REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Desarrollo Económico**		
Número del Contrato:	**063-03-2025**	**Informe No.**	**03**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 01 de junio al 30 de junio de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**Cuatro (4) meses**
Contratista:	**Huber Alejandro Calle Aguirre**	**Supervisor:**	**Carlos Robinson Garzón Suba Secretaria Desarrollo Económico**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Coordinar mínimo seis (6) reuniones del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM) involucrando a los actores (institucionales, comunitarios, locales y regionales) para la construcción, articulación y seguimiento de agendas de los diferentes comités que los conforman: COMEDA (Comité interinstitucional de educación ambiental) SIMAP (Sistema Municipal de áreas protegidas) CICA (Comité interinstitucional de control ambiental), debiendo levantar acta de cada reunión.	1. Se realizo la primera reunión del comité COMEDA, en el cual se socializó el plan operativo para las actividades a desarrollar en el año 2025, la reunión se realizó el dia 4 de junio de 2025 en el punto vive digital. 2. Se realizo la segunda reunión del comité SIMAP, la cual se desarrolló mediante un taller participativo de gobernanza ambiental en torno al DRMI Cuchilla de San Juan, la reunión se realizó el dia 11 de junio de 2025 en la reserva Apia birding ecolodge – vda La Línea. 3. Se realizo la primera reunión del SIGAM en pleno, en el cual se socializó la actualización del acuerdo del sigam, el plan operativo para las actividades a desarrollar en el año 2025 y la socialización de la construcción de la agenda ambiental municipal la reunión se realizó el dia 18 de junio de 2025 en el salón comunal.	1.Registro Fotográfico. Registro de Asistencia Acta de Reunión 01 2. Registro Fotográfico. Registro de Asistencia Acta de Reunión 01 3. Registro Fotográfico. Registro de Asistencia Acta de Reunión 01	1.Se programan actividades con las instituciones educativas y vida silvestre. 2.Taller de gobernanza ambiental, liderado por FECOMAR. 3.Se socializan las diferentes acciones programadas.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

2. Participar activamente en las reuniones del comité de control de plaguicidas municipal que es coordinado con la Secretaría Departamental de Salud y el Comité de gestión del riesgo coordinado por la Secretaría de Gobierno Salud y Educación.	Durante este periodo no se programó comité de plaguicidas	N/A	Se estará a disposición para programación en el próximo periodo
3. Representar el municipio de Apia en escenarios departamentales, regionales y locales de áreas protegidas y ordenamiento del territorio tales como el POMCA del Rio Risaralda y el Sistema Departamental de áreas protegidas de Risaralda, cuando estos sean convocados por la entidad correspondiente, debiendo informar en un término máximo de 10 días al secretario de Desarrollo Económico sobre las decisiones que alli se adopten.	1. Se represento el municipio en el V encuentro de POMCAS, en calidad de concejero de cuenca del rio Risaralda, dicho encuentro se desarrolló en planes de san Rafael municipio de Santuario Risaralda los días 13 y 14/06/2025. 2. Se participó en reunión con PNN Tatamá, secretaría desarrollo económico y el alcalde municipal, la reunión se desarrolló en el despacho del alcalde el día 04/06/2025.	1. Registro Fotográfico Listado de asistencia 2. Registro Fotográfico.	1. Se eligió al municipio de Apia para representar al POMCA del rio Risaralda, en el encuentro regional 2. Se gestionó desde la sec. Desarrollo económico reunirnos con PNN Tatamá para revisar apoyos al desarrollo ambiental del municipio.
4. Realizar mínimo cinco (5) capacitaciones sobre normatividad de usos de áreas de protección y reservas naturales pertenecientes al municipio de Apia, cambio climático y coexistencia, del sector rural en las veredas: Agua Bonita, Alta Campana – la cumbre, Agualinda, Guarne.	Esta actividad se tiene programada empezar el próximo periodo, ya que se tenia programada en la vereda Agualinda, pero por inconvenientes internos se debió aplazar	N/A	Se ha venido aplazando dicha actividad por solicitud de las comunidades, para el próximo periodo se tienen programadas 2 jornadas

