



INFORME SUPERVISION CONVENIO 005

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PC-SPDS-005-2025 MODIFICATORIO No.1 PARA ADICIONAR Y PRORROGAR AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. PC-SPDS-005-2025 de fecha 31/07/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FUNDACION HIJOS DE BOLIVAR
IDENTIFICACIÓN:	NIT No. 800.197.044-1
CLASE DE CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACION
OBJETO DEL CONTRATO:	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DERECHOS AMENAZADOS Y/O VULNERADOS A TRAVÉS DE HOGAR DE PASO CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN GENERACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
VALOR TOTAL:	CUATROCIENTOS OCHO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL TREINTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MCTE (\$408.306.037,50) valor Total adicional corresponde a la suma CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS (\$118.722.727,78) VALOR TOTAL DEL CONVENIO Que el valor del convenio quedará en la suma de QUINIENTOS VEINTISIETE MILLONES VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON VEINTIOCHO CENTAVOS MCTE (\$527.028.765,28)
VALOR APOORTE DEL DISTRITO:	TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE (\$367.475.433,75) EQUIVALENTES AL 90% DEL VALOR TOTAL DEL CONVENIO Adicional: aporte correspondiente al Distrito del 90% será la suma de CIENTO SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIEENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$106.850.455,00)
VALOR APOORTE DE LA ESAL:	CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS TRES PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE (\$40.830.603,75) EQUIVALENTES AL 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONVENIO Adicional: el aporte de la ESAL equivale al 10% por el valor



	de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS. MCTE (\$11.872.272,78.)
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2025.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS CALENDARIOS PRORROGA (2) DOS MESES HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
SUPERVISOR	JANETH LEÓN GALVIS. Técnico Operativo Código 314- Grado 15. GRUPO DE INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.

El presente informe da cuenta de la supervisión realizada entre el 14 abril de y el 13 de mayo de 2025.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO EVALUADO

El Hogar de Paso garantiza la atención y el cuidado de niños, niñas y adolescentes (NNA) con derechos amenazados o vulnerados por un periodo de ocho (8) días hábiles, término en el cual, la autoridad administrativa debe decretar otra medida de restablecimiento de derechos (Artículo 57 Ley 1098 de 2006). No obstante, en algunos casos se hacen prorrogas mientras se define la mejor medida que se adoptara para la protección de los derechos del menor de edad. Por esto se hace la contratación de cupos que permitan atender por el tiempo necesario con todas sus necesidades de alimentación y cuidado resueltas, a los niños, las niñas y adolescentes.

Durante su estadía en el Hogar de Paso se debe responder al NNA por todas las condiciones para su bienestar, alimentación, útiles de aseo, ropa, actividades de recreación y esparcimiento, así como las atenciones en salud que sean necesarias.

Durante este periodo se logró la atención de 34 cupos, discriminados en 19 ingresos y 15 prorrogas. Estos ingresos se dieron por situaciones como Violencia intrafamiliar, vida en calle, maltrato, evasión del núcleo familiar, entre otras.

A las niñas, los niños y adolescentes durante su estadía en la casa hogar se les brindaron las atenciones correspondientes, incluido lo relacionado con las atenciones externas, pues además de recibir la atención del equipo interdisciplinario del hogar, en los casos requeridos fueron llevados a las citas de otra índole y atenciones en salud que tenían externas al hogar pero que hacen parte del proceso de administrativo de restablecimiento de derechos.



Se verificaron las carpetas para cada niño durante la visita al hogar, las cuales contaban con todo lo requerido para el proceso de atención, cabe anotar que se encontraban custodiadas en la oficina administrativa con la seguridad requerida.

Se realizó visita de supervisión al hogar el día 24 de abril y se dieron las recomendaciones necesarias para la mejor prestación del servicio. (se anexa acta de la visita).

