Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME DE SUPERVISIÓN						INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EJECUTADO
FECHA DE INFORME						Nº 006	TIPO DE CONTRATO:
MES	08	DIA	06	AÑO	2025		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6							
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal							
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION							
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 023-2025							
CONTRATISTA:	YURLEDYS FRAGOSO MORENO							
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	CC. 1.042.210.053 Expedida en Yondó Antioquia							
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica							
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica							
SUPERVISOR:	**CARLOS EMILO GIRALDO GIRALDO** SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO							
INTERVENTOR:	No Aplica							
OBJETO CONTRATO:	SERVICIO COMO TECNICO PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACION Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	Quince Millones seiscientos Mil pesos Moneda Corriente					
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	Quince Millones seiscientos Mil pesos Moneda Corriente					
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA							

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	05	02	2025		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	04	08	2025		-	-	-

PLAZO CONTRATO:	**06 Meses**	**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**	

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene

AVANCE DEL CONTRATO		fecha de **05 de Febrero del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME DE ACTIVIDADES
N.º 006 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
N.º CPS 023– 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre **05 de julio de 2025 hasta el 04 de agosto de 2025** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión **N.ºCPS 023 – 2025,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Responder por la recepción, radicación, organización y direccionamiento de las solicitudes de servicios realizados a través como correspondencia física y correos electrónicos	La contratista recibió las solicitudes de servicios que ingresan tanto por correspondencia física como por correo electrónico, realizo la radicación correspondiente en los registros internos, organizar la información de manera sistemática y asegurar el correcto direccionamiento hacia las áreas o responsables competentes para su atención o respuesta oportuna.
ACTIVIDAD Nº 002	
Verificar que la correspondencia a radicar lleve los soportes completos para cada tramite	La contratista realizó la verificación de la correspondencia a radicar, asegurando que contara con los soportes completos para el trámite, y se remitió a la oficina correspondiente.
ACTIVIDAD Nº 003	
Atender de manera oportuna y eficaz al público que efectúa solicitudes a través de la ventanilla	La contratista atendió al público de manera eficiente y oportuna, garantizando que las solicitudes presentadas en ventanilla sean procesadas conforme a los procedimientos establecidos.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la recepción y radicación de correspondencia interna y externa	La contratista realizó la recepción y radicación de correspondencia en termino comprendido del 5 de julio al 4 de agosto en los cuales se radicaron 302 externas y 369 internas, Garantizando la correcta radicación y asignación de documentos a las áreas correspondientes. Mantuvo actualizado el control de la

		confidencialidad y el manejo adecuado de la información recibida.
	ACTIVIDAD Nº 005	
	Apoyar el direccionamiento y seguimiento en las respuestas de las PQRS que llegan al correo de contactenos@yondo-antioquia.gov.com a los diferentes correos institucionales de las oficinas de la alcaldía municipal y hacer seguimiento a las respuestas de la misma	La contratista garantiza la correcta atención de las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) recibidas en el correo contactenos@yondo-antioquia.gov.com, asegurando su direccionamiento a las oficinas correspondientes y el seguimiento a las respuestas. Revisó diariamente el correo contactenos@yondo-antioquia.gov.com. Clasificando cada mensaje según el tipo de PQRS (Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia) Registro la PQRS en el formato o sistema interno de seguimiento
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Apoyar el diligenciamiento de la planilla de caracterización usuarios de las personas que llegan a radicar en la ventanilla única	La contratista llevó a cabo el diligenciamiento del formulario virtual de caracterización de un aproximado de 100 usuarios que llegaron a radicar documentos, con el fin de registrar su información de manera completa y precisa.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	N.º SHM0000038 del 20 Enero del 2025
		$ 15.600.000,00 ///Quince Millones seiscientos Mil Pesos Moneda Corriente
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	N.º SHM0000026 del 04 Febrero del 2025
		$ 15.600.000,00 /// Quince Millones seiscientos Mil Pesos Moneda Corriente
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	N_A
DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro Final N.º 006 – 2025. Periodo Comprendido del 05 de julio al 04 de agosto de 2025. → Informe de Actividades Final N.º 006 – 2025. Periodo Comprendido del 05 de julio al 04 de agosto de 2025. → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción. → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de julio y agosto de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:	

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA					**No. 9489536941**		
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	08	**DIA**	06	**AÑO**	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**$ 1.423.500**						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	07	**DIA**	01	**AÑO**	2025
	Hasta	**MES**	07	**DIA**	31	**AÑO**	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$ 178.000.00	0,00	$ 178.000.00
Pensión	$ 227.800.00	0,00	$ 227.800.00
ARL	$ 7.500.00	0,00	$ 7.500.00
TOTALES	**$ 413.300.00**	**0,00**	**$ 413.300.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA					**No. 9490085377**		
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	08	**DIA**	06	**AÑO**	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**$ 237.250**						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	08	**DIA**	01	**AÑO**	2025
	Hasta	**MES**	08	**DIA**	05	**AÑO**	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$ 29.700.00	0,00	$ 29.700.00
Pensión	$ 38.000.00	0,00	$ 38.000.00
ARL	$ 1.300.00	0,00	$ 1.300.00
TOTALES	**$ 69.000.00**	**0,00**	**$ 69.000.00**

→ La Presente Acta sirve Como Fundamento para el Cobro y Tramite por la Suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($ 2.600.000.00) a Favor del Contratista, Correspondiente a la Presente Acta Final N.º 006

→ Según Informe del Contratista CERTIFICA que la Información que está en la Plataforma del SECOP II es la misma que se Radica Físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Publicas para el trámite de Cuentas y que todos los

→ Documentos Cargados Corresponden al Contrato Nº CPS 023 - 2025.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL N° 001 – **PAGADO**		$2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 002 – **PAGADO**		$2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 003 – **PAGADO**		$2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 004 – **PAGADO**		$2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 005 – **PAGADO**		$2.600.000,00
VALOR ACTA FINAL N° 006 – **POR PAGAR**		$2.600.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**,00**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$15.600.000,00**	**$15.600.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL N° 001 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL N° 002 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL N° 001 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL N° 002 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL N° 003 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL N° 004 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL N° 005 – **PAGADO**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA FINAL N° 006 – **POR PAGAR**	$2.600.000,00	16,65%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**0,00**	**0,00%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$15.600.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **04 de Febrero del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **05 de FEBRERO del 2025.**

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el numero **CPS – 023 – 2025**. y el código de constancia CO1.SLCNTR.14398599

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO