20250811

BP G. 11048001-150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total \$52.000
Ordenanza 012 \$5.200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 37864354
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 126 33-29 ZAPAMANGA	TELÉFONO: 6490136
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4615631181	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993528025

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 377.600
SUBTOTAL:					1	\$ 377.600
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 295.000
SUBTOTAL:					1	\$ 295.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 12.400
SUBTOTAL:					1	\$ 12.400

VALOR SIN MORA:	\$ 685.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 685.000