Durante la visita de supervisión se aprovechó la reunión de todo el equipo que brinda atención en el Hogar de Paso y se dieron algunas recomendaciones frente a la importancia de cumplir con las obligaciones contractuales y de que cada uno cumpla con su rol dentro del servicio que se presta con ética y responsabilidad, para garantizar a los niños, las niñas y adolescentes la mejor atención.

Igualmente, en esta visita me reuní con el equipo financiero para conversar sobre temas relacionados con los informes financieros del anterior contrato, debido a que se recibió el reporte de la revisión realizada por una de las funcionarias de la Unidad que apoya en este proceso de revisión, encontrándose algunos interrogantes que pudieron ser resueltos en esta reunión.

Posterior a estas reuniones hice el recorrido por el hogar verificando el estado de la infraestructura física, en la cual se evidencia la realización de las mejoras sugeridas en visitas anteriores.

Se conversó con los niños, las niñas y adolescentes, manifestaron que se encuentran siendo bien atendidos, que reciben sus alimentos y el apoyo del personal de la casa hogar, también algunos de los menores de edad comentaron que extrañan a sus familiares, se dieron orientaciones sobre como ellos y ellas podían buscar ayuda en el hogar cuando tienen alguna situación emocional que atender.

Durante todo el mes se mantuvo la comunicación con el hogar de paso y se recibió de manera semanal la información de los niños, las niñas y adolescentes atendidos.

Janeth María León Galvis

Técnico Operativo Cod. 314 grado 15

Grupo de Infancia, Juventud y Familia

Secretaría de Participación y Desarrollo Social

Supervisora



ANEXOS

Acta de la visita

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: 0000001-001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 4

ACTA No.	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Infancia, Juventud y familia	
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Janeth León Galvis	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Visita de Supervisión	
FECHA: Abril-27-2023 HORA: A	
LUGAR: Hogar de Paso Hogar de Bolívar	
OBJETIVO: Verificar cumplimiento de las obligaciones Contractuales	
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	
CONVOCADOS AUSENTES:	

ORDEN DEL DÍA:
Saludo
Reunión con equipo del Hogar
Revisión de documentos
Recomiendo por el Hogar

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Inicialmente ingresé a la reunión general del equipo del Hogar, momento que aproveché para hacer mi presentación y dar algunas orientaciones sobre el cumplimiento del contrato y la importancia de que cada uno cumpla sus roles con ética y calidad, para de esta forma garantizar a los niños, niñas y adolescentes la mejor atención.
Posteriormente me reuní con el Contador y la persona que apoya en la elaboración del informe financiero debido a unos hallazgos encontrados en informes financieros del Contrato 003-2024, por lo que me presentaron los soportes de estos, evidenciando

PRÁCTICA DE PROCESOS DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Código: 0000001-001
ACTA DE REUNIÓN		Página 2 de 4

que estos hallazgos no tienen validez. Se concertó la gestión de una reunión con el proveedor que apoya la supervisión al contrato desde lo financiero.

Finalmente procedí a hacer el recorrido por el Hogar verificando el estado de la habitación, de las diferentes zonas que conforman la casa Hogar, los cuales han sido mejorados.

Durante la visita se dieron algunas orientaciones para el mantenimiento del Hogar y de sus espacios, igualmente me reuní con las niñas que se encuentran siendo atendidas en este momento y manifestaron que se sienten bien atendidas, algunas indicaron que extrañan a sus familiares.

Se les orientó a las niñas sobre los pasos a seguir una vez ellas están en el Hogar de Paso y la importancia de comunicar cualquier situación que las ponga en riesgo.

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: 0000001-001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN		Página 3 de 4

Una vez terminado el recorrido y la conversación con las niñas se dio por terminada la visita.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Informes financieros Contrato 003-2024

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Reunión con proveedores que apoyan la supervisión y el equipo administrativo del Hogar	Por definir	Janeth León

ASISTENTES
NOMBRE

Fotografías de la visita

Reunión del equipo y la supervisora





Recorrido por la casa Hogar





Actividades día del idioma



Tomando el refrigerio