5. Realizar seguimiento y control a predios de protección hídrica del municipio)	Se realizó seguimiento y control al predio La Divisa 1 y La Divisa 2, ubicados en la vereda Agualinda, la actividad se desarrolló en compañía del guardabosque del área protegida del DMI Agualinda, el día 25/05/2025	Registro Fotográfico Acta de visita	Se realizó la visita de vigilancia y control, para hacer seguimiento a los predios la divisa 1 y divisa 2, los cuales fueron adquiridos por el municipio para la protección del recurso hídrico, en la bocatoma principal del municipio ubicada en la quebrada santa Isabel en el DMI Agualinda.

6. Apoyar a la administración municipal en la atención oportuna de requerimientos de información de la gestión ambiental por parte de los entes territoriales, autoridades ambientales, entidades de control y comunidad en general.	1. Se realizó visita al predio la cumbre en la vereda san Andrés, de propiedad del señor Jairo Flores Manrique, para atender requerimiento de CARDER, de certificación agrícola del predio. El día 05/06/2025 2. Se asistió a reunión solicitada por funcionario CARDER, para la socialización de las actividades programadas del sigam, P.O, plan de inversión y mesa ambiental municipal. 06/06/2025 3. Se realizó reunión con funcionarios del PNN Tatamá, revisión apoyo actividades ambientales en el municipio, la reunión se realizó el día 25/06/2025 4. Se realizó acompañamiento y se representó al municipio de Apia en la actividad liderada por el equipo técnico de FECOMAR y WCS Colombia, en la firma de los acuerdos voluntarios con los propietarios de predios que van a ser beneficiados por implementaciones para mejorar los medios de vida dentro del programa del plan de manejo del DRMI Cuchilla de San Juan. Dicho acompañamiento se realizó en el municipio de Pueblo Rico el día 17/06/2025. 5. Se realizo actividad de vigilancia y control en el DRMI Cuchilla de San Juan, por petición de Carder, para atender denuncia sobre tala de bosque y actividades de turismo descontrolado desarrollado por grupo de moteros enduro de la región, la visita se realizó con funcionario de oficina verde y guardabosques del A.P. 25/06/2025 6. Se participó en reunión virtual programada por CARDER, para socialización de actividades de ejecución del PGAR. 26/06/2025	1. Registro Fotográfico. 2. Registro Fotográfico. Acta de visita Listado de asistencia 3. Registro Fotográfico. Listado asistencia 4. Registro Fotográfico. Listado asistencia 5. Registro Fotográfico. Acta de visita 6. Registro Fotográfico.	1.La visita tubo como fin la confirmación que el predio q esta ubicado en área protegida de uso múltiple, viene desde hace años realizando actividades agropecuarias. 2.Se socializa el plan de acción e inversión ambiental del municipio. 3.Se abordan temas de participación en conjunto para el desarrollo de las comunidades y el medio ambiente. 4. Se acompaña a la firma de los acuerdos con 12 productores del municipio

			5.Se realizó la actividad de vigilancia y control, donde se evidenció la tala indiscriminada, además de construcción de rutas para motos enduro con encintado de seguridad, ampliación de caminos ya existentes. 6.Se socializan las actividades desarrolladas en el PGAR en el año 2024
7. Responder dentro del término legal, oficios, solicitudes y peticiones relacionadas con temas ambientales locales, cuando se requiera.	En este periodo no se realizaron solicitudes ni peticiones relacionadas con temas ambientales.	N/A	Se estará pendiente de cualquier solicitud o petición, para dar su respectiva respuesta
8. Realizar seguimiento a los planes operativos de cada uno de los comités que integran el SIGAM.	Ya siendo aprobadas las actividades de los diferentes P.O para cada uno de los comités, se procederá a realizar el seguimiento en cada reunión.	N/A	N/A

Huber A. Calle A

HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18533288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 N 11 13	TELÉFONO:	3609354
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4603134814	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Junio	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999154793

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD							ARP											
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DIAS	VSP	VST	SLN	COM	ING	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 18533288	CALLE AGUIRRE HUBER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS010-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 18533288	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada